

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2366 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 08 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 2060/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 77 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 2366 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG (03 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC

		và Khoáng sản		
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: Chuyên viên phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản xem xét, thẩm định sơ bộ hồ sơ báo cáo ĐTM: - Trường hợp nội dung hồ sơ không đảm bảo đầy đủ, thông tin không chính xác, soạn thảo công văn yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ báo cáo.	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	05 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp nội dung hồ sơ đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác, chuyên viên phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản dự thảo văn bản đề nghị các Sở, ngành cử người tham gia Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM.	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	03 ngày	Văn bản đề nghị các sở, ngành cử người tham gia Hội đồng
	Sau khi tổng hợp danh sách cử người của các sở, ngành Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản dự thảo Quyết định, giấy mời tham dự Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM trình Lãnh đạo sở xem xét, ban hành. Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản gửi Quyết định, giấy mời, báo cáo ĐTM đến các sở, ngành, UBND huyện nơi thực hiện dự án đề nghị tham gia Hội đồng thẩm định và gửi kết quả thẩm định về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp ý kiến trước khi thành lập Hội đồng chính thức.	Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	05 ngày	- Quyết định, giấy mời tham dự Hội đồng ĐTM; - Bản nhận xét, Phiếu đánh giá
Bước 4	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM, tổng hợp phiếu đánh giá của thành viên Hội đồng	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Phiếu đánh giá kết quả phiên họp
Bước 5	- Trường hợp báo cáo được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Thư ký Hội đồng tổng hợp ý kiến đánh giá, nhận xét của các thành viên Hội đồng và báo cáo Chủ tịch Hội	Hội đồng thẩm định	05 ngày	Biên bản họp tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng thẩm định.

	đồng, làm văn bản thông báo các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho Chủ dự án. - Trường hợp báo cáo không được thông qua và phải thẩm định lại thì quy trình thực hiện như ban đầu.			
Bước 6	- Hồ sơ sau khi được chỉnh sửa, bổ sung chuyển lại cho bộ phận chuyên môn, Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản có trách nhiệm xem xét, kiểm tra các nội dung đã chỉnh sửa, bổ sung so với yêu cầu chỉnh sửa của hội đồng thẩm định. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung đạt yêu cầu dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo sở. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung chưa đạt yêu cầu: Chuyển chủ dự án tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo đúng nội dung yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.	Chủ dự án; Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	20 ngày	- Văn bản yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện nội dung báo cáo ĐTM dự án sau họp. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo sở
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản trình lãnh đạo Sở dự thảo tờ trình và Quyết định phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	03 ngày	Dự thảo tờ trình và Quyết định phê duyệt
Bước 8	Phê duyệt và chứng thực phê duyệt.	UBND tỉnh	07 ngày	- Quyết định phê duyệt - Báo cáo ĐTM được xác nhận - Văn bản thông báo chỉnh sửa
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường
		- Công chức Sở Nông nghiệp và	Giờ hành chính	

		Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.		
--	--	---	--	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Thời gian thẩm định và phê duyệt 50 (ngày), cụ thể:

+ Thời gian thẩm định 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ đề nghị thẩm định.

+ Thời hạn phê duyệt: Không quá 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

(thời gian chủ dự án chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung ĐTM theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định không tính vào thời gian thẩm định).

2. Quy trình số 02: Cấp giấy phép môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

			việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp phải chỉnh sửa, bổ sung chuyên viên soạn thảo công văn yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ báo cáo. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên dự thảo văn bản đề nghị các sở, ban, ngành cử thành viên thành lập Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra theo các trường hợp được quy định.	Chuyên viên Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản	- 04 ngày đối với đối với dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm. - 07 ngày đối với trường hợp còn lại.	- Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường của dự án đầu tư. - Văn bản đề nghị các sở, ngành cử thành viên tham gia Hội đồng.
	- Sau khi tổng hợp danh sách cử thành viên của các sở, ngành Chuyên viên dự thảo Quyết định, giấy mời tham dự Hội đồng thẩm hoặc Đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo sở xem xét, ban hành. - Gửi Quyết định, giấy mời, báo cáo đề xuất cấp Giấy phép môi trường đến các sở, ngành, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án đề nghị tham gia HĐTĐ và gửi kết quả thẩm định về Phòng để tổng hợp ý kiến trước khi họp Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra chính thức.	Chuyên viên phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản		- Quyết định thành lập Hội đồng/Đoàn kiểm tra - Giấy mời tổ chức kiểm tra thực tế (nếu có). - Giấy mời họp Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra của đoàn kiểm tra cấp giấy phép môi trường của dự án đầu tư.

	Gửi văn bản tham vấn ý kiến đến cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu xả nước thải vào công trình thủy lợi). Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc cấp giấy phép môi trường.	Chuyên viên phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản		Văn bản trả lời của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi.
Bước 4	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định (tổng hợp phiếu đánh giá của thành viên Hội đồng) hoặc tổ chức kiểm tra	Hội đồng thẩm định/ Đoàn kiểm tra	01 ngày	- Phiếu đánh giá kết quả phiên họp, bản nhận xét của các thành viên
Bước 5	* Trường hợp báo cáo được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Thư ký Hội đồng/Đoàn kiểm tra tổng hợp ý kiến đánh giá, nhận xét của các thành viên Hội đồng/Đoàn kiểm tra và báo cáo Chủ tịch Hội đồng/Trưởng đoàn kiểm tra, dự thảo văn bản thông báo các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho Chủ dự án. * Trường hợp báo cáo không được thông qua và phải thẩm định lại thì quy trình thực hiện như ban đầu.	Hội đồng thẩm định	- 03 ngày đối với dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm. - - 05 ngày đối với trường hợp còn lại.	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra cấp giấy phép môi trường của dự án.
Bước 6	- Hồ sơ sau khi được chỉnh sửa, bổ sung chuyển lại cho bộ phận chuyên môn, Phòng có trách nhiệm xem xét, kiểm tra các nội dung đã chỉnh sửa, bổ sung so với yêu cầu chỉnh sửa của hội đồng thẩm định. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung đạt yêu cầu dự thảo Giấy phép môi trường. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung chưa đạt yêu cầu: Chuyển chủ dự án tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo đúng nội dung yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.	Chuyên viên phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản	- 04 ngày đối với dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm. - 09 ngày đối với trường hợp còn lại.	- Văn bản (nội dung) yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện nội dung báo cáo đề xuất theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định - Dự thảo Giấy phép môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép môi trường

	trình Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung dự thảo Giấy phép.			
Bước 8	Xem xét, phê duyệt Giấy phép	UBND tỉnh	05 ngày	Giấy phép môi trường
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Giấy phép môi trường	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày	Giấy phép môi trường
		- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Thời gian thẩm định và phê duyệt, cụ thể:

+ Thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (trong đó thời hạn thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường tối đa là 05 (năm) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ): Đối với trường hợp Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải.

+ Thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép môi trường tối đa là 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (trong đó thời hạn thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường tối đa là 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ): Đối với các trường hợp còn lại.

(Thời gian phân tích mẫu chất thải và hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép).

3. Quy trình số 03: Cấp lại giấy phép môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: Chuyên viên Phòng xem xét, thẩm định sơ bộ hồ sơ cấp lại phép môi trường; - Trường hợp đủ điều kiện: Tham mưu cho lãnh đạo Sở dự thảo văn bản đề nghị các sở, ban, ngành cử thành viên thành lập Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra theo các trường hợp được quy định.	Chuyên viên Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản	05 ngày	- Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường. - Văn bản đề nghị các sở, ngành cử thành viên thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra cấp lại Giấy phép môi trường

	- Trường hợp phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu cho lãnh đạo Sở dự thảo công văn yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ báo cáo.			
	- Sau khi tổng hợp danh sách cử thành viên của các sở, ngành Chuyên viên dự thảo Quyết định, giấy mời tham dự Hội đồng thẩm hoặc Đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo sở xem xét, ban hành. - Gửi Quyết định, giấy mời, báo cáo đề xuất cấp Giấy phép môi trường đến các sở, ngành, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án đề nghị tham gia HĐTĐ và gửi kết quả thẩm định về Phòng để tổng hợp ý kiến trước khi họp Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra chính thức.			- Quyết định thành lập, Hội đồng/Đoàn kiểm tra - Giấy mời tham dự kiểm tra thực tế.
	Gửi văn bản tham vấn ý kiến đến cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu xả nước thải vào công trình thủy lợi). Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc cấp giấy phép môi trường.			Văn bản tham vấn ý kiến của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi trong quá trình cấp/cấp lại giấy phép môi trường của dự án đầu tư, cơ sở Văn bản trả lời của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi.
Bước 4	- Hội đồng thẩm định thẩm định hồ sơ và khảo sát (nếu có), đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và kiểm tra thực tế đối với cơ sở. + Trường hợp hồ sơ được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung: Phòng chuyên môn tổng hợp ý kiến đánh giá, nhận xét của các thành viên và dự thảo văn bản thông báo cho chủ dự án đầu tư, cơ sở và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. + Trường hợp hồ sơ không được thông qua và phải thẩm định lại thì quy trình thực hiện như ban đầu.	Đoàn kiểm tra thực tế	05 ngày đối với trường hợp còn lại.	- Biên bản họp Hội đồng/Đoàn kiểm tra cấp lại giấy phép môi trường. - Bản nhận xét của các thành viên.
Bước 5	- Hồ sơ sau khi được chỉnh sửa, bổ sung chuyển lại cho Phòng chuyên môn có trách nhiệm xem xét, kiểm tra các nội dung đã chỉnh sửa, bổ sung so với yêu cầu	Chuyên viên Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản	10 ngày đối với trường hợp còn lại.	Văn bản (nội dung) yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện nội dung báo cáo đề xuất sau họp

	chỉnh sửa. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung đạt yêu cầu dự thảo Giấy phép môi trường được cấp lại. - Trường hợp báo cáo chỉnh sửa, bổ sung chưa đạt yêu cầu: Chuyển chủ dự án tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo đúng nội dung yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.			
Bước 6	Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo sở dự thảo Giấy phép môi trường cấp lại theo quy định.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản	04 ngày	Dự thảo Tờ trình và Giấy phép môi trường
Bước 7	Xem xét, phê duyệt Giấy phép (cấp lại).	UBND tỉnh	05 ngày	Giấy phép môi trường (cấp lại)
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Giấy phép môi trường (cấp lại)	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày	Giấy phép môi trường (cấp lại)
		- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên. - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Thời gian thẩm định, phê duyệt:

Tối đa 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

(Thời gian hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường của chủ dự án đầu tư, cơ sở không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép).

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT (01 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

- Đối với trường hợp: Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ:	Chi cục Nông nghiệp	15,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn đầu			Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

	dòng			
Bước 3	Phê duyệt, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng tại địa điểm có cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng	Hội đồng thẩm định	08 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Dự thảo Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 5	Phê duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

- Đối với trường hợp: Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết	Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	(đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	4,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định
	- Trường hợp Hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tổ chức thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng			Dự thảo Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 3	Phê duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Trong giờ hành chính	- Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

		công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

III. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT (04 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng theo quy định: Thành lập đoàn đánh giá			Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá

	- Thành lập Đoàn đánh giá, đánh giá thực tế tại cơ sở		05 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn đánh giá - Biên bản đánh giá tại cơ sở
	Kết quả đánh giá: Trường hợp 1: Kết quả đánh giá cơ sở của Đoàn đánh giá đảm bảo đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật		03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp 2: Kết quả đánh giá cơ sở chưa đủ điều kiện, thông báo bằng văn bản cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu và thời hạn khắc phục trong vòng 60 ngày		60 ngày	Dự thảo Thông báo tới cơ sở những điều kiện không đạt
	Kết quả khắc phục: + Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở khắc phục được những điều kiện không đạt, khi nhận được bản báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (nếu cần thiết): cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chuyển lãnh đạo Sở		01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	+ Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở không khắc phục được những điều kiện không đạt: dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời
	Phê duyệt dự thảo văn bản		03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- 14 ngày làm việc trường hợp cơ sở đảm bảo đủ điều kiện
- 12 ngày làm việc và 60 ngày khắc phục trường hợp cơ sở chưa đủ điều kiện và cần khắc phục

2. Quy trình số 02: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Nông nghiệp	03 ngày làm việc	- Hồ sơ - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng theo quy định: Thành lập đoàn đánh giá			Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá
	- Thành lập Đoàn đánh giá, đánh giá thực tế tại cơ sở		05 ngày làm việc	- Quyết định thành lập Đoàn đánh giá - Biên bản đánh giá tại cơ sở

	Kết quả đánh giá: Trường hợp 1: Kết quả đánh giá cơ sở của Đoàn đánh giá đảm bảo đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật		03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Trường hợp 2: Kết quả đánh giá cơ sở chưa đủ điều kiện, thông báo bằng văn bản cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu và thời hạn khắc phục trong vòng 60 ngày		60 ngày	Dự thảo Thông báo tới cơ sở những điều kiện không đạt
	Kết quả khắc phục: + Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở khắc phục được những điều kiện không đạt, khi nhận được bản báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (nếu cần thiết): cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chuyển lãnh đạo Sở + Nếu trong thời hạn 60 ngày cơ sở không khắc phục được những điều kiện không đạt: dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do		01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
	Phê duyệt dự thảo văn bản			Dự thảo văn bản trả lời
			03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- 14 ngày làm việc trường hợp cơ sở đảm bảo đủ điều kiện
- 12 ngày làm việc và 60 ngày khắc phục trường hợp cơ sở chưa đủ điều kiện và cần khắc phục

3. Quy trình số 03: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Thẩm định nội dung hồ sơ:	Chi cục Nông nghiệp	13 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: thực hiện kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở			Biên bản kiểm tra tại cơ sở
	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón đáp ứng điều kiện: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón không đáp ứng điều kiện: Dự thảo			Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do

	văn bản trả lời và nêu rõ lý do			Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời
	Phê duyệt dự thảo văn bản			
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân)				

4. Quy trình số 04: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Nông nghiệp giải quyết - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ và phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Thẩm định nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: thực hiện kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân	Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Quyết định kiểm tra điều kiện buôn bán phân bón tại tổ chức, cá nhân
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	* Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón		9 ngày làm việc	
	- Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở			Biên bản kiểm tra tại cơ sở
	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón đáp ứng điều kiện: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
	+ Trường hợp tổ chức, cá nhân buôn bán phân bón không đáp ứng điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do
	* Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi về nội dung thông tin tổ chức cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón		01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
	Phê duyệt dự thảo văn bản		03 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón hoặc văn bản trả lời

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- 13 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân)
- 05 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

IV. LĨNH VỰC THÚ Y (02 QUY TRÌNH)**1. Quy trình số 01: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	*Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế tại cơ sở, xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do *Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chi cục Nông nghiệp	08 ngày làm việc	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra đánh giá tại cơ sở - Biên bản kiểm tra tại cơ sở - Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y - Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc

2. Quy trình số 2: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn. - Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	thực hiện một lần.		chính công tình chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	*Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ: thông báo cho tổ chức, các nhân kế hoạch đánh giá cơ sở Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện *Kiểm tra thực tế tại cơ sở xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh - Trường hợp cơ sở đạt yêu cầu: Dự thảo giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật; - Trường hợp cơ sở không đạt yêu cầu trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do *Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chi cục Nông nghiệp	14 ngày	- Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra cơ sở; Biên bản đánh giá tại cơ sở - Văn bản thông báo cho chủ cơ sở để hoàn thiện - Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (Giấy chứng nhận) - Văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh (văn bản trả lời)
Bước 3	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật hoặc văn bản trả lời về việc không cấp giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ				

V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN (01 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng và chế biến nông sản (QLCL&CBNS)	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ - Trường hợp hồ sơ không đạt	Công chức phòng QLCL&CBNS	0,5 ngày	- Thông báo kết quả tới cơ sở, ngày dự kiến thẩm định - Thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do

Bước 4	Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm: - Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Ban hành quyết định thành lập đoàn thẩm định	Đoàn thẩm định (Công chức phòng QLCL&CBNS)	11 ngày	Quyết định thành lập đoàn thẩm định
	- Tiến hành thẩm định thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) tại cơ sở. Lập biên bản thẩm định và thông báo kết quả thẩm định tới đại diện cơ sở + Thẩm tra báo cáo khắc phục của cơ sở (nếu có)			Biên bản thẩm định điều kiện đảm bảo ATTP
	+ Trường hợp kết quả thẩm định đạt			Dự thảo thông báo kết quả cấp giấy tới cơ sở
	+ Trường hợp kết quả thẩm định không đạt			Dự thảo thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy
Bước 5	Trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Công chức phòng QLCL&CBNS	02 ngày	- Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy hoặc dự thảo thông báo kết quả cấp giấy tới cơ sở - Dự thảo Quyết định cấp giấy chứng nhận; Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	0,5 ngày	- Thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy hoặc thông báo kết quả cấp giấy tới cơ sở - Quyết định cấp giấy chứng nhận; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc Thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

VI. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM (10 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Phê duyệt phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Chuyên viên phòng QL&PTR	04 ngày làm việc (trường hợp cần xác minh 07 ngày làm việc)	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện

	hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Quyết định phê duyệt phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định phê duyệt phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt phương án
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp không cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác. - 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác.				

2. Quy trình số 02: Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây trồng lâm nghiệp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), thành lập Hội đồng thẩm định và dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên phòng QL&PTR	13,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,5 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Phê duyệt:	Lãnh đạo Chi cục	03 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Quyết định công nhận nguồn giống cây Lâm nghiệp
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Chi cục ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không công nhận nguồn giống
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Chi cục/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận nguồn giống cây Lâm nghiệp hoặc Văn bản thông báo không công nhận nguồn giống
Bước 8	Thu phí/ lệ phí Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định công nhận nguồn giống cây Lâm nghiệp hoặc Văn bản thông báo không công nhận nguồn giống
		- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,5 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Chuyên viên phòng QL&PTR	09 ngày	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	01 ngày	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Phê duyệt:	Lãnh đạo Sở	03 ngày	
	- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Báo cáo thẩm định thiết kế, dự toán
	- Trường hợp không đồng ý: Lãnh đạo Sở ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
Bước 7	Chuyển kết quả cho Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Văn thư Sở/ Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định thiết kế, dự toán hoặc Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Báo cáo thẩm định thiết kế, dự toán hoặc Văn bản thông báo không thẩm định hồ sơ

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

4. Quy trình số 04: Phê duyệt nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế

4.1. Trường hợp địa phương bố trí được đất để trồng rừng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Chuyên viên phòng QL&PTR	1,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Dự thảo Văn bản chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông			- Dự thảo Văn bản thông báo không chấp

	báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			- Văn bản chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
		- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (chưa kể thời gian 10 ngày làm việc của Chủ dự án và Quỹ bảo vệ và phát triển rừng tỉnh)				

4.2. Trường hợp địa phương không bố trí được đất để trồng rừng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (đối với hồ sơ nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chuyển hồ sơ đến	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ,			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận chỉ thực hiện một lần.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý và Phát triển rừng (QL&PTR)	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
*	<i>Trường hợp chủ dự án không đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi đề nghị nộp tiền</i>			
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Chuyên viên phòng QL&PTR	1,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản gửi cá nhân, tổ chức yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng QL&PTR	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày làm việc	Dự thảo kết quả thực hiện TTHC
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét:	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại
	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC			

				địa phương khác
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, ký thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.			- Dự thảo Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 7	Phê duyệt:	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	
	- Trường hợp đồng ý: UBND tỉnh trình Bộ Nông nghiệp và Môi trường			- Văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác
	- Trường hợp không đồng ý: UBND tỉnh thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do			- Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác hoặc Văn bản thông báo không chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế
		- Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
*	Trường hợp chủ dự án đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi đề nghị nộp tiền			
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nội dung đảm bảo đầy đủ, thông tin chính xác), dự thảo kết quả thực hiện TTHC và trình lãnh đạo phòng thẩm định.	Chuyên viên phòng QL&PTR	1,5 ngày làm việc	Công văn, kết quả thực hiện TTHC được dự thảo
	- Trường hợp nội dung, thành phần hồ sơ không			Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn