

Số: **599** /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày **26** tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 768/TTr-SGDĐT ngày 24/3/2025.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT. 



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số **599** /QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tham mưu thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông khoản 1 Điều 46 Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Quản lý chất lượng	01 ngày	Dự thảo quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông
Bước 2	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông.	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày	Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông
Bước 3	Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	03 ngày	Biên bản xét tốt nghiệp trung học phổ thông
Bước 4	Duyệt công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày	Quyết định công nhận kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông. Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông.

Bước 5	Công bố kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Công chức được giao phụ trách	01 ngày	Kết quả xét tốt nghiệp trung học phổ thông được công bố
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Trong vòng 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.				

2. Quy trình số 02: Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đặc cách trong khoảng thời gian 07 ngày kể từ ngày công bố điểm thi	Nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định	07 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ đặc cách, cập nhật thông tin đặc cách lên hệ thống chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định	03 ngày	Hồ sơ được kiểm tra và cập nhật thông tin
Bước 3	Bàn giao hồ sơ đặc cách cho Sở Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng thi của Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày	- Danh sách thí sinh xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông; - Hồ sơ sau khi được kiểm tra.
Bước 4	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét hồ sơ quyết định đặc cách, quyết định, cập nhật kết quả lên hệ thống chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	15 ngày	Biên bản xét tốt nghiệp trung học phổ thông
Bước 5	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông thông báo các trường hợp không đủ điều kiện đặc cách (có nêu lý do)	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	01 ngày	Danh sách thí sinh không đủ điều kiện đặc cách (có lý do)
Bước 6	In và trả giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho thí sinh (nếu được đặc cách) hoặc thông báo cho thí sinh không đủ điều kiện đặc cách	Nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định	02 ngày	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi				