

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊNCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 923/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 21 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Ban Dân tộc tỉnh Điện Biên****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của Chủ tịch
UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh
vực Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải
quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết
định số 584/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê
duyet quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức
năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, Chủ tịch
UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và

các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT_(NTVA)



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN DÂN TỘC TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 923/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, hợp lệ theo quy định, tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã phân công - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01) Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02) Phiếu từ chối, tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03)
Bước 2	Phân công công chức xem xét, thẩm định hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Phiếu bàn giao hồ sơ + Hồ sơ
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ TTHC. - Tham mưu tổ chức hội nghị thẩm tra hồ sơ đề nghị công nhận người có uy tín; thành phần hội nghị gồm đại diện các ban, ngành, đoàn thể cấp xã	Công chức cấp xã, được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy mời, Chương trình hội nghị
Bước 4	Tổ chức hội nghị thẩm tra hồ sơ đề nghị công nhận người có uy tín	Hội nghị thẩm tra của UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc	Biên bản Hội nghị, kết quả thẩm tra hồ sơ
Bước 5	Tham mưu văn bản của UBND cấp xã trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết hồ sơ công nhận người có uy tín theo quy định.	Công chức cấp xã được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình + hồ sơ

Bước 6	Phê duyệt văn bản của UBND cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Tờ trình + hồ sơ
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản của UBND cấp xã trình UBND cấp huyện (<i>kèm theo hồ sơ TTHC và các văn bản liên quan</i>).	Bộ phận Văn thư của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình + hồ sơ - Phiếu tiếp nhận hồ sơ; - Phiếu bàn giao hồ sơ.
Bước 8	Nhận hồ sơ của UBND cấp xã chuyển phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công xem xét, tham mưu xử lý theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Phiếu bàn giao hồ sơ + Hồ sơ
Bước 9	Thẩm định hồ sơ giải quyết TTHC, tham mưu văn bản đề nghị kèm theo bản tổng hợp danh sách đề nghị công nhận người có uy tín gửi xin ý kiến của Ban Dân tộc tỉnh <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan.</i>	Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình + Công văn + hồ sơ
Bước 10	Ký duyệt văn bản xin ý kiến Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến + hồ sơ
Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản của UBND cấp huyện xin ý kiến của Ban Dân tộc tỉnh (<i>kèm theo hồ sơ TTHC và các văn bản liên quan</i>).	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến + hồ sơ
Bước 12	Tiếp nhận văn bản xin ý kiến của UBND cấp huyện, chuyển phòng chuyên môn của Ban Dân tộc được phân công xem xét, tham mưu xử lý theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến + hồ sơ
Bước 13	Thẩm định hồ sơ giải quyết TTHC; Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký gửi các cơ quan có liên quan thẩm tra danh sách công nhận người có uy tín do các UBND các huyện cung cấp.	Phòng chuyên môn của Ban Dân tộc tỉnh	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản gửi các cơ quan liên quan - Phiếu trình; công văn; hồ sơ

Bước 14	Ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,5 ngày làm việc	Văn bản gửi các cơ quan liên quan
Bước 15	Ý kiến thẩm tra đối với danh sách công nhận người có uy tín, gửi văn bản về Ban Dân tộc tỉnh	Các cơ quan có liên quan	03 ngày làm việc	Văn bản ý kiến thẩm tra
Bước 16	- Tổng hợp ý kiến thẩm tra của các đơn vị có liên quan gửi về; dự thảo kết quả giải quyết. - Báo cáo, trình Lãnh đạo Ban Dân tộc phê duyệt văn bản thống nhất của Ban Dân tộc tỉnh <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan</i>	Phòng chuyên môn của Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ
Bước 17	Phê duyệt văn bản thống nhất của Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản thống nhất
Bước 18	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đề nghị UBND huyện phê duyệt (bản điện tử/bản giấy)	Văn thư Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản thống nhất
Bước 19	- Tiếp nhận văn bản thống nhất của Ban Dân tộc - Chuyển văn bản và các tài liệu liên quan cho phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công	Văn thư của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	Văn bản thống nhất và các tài liệu liên quan
Bước 20	Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công	06 ngày làm việc	Phiếu trình + Văn bản trình (Quyết định công nhận danh sách người có uy tín) + hồ sơ
Bước 21	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	Quyết định công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.
Bước 22	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải	Bộ phận văn thư	0,5 ngày làm	Quyết định công nhận, phê

	quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	của UBND cấp huyện	việc	duyet danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.
Bước 23	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	Quyết định công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.
Bước 24	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	- Quyết định công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố; - Phiếu trả kết quả TTHC
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của thôn, bản, UBND cấp xã tổng hợp, kiểm tra, lập văn bản đề nghị kèm theo biên bản kiểm tra gửi UBND cấp huyện. - Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị kèm theo biên bản kiểm tra của các xã, UBND cấp huyện tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ gửi xin ý kiến của Ban Dân tộc tỉnh. - Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của các huyện, Ban Dân tộc tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, rà soát và có văn bản gửi UBND cấp huyện. - Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày có văn bản thống nhất của Ban Dân tộc tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố xem xét, quyết định công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố. 				

2. Quy trình số 02: Thủ tục đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, hợp lệ theo quy định, tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã phân công - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01)</p> <p>Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02)</p> <p>Phiếu từ chối, tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03)</p>
Bước 2	Phân công công chức xem xét, thẩm định hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Phiếu bàn giao hồ sơ + Hồ sơ
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ TTHC. - Tham mưu tổ chức hội nghị thẩm tra hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín; thành phần hội nghị gồm đại diện các ban, ngành, đoàn thể liên quan 	Công chức cấp xã được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy mời, Chương trình hội nghị.
Bước 4	Tổ chức hội nghị thẩm tra hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín.	Hội nghị thẩm tra của UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc	Biên bản Hội nghị, kết quả thẩm tra hồ sơ
Bước 5	Tham mưu văn bản của UBND cấp xã trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết hồ sơ đề nghị đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín	Công chức cấp xã được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình đề nghị + hồ sơ
Bước 6	Phê duyệt văn bản của UBND cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét theo quy định.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Tờ trình + hồ sơ

Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản của UBND cấp xã trình UBND cấp huyện (<i>kèm theo hồ sơ TTHC và các văn bản liên quan</i>).	Bộ phận Văn thư của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Tờ trình + hồ sơ
Bước 8	Nhận văn bản của UBND cấp xã, chuyển phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công xem xét, tham mưu xử lý theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ; - Phiếu bàn giao hồ sơ.
Bước 9	Thẩm định hồ sơ giải quyết TTHC, tham mưu văn bản đề nghị kèm theo bản tổng hợp danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín gửi xin ý kiến của Ban Dân tộc tỉnh <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan.</i>	Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình + Công văn + hồ sơ
Bước 10	Ký duyệt văn bản xin ý kiến Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến + hồ sơ
Bước 11	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản của UBND cấp huyện xin ý kiến Ban Dân tộc tỉnh (<i>kèm theo hồ sơ TTHC và các văn bản liên quan</i>).	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến + hồ sơ
Bước 12	Tiếp nhận văn bản xin ý kiến của UBND cấp huyện chuyển phòng chuyên môn của Ban Dân tộc được phân công xem xét, tham mưu xử lý theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến + hồ sơ
Bước 13	Thẩm định hồ sơ giải quyết TTHC; Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ban ký gửi các cơ quan có liên quan thẩm tra danh sách nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín do các UBND các huyện cung cấp.	Phòng chuyên môn của Ban Dân tộc tỉnh	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản gửi các cơ quan liên quan - Phiếu trình; công văn; hồ sơ
Bước 14	Ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,5 ngày làm việc	Văn bản gửi các cơ quan liên quan

Bước 15	Ý kiến thẩm tra đối với danh sách công nhận người có uy tín, gửi văn bản về Ban Dân tộc tỉnh	Các cơ quan có liên quan	03 ngày làm việc	Văn bản ý kiến thẩm tra
Bước 16	- Tổng hợp ý kiến thẩm tra của các đơn vị có liên quan gửi về; dự thảo kết quả giải quyết. - Báo cáo, trình Lãnh đạo Ban Dân tộc phê duyệt văn bản thống nhất của Ban Dân tộc tỉnh <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan</i>	Phòng chuyên môn của Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ
Bước 17	Phê duyệt văn bản thống nhất của Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản thống nhất
Bước 18	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đề nghị UBND huyện phê duyệt (bản điện tử/bản giấy)	Văn thư Ban Dân tộc tỉnh	0,25 ngày làm việc	Văn bản thống nhất
Bước 19	- Tiếp nhận văn bản thống nhất của Ban Dân tộc - Chuyển văn bản và các tài liệu liên quan cho phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công	Văn thư của UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	Văn bản thống nhất và các tài liệu liên quan
Bước 20	Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện được phân công	06 ngày làm việc	Phiếu trình + Văn bản trình (Quyết định công nhận danh sách người có uy tín) + hồ sơ
Bước 21	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	Quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố
Bước 22	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố

Bước 23	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	Quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố
Bước 24	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố; - Phiếu trả kết quả TTHC.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, cụ thể:

- Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của thôn, bản, UBND cấp xã tổng hợp, kiểm tra, lập văn bản đề nghị kèm theo biên bản kiểm tra gửi UBND cấp huyện.
- Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị kèm theo biên bản kiểm tra của các xã, UBND cấp huyện tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ gửi xin ý kiến của Ban Dân tộc tỉnh.
- Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của các huyện, Ban Dân tộc tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, rà soát và có văn bản gửi UBND cấp huyện.
- Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày có văn bản thống nhất của Ban Dân tộc tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố xem xét, quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.