

Số: 208 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 06 tháng 3 năm 2020

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ thực vật, Lâm nghiệp và Trồng trọt thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 09 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ thực vật, Lâm nghiệp và Trồng trọt thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên (có Quy trình nội bộ cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. //

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Văn phòng Chính phủ);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT Tin học - Công báo (VP UBND tỉnh);
- Lưu: VT, KSTT, KTN.

**CHỦ TỊCH**



**Mùa A Sơn**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT, LÂM NGHIỆP VÀ TRỒNG TRỌT THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 208 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)*

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Quy trình số: 01**

Tên thủ tục: Nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh

- Đối với trường hợp: Nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (Trường hợp UBND cấp tỉnh bố trí đất để trồng rừng thay thế)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Giờ hành chính (Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cán bộ tiếp nhận có trách nhiệm thông báo cho Chủ dự án ngay khi nhận được hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; bằng văn bản trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc môi trường mạng)	- <u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở NN và PTNT	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

			trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Lâm nghiệp tham mưu xử lý	Lãnh đạo Sở NN và PTNT	0,5 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục	Văn thư CCLN	0,5 ngày làm việc	
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Chuyên môn tham mưu xử lý	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc	
Bước 6	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên tham mưu xử lý	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	0,5 ngày làm việc	
Bước 7	- Xem xét hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng KH-KT	05 ngày làm việc	- Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC: Dự thảo Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng
Bước 8	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Dự thảo Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng
Bước 9	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Dự thảo Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng	Lãnh đạo Chi cục Lâm nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng
Bước 10	Xem xét, trình UBND tỉnh Dự thảo Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng
Bước 11	Phê duyệt hồ sơ Ký Thông báo.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ

				bảo vệ và phát triển rừng
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên</li> <li>- Trả kết quả cho Chủ dự án;</li> <li>- Chuyển kết quả đến Quỹ Bảo vệ và PTR tỉnh Điện Biên (Đề biết)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND tỉnh</li> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên</li> </ul>	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thông báo chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng</li> <li>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> </ul>
Bước 13	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo của UBND tỉnh chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về quỹ bảo vệ và phát triển rừng, Chủ dự án nộp toàn bộ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và PTR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ dự án</li> <li>- Quỹ Bảo vệ và PTR</li> </ul>	30 ngày làm việc	

**Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 47 ngày làm việc**

Trong đó:

- Thời hạn trả lời bằng văn bản đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 02 ngày làm việc
- Thời hạn xem xét, giải quyết và thông báo bằng văn bản cho Chủ dự án: 15 ngày làm việc;
- Thời hạn Chủ dự án nộp tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và PTR sau nhận được thông báo chấp thuận phương án của UBND tỉnh: 30 ngày làm việc

*- Đối với trường hợp: Nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (Trường hợp UBND cấp tỉnh không còn quỹ đất quy hoạch phát triển rừng để trồng rừng thay thế)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCL. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác</li> </ul>	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Giờ hành chính (Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cán bộ tiếp nhận có trách nhiệm thông báo cho Chủ dự án ngay khi nhận được hồ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</li> <li>- <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> </ul>