

Số:1411 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 02 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 13 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch UBND các xã, phường thuộc Tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Toàn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số 1441 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01 áp dụng đối với 09 thủ tục sau:

- (1) Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN;
- (2) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận ASEAN;
- (3) Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS;
- (4) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận GMS hoặc sổ TAD;
- (5) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia;
- (6) Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Lào;
- (7) Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia;
- (8) Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia;
- (9) Đăng ký, ngừng khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, nhân viên nghiệp vụ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	01 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), phòng chuyên môn thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	04 giờ làm việc	- Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc cho tổ chức, cá nhân, đơn vị kinh doanh vận tải trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ;			- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến và nêu rõ lý do.			- Văn bản trả lại hồ sơ cho công dân/doanh nghiệp
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	01 giờ làm việc	Dự thảo Giấy phép/công văn trả lời TTHC
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc	Giấy phép/công văn trả lời TTHC được ký duyệt
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	Văn thư Sở	01 giờ làm việc	Giấy phép/công văn trả lời TTHC được đóng dấu
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy phép/công văn trả lời TTHC được ban hành.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định				

2. Quy trình số 02: Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện thì dự thảo quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Sở và gửi chủ đầu tư, người quản lý sử dụng đường cao tốc; đăng tải văn bản này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng.	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	11,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt; trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở. + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Sở.			Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt đã ký và đóng dấu
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt đã ký và đóng dấu.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện chấp thuận thì dự thảo Văn bản thông báo chấp thuận trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thông báo chấp thuận
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chấp thuận; trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở. + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản chấp thuận trình lãnh đạo Sở.			Dự thảo Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận đã ký và đóng dấu.
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận đã ký và đóng dấu.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

a) Trường hợp đám tang

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 giờ	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phổ vào mục đích khác, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	04 giờ	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phổ vào mục đích khác.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép; trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở. + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản cấp phép trình lãnh đạo Sở.			Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phổ vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 giờ	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phổ vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 giờ	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 giờ	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 giờ	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Tổng thời hạn giải quyết: 01 ngày đối với đám tang kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

b) Trường hợp khác

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên phòng kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện cấp phép thì dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép; trình lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở. + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản cấp phép trình lãnh đạo Sở.			Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép.
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05: Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC.
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu đủ điều kiện và thuộc trường hợp không phải xin ý kiến của các cơ quan thì dự thảo văn bản chấp thuận vị trí đầu nối vào quốc lộ đang khai thác trên địa bàn, trình lãnh đạo phòng (chuyển Bước 8)	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	04 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận vị trí đầu nối vào quốc lộ đang khai thác trên địa bàn
	- Trường hợp phải lấy ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xin ý kiến, trình Lãnh đạo phòng		01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xin ý kiến
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở dự thảo văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xin ý kiến
Bước 5	Ký ban hành Văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xin ý kiến
Bước 6	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Sở xây dựng các cơ quan có ý kiến bằng văn bản gửi	Công chức các cơ quan được lấy ý	07 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Sở Xây dựng tổng hợp	kiến		
Bước 7	Tổng hợp, xem xét ý kiến tham gia và tiến hành kiểm tra nếu đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	4,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận vị trí đầu nối vào quốc lộ đang khai thác trên địa bàn
Bước 8	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối vào quốc lộ đang khai thác trên địa bàn hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối vào quốc lộ đang khai thác trên địa bàn hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do
Bước 10	Phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận vị trí đầu nối vào quốc lộ đang khai thác trên địa bàn hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định chấp thuận vị trí đầu nối vào quốc lộ đang khai thác trên địa bàn hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp không phải lấy ý kiến: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định. - Trường hợp phải lấy ý kiến: + Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ; + Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền; + Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.				

6. Quy trình số 06: Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC.
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện cấp phép thì Dự thảo Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	05 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép; trình lãnh đạo phòng; + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản cấp phép trình lãnh đạo Sở.			Dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

7. Quy trình số 07: Chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ, đáp ứng yêu cầu thì dự thảo văn bản chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	3 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ.
	- Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

8. Quy trình số 08: Cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Tiến hành thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện, dự thảo tờ trình, quyết định cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	08 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình, quyết định cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ.
	- Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận			Dự thảo Văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Phát hành văn bản, in chứng chỉ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chính kèm Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận đã ký và đóng dấu.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

9. Quy trình số 09: Cấp đổi chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Tiến hành thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện, dự thảo tờ trình, quyết định cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ (cấp đổi)	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	05 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình, quyết định cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn
	- Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận			Dự thảo Văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 4	Xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 6	Phát hành văn bản, in chứng chỉ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ kèm Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận đã ký và đóng dấu.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

10. Quy trình số 10: Cấp lại chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Tiến hành thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện, dự thảo tờ trình, quyết định cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ.	Chuyên viên phòng Quản lý hạ tầng	08 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình, quyết định cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ.
	- Trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận			Dự thảo Văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 4	Xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý hạ tầng	0,5 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận đã ký.
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
			làm việc	đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận đã ký và đóng dấu.
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện chấp thuận đã ký và đóng dấu.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện chấp thuận thì phải có văn bản thông báo chấp thuận gửi các tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên phòng ban chuyên môn	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thông báo chấp thuận
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chấp thuận; trình lãnh đạo phòng, + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản chấp thuận trình lãnh đạo phòng.			Dự thảo Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 4	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận đã ký.
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản thông báo chấp thuận hoặc thông báo không đủ điều kiện chấp thuận
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

a) Trường hợp đám tang

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	01 giờ	Hồ sơ TTHC

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện cấp phép dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng ban chuyên môn	04 giờ	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép; trình lãnh đạo phòng. + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản cấp phép trình lãnh đạo phòng.			Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép.
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	01 giờ làm việc	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 giờ làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 giờ làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Tổng thời hạn giải quyết: 01 ngày đối với đám tang kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

b) Trường hợp khác

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC.
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện cấp phép dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng ban chuyên môn	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép; trình lãnh đạo phòng. + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản cấp phép trình lãnh đạo phòng.			Dự thảo Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép.
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
				thông báo không đủ điều kiện cấp phép.
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè phố vào mục đích khác hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp phép
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Chấp thuận vị trí đậu nôi tạm vào đường bộ đang khai thác

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện, dự thảo Văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng ban chuyên môn	05 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ: + Nếu không bổ sung được thì dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép; trình lãnh đạo phòng; + Nếu bổ sung đầy đủ thì dự thảo Văn bản cấp phép trình lãnh đạo UBND cấp xã.			Dự thảo Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng ban chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 6	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận nút giao đầu nối tạm theo quy định hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Tổng thời hạn giải quyết: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				