

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 2373/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 27 tháng 12 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 2265/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này là 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy trình nội bộ:

- Quy trình số 01, mục II, lĩnh vực Thú y ban hành kèm theo Quyết định số 896/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Chăn nuôi, Thú y, Thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 03, mục III, lĩnh vực Bảo vệ thực vật ban hành kèm theo Quyết định số 964/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Nông nghiệp, Trồng trọt, Bảo vệ thực vật, Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn, Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 02, lĩnh vực Lâm nghiệp, Mục II ban hành kèm theo Quyết định số 1363/QĐ-UBND ngày 02/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn, Lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

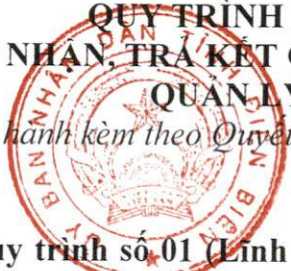
- Như Điều 3;
- Cục KS TTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT<sub>(NTVA)</sub> ✓



**Lê Thành Đô**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM  
TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG  
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2373 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



**1. Quy trình số 01 (Lĩnh vực Thú y): Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)**

**\*Trường hợp cấp mới**

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND -UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ.			
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
				<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý dịch bệnh động vật và thủy sản giải quyết	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày làm việc	<u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	<b>Xem xét, thẩm định hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y	Công chức phòng Quản lý dịch bệnh động vật và thủy sản - Chi cục Chăn nuôi,	02 ngày làm việc	- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y

	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt.	Thú y và Thủy sản		- Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y.
Bước 4	<b>Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC:</b> - Trình lãnh đạo Chi cục ký cấp Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo phòng Quản lý dịch bệnh động vật và thủy sản - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
	- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Bước 5	- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## \*Trường hợp gia hạn:

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ.			
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý dịch bệnh động vật và thủy sản giải quyết	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày làm việc	<u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	<b>Xem xét, thẩm định hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt.	Công chức phòng Quản lý dịch bệnh động vật và thủy sản - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y - Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Bước 4	<b>Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC:</b> - Trình lãnh đạo Chi cục ký cấp Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do không đạt cho tổ chức, cá nhân.	- Lãnh đạo phòng Quản lý dịch bệnh động vật và thủy sản Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y

	- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày làm việc	- Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Bước 5	- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**2. Quy trình số 02 (Lĩnh vực Bảo vệ thực vật): Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật**

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.			<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thành lập Đoàn đánh giá cơ sở. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do không đạt.	Phòng Hành chính - Tổng hợp - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	02 ngày làm việc	- <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Thành phần hồ sơ - <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ  - <u>Mẫu số 03</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Phòng Kỹ thuật và Kiểm dịch thực vật - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc	- <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá

Bước 4	Thành lập đoàn đánh giá: Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	05 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn đánh giá
Bước 5	<b>Đánh giá thực tế tại cơ sở:</b> Đoàn đánh giá thông báo bằng văn bản cho cơ sở về kế hoạch đánh giá trước thời điểm đánh giá 05 ngày			- Văn bản thông báo cho cơ sở về kế hoạch đánh giá
	Trường hợp 1: Đánh giá thực tế tại cơ sở: Đoàn đánh giá tiến hành đánh giá thực tế tại cơ sở - Kết quả đánh giá cơ sở của Đoàn đánh giá đảm bảo đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật.	Đoàn đánh giá	01 ngày làm việc	- Biên bản đánh giá tại cơ sở
	Trường hợp 2: Đánh giá thực tế tại cơ sở: Đoàn đánh giá tiến hành đánh giá thực tế tại cơ sở - Kết quả đánh giá cơ sở của Đoàn đánh giá không đảm bảo đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: dự thảo thông báo bằng văn bản cho cơ sở những điều kiện không đạt: + Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở khắc phục được những điều kiện không đạt, khi nhận được bản báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (nếu cần thiết): dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện chuyển lãnh đạo Chi cục. + Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở không khắc phục được những điều kiện không đạt: dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.		01 ngày làm việc và 60 ngày khắc phục	- Biên bản đánh giá tại cơ sở - Dự thảo Thông báo bằng văn bản tới cơ sở những điều kiện không đạt  - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật  - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 6	Trình Chi cục trưởng ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật:	Phòng Kỹ thuật và Kiểm dịch thực vật - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Giấy



	- Trường hợp cơ sở đảm bảo đủ điều kiện cấp giấy			chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp cơ sở khắc phục được những điều kiện không đạt đảm bảo đủ điều kiện cấp giấy hoặc cơ sở không khắc phục được những điều kiện không đạt		01 ngày làm việc	
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Bước 8	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Phòng Hành chính - Tổng hợp - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	

**Tổng thời hạn giải quyết TTHC:**

- 16 ngày làm việc đối với trường hợp kết quả đánh giá thực tế tại cơ sở đảm bảo đủ điều kiện
- 14 ngày làm việc và 60 ngày khắc phục đối với trường hợp kết quả đánh giá thực tế tại cơ sở chưa đủ điều kiện và cần khắc phục.

**3. Quy trình số 03 (Lĩnh vực Lâm nghiệp): Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh đối với dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã quyết định đầu tư**

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	<p>Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo cơ quan chuyên môn cấp huyện			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức tiếp nhận hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ.			
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức cơ quan chuyên môn cấp huyện xử lý	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn cấp huyện	0,5 ngày	Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho Chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Công chức cơ quan chuyên môn cấp huyện	10 ngày	- Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán - Hoặc dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND huyện báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán hoặc ký văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn cấp huyện	01 ngày	- Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán - Hoặc dự thảo văn bản thông

				báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định
Bước 5	Xem xét ký báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán hoặc ký văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định	Lãnh đạo UBND huyện	03 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định
Bước 6	- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp huyện hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định
	- Trả kết quả cho Chủ rừng hoặc tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện hoặc Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				