

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *347* /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày *20* tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực đường bộ và lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh: số 1775/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng kiểm, lĩnh vực đường bộ phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Điện Biên; số 2371/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế; Thủ tục hành chính được bãi bỏ trong lĩnh vực đường bộ phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực đường bộ và lĩnh vực đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Điện Biên (Có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ một số quy trình ban hành kèm theo Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT ✓



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG,
THAY THỂ TRONG CÁC LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ VÀ LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 347 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)



A. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ trong trường hợp còn hiệu lực nhưng bị mất, hư hỏng, rách hoặc có sự sai khác về thông tin

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho bộ phận kiểm định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 	<p>Bộ phận Hành chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiệp vụ - Trung tâm kiểm định kỹ thuật phương tiện, thiết bị giao thông cơ giới 	<p>Trong giờ hành chính</p>	<p><u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p><u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Giấy Chứng nhận kiểm định lần đầu hoặc Tem kiểm định lần đầu của xe cơ giới thuộc đối tượng miễn kiểm định bị mất thì trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày cấp Giấy chứng nhận kiểm định lần đầu, Tem kiểm định lần đầu, chủ sở hữu phương tiện hoặc người được ủy quyền theo quy định của pháp luật đến đơn vị đăng kiểm khai báo theo mẫu Phiếu: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, mẫu Phiếu theo dõi hồ sơ được khai báo đầy đủ thông tin, bộ phận chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình Lãnh 	<p>Bộ phận Kiểm định phụ trách dây chuyền</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm kiểm định kỹ thuật phương tiện, thiết bị giao thông cơ giới 	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định.</p>

<p>đạo Trung tâm ký duyệt.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Phiếu theo dõi hồ sơ không đầy đủ thông tin, bộ phận chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>			<p>- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
<p><i>- Trường hợp Giấy chứng nhận kiểm định hoặc Tem kiểm định của xe cơ giới bị mất (trừ trường hợp mất đồng thời Giấy chứng nhận kiểm định và Tem kiểm định của xe cơ giới và trường hợp mất Giấy chứng nhận kiểm định lần đầu hoặc Tem kiểm định lần đầu của xe cơ giới thuộc đối tượng miễn kiểm định), hư hỏng, rách chủ xe mang Giấy chứng nhận kiểm định hoặc tem kiểm định chưa mất, mang đồng thời Giấy chứng nhận và Tem kiểm định hư hỏng, rách đến đơn vị đăng kiểm đã cấp Giấy chứng nhận kiểm định và Tem kiểm định trước đó để nộp lại và khai báo theo mẫu Phiếu:</i></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, mẫu Phiếu theo dõi hồ sơ được khai báo đầy đủ thông tin, bộ phận chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Phiếu theo dõi hồ sơ không đầy đủ thông tin, bộ phận chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện.</p>			<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định.</p> <p>- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
<p><i>- Trường hợp Giấy chứng nhận kiểm định và Tem kiểm định có thông tin sai khác so với hồ sơ phương tiện của xe do đơn vị đăng kiểm in sai thì chủ xe mang Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định nộp lại cho đơn vị đăng kiểm:</i></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, mẫu Phiếu theo dõi hồ sơ được khai báo đầy đủ thông tin, bộ phận chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Phiếu theo dõi hồ sơ không đầy đủ thông tin, bộ phận chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện</p>			<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định.</p> <p>- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>

Bước 3	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Trung tâm kiểm định kỹ thuật phương tiện, thiết bị giao thông cơ giới	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ
Bước 4	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTJC	Bộ phận Hành chính - Nghiệp vụ - Trung tâm kiểm định kỹ thuật phương tiện, thiết bị giao thông cơ giới	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ
	Trả kết quả giải quyết cho cá nhân, tổ chức			

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- Trường hợp Giấy Chứng nhận kiểm định lần đầu hoặc Tem kiểm định lần đầu của xe cơ giới thuộc đối tượng miễn kiểm định bị mất: **Trong ngày làm việc.**
- Trường hợp Giấy chứng nhận kiểm định hoặc Tem kiểm định của xe cơ giới bị mất (trừ trường hợp mất đồng thời Giấy chứng nhận kiểm định và Tem kiểm định của xe cơ giới và trường hợp mất Giấy chứng nhận kiểm định lần đầu hoặc Tem kiểm định lần đầu của xe cơ giới thuộc đối tượng miễn kiểm định), hư hỏng, rách: **Trong 01 ngày làm việc** kể từ ngày khai báo.
- Trường hợp Giấy chứng nhận kiểm định và Tem kiểm định có thông tin sai khác so với hồ sơ phương tiện của xe do đơn vị đăng kiểm in sai: **01 ngày làm việc** kể từ thời điểm nộp hồ sơ.

II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	<p><u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p><u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>

	<p>+ Đối với trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến:</p> <p>- Kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền kiểm tra hồ sơ</p>			
	<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng phê duyệt.</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,25 ngày làm việc	Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ được dự thảo
	<p>+ Đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>			<p>- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
	<p>+ Đối với trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bằng văn bản để tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ; trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.</p>		02 ngày làm việc	<p>- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
Bước 4	Xem xét kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ.
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ.

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	Văn thư Sở	Trong hành chính giờ	Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bán xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Trong thời 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.				

2. Quy trình số 02: Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả <u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ <u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật & Quản lý giao thông	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC:	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật & Quản lý giao thông	5,5 ngày làm việc	Công văn chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác được dự thảo - Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng phê duyệt. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ, không đầy đủ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung,			

	hoàn thiện hồ sơ			
Bước 4	Xem xét kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật & Quản lý giao thông	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày làm việc	Công văn chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư Sở; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	Công văn chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân			
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định				

3. Quy trình số 03: Công bố đưa bến xe khách vào khai thác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả <u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Tổ chức kiểm tra thực tế	Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	9,5 ngày	Biên bản kiểm tra

Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC, dự thảo kết quả thực hiện TTHC: - Hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, biên bản kiểm tra chưa đủ nội dung thì phòng chuyên môn thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung gửi cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,5 ngày làm việc	- Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<i>Trường hợp sau khi kiểm tra, bến xe không đáp ứng đúng các tiêu chí, quy định kỹ thuật</i> - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, biên bản kiểm tra đã ghi đầy đủ các nội dung không đạt, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kết quả sau kiểm tra
	<i>Trường hợp sau khi kiểm tra, bến xe đáp ứng đúng các tiêu chí, quy định kỹ thuật</i> - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		3,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác.
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả sau kiểm tra / Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác / Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả sau kiểm tra / Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác / Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 7	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư Sở; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	Thông báo kết quả sau kiểm tra / Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác / Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân			

Thời hạn giải quyết TTHC:

- Thời hạn kiểm tra: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.

- Thời hạn công bố:

+ Trường hợp quyết định công bố: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

+ Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

4. Quy trình số 04: Công bố lại bến xe khách

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả <u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ <u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Tổ chức kiểm tra thực tế	Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	4,5 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra
Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC, dự thảo kết quả thực hiện TTHC: Hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, biên bản kiểm tra chưa đủ nội dung thì phòng chuyên môn thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung gửi cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,5 ngày làm việc	- Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<i>Trường hợp sau khi kiểm tra, bến xe không đáp ứng đúng các tiêu chí, quy định kỹ thuật</i> - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, biên bản kiểm tra đã ghi đầy đủ các nội dung không đạt, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kết quả sau kiểm tra

	<i>Trường hợp sau khi kiểm tra, bến xe đảo ứng đúng các tiêu chí, quy định kỹ thuật</i> - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		1,5 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác. - Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, PT&NL	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả sau kiểm tra/ Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác/ Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả sau kiểm tra/ Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác / Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 7	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư Sở; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	Thông báo kết quả sau kiểm tra/ Quyết định công bố đưa bến xe vào khai thác/ Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân			

Thời hạn giải quyết TTHC:

- Thời hạn kiểm tra: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.
- Thời hạn công bố:
- + Trường hợp quyết định công bố: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.
- + Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

5. Quy trình số 05: Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Sở GTVT	Trong giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	<i>Đối với hồ sơ nộp trực tiếp</i> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			

	<p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p> <p><i>Đối với hồ sơ nộp gián tiếp</i></p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.</p>			<p><u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p><u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật & Quản lý giao thông	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng phê duyệt.</p> <p>- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ, không đầy đủ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện trả lại hồ sơ, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức và nêu rõ lý do.</p>	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật & Quản lý giao thông	5,5 ngày làm việc	<p>Dự thảo Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác</p> <p>Dự thảo Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác</p>
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật & Quản lý giao thông	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
Bước 7	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	Văn thư	Trong giờ hành	Giấy phép thi công công trình trên đường

	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	chính	bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
--	---	----------------------------------	-------	---

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Quy trình số 01: Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	
	<i>Đối với hồ sơ nộp trực tiếp</i> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả <u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	
	<i>Đối với hồ sơ nộp gián tiếp</i> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.		<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả <u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên bộ phận chuyên môn	5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ, không đầy đủ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện trả lại hồ sơ, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức và nêu rõ lý do.			Dự thảo Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện	0,75 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
Bước 7	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân			
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định				

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 01: Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ Ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Tiếp nhận và	Trong giờ	

	<p><i>Đối với hồ sơ nộp trực tiếp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. <p><i>Đối với hồ sơ nộp gián tiếp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thành phần hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đầy đủ, hợp lệ theo quy định, thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. 	Trả kết quả của UBND cấp xã	hành chính	<p><u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p><u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
			02 ngày làm việc	<p><u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p><u>Mẫu số 05:</u> Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ chuyên môn xem xét, xử lý hồ sơ, thực hiện dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng phê duyệt. - Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ, không đầy đủ theo quy định, phòng chuyên môn thực hiện trả lại hồ sơ, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức và nêu rõ lý do. 	Chuyên viên bộ phận chuyên môn	5,5 ngày làm việc	<p>Dự thảo Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác</p> <p>Dự thảo Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác</p>
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND xã	0,75 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
Bước 7	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	- Văn thư; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác / Văn bản thông báo không cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân			
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định				

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **347** /QĐ-UBND ngày **20** tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUY TRÌNH	GHI CHÚ
1	Công bố đưa bến xe khách vào khai thác	Thuộc Quy trình số 3, mục I	Ban hành kèm theo Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 11/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên
2	Công bố lại bến xe khách		
3	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	Thuộc Quy trình số 01, mục I	
4	Cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác	Thuộc Quy trình số 21, mục I	