

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2266 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Dân số, Bà mẹ-Trẻ em thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của Sở Y tế tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Dân số, Bà mẹ - Trẻ em thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Dân số, Bà mẹ - Trẻ em thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên (có quy trình nội bộ kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

CHỦ TỊCH



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DÂN SỐ, BÀ MẸ - TRẺ EM
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: 2266 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 1: Cấp giấy chứng sinh

a) Trường hợp 1: Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc nhân viên y tế thôn, bản hoặc cô đỡ thôn, bản đỡ đẻ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển cơ sở khám chữa bệnh, khoa, phòng chuyên môn.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại cơ sở khám chữa bệnh	0,5 ngày làm việc (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Tờ khai đề nghị cấp giấy chứng sinh. - Giấy tờ tùy thân hợp lệ có số định danh cá nhân của người mẹ sinh ra trẻ để đối chiếu;
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, xác minh thông tin về người đỡ đẻ, người mẹ sinh ra trẻ, trẻ sơ sinh.	Bộ phận chuyên môn của cơ sở khám, chữa bệnh	2,5 ngày làm việc	- Tờ khai đề nghị cấp giấy chứng sinh. - Giấy tờ tùy thân hợp lệ có số định danh cá nhân của người mẹ sinh ra trẻ để đối chiếu.
	Trường hợp không xác minh được thông tin, thông tin không chính xác, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, không cung cấp giấy chứng sinh.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tham mưu giải quyết trình lãnh đạo ký duyệt.			Dự thảo giấy chứng sinh.
Bước 3	Xét ký duyệt.	Lãnh đạo cơ sở	01 ngày làm	Giấy chứng sinh.

		khám bệnh, chữa bệnh	việc	
Bước 4	Đóng dấu và trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại cơ sở khám chữa bệnh	01 ngày làm việc	Giấy chứng sinh.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.				

b) Trường hợp 2: Cấp giấy chứng sinh cho trường hợp trẻ sinh ra do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển khoa, phòng chuyên môn.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại cơ sở khám chữa bệnh	0,5 ngày làm việc <i>(sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)</i>	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Bản xác nhận về việc thực hiện kỹ thuật mang thai hộ vì mục đích nhân đạo - Giấy tờ tùy thân hợp lệ có số định danh của cha mẹ đẻ hoặc người mang thai hộ.
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu giải quyết, trình lãnh đạo ký duyệt.	Bộ phận chuyên môn của cơ sở khám, chữa bệnh	1,5 ngày làm việc	- Bản xác nhận về việc thực hiện kỹ thuật mang thai hộ vì mục đích nhân đạo - Giấy tờ tùy thân hợp lệ có số định danh của cha mẹ đẻ hoặc người mang thai hộ. - Dự thảo giấy chứng sinh.
Bước 3	Xét ký duyệt.	Lãnh đạo cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng sinh.
Bước 4	Đóng dấu và trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng sinh.

		quả tại cơ sở khám chữa bệnh		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng sinh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển cơ sở khám chữa bệnh, khoa, phòng chuyên môn.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại cơ sở khám chữa bệnh	0,5 ngày làm việc (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào hôm sau)	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Tờ khai đề nghị cấp lại giấy chứng sinh. - Giấy tờ tùy thân hợp lệ có số định danh cá nhân của người mẹ sinh ra trẻ. - Hoặc giấy ủy quyền nếu người đề nghị không phải là người mẹ sinh ra trẻ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, xác minh thông tin lý do cấp lại Giấy chứng sinh; thông tin của người mẹ sinh ra trẻ.	Bộ phận chuyên môn của cơ sở khám, chữa bệnh	01 ngày làm việc	- Tờ khai đề nghị cấp lại giấy chứng sinh. - Giấy tờ tùy thân hợp lệ có số định danh cá nhân của người mẹ sinh ra trẻ.
	Trường hợp không xác minh được thông tin, thông tin không chính xác, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, không cung cấp lại giấy chứng sinh			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tham mưu giải quyết, trình Lãnh đạo ký duyệt.			Dự thảo cấp lại giấy chứng sinh.
Bước 3	Xét ký duyệt	Lãnh đạo cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	01 ngày làm việc	Giấy chứng sinh (cấp lại).
Bước 4	Đóng dấu và trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp	0,5 ngày làm	Giấy chứng sinh (cấp lại).

		nhận và Trả kết quả tại cơ sở khám chữa bệnh	việc	
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				
