

	theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do		so đối với trường hợp nộp trực tiếp; bằng văn bản trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc môi trường mạng)	- <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	- Xem xét, thẩm định hồ sơ - Dự thảo văn bản gửi Bộ NN và PTNT, trình lãnh đạo Sở	Phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	- Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC: Dự thảo Văn bản gửi Bộ NN và PTNT
Bước 3	Xem xét, trình UBND tỉnh Dự thảo Văn bản gửi Bộ NN và PTNT	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình+ Dự thảo Văn bản gửi Bộ NN và PTNT
Bước 4	Phê duyệt văn bản gửi Bộ Nông nghiệp và PTNT	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Văn bản gửi Bộ NN và PTNT
Bước 5	Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của UBND cấp tỉnh, Bộ NN và PTNT xem xét, bố trí đất trồng rừng thay thế trên địa bàn tỉnh, thành phố khác (nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế); có văn bản đề nghị UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế xây dựng, phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng	Bộ Nông nghiệp và PTNT	20 ngày làm việc	Văn bản của Bộ NN và PTNT đề nghị UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế xây dựng, phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng
Bước 6	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản của Bộ NN và PTNT, UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế xây dựng, phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế, gửi Bộ NN và PTNT	UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế	30 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế
Bước 7	Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế của UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Bộ NN và PTNT thông báo bằng văn bản cho, UBND cấp tỉnh có liên quan,	Bộ Nông nghiệp và PTNT	10 ngày làm việc	Thông báo

Quỹ Bảo vệ và PTR Việt Nam và Chủ dự án biết về số tiền phải nộp .			
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 67 ngày làm việc Trong đó: - Thời hạn Sở NN và PTNT xem xét, thẩm định hồ sơ: 02 ngày làm việc - Thời hạn UBND tỉnh lập hồ sơ gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 05 ngày làm việc; - Thời hạn Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, bố trí trồng rừng thay thế trên địa bàn tỉnh: 20 ngày làm việc; - Thời hạn UBND tỉnh phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế, gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 30 ngày làm việc; - Thời hạn Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo bằng văn bản cho UBND cấp tỉnh biết về số tiền Chủ dự án phải nộp để trồng rừng thay thế: 10 ngày làm việc			

2. Quy trình số: 02

Nhóm thủ tục:

- Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón;
- Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT	Giờ hành chính (Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ; Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung).	- <u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ

Bước 2	Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- <u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục. - Trường hợp, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm. Trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ, cơ sở không đủ điều kiện giải quyết, thông báo cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do.	Phòng thanh tra Chi cục bảo vệ thực vật	- 10 ngày làm việc đối với cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân) - 2 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi về nội dung thông tin tổ chức cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 4	Trình Chi cục trưởng ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	Phòng thanh tra Chi cục bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục BVTV	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
Bước 6	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Thu phí, lệ phí	- Phòng Thanh tra Chi cục Bảo vệ thực vật - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ (Tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả)

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc đối với cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân); 5 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi về nội dung thông tin tổ chức cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

3. Quy trình số: 03

Tên thủ tục: Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT	<p>Giờ hành chính</p> <p>(Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ; Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	<p>- 0,5 ngày làm việc</p> <p>(Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục. - Trường hợp, hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm. Trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thông báo cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do.	Phòng Thanh tra Chi cục bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 4	Trình Chi cục trưởng ký Giấy xác nhận nội dung quảng cáo phân bón	Phòng Thanh tra Chi cục bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản xác nhận nội dung quảng cáo phân bón
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận nội dung quảng cáo phân bón
Bước 6	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Phòng Thanh tra Chi cục bảo vệ thực vật - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	- Văn bản xác nhận nội dung quảng cáo phân bón - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ - Tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả
<p>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân); Đối với quảng cáo thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tổ chức sự kiện: Trước khi tiến hành việc quảng cáo ít nhất 02 ngày làm việc, tổ chức, cá nhân có phân bón đã được cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo phải có văn bản thông báo về hình thức, thời gian và địa điểm quảng cáo kèm theo bản sao giấy xác nhận nội dung quảng cáo cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nơi tổ chức quảng cáo để thanh tra, kiểm tra trong trường hợp cần thiết.</p>				

4. Quy trình số: 04

Tên thủ tục: Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do	Công chức tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - <u>Mẫu số 06</u> . Sổ theo dõi hồ sơ.
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo, bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	- <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u> . Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý bảo vệ rừng tham mưu xử lý	Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo phòng Quản lý bảo vệ rừng	0,5 ngày làm việc	
Bước 4	Thẩm định, giải quyết hồ sơ : - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu - Trường hợp không cần kiểm tra thực tế các điều kiện nuôi, trồng - Trường hợp cần kiểm tra thực tế các điều kiện nuôi, trồng	Công chức được giao nhiệm vụ giải quyết hồ sơ TTHC	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: trong thời hạn ba (03) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký, Cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải thông báo cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày	- <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Văn bản dự thảo cấp Mã số cơ sở nuôi hoặc văn bản từ chối cấp mã số cơ sở nuôi

			nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp cần kiểm tra thực tế các điều kiện nuôi, trồng, cơ quan cấp mã số chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện, nhưng thời hạn cấp không quá 30 ngày	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra - Biên bản kiểm tra thực tế các điều kiện nuôi, trồng
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày làm việc	Ban hành văn bản cấp mã số cơ sở nuôi hoặc từ chối cấp mã số cơ sở nuôi
Bước 6	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày làm việc	- Văn bản cấp mã số cơ sở nuôi hoặc từ chối cấp mã số cơ sở nuôi - <u>Mẫu số 05</u> . Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - <u>Mẫu số 06</u> . Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức ký nhận kết quả).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần kiểm tra thực tế các điều kiện nuôi, trồng, cơ quan cấp mã số chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện, nhưng thời hạn cấp không quá 30 ngày.				

5. Quy trình số: 05

Tên thủ tục: Thẩm định, phê duyệt phương án trồng rừng thay thế diện tích rừng chuyển sang sử dụng cho mục đích khác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	Cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn (Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật)	Lãnh đạo Chi cục Lâm nghiệp	01 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	0,5 ngày làm việc	
Bước 5	Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định	Chuyên viên Phòng Kế hoạch-Kỹ thuật	03 ngày làm việc	+ Quyết định thành lập Hội đồng + Giấy mời các thành viên Hội đồng thẩm định
Bước 6	Tổ chức thẩm định phương án	Hội đồng thẩm định: Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT là Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện Sở Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện nơi có diện tích đất trồng rừng thay thế, tổ chức khoa học có liên quan.	15 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thực địa thì thời gian kéo dài thêm không quá 15 ngày làm việc	+ Báo cáo kết quả thẩm định phương án của Hội đồng thẩm định + Biên bản họp thẩm định
Bước 7	Thẩm định phương án: - Trường hợp phương án không đáp ứng yêu cầu,	- Chi cục Lâm nghiệp chủ trì phối hợp với	03 ngày làm việc	- Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC

	<p>thông báo cho Chủ đầu tư trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng thẩm định, nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp phương án chưa đủ điều kiện cần giải trình và bổ sung thêm. Trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản cho Chủ đầu tư trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng thẩm định.</p> <p>- Trường hợp, phương án đáp ứng yêu cầu, Sở Nông nghiệp và PTNT có Tờ trình UBND cấp tỉnh xem xét phê duyệt</p>	<p>các đơn vị liên quan tham mưu</p> <p>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên</p>		<p>+ Tờ trình phê duyệt phương án</p> <p>+ Dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> <p>- <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
Bước 8	Phê duyệt phương án	UBND tỉnh	10 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt phương án
Bước 9	<p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	<p>- UBND tỉnh</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên</p>	03 ngày làm việc	<p>- Phương án + Quyết định phê duyệt phương án</p> <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả)</p>
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 35 - 50 ngày làm việc				

6. Quy trình số: 06

Tên thủ tục: Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (Đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh Quyết định đầu tư).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy</p>	Cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT	Giờ hành chính (Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cán bộ tiếp nhận	- <u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả

	<p>định thụ lý giải quyết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	tỉnh Điện Biên	<p>có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân ngay khi nhận được hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; bằng văn bản trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc môi trường mạng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<p>0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	<p>Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn (Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật)</p>	Lãnh đạo Chi cục Lâm nghiệp	01 ngày làm việc	
Bước 4	<p>Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý</p>	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	0,5 ngày làm việc	
Bước 5	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho Chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng xem xét 	Chuyên viên Phòng Kế hoạch-Kỹ thuật	8 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC: + Dự thảo Báo cáo thẩm định + Dự thảo Quyết định phê duyệt

Bước 6	Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục ký báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	01 ngày làm việc	Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Quyết định phê duyệt
Bước 7	Kiểm tra, ký báo cáo, trình lãnh đạo duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Lâm nghiệp	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định + Dự thảo Quyết định phê duyệt
Bước 8	Phê duyệt hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký Quyết định phê duyệt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chi cục Lâm nghiệp tham mưu.	Lãnh đạo Sở	05 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt
Bước 9	- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên	02 ngày làm việc	- Hồ sơ + Quyết định phê duyệt - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả)
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 19 ngày làm việc				

7. Quy trình số: 07

Tên thủ tục: Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính.

- Đối với trường hợp: Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính - Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 		<p>kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	0,5 ngày làm việc	
Bước 4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp Hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn đầu dòng 	Chuyên viên Phòng Trồng trọt	<p>02 ngày làm việc</p> <p>13 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.

Bước 5	Phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng
Bước 6	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng tại địa điểm có cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.	Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc	
Bước 7	Tham mưu ban hành Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.	Hội đồng thẩm định	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng. - Dự thảo Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm (theo Mẫu số 04.CDD hoặc 05.CDD Phụ lục VI Nghị định số 94/2019/NĐ-CP ngày 13/12/2019). - Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thu phí/lệ phí.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở. - Phòng Trồng trọt. - Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên 	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng theo Mẫu số 04.CDD, Cấp Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng theo Mẫu số 05.CDD Phụ lục VI Nghị định số 94/2019/NĐ-CP ngày 13/12/2019 hoặc Văn bản về việc không cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng. - Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá

				trình giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				

- Đối với trường hợp: Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	Cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên	<p>Giờ hành chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ - Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải	Bộ phận Tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	- <u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và

	quyết thủ tục hành chính	và Trả kết quả		hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	0,5 ngày làm việc	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp Hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tổ chức thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng	Chuyên viên Phòng Trồng trọt	02 ngày làm việc	<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 5	Tham mưu Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc không phục hồi Quyết định hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.	Phòng Trồng trọt	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng.
Bước 7	- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Thu phí/lệ phí.	- Văn thư Sở. - Phòng Trồng trọt. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng hoặc Văn bản về việc không phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng. - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Quy trình số: 01

Tên thủ tục: Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (Đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện Quyết định đầu tư).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND cấp huyện	<p>Giờ hành chính</p> <p>(Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cán bộ tiếp nhận có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân ngay khi nhận được hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; bằng văn bản trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đối với trường hợp nộp qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc môi trường mạng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	<p>0,5 ngày làm việc</p> <p>(Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	01 ngày làm việc	

Bước 4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho Chủ đầu tư, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, trả hồ sơ và thông báo cho Chủ đầu tư bằng văn bản. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	8,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC + Dự thảo Báo cáo thẩm định + Dự thảo Quyết định phê duyệt - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 7	Kiểm tra, ký báo cáo thẩm định, trình lãnh đạo Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	02 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định + Dự thảo Quyết định phê duyệt
Bước 8	<p>Phê duyệt hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký Quyết định phê duyệt. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn cấp huyện tham mưu. 	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân cấp huyện - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện 	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả)
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 19 ngày làm việc				

IV. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

1. Quy trình số : 01

Tên thủ tục: Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp, qua môi trường mạng và dịch vụ BCCI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND cấp xã	<p>Giờ hành chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ - Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính bưu chính hoặc qua môi trường mạng: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính xem xét tính đầy đủ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thông báo cho tổ chức, cá nhân biết để bổ sung. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u>: Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô) - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công cán bộ chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	
Bước 4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp bản đăng ký chuyển đổi không hợp lệ: UBND cấp xã phải hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung; 	Cán bộ phụ trách chuyên môn cấp xã	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp bản đăng ký chuyển đổi hợp lệ và phù hợp với kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa tham mưu cho lãnh đạo cấp xã xác nhận “Đồng ý cho chuyển đổi” hoặc Văn bản trả lời “Không đồng ý cho chuyển đổi”		03 ngày làm việc	- Dự thảo nội dung Phê duyệt “Đồng ý cho chuyển đổi” vào bản đăng ký hoặc Thông báo về việc không tiếp nhận Bản đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa.
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Phê duyệt “Đồng ý cho chuyển đổi” vào bản đăng ký hoặc văn bản trả lời “Không đồng ý cho chuyển đổi”
Bước 6	- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	- Văn thư UBND cấp xã. - Bộ phận chuyên môn. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	Phê duyệt “Đồng ý cho chuyển đổi” vào bản đăng ký hoặc văn bản trả lời “Không đồng ý cho chuyển đổi” (Mẫu số 04.CĐ hoặc 05.CĐ Phụ lục X kèm theo Nghị định số 94/2019/NĐ-CP). - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được bản đăng ký chuyển đổi hợp lệ và phù hợp)				