

Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <p>Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền dụng đất của người sử dụng đất; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan Thuế</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	04 ngày	<p>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>- Hồ sơ đăng ký biến động đất đai;</p> <p>- Phiếu chuyển thông tin</p>
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày <i>(không tính vào thời gian thực hiện TTHC)</i>	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	- In GCN mới (trường hợp có nhu cầu cấp mới) hoặc Xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	05 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký GCN mới hoặc xác nhận nội dung biến động trên GCN đã cấp	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	3,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	<p>Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có);</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	02 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý

Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
<p>Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc</p> <p>- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>				

Quy trình số 27.3. Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường; Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền dụng đất của người sử dụng đất; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Hồ sơ đăng ký biến động đất đai; - Phiếu chuyển thông tin

Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày (không tính vào thời gian thực hiện TTHC)	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	- In GCN mới (trường hợp có nhu cầu cấp mới) hoặc Xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký GCN mới hoặc xác nhận nội dung biến động trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

28. Quy trình số 28: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường; Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>

Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền dụng đất của người sử dụng đất; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan Thuế 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Hồ sơ đăng ký biến động đất đai; - Phiếu chuyển thông tin
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày <i>(không tính vào thời gian thực hiện TTHC)</i>	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	- In GCN mới (trường hợp có nhu cầu cấp mới) hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký GCN mới hoặc xác nhận nội dung biến động trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	Giấy chứng nhận mới hoặc Giấy chứng nhận đã ký xác nhận biến động

Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

29. Quy trình số 29: Cấp đổi Giấy chứng nhận

29.1. Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, g và h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 (a) Người sử dụng đất có nhu cầu đổi Giấy chứng nhận đã cấp trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 sang Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; (b) Giấy chứng nhận đã cấp bị ố, nhòe, rách, hư hỏng; (c) Giấy chứng nhận đã cấp chung cho nhiều thửa đất mà thực hiện cấp riêng cho từng thửa đất theo nhu cầu của người sử dụng đất và trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất quy định tại khoản 7 Error! Reference source not found. của Nghị định này; (d) Mục đích sử dụng đất ghi trên Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật về đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp khác với mục đích sử dụng đất theo phân loại đất quy định tại Điều 9 của Luật Đất đai và quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; (đ) Vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp; (g) Giấy chứng nhận đã cấp ghi tên hộ gia đình, nay các thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình đó có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi đầy đủ tên thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình; (h) Thay đổi địa chỉ của thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------

<p>Bước 1</p>	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Hồ sơ đăng ký đất đai</p>
<p>Bước 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường; Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Phân công viên chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Hồ sơ đăng ký biến động đất đai</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh</p>	<p>02 ngày</p>	<p>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</p>

	<p>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>- Viên chức kiểm tra hồ sơ (Khai thác dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thu thập thông tin văn bản liên quan thay đổi địa chỉ thửa đất; kiểm tra thực địa trong trường hợp cần thiết).</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan Thuế</p>	Văn phòng đăng ký đất đai		<p>- Hồ sơ đăng ký biến động đất đai;</p> <p>- Phiếu chuyển thông tin</p>
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày <i>(không tính vào thời gian thực hiện TTHC)</i>	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	In Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận mới hoặc Giấy chứng nhận đã ký xác nhận biến động
Bước 8	<p>Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có);</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý

Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
<p>Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc</p> <p>- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>				

Quy trình số 29.2: Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 ((i) Thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

<p>Bước 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Phân công viên chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Hồ sơ đăng ký biến động đất đai</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Viên chức kiểm tra hồ sơ - Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan Thuế 	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>3,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Hồ sơ đăng ký biến động đất đai; - Phiếu chuyển thông tin
<p>Bước 5</p>	<p>Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính</p>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>05 ngày (không tính vào thời gian thực hiện TTHC)</p>	<p>Thông báo nghĩa vụ tài chính</p>

Bước 6	In Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận mới hoặc Giấy chứng nhận đã ký xác nhận biến động
Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình số 29.3: Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo đạc lập bản đồ địa chính thì thời gian thực hiện theo dự án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------

Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện) - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Theo dự án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi GCN cho bên nhận thế chấp (đối với trường hợp thửa đất đang thế chấp mà bên nhận thế chấp đang giữ GCN) 	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký biến động đất đai; - Phiếu chuyển thông tin

	- Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan Thuế			
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế		Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	- In GCN mới (trường hợp có nhu cầu cấp mới) hoặc Xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký GCN mới hoặc xác nhận nội dung biến động trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		Giấy chứng nhận
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: Theo dự án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt				

30. Quy trình số 30: Tách thửa hoặc hợp thửa đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>): - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	- Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

	- Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường.	kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.		
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường; Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc: - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	7,5 ngày	- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Hồ sơ đăng tách hoặc hợp thửa đất - Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính

<p>đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ, thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chỉnh lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm: - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện. - Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất và trao Giấy chứng nhận cho người được cấp. <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay</p>			
--	--	--	--

	<p>đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích thay đổi quyền; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất và trao Giấy chứng nhận cho người được cấp</p> <p>- Kiểm tra kết quả đo đạc và ghi nội dung xác nhận vào Bản vẽ tách thửa, hợp thửa</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan Thuế</p>			
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày <i>(không tính vào thời gian thực hiện TTHC)</i>	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	<p>Ghi nội dung xác nhận điều kiện tách thửa, hợp thửa trên Đơn đăng ký</p> <p>Trường hợp không thay đổi người sử dụng đất thì Lập phiếu trình; In GCN cho thửa đất sau khi tách thửa, hợp thửa</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận mới hoặc Giấy chứng nhận đã ký xác nhận biến động

Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

31. Quy trình số 31: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>): - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ	- Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài,	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

	chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường.	tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.		
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Hồ sơ đăng ký biến động đất đai; - Thông báo trả hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Thông báo mất giấy chứng nhận (đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương)

	<p>tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>- Trường hợp không thuộc quy định tại điều trên thì thực hiện:</p> <p>+ Đối với hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân: Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện nội dung quy định tại Bước 5.</p> <p>+ Đối với hồ sơ của tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp, chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả;</p>			
Bước 5	<p>- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>- Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày (Không kể thời gian 15 ngày niêm yết và 05 ngày lập biên bản kết thúc niêm yết)	Biên bản kết thúc niêm yết
Bước 6	Dự thảo Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã mất và in Giấy chứng nhận mới trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày	Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã mất và Giấy chứng nhận mới
Bước 7	Ký Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã mất và Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày	Giấy chứng nhận mới hoặc Giấy chứng nhận đã ký xác nhận biến động
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có);	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý

	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
<p>Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc</p> <p>- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>				

32. Quy trình số 32: Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản

Quy trình số 32.1: Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao 	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

<p>Bước 2</p>	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường; Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Phân công viên chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Hồ sơ đăng ký biến động đất đai</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>04 ngày</p>	<p>- Hồ sơ đăng ký biến động đất đai; - Thông báo lý do trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (nếu không đủ điều kiện thực hiện quyền) - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (nếu có) - Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/NĐ-CP</p>

	- Trường hợp đủ điều kiện thực hiện các quyền theo quy định thì thực hiện theo quy định tại điểm b,c,d khoản 1 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024.			
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày (không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	- In GCN mới (trường hợp có nhu cầu cấp mới) hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Xem xét ký GCN mới hoặc xác nhận nội dung biến động trên GCN đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	Giấy chứng nhận mới hoặc Giấy chứng nhận đã ký xác nhận biến động
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình số 32.2: Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận (Áp dụng đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao; hộ gia đình, cá nhân áp dụng quy trình cấp huyện)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):	Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường;	Giờ hành chính	Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai

Bước 4	<p>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	<p>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>- Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định 101/NĐ-CP</p>
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày (không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận hoàn thiện hồ sơ, trình phòng Quản lý đất đai	viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 7	Phòng Quản lý đất đai xem xét hồ sơ trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận	Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 8	Xem xét ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai và Giấy chứng nhận đã ký
Bước 9	<p>- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có);</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc				

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình số 32.3: Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

32.3.1. Quy trình thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp hồ sơ cho cơ quan tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Tổ chức kinh tế	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Quản lý đất đai. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai.	10 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; Trích lục bản đồ địa chính. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND tỉnh.
Bước 6	Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND tỉnh.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Văn thư UBND tỉnh; Phòng Quản lý đất đai; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	- Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (thông qua phòng Quản lý đất đai).	Văn phòng đăng ký đất đai; phòng Quản lý đất đai; Lãnh đạo Sở	05 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 14	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Quản lý đất đai	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

Bước 14	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Quản lý đất đai	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

32.3.2. Quy trình thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp hồ sơ cho cơ quan tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Tổ chức kinh tế	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ

	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Quản lý đất đai. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai.	12 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình, Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND tỉnh.
Bước 6	Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND tỉnh.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất Hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành

				Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Văn thư UBND tỉnh; Phòng Quản lý đất đai; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Quản lý đất đai; Lãnh đạo Sở		
	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND tỉnh		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện in giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (thông qua phòng Quản lý đất đai).	Văn phòng đăng ký đất đai; phòng Quản lý đất đai; Lãnh đạo	05 ngày	- Giấy chứng nhận

		Sở		
Bước 15	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Quản lý đất đai	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

33. Quy trình số 33: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

Quy trình số 33.1. Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài có Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>)	- Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

Bước 2	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót</p> <p>Dự thảo Tờ trình đính chính nội dung sai sót trên GCN đã cấp hoặc cấp mới GCN (theo nhu cầu của người sử dụng đất); Ghi nội dung đính chính sai sót trên GCN đã cấp hoặc in GCN mới</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	<p>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>- Biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót</p> <p>- Tờ trình đính chính nội dung sai sót trên GCN đã cấp hoặc cấp mới GCN</p>
Bước 5	Trình Lãnh đạo Sở xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;	Phòng Quản lý đất đai	02 ngày	<p>Biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót</p> <p>- Tờ trình đính chính nội dung sai sót trên GCN đã cấp hoặc cấp mới GCN</p> <p>- Giấy chứng nhận</p>
Bước 6	Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp mới Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình số 33.2. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh): - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ	- Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

	chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường.	nhân nước ngoài.		
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Ghi nội dung đính chính sai sót trên GCN đã cấp hoặc in GCN mới (theo nhu cầu của người sử dụng đất) 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót - Tờ trình đính chính nội dung sai sót trên GCN đã cấp hoặc cấp mới GCN

Bước 5	Xem xét ký xác nhận nội dung đính chính sai sót trên GCN đã cấp hoặc Ký GCN mới	Lãnh đạo Văn phòng Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
<p>Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc</p> <p>- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>				

34. Quy trình số 34: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận

Quy trình 34.1. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (lần đầu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
<i>Quy trình 34.1. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (lần đầu)</i>				

Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bureau chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):	Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.	Giờ hành chính	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 4	<p>Viên chức xử lý hồ sơ thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật). 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	17,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ và yêu cầu bổ sung hồ sơ - Hồ sơ thu hồi Giấy chứng nhận - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận

	- Chuẩn bị hồ sơ thu hồi Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường Quyết định.			
Bước 5	Xem xét và ký ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	05 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình 34.2. Cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở	Giờ hành chính	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định,	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở	Giờ hành chính	Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ

	<p>tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>			<p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>Kiểm tra hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Phòng Quản lý đất đai</p>	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	08 ngày	<p>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>- Biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót</p> <p>- Tờ trình đính chính nội dung sai sót trên GCN đã cấp hoặc cấp mới GCN</p>
Bước 5	<p>Phòng Quản lý đất đai thực hiện các công việc:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận.</p>	Phòng Quản lý đất đai	08 ngày	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận
Bước 6	Xem xét ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	05 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

34.3. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bureau chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>): - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp	- Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.	Giờ hành chính	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính

	hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật). - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; Chuẩn bị hồ sơ thu hồi Giấy chứng nhận trình Lãnh 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai, Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	17,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ Hồ sơ thu hồi Giấy chứng nhận;

	đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai			
Bước 5	Xem xét và ký ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình 34.4. Cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Buu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở; Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Giờ hành chính	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

	tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 2	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở; Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận, trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì thực hiện chuyển phiếu chuyển thông tin địa chính theo quy định	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận
Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào thời gian thực hiện TTHC)	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	- Trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc	Theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5, 6,	Giấy chứng nhận

	phòng đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ	
Bước 7	Xem xét ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ	Giấy chứng nhận
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai, Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
<p>Tổng thời gian giải quyết: Theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ</p> <p>- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p>- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>				

35. Quy trình số 35: Đăng ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/8/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------

<p>Bước 1</p>	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện). - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Hồ sơ đăng ký đất đai</p>
<p>Bước 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Phân công viên chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Hồ sơ đăng ký biến động đất đai</p>

<p>Bước 4</p>	<p>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất đề niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo thì Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả;</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>3,5 ngày</p>	<p>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>- Thông báo về việc cấp Giấy chứng nhận cho bên chuyển quyền</p> <p>- Thông báo đã đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin</p>
<p>Bước 5</p>	<p>- Niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>- Chuyển hồ sơ về Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>UBND cấp xã</p>	<p>02 ngày (Không tính thời gian 30 ngày niêm yết công khai)</p>	<p>Biên bản kết thúc niêm yết</p>
<p>Bước 6</p>	<p>Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì in Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp) trình ký lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định</p>	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính và Giấy chứng nhận đã in</p>
<p>Bước 7</p>	<p>Ký Giấy chứng nhận (ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp)</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng</p>	<p>1,5 ngày</p>	<p>- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính và Giấy chứng nhận đã ký</p> <p>- Quyết định hủy Giấy chứng</p>

		đăng ký đất đai		nhận (nếu có)
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	- Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) đã chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

36. Quy trình số 36: Đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở công trình xây dựng trong dự án bất động sản.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>): - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện). - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn	- Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

	giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường.	ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.		
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đến cơ quan thuế để xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; 	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất

Bước 5	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày (không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 5	- In Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; ghi nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biên động để chuyển sang hình thức sử dụng chung	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính và Giấy chứng nhận đã in - Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư đã ghi nội dung xác nhận nội dung biên động
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận và xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính và Giấy chứng nhận đã ký - Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư đã xác nhận nội dung biên động
Bước 7	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	- Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) đã chỉnh lý
Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

37. Quy trình số 37: Cung cấp dữ liệu đất đai

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai theo hình thức trực tiếp nộp phiếu yêu cầu theo Mẫu số 13/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai hoặc gửi văn bản yêu cầu cho cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai hoặc hợp đồng. Thông tin, dữ liệu đất đai chỉ được sử dụng đúng mục đích như đã ghi trong phiếu yêu cầu cung cấp thông tin hoặc văn bản yêu cầu hoặc hợp đồng và không được cung cấp để sử dụng vào mục đích khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện). - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>

	không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	- Viên chức được phân công có trách nhiệm kiểm tra yêu cầu khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu của tổ chức, cá nhân: + Trường hợp thông tin yêu cầu hợp lệ: Lập bộ tài liệu, thông tin, dữ liệu cần cung cấp; + Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	- Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai duyệt nội dung thông tin cung cấp hoặc Văn bản từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường). Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

38. Quy trình số 38: Xoá ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài - Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài. 	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi xác nhận xoá ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ hoặc in Giấy chứng nhận mới (trường hợp có nhu cầu 	<p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	04 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính và Giấy chứng nhận đã in xác nhận hoặc Giấy chứng

	cấp Giấy chứng nhận mới)			nhận mới
Bước 4	Xác nhận biến động hoặc ký Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ	
Bước 5	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ	- Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) đã chỉnh lý
Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: Trong ngày làm việc.

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

39. Quy trình số 39: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>): - Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật 	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đăng ký đất đai; - Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính.
Bước 5	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	Không quy định	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai
Bước 6	Viên chức chuyên môn thực hiện in mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp;	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định	Giấy chứng nhận

Bước 7	Xem xét ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định	Giấy chứng nhận
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: Không quy định.				

40. Quy trình số 40: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp
Quy trình số 40.1. Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>): - Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

<p>Bước 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	<p>Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Phân công viên chức xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Hồ sơ đăng ký biến động đất đai</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả - Chuyển đến UBND cấp xã để niêm yết hồ sơ 	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>3,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Văn bản và hồ sơ gửi UBND cấp xã - Kết quả đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương

Bước 5	Niêm yết công khai nội dung làm thủ tục cấp GCN cho bên nhận chuyển quyền tại trụ sở UBND cấp xã; Chuyển kết quả niêm yết cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	UBND cấp xã	30 ngày (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	Thông báo kết quả niêm yết công khai
Bước 6	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất
Bước 7	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày <i>(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)</i>	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai
Bước 8	Viên chức chuyên môn thực hiện in mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 9	Xem xét ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 11	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình số 40.2. Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (<i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i>): - Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai

Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Kiểm tra hồ sơ. - Chuyển đến UBND cấp xã. 	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản và hồ sơ gửi UBND cấp xã - Kết quả đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương
Bước 5	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thực hiện các công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm và chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 	UBND cấp xã	02 ngày	Văn bản xác nhận hiện trạng sử dụng đất
	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai hồ sơ - Chuyển hồ sơ và kết quả niêm yết đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 		15 ngày <i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Thông báo niêm yết công khai
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật 	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất
Bước 7	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày <i>(Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)</i>	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai
Bước 8	Viên chức chuyên môn thực hiện in mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 9	Xem xét ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 11	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

41. Quy trình số 41: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Quy trình 41.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh): - Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) - Kiểm tra hồ sơ - Gửi văn bản lấy ý kiến UBND cấp xã về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai 	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Văn bản lấy ý kiến và hồ sơ gửi UBND cấp xã
Bước 5	<p>UBND cho ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai</p> <p>Chuyển hồ sơ và kết quả niêm yết đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	UBND cấp xã	05 ngày	Văn bản cho ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai
Bước 6	<p>Niem yết công khai hồ sơ</p> <p>Chuyển hồ sơ và kết quả niêm yết đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>		15 ngày <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Thông báo niêm yết công khai
Bước 7	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất	Viên chức Chi nhánh	2,5 ngày	Phiếu chuyển thông tin để

	đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Văn phòng đăng ký đất đai		xác định nghĩa vụ tài chính về đất
Bước 8	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai
Bước 9	Viên chức chuyên môn thực hiện in Giấy chứng nhận	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	Xem xét ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 11	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

Quy trình 41.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Người yêu cầu đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh):</p> <p>- Hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).</p>	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký biến động đất đai
Bước 4	<p>Viên chức chuyên môn thực hiện các công việc:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</p> <p>-Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển toàn bộ hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	<p>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>- Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận</p>

Bước 5	Phòng Tài nguyên và môi trường xác định diện tích, loại đất theo quy định (Khoản 4, Khoản 6 Điều 141 Luật Đất đai) Chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính đến Chi cục Thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	Thông báo niêm yết công khai
Bước 6	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)	Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai
Bước 7	Chuẩn bị hồ sơ và lập Tờ trình đề trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Tờ trình và hồ sơ cấp Giấy chứng nhận
Bước 8	Xem xét ký Giấy chứng nhận Chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp huyện	05 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 9	Chuyển toàn bộ hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, TSGLVĐ vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 11	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

B. Thủ tục hành chính cấp huyện

1. Quy trình số 1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân.

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh	12 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp

	<p>sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Văn phòng đăng ký đất đai.		<p>hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất hoặc văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	

Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp huyện ban hành quyết định giao đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	14 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng Quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất của UBND cấp huyện.

Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;

	<p>lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 			<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng Quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND cấp huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuê trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 9	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế		<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		<ul style="list-style-type: none"> - Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất,	Cơ quan thuế		<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả xác nhận

	tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.			hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)
- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

2. Quy trình số 2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân.

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận,		Giờ hành	

	trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	12 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 			
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	Dự thảo Tờ trình, Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyên thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất,

	cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện;			tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

b) Quy trình thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	

Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	14 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng	03 ngày	- Dự thảo Tờ trình, Quyết định giao đất của UBND huyện.

	đất	Tài nguyên Môi trường		
Bước 7	Ủy ban nhân dân huyện xem xét ban hành quyết định giao đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

c) Quy trình thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông

	<p>đồ địa chính thửa đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 			<p>tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	02 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất,

	quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)
- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

3. Quy trình số 3. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin chuyển mục đích sử dụng đất nộp đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	12 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.

Bước 5	<p>chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 			<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	01 ngày	Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền

	quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin chuyển mục đích sử dụng đất nộp đơn xin			

	chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	14 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.

	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường;	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất), - Biên bản bàn giao đất;
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin chuyển mục đích sử dụng đất nộp đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài	0,5 ngày	

		nguyên và Môi trường		
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>15 ngày (3 ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 6	<p>Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.</p>
Bước 7	<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;</p>	<p>Ủy ban nhân dân huyện</p>	<p>05 ngày</p>	<p>Quyết định về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.</p>
Bước 8	<p>Trả kết quả về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất</p>	<p>Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết</p>

		trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện		định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất)

	đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.			- Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

4. Quy trình số 4. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân.

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin chuyển mục đích sử dụng đất nộp đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ

	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	12 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	02 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.

Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện;	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin chuyển mục đích sử dụng đất nộp đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	14 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin chuyển mục đích sử dụng đất nộp đơn xin chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	

Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.

Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	02 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể;	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyên hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

5. Quy trình số 5: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------	------------------

Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	12 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.

	ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển hình thức sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 5 Điều 51 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ

Bước 2	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	cấp huyện		Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	14 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của UBND huyện.

Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển hình thức sử dụng đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển hình thức sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển hình thức sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Biên bản bàn giao đất;
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 5 Điều 51 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;

	<p>phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường. 			<p>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của UBND huyện.</p>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	02 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển hình thức sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc cho phép chuyển hình thức sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.

Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 5 Điều 51 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

6. Trình tự số 6: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

a) *Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyên hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn	05 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.