

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CÁC LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT, BẢO VỆ THỰC VẬT, CHĂN NUÔI, THÚ Y VÀ THUỶ SẢN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 2267 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT (06 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng theo quy định: Thành lập đoàn đánh giá		05 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá
	- Thành lập Đoàn đánh giá, đánh giá thực tế tại cơ sở			- Quyết định thành lập Đoàn đánh giá
				- Biên bản đánh giá tại cơ sở

	Kết quả đánh giá: Trường hợp 1: Kết quả đánh giá cơ sở của Đoàn đánh giá đảm bảo đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật		03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp 2: Kết quả đánh giá cơ sở chưa đủ điều kiện, thông báo bằng văn bản cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu và thời hạn khắc phục trong vòng 60 ngày		60 ngày	Dự thảo Thông báo tới cơ sở những điều kiện không đạt
	Kết quả khắc phục: + Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở khắc phục được những điều kiện không đạt, khi nhận được bản báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (nếu cần thiết): cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chuyển lãnh đạo Sở		01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	+ Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở không khắc phục được những điều kiện không đạt: dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt dự thảo văn bản		03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
--------	----------------------------------	---	----------------------	--

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- 14 ngày làm việc trường hợp cơ sở đảm bảo đủ điều kiện
- 12 ngày làm việc và 60 ngày khắc phục trường hợp cơ sở chưa đủ điều kiện và cần khắc phục

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng theo quy định: Thành lập đoàn đánh giá			Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá

	- Thành lập Đoàn đánh giá, đánh giá thực tế tại cơ sở		05 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn đánh giá - Biên bản đánh giá tại cơ sở
	Kết quả đánh giá: Trường hợp 1: Kết quả đánh giá cơ sở của Đoàn đánh giá đảm bảo đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật		03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp 2: Kết quả đánh giá cơ sở chưa đủ điều kiện, thông báo bằng văn bản cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu và thời hạn khắc phục trong vòng 60 ngày		60 ngày	Dự thảo Thông báo tới cơ sở những điều kiện không đạt
	Kết quả khắc phục: + Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở khắc phục được những điều kiện không đạt, khi nhận được bản báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (nếu cần thiết): cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chuyển lãnh đạo Sở		01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	+ Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở không khắc phục được những điều kiện không đạt: dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt dự thảo văn bản		03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
--------	----------------------------------	---	----------------------	--

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- 14 ngày làm việc trường hợp cơ sở đảm bảo đủ điều kiện
- 12 ngày làm việc và 60 ngày khắc phục trường hợp cơ sở chưa đủ điều kiện và cần khắc phục

3. Quy trình số 03: Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì yêu cầu chủ vật thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Kiểm tra lô vật thể: Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, phòng Bảo vệ thực vật tham mưu Chi cục quyết định địa điểm và bố trí công chức kiểm tra ngay lô vật thể	Chi cục Nông nghiệp	24 giờ	- Hồ sơ - Biên bản kiểm tra - Biên bản lấy mẫu kiểm dịch thực vật
	Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật: - Trường hợp đáp ứng yêu cầu về kiểm dịch thực vật nội địa thì dự thảo cấp Giấy chứng			- Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật nhập khẩu, quá cảnh và vận chuyển nội địa - Dự thảo thông báo hoặc văn bản trả lời lý

	nhận kiểm dịch thực vật nhập khẩu, quá cảnh và vận chuyển nội địa trình lãnh đạo ký duyệt trong vòng 24 giờ kể từ khi bắt đầu kiểm dịch. Trường hợp kéo dài hơn 24 giờ do yêu cầu về chuyên môn kỹ thuật thì dự thảo thông báo hoặc trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ vật thể kiểm dịch thực vật biết			do kéo dài hơn 24 giờ cho chủ vật thể biết
	- Trường hợp phát hiện lô vật thể không đáp ứng yêu cầu về kiểm dịch thực vật nội địa thì không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đồng thời thông báo cho chủ vật thể biết			Dự thảo thông báo hoặc văn bản trả lời lý do không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật nhập khẩu, quá cảnh và vận chuyển nội địa; thông báo hoặc văn bản trả lời lý do kéo dài hơn 24 giờ cho chủ vật thể biết (nếu có) hoặc thông báo hoặc văn bản trả lời lý do không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật nhập khẩu, quá cảnh và vận chuyển nội địa; thông báo hoặc văn bản trả lời lý do kéo dài hơn 24 giờ cho chủ vật thể biết (nếu có) hoặc thông báo hoặc văn bản trả lời lý do không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 24 giờ				

4. Quy trình số 04: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: thực hiện kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân	Chi cục Nông nghiệp	13 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở			Biên bản kiểm tra tại cơ sở
	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón đáp ứng điều kiện: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón không đáp ứng điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân)				

5. Quy trình số 05: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: thực hiện kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân	Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	* Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón		9 ngày làm việc	
	- Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở			Biên bản kiểm tra tại cơ sở
	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón đáp ứng điều kiện: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón không đáp ứng điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do
	* Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi về nội dung thông tin tổ chức cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn		01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

	bán phân bón			
	Phê duyệt dự thảo văn bản			
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	03 ngày làm việc Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- 13 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân)
- 05 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

6. Quy trình số 06: Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ:	Chi cục Nông nghiệp	05 ngày làm	- Hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón		việc	- Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo văn bản từ chối cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo văn bản từ chối cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón cho tổ chức, cá nhân
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón hoặc văn bản từ chối cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón cho tổ chức, cá nhân
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón hoặc văn bản từ chối cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân				

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT (07 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

- Đối với trường hợp: Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	15,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn đầu dòng			Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 3	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập	Lãnh đạo Sở Nông	0,5 ngày làm	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm

	Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân	ng nghiệp và Môi trường	việc	định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng tại địa điểm có cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng	Hội đồng thẩm định	08 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Dự thảo Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 5	Phê duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

- Đối với trường hợp: Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	4,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp Hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tổ chức thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông	0,5 ngày làm	Quyết định phục hồi Quyết định công

		ng nghiệp và Môi trường	việc	nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng - Thông báo cho tổ chức, cá nhân

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	09 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân không có ý kiến phản hồi hoặc ý kiến phản hồi không xác đáng, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ từ chối cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	- Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			- Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định từ chối cấp lại cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định)			Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. (Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

***Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do UBND tỉnh gây ra**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy			- Phiếu kiểm soát quá trình giải

	định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC) Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân không có ý kiến phản hồi hoặc ý kiến phản hồi không xác đáng, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ từ chối cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)	Chi cục Nông nghiệp	2,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định từ chối cấp lại cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định)			Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Cấp giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	20 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ có thiếu sót: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/ từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Xem xét dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày	Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh Ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh Ban hành Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định)			Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: : Cấp lại thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông	Giờ hành chính	Hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết	nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	08 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ Quyết định từ chối cấp thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối			- Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ. - Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Xem xét dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối			Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

	với giống cây trồng			
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh cấp Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh cấp Quyết định từ chối cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra Quyết định)			Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

***Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do UBND cấp tỉnh gây ra**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ từ			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng	Chi cục Nông nghiệp	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo. Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ Quyết định từ chối cấp thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối			Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng.
Bước 3	Xem xét dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Thông báo dự định từ chối chấp nhận
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh cấp Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh cấp Quyết định từ chối cấp lại Thẻ giám định			Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống

	viên quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra Quyết định)			cây trồng (Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ hoặc Quyết định cấp hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ

5. Quy trình số 05: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu ban hành Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền	Chi cục Nông nghiệp	20 ngày	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định

	đối với giống cây trồng - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo). Sau thời hạn 01 tháng, khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định cấp/ Quyết định từ chối cấp thẻ giám định viên, trong đó nêu rõ lý do từ chối			viên quyền đối với giống cây trồng. - Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Dự thảo Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày	Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ Dự thảo Quyết định cấp/từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định)	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh)
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trong giờ hành chính	- Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ

		trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		- Quyết định cấp/Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

6. Quy trình số 06: Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ :	Chi cục Nông nghiệp	18 ngày (30 ngày kể từ ngày ra thông báo để tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ	- Hồ sơ
	- Tham mưu Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng			- Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ

			nhân có yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi ý kiến phản hồi)	giám định viên đối với giống cây trồng
	- Tham mưu Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (sau thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức, cá nhân có yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi ý kiến phản hồi)			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	08 ngày	Quyết định thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh ban hành Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng			Quyết định từ chối thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo về việc yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng hoặc Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC : 58 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến				

7. Quy trình số 07: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ : - Tham mưu Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng gửi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng (trong thời hạn 01 tháng để tổ	Chi cục Nông nghiệp	20 ngày (tổ chức, cá nhân có ý kiến 30 ngày kể từ ngày ra thông	- Hồ sơ - Dự thảo Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

	chức, cá nhân có ý kiến kể từ ngày ra thông báo)		báo)	
	- Tham mưu Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (sau khi nhận được ý kiến phản hồi của tổ chức, cá nhân có yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên đối với giống cây trồng)			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành Thông báo về việc thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày	Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: UBND tỉnh Ban hành Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: UBND tỉnh Ban hành Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng			Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Thông báo về việc yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Quyết định thu hồi/Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 58 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp thẻ có ý kiến				

III. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI (07 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01 : Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ Tham mưu trình Sở Nông nghiệp và Môi trường thành lập đoàn kiểm tra, kiểm tra điều kiện trực tiếp tại cơ sở; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận:	Chi cục Nông nghiệp	23 ngày làm việc và 06 tháng khắc phục	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra - Biên bản kiểm tra
	- Trường hợp đủ điều kiện trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Giấy chứng nhận			- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện
	- Trường hợp cơ sở không đảm bảo đủ điều kiện, thông báo những điều kiện không đạt để			- Báo cáo khắc phục - Biên bản kiểm tra (nếu cần thiết)

	khắc phục			- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện/văn bản trả lời
Bước 3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ				

2. Quy trình số 02 : Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung: - Thẩm định hồ sơ; Tham mưu trình Sở Nông	Chi cục Nông nghiệp		- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản kiểm tra

	ng nghiệp và Môi trường quyết định thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường:		23 ngày làm việc và 06 tháng khắc phục	
	- Trường hợp đủ điều kiện trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Giấy chứng nhận			Dự thảo Giấy chứng nhận
	- Trường hợp cơ sở không đảm bảo đủ điều kiện, thông báo những điều kiện không đạt để khắc phục			- Báo cáo khắc phục - Biên bản kiểm tra (nếu cần thiết) - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện/văn bản trả lời
	Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng: Thẩm định hồ sơ, kết quả trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận - Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do		08 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận Dự thảo văn bản trả lời
Bước 3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Giờ hành chính	Giấy Chứng nhận/văn bản trả lời

		công tỉnh Điện Biên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: a) Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ b) Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ				

3. Quy trình số 03: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; Báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chi cục Nông nghiệp	04 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận - Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời

Bước 3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình 04 : Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; Báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận	Chi cục Nông nghiệp	04 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận

	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
Bước 3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05: Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; Thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án - Tham mưu văn bản gửi các Sở, ngành, cơ quan có liên quan thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự	Chi cục Nông nghiệp	14 ngày	Báo cáo thẩm tra của Sở, ngành, cơ quan có liên quan

	kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án. - Tổng hợp, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án + Đáp ứng điều kiện trình Lãnh đạo Sở Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư + Không đáp ứng điều kiện gửi văn bản tới tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư Dự thảo văn bản trả lời
Bước 3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư/văn bản trả lời
Bước 4	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư/văn bản trả lời
Bước 5	Xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư công - Căn cứ nhu cầu phát triển kinh tế xã hội, tình hình phát triển chăn nuôi tại địa phương và kết quả thẩm tra hỗ trợ đầu tư của tổ chức, cá nhân (nếu có) - Tổng hợp nhu cầu đề xuất hỗ trợ của tổ chức, cá nhân được hỗ trợ đầu tư vào chăn nuôi trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chi cục Nông nghiệp	Hàng năm	Dự thảo văn bản Nhu cầu đề xuất hỗ trợ
Bước 6	Xem xét, nội dung nhu cầu, gửi Sở Tài Chính báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm vốn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về đầu tư công	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		Quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ

6. Quy trình số 06: Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; xây dựng Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chi cục Nông nghiệp	04 ngày	Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu
Bước 3	- Nghiệm thu công trình, hạng mục	Hội đồng nghiệm thu và Công chức được giao xử lý hồ sơ	- 18 ngày	- Biên bản nghiệm thu - Báo cáo nghiệm thu
	- Xem xét, tham mưu ban hành Quyết định hỗ trợ đầu tư trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		- 05 ngày	Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư
Bước 4	Trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định hỗ trợ đầu tư
Bước 6	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	Quyết định hỗ trợ đầu tư

		tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 32 ngày, tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ				

7. Quy trình số 07: Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ; xây dựng Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chi cục Nông nghiệp	05 ngày	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định
Bước 3	- Thẩm định và kiểm tra thực tế (cần thiết) - Tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Hội đồng thẩm định và Công chức được giao xử lý hồ sơ	- 05 ngày - 05 ngày	- Biên bản thẩm định - Biên bản kiểm tra (nếu có)
	+ Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu ban hành quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ			Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư

	+ Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
Bước 4	Trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư/văn bản trả lời
Bước 5	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định hỗ trợ đầu tư.văn bản trả lời
Bước 6	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định hỗ trợ đầu tư/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ				

IV. LĨNH VỰC THÚ Y (05 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y	Chi cục Nông nghiệp	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc				

2. Quy trình số 02: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh

* **Trường hợp 1:** Đối với động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở đã được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc xin và còn miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 25/2016/TT-BNNPTNT (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 09/2022/TT-BNNPTNT); sản phẩm động vật từ cơ sở sơ chế, chế biến được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đăng ký kiểm dịch				

*** Trường hợp 2:** Đối với động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y: Động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở thu gom, kinh doanh; Động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở chăn nuôi chưa được giám sát dịch bệnh động vật; Động vật chưa được phòng bệnh theo quy định hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc-xin nhưng không còn miễn dịch bảo hộ; Động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở chưa được công nhận an toàn dịch bệnh động vật; Sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở sơ chế, chế biến sản phẩm động vật chưa được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y hoặc khi có yêu cầu của chủ hàng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xử lý hồ sơ:	Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết)	- Tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch được thông báo về địa điểm và thời gian kiểm dịch
	- Quyết định và thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm và thời gian kiểm dịch			
	Thực hiện kiểm dịch:		05 ngày làm việc	- Biên bản lấy mẫu xét nghiệm - Phiếu trả lời kết quả xét nghiệm
	- Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch			Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch

	- Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận kiểm dịch
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận kiểm dịch
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận kiểm dịch
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu kiểm dịch				

3. Quy trình số 03: Cấp lại chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp chứng chỉ hành nghề thú y)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày	- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y

	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp chứng chỉ hành nghề thú y		làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp chứng chỉ hành nghề thú y
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp chứng chỉ hành nghề thú y
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp chứng chỉ hành nghề thú y
Tổng thời hạn giải quyết TTHC : 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y	Chi cục Nông nghiệp	05 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

5. Quy trình số 05: Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)

***Trường hợp cấp mới**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giờ hành chính	
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	05 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y			Dự thảo văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do			Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
	Phê duyệt dự thảo văn bản			
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y

Tổng thời hạn giải quyết TTHC : 05 ngày làm việc

***Trường hợp gia hạn**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo			

	quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: cấp Chứng chỉ hành nghề thú y	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

V. LĨNH VỰC THUỶ SẢN (10 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai xã trở lên)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét thẩm định hồ sơ; xây dựng Phương án; Dự thảo Văn bản thông báo phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản của tổ chức cộng đồng trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo phương án
Bước 3	- Công khai phương án - Niêm yết công khai về phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản của tổ chức cộng đồng tại trụ sở UBND cấp xã, phường	UBND cấp xã	- 03 ngày làm việc - 48 ngày	Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản của tổ chức cộng đồng tại trụ sở UBND cấp xã, phường
Bước 4	Thẩm định và Tổ chức kiểm tra thực tế (nếu cần), xem xét kết quả trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày	Biên bản kiểm tra (nếu có) Dự thảo Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng

	chứng nhận			
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
Bước 5	Kiểm tra, xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Dự thảo tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng/văn bản trả lời
Bước 6	Xem xét tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng/văn bản trả lời
Bước 7	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Công khai phương án: 03 ngày làm việc - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), ban hành quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng: 60 ngày				

2. Quy trình số 02: Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết

	hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính		chính	hồ sơ
Bước 2	Thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng , Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng: Thẩm định và Tổ chức kiểm tra thực tế (nếu cần), xem xét kết quả trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Đủ điều kiện, yêu cầu ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung	Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định sửa đổi bổ sung
	- Trường hợp không ban hành Quyết định phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản: Xem xét thẩm định hồ sơ; xây dựng phương án, Dự thảo Văn bản thông báo sửa đổi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		01 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo phương án sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản
Bước 3	- Công khai phương án - Niêm yết công khai về phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản của tổ chức cộng đồng tại trụ sở UBND cấp xã	UBND cấp xã	- 03 ngày làm việc 50 ngày	Phương án sửa đổi, bổ sung tại trụ sở UBND cấp xã, phường
Bước 4	Thẩm định hồ sơ và Tổ chức kiểm tra thực tế (nếu cần), xem xét kết quả trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày	Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn			Dự thảo văn bản trả lời

	bản và nêu rõ lý do			
Bước 5	Kiểm tra, xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung; - Quyết định thay đổi tên tổ chức cộng đồng - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 6	Xem xét tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định sửa đổi, bổ sung; Quyết định thay đổi tên tổ chức cộng đồng; văn bản trả lời
Bước 7	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định sửa đổi, bổ sung; Quyết định thay đổi tên tổ chức cộng đồng; văn bản trả lời

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- a) Đối với trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng: Trong thời hạn 07 ngày làm việc
- b) Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản:
- Công khai phương án: 03 ngày làm việc
 - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), ban hành quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng: 60 ngày

3. Quy trình số 03: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	* Trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận: Thẩm định hồ sơ; Kiểm tra điều kiện trực tiếp tại cơ sở; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp:	Chi cục Nông nghiệp	12 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận			- Biên bản kiểm tra
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo Giấy chứng nhận
	* Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận: Thẩm định hồ sơ, kết quả trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp		02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trả lời
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận			Dự thảo Giấy chứng nhận

	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt kết quả		01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Trường hợp cấp mới: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ - Trường hợp cấp lại: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	* Trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận: Thẩm định hồ sơ; Kiểm tra điều kiện trực tiếp	Chi cục Nông nghiệp	12 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản kiểm tra

	tại cơ sở; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp			
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận			Dự thảo Giấy chứng nhận
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	* Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận: Thẩm định hồ sơ, kết quả trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận		02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt kết quả		01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ nh chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Trường hợp cấp mới: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ - Trường hợp cấp lại: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 5: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ; Kiểm tra trực tiếp tại cơ sở; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp:	Chi cục Nông nghiệp	10 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản kiểm tra
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận			Dự thảo Giấy chứng nhận
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

6. Quy trình số 06: Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp:	Chi cục Nông nghiệp	07 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận			Dự thảo văn bản trả lời
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Giấy xác nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Phê duyệt kết quả			
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy xác nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

7. Quy trình số 07: Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ; Kiểm tra trực tiếp tại cơ sở ; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Chi cục Nông nghiệp	07 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; - Biên bản kiểm tra
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận			Dự thảo Giấy xác nhận
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt kết quả			Giấy xác nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy xác nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc				

8. Quy trình số 08: Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	* Xác nhận nguồn gốc: Thẩm định; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp: - Trường hợp đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận	Chi cục Nông nghiệp	02 ngày làm việc xác	Dự thảo Giấy xác nhận
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	- * Xác nhận mẫu vật: Kiểm tra, xác minh hồ sơ; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận		06 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận

	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt kết quả			Giấy xác nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy xác nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Xác nhận nguồn gốc: 03 ngày làm việc - Xác nhận mẫu vật: 07 ngày làm việc				

9. Quy trình số 09: Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	* Trường hợp cấp mới: Thẩm định; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo	Chi cục Nông nghiệp	05 ngày làm	Dự thảo Giấy phép khai thác

	Chi cục Nông nghiệp: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận		việc	
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	* Trường hợp cấp lại: Thẩm định; Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận		02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép khai thác
	Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt kết quả		01 ngày làm việc	Giấy phép khai thác/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy phép khai thác/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Trường hợp cấp mới: 06 ngày làm việc - Trường hợp cấp lại: 03 ngày làm việc				

10. Quy trình số 10: Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức Sở Nông	Giờ hành	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết	nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	chính	kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cấp Giấy chứng nhận	Chi cục Nông nghiệp	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt kết quả			Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc				

B. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT (01 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo UBND cấp xã			Hồ sơ
Bước 2	Phân công cán bộ chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tham mưu dự thảo văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa	Phòng kinh tế	03 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa
	- Trường hợp Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Tham mưu văn bản thông báo không chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa			- Dự thảo thông báo không chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa
Bước 4	Phê duyệt Dự thảo văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi	Lãnh đạo UBND cấp	01 ngày	Văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất

	trên đất trồng lúa hoặc thông báo không chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa	xã	làm việc	trồng lúa hoặc thông báo không chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư thuộc Văn phòng thuộc UBND xã			
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hoặc thông báo không chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				