

Bước 5	<p>cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	phòng đăng ký đất đai.		<p>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.</p>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	01 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	Quyết định điều chỉnh Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Phiếu chuyển thông tin
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền

	phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất;			thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện;	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyên hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	01 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 2 Điều 45 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

**b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày/ngày làm việc)</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Người sử dụng đất nộp đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên Môi trường	0,5 ngày	
	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn	05 ngày  (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ

<p>Bước 5</p>	<p>cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	<p>phòng đăng ký đất đai.</p>		<p>sở dữ liệu đất đai;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.</li> </ul>
<p>Bước 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất</li> </ul>	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Tờ trình, dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.</p>
<p>Bước 7</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định cho phép điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	<p>Ủy ban nhân dân huyện</p>	<p>04 ngày</p>	<p>Quyết định về việc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.</p>
<p>Bước 8</p>	<p>Trả kết quả về việc cho phép điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	<p>Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định</p>
<p>Bước 9</p>	<p>Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận</p>	<p>Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo</p>	<p>02 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận</li> </ul>

		UBND cấp huyện		
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên Môi trường	01 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 2 Điều 45 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

**c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ

Bước 2	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	cấp huyện		Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	05 ngày  (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.</li> </ul>
Bước 6	- Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	01 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.

Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân huyện	03 ngày	Quyết định về việc cho phép điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành

	dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện			nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường	01 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 2 Điều 45 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

**7. Trình tự số 7: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân**

**a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp đơn đề nghị điều chỉnh quyết			



	định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	17 ngày  (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.</li> </ul>

	gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày	Quyết định điều chỉnh Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận. Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận - Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất)
Bước 10	- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và điểm d Khoản 3 Điều 45 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi	15 ngày  (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ

Bước 5	<p>hợp lệ (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	trường		<p>không đầy đủ, không hợp lệ.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.</p>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày	Quyết định điều chỉnh Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Phiếu chuyển thông tin

Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận. Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận - Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất)
Bước 14	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và điểm đ Khoản 3 Điều 45 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	17 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.  - Dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh

	<p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>			quyết định giao đất, cho thuê đất cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định điều chỉnh Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc cho phép điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện		

Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận. Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	- Giấy chứng nhận - Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất)
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và điểm đ Khoản 3 Điều 45 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.



**8. Quy trình số 8: Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân**

**a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn	12 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.

Bước 5	<p>thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	phòng đăng ký đất đai.		<p>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>- Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện</p>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất.	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 9	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	- Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

	sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

**b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày/ngày làm việc)</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	14 ngày  (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.

	<p>huyện).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định giao đất của UBND huyện</li> </ul>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất),</li> <li>- Biên bản bàn giao đất</li> </ul>

Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
---------	--	-------------------------------------	--	--

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

**c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải

		Trả kết quả của UBND huyện		quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.</li> </ul>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Tờ trình và dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể theo trình tự riêng về xác định giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất, cho thuê đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.

Bước 8	Trả kết quả về việc giao đất, cho thuê đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường, lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận



Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất) - Biên bản bàn giao đất;
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

**9. Quy trình số 9. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Cá nhân có nhu cầu sử dụng đất nộp đơn xin giao đất ở tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Giờ hành chính	

Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	20 ngày	
Bước 5	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	10 ngày	
Bước 6	Ủy ban nhân dân cấp xã lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất đối với hồ sơ xin giao đất của các cá nhân đủ điều kiện	UBND cấp xã	15 ngày	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân	UBND cấp huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thiện hồ sơ gửi cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện để trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất cho cá	UBND cấp xã; Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày	

	nhân đủ điều kiện			
Bước 9	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định giao đất.	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc giao đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 10	Trả kết quả về việc giao đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 95 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Theo quy định tại Điều 53 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; thời gian người sử dụng đất thỏa thuận để thực hiện tích tụ đất nông nghiệp, góp quyền sử dụng đất, điều chỉnh lại đất đai; thời gian trích đo địa chính thửa đất; thời hạn Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**10. Quy trình số 10: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư**

**a) Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất có nhu cầu gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất thì làm đơn gia hạn sử dụng đất nộp cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp	Cá nhân, cộng đồng dân cư	Giờ hành chính	

	hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).			
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất gửi</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	13 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định gia hạn sử dụng đất của UBND huyện.</li> </ul>

	lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Dự thảo Tờ trình, Quyết định gia hạn sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc gia hạn sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc gia hạn sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Phiếu chuyển thông tin.
Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Phòng Tài nguyên Môi	03 ngày	Giấy chứng nhận

	trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	trưởng; Lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyên hồ sơ đến Chi nhánh của Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 16	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) để trả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	- Giấy chứng nhận; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44, Khoản 2 Điều 64 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

**b) Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất có nhu cầu gia hạn sử dụng đất	Cá nhân, cộng đồng		

	khi hết thời hạn sử dụng đất thì làm đơn gia hạn sử dụng đất nộp cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	dân cư	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	14 ngày  (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định gia hạn sử dụng đất của UBND huyện.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>			
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Dự thảo Tờ trình, Quyết định gia hạn sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc gia hạn sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc gia hạn sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		



Bước 12	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) để trả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	- Giấy chứng nhận; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
---------	--	-------------------------------------	---------	--

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (*Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44, Khoản 2 Điều 64 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai*).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

**c) Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất có nhu cầu gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất thì làm đơn gia hạn sử dụng đất, nộp hồ sơ xin gia hạn sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân, cộng đồng dân cư	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ

	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ;</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày  (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định gia hạn sử dụng đất của UBND huyện.</li> </ul>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Dự thảo Tờ trình, Quyết định gia hạn sử dụng đất của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc gia hạn sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường

	năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể			hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc gia hạn sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường, lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 17	Trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp, chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) để trả cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	02 ngày	- Giấy chứng nhận; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44, Khoản 2 Điều 64 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).
- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

**11. Quy trình số 11: Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.**

a) Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất có nhu cầu điều chỉnh thời hạn sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất nộp cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân, cộng đồng dân cư	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn</li> </ul>	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>12 ngày</p> <p>(3 ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> </ul>

	<p>phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> </ul> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>			<p>- Biên bản kiểm tra thực địa.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND cấp huyện.</p>
Bước 6	<p>Cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng</p>	<p>Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	03 ngày	<p>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng của UBND huyện.</p>
Bước 7	<p>Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất</p>	<p>Ủy ban nhân dân huyện</p>	05 ngày	<p>Quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.</p>
Bước 8	<p>Trả kết quả về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất</p>	<p>Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện</p>	01 ngày	<p>Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định</p>
Bước 9	<p>Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện thực hiện chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	02 ngày	<p>- Phiếu chuyển thông tin.</p>

Bước 10	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 11	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 12	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	
Bước 15	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44, Khoản 3 Điều 66 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

*b) Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất có nhu cầu điều chỉnh thời hạn sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất nộp cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân, cộng đồng dân cư	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ (qua Bộ phận Tiếp nhận	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	14 ngày  (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.



	<p>và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>- Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Biên bản kiểm tra thực địa.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND cấp huyện.</li> </ul>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng.	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo	03 ngày	Giấy chứng nhận

		UBND cấp huyện		
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44, Khoản 3 Điều 66 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).
- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

c) *Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất có nhu cầu điều chỉnh thời hạn sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân, cộng đồng dân cư	Giờ hành chính	

Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Yêu cầu chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng gửi lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	14 ngày  (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Biên bản kiểm tra thực địa.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của UBND cấp huyện.</li> </ul>

Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Tờ trình, dự thảo Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng của UBND huyện.
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân huyện	05 ngày	Quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 8	Trả kết quả về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất	Văn thư UBND huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường, lãnh đạo UBND cấp huyện		
Bước 10	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	UBND huyện		Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.
Bước 11	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		- Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Bước 12	Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		- Giấy nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 13	Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện	Cơ quan thuế		- Thông báo kết quả xác nhận hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.
Bước 14	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên Môi trường; Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	
Bước 16	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. (Khoản 6 Điều 12 và Khoản 6 Điều 44, Khoản 3 Điều 66 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai).

- Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

**12. Quy trình số 12. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân**

a) Quy trình thực hiện đối với trường hợp Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Cá nhân có nhu cầu sử dụng đất kết hợp đa mục đích nộp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức được phân công thực hiện thì tham mưu giấy mời phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày (3 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Dự thảo Văn bản thẩm định và Văn bản UBND cấp huyện xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.</li> </ul>

	dụng đất kết hợp và dự thảo trình Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Trình lãnh đạo phòng Dự thảo Văn bản thẩm định và Văn bản UBND cấp huyện xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.			
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Văn bản trình của Sở và Dự thảo Văn bản UBND huyện xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp..
Bước 7	- Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét và có văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp. - Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Gửi kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;	Ủy ban nhân dân huyện	10 ngày	- Văn bản UBND huyện chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp. - Văn bản thông báo trong trường hợp không chấp thuận.
Bước 8	Trả kết quả về việc chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Thời gian phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: không quá 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Thời gian trên không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

(Theo quy định tại Khoản 4 Điều 99 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

**b) Quy trình đối với trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày,			

	người sử dụng đất nếu có nhu cầu gia hạn thì gửi văn bản đề nghị gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện (nộp trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	Trường hợp hồ sơ đầy đủ chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Biểu mẫu 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức được phân công thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức được phân công thực hiện thì tham mưu và dự thảo trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp. - Trình lãnh đạo phòng Dự thảo Văn bản thẩm định và Văn bản UBND cấp huyện xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	Công chức được phân công; Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	10 ngày (3 ngày)	- Văn bản hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.  - Dự thảo Văn bản thẩm định và Văn bản UBND tỉnh xem xét gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.



Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Văn bản trình của Sở và Dự thảo Văn bản UBND tỉnh xem xét, chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.
Bước 7	- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét và có văn bản gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp. - Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Gửi kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày	- Văn bản UBND tỉnh gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp. - Văn bản thông báo trong trường hợp không chấp thuận.
Bước 8	Trả kết quả về việc chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định hoặc Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:**

- Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích: Trong thời hạn không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị.
- Thời gian trên không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.

(Theo quy định tại Khoản 6 Điều 99 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai)

**13. Quy trình số 13. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai nộp đơn và chuẩn bị các tài liệu nộp tại Trụ sở Ban Tiếp công dân, thuộc Văn phòng UBND huyện.	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	Giờ hành chính	- Đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; - Hồ sơ, tài liệu kèm theo
Bước 2	Giao nhiệm vụ thụ lý đơn để giải quyết	UBND huyện	05 ngày	- Đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai;

				- Hồ sơ, tài liệu kèm theo
Bước 3	Phân công xử lý	Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra huyện	01 ngày	
Bước 4	<p>Cán bộ được giao nhiệm vụ giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết).</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch UBND cùng cấp ban hành Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.</li> </ul>	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra huyện	32 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản hòa giải tại Ủy ban nhân dân cấp xã;</li> <li>- Biên bản làm việc với các bên tranh chấp và người có liên quan;</li> <li>- Biên bản kiểm tra hiện trạng đất tranh chấp;</li> <li>- Biên bản hòa giải trong quá trình giải quyết tranh chấp;</li> <li>- Trích lục bản đồ, hồ sơ địa chính, dữ liệu ảnh viễn thám qua các thời kỳ liên quan đến diện tích đất tranh chấp (nếu có) và các tài liệu làm chứng cứ, chứng minh trong quá trình giải quyết tranh chấp;</li> <li>+ Báo cáo đề xuất và dự thảo quyết định giải quyết tranh chấp hoặc dự thảo quyết định công nhận hòa giải thành.</li> </ul>
Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét duyệt nội dung Dự thảo Quyết định của UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường; Thanh tra huyện	01 ngày	Dự thảo Quyết định của UBND huyện
Bước 6	Xem xét, ký quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	UBND huyện	05 ngày	Quyết định giải quyết tranh chấp; Quyết định công nhận hòa giải thành.

Bước 7	Gửi quyết định cho các bên đương sự, cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan	UBND huyện	01 ngày	Quyết định giải quyết tranh chấp đất đai, Quyết định công nhận hòa giải thành
--------	---	------------	---------	---

**Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:** Thời hạn giải quyết: không quá 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật.

- Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

#### 14. Quy trình số 14: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

##### 14.1. Trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận và hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ ( <i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Công dịch vụ công Quốc gia hoặc công dịch vụ công cấp tỉnh</i> )	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

	thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho phòng Tài nguyên và Môi trường (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ) - Chuyển hồ sơ đến UBND xã để lấy ý kiến	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ - Văn bản kèm hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 5	UBND cấp xã thực hiện các nội dung: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất; - Thực hiện thêm các nội dung sau: + Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ; + Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. + Trường hợp đề nghị công nhận vào mục đích đất phi nông nghiệp quy định tại điểm d khoản 1, điểm d khoản 2, điểm d khoản 3 Điều 138 của Luật Đất đai, khoản 3 Điều 25, điểm c khoản 1 và điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày	UBND cấp xã	04 ngày	- Văn bản xác nhận của UBND cấp xã - Hồ sơ đăng ký đất đai

29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ và trường hợp quy định tại điểm a khoản 3 Điều 139 của Luật Đất đai mà không thuộc khoản 5 Điều 25 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ, khoản 2 và khoản 3 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất.

+ Trường hợp quy định khoản 1 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng;

Trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ.

Trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng.

Trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng, xác nhận thêm sự phù hợp quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ;

+ Khi thực hiện việc xác nhận sự phù hợp với quy hoạch thì Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ vào quy hoạch có hiệu lực tại thời điểm xác nhận.

- Niêm yết công khai các nội dung xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 06/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu

	dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).			
	- Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Văn bản, thông báo trong quá trình thực hiện niêm yết, Danh sách niêm yết công khai mẫu 06/ĐK
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện thực hiện: Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; Hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt Mảnh trích đo bản đồ địa chính (đối với nơi chưa đã có bản đồ địa chính) Hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trích đo bản đồ địa chính trong trường hợp hồ sơ chưa có Mảnh trích đo bản đồ địa chính.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính - Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo thực hiện việc trích đo hoặc trích đo bản đồ địa chính.
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính
Bước 8	Gửi văn bản xin ý kiến về tài sản gắn liền với đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Văn bản xin ý kiến về tài sản gắn liền với đất
Bước 9	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng	02 ngày	Văn bản của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng

Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Phiếu chuyển thông tin địa chính mẫu 12/ĐK
Bước 11	Ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày (Không tính vào thời gian thực hiện TTHC)	Thông báo nghĩa vụ tài chính
Bước 12	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình UBND cấp huyện.</li> <li>- Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình UBND cấp huyện; thực hiện ký hợp đồng thuê đất.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tờ trình đề nghị cấp Giấy chứng nhận</li> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận</li> <li>- Dự thảo Quyết định thuê đất</li> <li>- Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)</li> </ul>
Bước 13	Ban hành Quyết định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất), Xem xét, ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	UBND cấp huyện	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thuê đất đã ký</li> <li>- Giấy chứng nhận</li> </ul>
Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính

Bước 15	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	01 ngày	Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật
Bước 16	Thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận mới cấp

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc

**14.2. Trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất (không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận)**

Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bru chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh)	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ



	hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho phòng Tài nguyên và Môi trường (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả )</li> <li>- Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND xã để lấy ý kiến</li> </ul>	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</li> <li>- Văn bản kèm hồ sơ đăng ký đất đai</li> </ul>
Bước 5	<p>UBND cấp xã thực hiện các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất;</li> <li>- Thực hiện thêm các nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ;</li> <li>+ Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>+ Trường hợp đề nghị công nhận vào mục đích đất phi nông nghiệp quy định tại điểm d khoản 1, điểm d khoản 2, điểm d khoản 3 Điều 138 của Luật Đất đai, khoản 3 Điều 25, điểm c khoản 1 và điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ và trường hợp quy định tại điểm a khoản 3 Điều 139 của Luật Đất đai mà không thuộc khoản 5 Điều 25 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ, khoản 2 và khoản 3 Điều 140 của Luật Đất</li> </ul> </li> </ul>	UBND cấp xã	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản xác nhận của UBND cấp xã</li> <li>- Hồ sơ đăng ký đất đai</li> </ul>

	<p>đại thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất.</p> <p>+ Trường hợp quy định khoản 1 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng;</p> <p>Trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ.</p> <p>Trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng.</p> <p>Trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng, xác nhận thêm sự phù hợp quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ;</p> <p>+ Khi thực hiện việc xác nhận sự phù hợp với quy hoạch thì Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ vào quy hoạch có hiệu lực tại thời điểm xác nhận.</p>			
<p>Bước 6</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện thực hiện: Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; Hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt Mảnh trích đo bản đồ địa chính (đối với nơi chưa đã có bản đồ địa chính) Hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trích đo bản đồ địa chính trong trường hợp hồ sơ chưa có Mảnh trích đo bản đồ địa chính.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>3,5 ngày</p>	<p>- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính - Văn bản đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký mảnh trích đo thực hiện việc trích đo hoặc trích đo bản đồ địa chính.</p>

Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai chuyển đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, TSGLVD vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật đăng ký
Bước 9	Cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	01 ngày	Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật
Bước 10	Trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc

**15. Quy trình số 15: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày làm việc 01 tháng 7 năm 2004**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ	Cá nhân, cộng đồng	Giờ hành	Hồ sơ đăng ký đất đai

	<i>(nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Công dịch vụ công Quốc gia hoặc công dịch vụ công cấp tỉnh)</i>	dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	chính	
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ; Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Phòng Tài nguyên và môi trường	06 ngày	Thông báo gửi Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất
Bước 5	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	1,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.</li> <li>- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình UBND cấp huyện xác định lại diện tích đất ở.</li> </ul>	Công chức Phòng Tài nguyên và môi trường	06 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	UBND cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận mới cấp

Bước 9	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	02 ngày	- Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính - Giấy chứng nhận mới cấp
Bước 10	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	01 ngày	Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật
Bước 11	Thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đã cấp

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc

**16. Quy trình số 16: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ ( <i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i> )	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ cấp lại GCN
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả )</li> <li>- Viên chức kiểm tra thông tin GCN được khai báo đã mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</li> <li>Trường hợp phát hiện thửa đất được cấp GCN đã chuyển quyền hoặc đang thế chấp thì thông báo trả hồ sơ.</li> </ul>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ cấp lại GCN</li> <li>- Văn bản trả hồ sơ (nếu phát hiện thửa đất đã chuyển quyền hoặc đang thế chấp)</li> </ul>
Bước 5	<p>Trường hợp không phát hiện thửa đất được cấp GCN đã chuyển quyền hoặc đang thế chấp thì thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển thông tin đến UBND xã để niêm yết công khai hồ sơ</li> </ul>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản hoặc thông báo chuyển đến UBND xã</li> <li>- Thông báo đề nghị đăng tin</li> </ul>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày làm việc; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp</li> </ul>	UBND cấp xã	15 ngày <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản, danh sách thực hiện trong quá trình công khai</li> </ul>

Bước 7	Trích lục, trích đo thửa đất, bổ sung tài sản gắn liền với đất (trong trường hợp phải thực hiện)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Trích lục hoặc trích đo bản đồ địa chính
Bước 8	Dự thảo Quyết định hủy GCN đã mất; In GCN	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	- Dự thảo Quyết định hủy GCN - Giấy chứng nhận
Bước 9	Xem xét ký Quyết định hủy GCN đã mất và ký cấp lại GCN	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Quyết định hủy Giấy chứng nhận; Giấy chứng nhận mới cấp
Bước 10	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 11	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

**Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

**17. Quy trình số 17: Định chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ ( <i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Công dịch vụ công Quốc gia hoặc công dịch vụ công cấp tỉnh</i> )	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ</li> <li>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</li> <li>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> <li>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho phòng Tài nguyên và Môi trường (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả )</li> <li>- Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ</li> <li>- Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp GCN phục vụ thẩm định hồ sơ</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và môi trường	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</li> <li>- Thông báo gửi Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất</li> </ul>



Bước 5	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	01 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 6	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Biên bản kết luận nội dung và nguyên nhân sai sót - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp, dự thảo Giấy chứng nhận
Bước 7	Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	UBND cấp huyện	2,5 ngày	Giấy chứng nhận đã cấp được xác nhận hoặc Giấy chứng nhận mới cấp
Bước 8	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận mới cấp hoặc Giấy chứng nhận đã xác nhận nội dung đính chính

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc

**18. Quy trình số 18: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi**

**18.1. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam ở nước ngoài (Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp do đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất)**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh)	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 4	- Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Tài nguyên và Môi trường - Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3,5 ngày	Thông báo gửi Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ

	bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho phòng Tài nguyên và Môi trường (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả )			
Bước 5	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận
Bước 6	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp giấy chứng nhận. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình UBND cấp huyện quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Phòng Tài nguyên và môi trường	14,5 ngày	Tờ trình, dự thảo Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận
Bước 7	Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận.	UBND cấp huyện	05 ngày	Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Bước 9	Trả kết quả cho công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc

**Quy trình 18.2. Cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh)	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện (Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</li> <li>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> <li>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 3	Phân công viên chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</li> <li>Kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến phòng Tài nguyên và Môi trường</li> </ul>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</li> <li>- Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận</li> </ul>
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;</li> <li>- Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận

Bước 6	Xem xét ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND huyện cấp	3,5 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	- Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện (Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận

**Tổng thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

**19. Quy trình số 19: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông**

**19.1. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ	Cá nhân, cộng	Giờ hành	Hồ sơ đăng ký đất đai

	<i>(nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Công dịch vụ công Quốc gia hoặc công dịch vụ công cấp tỉnh)</i>	đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	chính	
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho phòng Tài nguyên và Môi trường (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</li> <li>- Tổ chức thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính</li> <li>- Phần diện tích còn lại (nếu có): Người sử dụng đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, nếu có nhu cầu cấp GCN thì thực hiện thủ tục cấp GCN lần đầu theo quy định</li> </ul>	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	9,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</li> <li>- Mảnh trích đo chính lý hoặc Mảnh Trích đo bản đồ địa chính</li> </ul>
Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	- Mảnh trích đo chính lý hoặc Mảnh Trích đo bản đồ địa chính

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc

**19.2. Trường hợp thừa đất đã cấp Giấy chứng nhận**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ ( <i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i> )	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai

Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)</li> <li>- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng đăng ký đất đai đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính).</li> <li>- Đăng ký biến động vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất.</li> <li>- Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.</li> </ul>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	5,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</li> <li>- Trích lục hoặc Trích đo bản đồ địa chính</li> <li>- Giấy chứng nhận</li> </ul>
Bước 5	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận hoặc Giấy chứng nhận mới cấp
Bước 6	<p>Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</li> </ul>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính đã cập nhật chỉnh lý
Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đã xác nhận hoặc Giấy chứng nhận mới cấp

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.



**20. Quy trình số 20: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ ( <i>nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích hoặc nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công cấp tỉnh</i> )	Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Giờ hành chính	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, đồng thời hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ</li> <li>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ</li> <li>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> <li>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	Hồ sơ đăng ký đất đai
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không hợp lệ phải thông báo bằng Văn bản qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ trong thời gian 03 ngày và nộp lại cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả )</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu.</li> </ul>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</li> <li>- Hồ sơ đăng ký đất đai</li> <li>- Giấy chứng nhận</li> </ul>

Bước 5	Xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận hoặc Giấy chứng nhận mới cấp
Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật
Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đã xác nhận thay đổi hoặc Giấy chứng nhận mới cấp.

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.

### C. Thủ tục hành chính cấp xã

#### Quy trình số 01. Hòa giải tranh chấp đất đai

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người đề nghị nộp đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã.	UBND cấp xã	Giờ hành chính	- Đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai; - Hồ sơ, tài liệu kèm theo.
Bước 2	Thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai; trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	UBND cấp xã	03 ngày làm việc	
Bước 3	Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	UBND cấp xã	15 ngày làm việc	Biên bản xác minh tình hình sử dụng đất; Báo cáo thẩm tra xác minh.
Bước 4	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải	Cán bộ địa chính xã	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cuộc họp hòa giải:</li> <li>+ Tại cuộc họp hòa giải cần có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai cùng những người có quyền và nghĩa vụ liên quan.</li> <li>+ Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp 01 trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ 02 thì việc hòa giải được coi là không thành.</li> <li>- Lập biên bản hòa giải thành hoặc biên bản hòa giải không thành:</li> <li>+ Trường hợp hòa giải thành: sau khi kết thúc buổi hòa giải, kết</li> </ul>	Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	10 ngày làm việc	Biên bản hòa giải tranh chấp đất đai (thành hoặc hòa giải không thành)

	quả hòa giải phải được lập thành biên bản. + Trường hợp hòa giải không thành: UBND cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo.			
Bước 6	Gửi Biên bản hòa giải tranh chấp đất đai (thành hoặc hòa giải không thành) đến các bên tranh chấp và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Biên bản hòa giải tranh chấp đất đai (thành hoặc hòa giải không thành)
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:</b> Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai.				