

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1352/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 11 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế các Quyết định trước đây của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động xây dựng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thuộc Tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Toàn

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	- Đối với dự án nhóm A: 31 ngày. - Đối với dự án nhóm B: 21 ngày.	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
			- Đối với dự án nhóm C: 11 ngày	có) không quá 05 ngày làm việc. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 35 ngày đối với dự án nhóm A, Không quá 25 ngày đối với dự án nhóm B; không quá 15 ngày đối với dự án nhóm C kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ.	- 36 ngày đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I. - 26 ngày đối với công trình cấp II và cấp III. - 16 ngày đối với công trình còn lại.	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu có) không quá 05 ngày làm việc. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	01 ngày	Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 40 ngày đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; không quá 20 ngày đối với công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	11,5 ngày	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm, thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc			Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu nội dung giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn.			Tổng hợp danh sách tổ chức cấp lần đầu; bổ sung lĩnh vực hoạt động xây dựng chưa có trong chứng chỉ; điều chỉnh hạng chứng chỉ.
	- Xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.			- Phiếu đánh giá năng lực hoạt

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
				động xây dựng của tổ chức. - Biên bản họp hội đồng.
	- Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng trình chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.			Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	0,5 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Bước 6	In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu phí/ lệ phí.	Bộ phận in chứng chỉ; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	01 ngày	Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết: 14 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	4,5 ngày	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm, thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc.			Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu nội dung giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn.			- Tổng hợp danh sách tổ chức Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
	- Xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.			- Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
				- Biên bản họp hội đồng.
	- Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng trình chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.			- Dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	0,5 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Bước 6	In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên Trả kết quả TTHC cho tổ chức và thu phí/lệ phí (nếu có)	Bộ phận in chứng chỉ; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	01 ngày	Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05 áp dụng đối với 02 thủ tục hành chính:

- Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài;
- Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	01 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do	Công chức phòng Quản lý xây dựng	08 ngày	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm, thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu nội			- Thông báo kết quả

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	dung giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét			- Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài/ Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng	0,5 ngày	- Thông báo kết quả - Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài/ Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng Quản lý xây dựng tham mưu.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài/ Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.
Bước 6	Trả kết quả TTHC cho tổ chức/cá nhân và thu phí/ lệ phí (nếu có)	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài/ Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.
Tổng thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

6. Quy trình số 06: Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	37 ngày	- Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trình lãnh đạo phòng chuyên môn.			- Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
	- Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.			- Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.
	Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trình chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ và thông báo thời điểm tổ			- Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề và thông báo thời điểm tổ chức sát hạch cấp chứng

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.			chỉ hành nghề.
Bước 4	Xem xét, trình chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ và thông báo thời điểm tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	02 ngày	Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề và thông báo thời điểm tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.
Bước 5	- Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	02 ngày	- Phiếu kết quả sát hạch. - Biên bản tổng hợp kết quả sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
	- Tổng hợp kết quả sát hạch chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trình chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.			Dự thảo tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với các cá nhân thi sát hạch đạt yêu cầu; Dự thảo thông báo không cấp chứng chỉ hành nghề đối với các cá nhân thi không đạt sát hạch.
Bước 6	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	02 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với các cá nhân thi sát hạch đạt yêu cầu; Thông báo không cấp chứng chỉ hành nghề đối với các cá nhân thi không đạt sát hạch
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 8	- In chứng chỉ và chuyển kết quả cho công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Bộ phận in chứng chỉ; Trung tâm Phục vụ hành	10 ngày	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	tỉnh Điện Biên Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí.	chính công tỉnh Điện Biên.		
Tổng thời gian giải quyết: 55 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

7. Quy trình số 07: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	2,5 ngày	Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt			- Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	động xây dựng trình lãnh đạo phòng chuyên môn.	- Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.		
	- Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.			- Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.
	- Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trình chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.			Dự thảo tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.	0,5 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 6	In chứng chỉ và chuyển kết quả cho công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí (nếu có)	Bộ phận in chứng chỉ; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	01 ngày	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

8. Quy trình số 08: Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do.	- Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	12 ngày	- Văn bản trả hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trình lãnh đạo phòng chuyên môn.			- Tổng hợp hồ sơ cá nhân xin cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
	Đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.			- Phiếu đánh giá năng lực hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân. - Biên bản họp hội đồng.
	Tổng hợp kết quả xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng trình chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành			Dự thảo tờ trình, Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.			
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	0,5 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Hội đồng xét cấp chứng chỉ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Bước 6	In chứng chỉ và chuyển kết quả cho Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên Trả kết quả TTHC cho cá nhân và thu phí/ lệ phí.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	01 ngày	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

9. Quy trình số 09: Công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng/chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho hội viên của mình

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét.	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	5,5 ngày	Dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	01 ngày	Dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt tờ trình, trình UBND tỉnh - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Tờ trình, Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	UBND tỉnh Điện Biên	05 ngày	Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày	Quyết định công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.
Tổng thời hạn giải quyết: 14 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Trong thời hạn 07 ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	- Đối với dự án nhóm B: 21 ngày. - Đối với dự án nhóm C: 11 ngày.	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ thẩm định nêu rõ lý do.			Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu có) không quá 05 ngày làm việc. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 25 ngày đối với dự án nhóm B; không quá 15 ngày đối với dự án nhóm C kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	công cấp xã		Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Trong thời hạn 07 ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ.	- 26 ngày đối với công trình cấp II và cấp III. - 16 ngày đối với công trình cấp IV.	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ thẩm định nêu rõ lý do.			Văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành, đơn vị có liên quan (nếu có) không quá 05 ngày làm việc. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	01 ngày	Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Chuyển kết quả cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Trả kết quả và Thu phí/lệ phí	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; Không quá 20 ngày đối với công trình cấp IV kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				