

<p>chính xây dựng quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển mạng lưới hạ tầng thương mại bán buôn, bán lẻ, bao gồm: Hệ thống mạng lưới chợ, hệ thống các trung tâm thương mại, siêu thị, cửa hàng tiện ích, trung tâm Logistics, cửa hàng thương mại thuộc các Hợp tác xã, dịch vụ thương mại, cửa hàng kinh doanh xăng dầu, khí đốt hóa lỏng, thuốc lá, rượu, cửa hàng kinh doanh thực phẩm sạch và tổ chức thực hiện các quy hoạch theo quy định;</p>		<p>lượng, có tính khả thi cao, kịp thời.</p>
<p>- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;</p>	<p>18</p>	<p>Thực hiện theo quy định của pháp luật và cấp có thẩm quyền</p>
<p>- Tham mưu giúp Giám đốc sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về An toàn thực phẩm đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý và theo phân cấp cho Sở Công thương: các loại rượu, bia, nước giải khát, sữa</p>	<p>40</p>	<p>Thực hiện theo quy định của pháp luật và cấp có thẩm quyền</p>

chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột, bánh, mứt, kẹo; dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm.		
Tổng Cộng	100%	
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 5 công chức		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên; chuyên ngành Kinh tế	
Kinh nghiệm công tác: tối thiểu 5 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng
	<p>Năng lực chuyên môn: - Có khả năng tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo sở trong công tác hoạt động công tác quy hoạch, kế hoạch ngành; Thực hiện tốt công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành hoạt động thực hiện nhiệm vụ của phòng; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Có bản lĩnh chính trị, đạo đức trong sáng và nghiệp vụ chuyên môn vững vàng trong thực hiện nhiệm vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước và của địa phương. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước về lĩnh vực Thương mại và lĩnh vực khác. Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý và các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành. - Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của phòng được giao, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành. <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao. - Có khả năng phối hợp tốt với các cơ quan chức năng, các ngành liên quan trên địa bàn để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác. - Trình độ chuyên viên trở lên; trình độ trung cấp lý luận trở lên. Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan

Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.</i>
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc:</i> Theo quy định hiện hành của Nhà nước <i>Trang thiết bị:</i> Theo quy định hiện hành của Nhà nước <i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: PHÓ PHÒNG QUẢN LÝ THƯƠNG MẠI	Mã VTVL: 02/QLTM Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
---	--

Đơn vị công tác	Phòng Quản Lý Thương mại
Quản lý trực tiếp	Giám đốc sở Công Thương
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV, các đơn vị trực thuộc; Phòng Kinh tế, phòng Công thương các huyện thị thành
Công việc liên quan	Hiến pháp, Luật, Nghị định, thông tư, các VBQPPL liên quan đến Quản lý thương mại... các quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

Mục tiêu vị trí công việc: Cùng với Trưởng phòng tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ Giám đốc sở giao, thay mặt Trưởng phòng khi đi công tác, vắng mặt điều hành mọi hoạt động của Phòng, đảm nhiệm các công việc cụ thể sau: Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ sản xuất, kinh doanh và đời sống đối với đồng bào dân tộc miền núi, vùng
--

sâu, vùng xa trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, chỉ đạo của Bộ Công thương, UBND tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

Hướng dẫn các doanh nghiệp thương mại, Trung tâm thương mại, siêu thị, chợ, hộ kinh doanh trên địa bàn thực hiện kinh doanh bán buôn, bán lẻ, theo đúng quy định của pháp luật;

Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh, chống độc quyền, chống bán phá giá; chống trợ cấp, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và bảo đảm môi trường cạnh tranh lành mạnh trên địa bàn tỉnh;

Thẩm định và quản lý hoạt động bán buôn, bán lẻ đối với doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài; Phối hợp với các phòng Sở thực hiện nhiệm vụ về công tác Hội nhập kinh tế quốc tế, xuất nhập khẩu, hoạt động hội chợ, khuyến mại, quảng bá thương hiệu;

Tổng hợp Đăng ký tổ chức hội chợ hàng năm trong tỉnh và xác nhận hội chợ; Tổng hợp hoạt động khuyến mại trên địa bàn tỉnh.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ sản xuất, kinh doanh và đời sống đối với đồng bào dân tộc miền núi, vùng sâu, vùng xa trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, chỉ đạo của Bộ Công thương, UBND tỉnh và các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;	50	Tổ chức triển khai hướng dẫn kịp thời tới mọi tầng lớp nhân dân, cá nhân doanh nghiệp kinh doanh nắm bắt được cơ chế chính sách và tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân tổ chức triển khai đạt hiệu quả cao nhất
Tổng hợp Đăng ký tổ chức hội chợ hàng năm trong tỉnh và xác nhận hội chợ;	30	Thẩm định đúng thời gian, Tham mưu trình lãnh đạo sở xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký tổ chức hội chợ
Tổng hợp hoạt động khuyến mại trên địa bàn tỉnh	10	Biên nhận và xác nhận các chương trình tổ chức khuyến mại trên địa bàn tỉnh, lập kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các

		chương trình KM trên địa bàn tỉnh
Công tác điều hành chung của phòng	10	Tham gia công tác điều hành hoạt động của phòng
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, khối kinh tế	
Kinh nghiệm công tác: tối thiểu 5 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành; các đơn vị trực thuộc; các phòng CMNV sở; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm; khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ.
	Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng
	Năng lực chuyên môn: Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên; trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.</i>	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành	
Điều kiện làm việc	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: PHÓ PHÒNG QUẢN LÝ THƯƠNG MẠI	Mã VTVL: 02/QLTM
	Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019

Đơn vị công tác	Phòng Quản Lý Thương mại
Quản lý trực tiếp	Giám đốc sở Công Thương
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV, các đơn vị trực thuộc; Phòng Kinh tế, phòng Công thương các huyện thị thành

Công việc liên quan	Hiến pháp, Luật, Nghị định, thông tư, các VBQP liên quan đến Quản lý thương mại... các quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.
---------------------	---

Mục tiêu vị trí công việc:
 Cùng với Trưởng phòng tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ Giám đốc sở giao, trực tiếp tham mưu, theo dõi cạnh tranh bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

Các nhiệm vụ chính (<i>Công việc cụ thể của VTVL</i>)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Hướng dẫn các doanh nghiệp thương mại, Trung tâm thương mại, siêu thị, chợ, hộ kinh doanh trên địa bàn thực hiện kinh doanh bán buôn, bán lẻ, theo đúng quy định của pháp luật;	30	Hướng dẫn hỗ trợ doanh nghiệp kịp thời đảm bảo khi các doanh nghiệp hoạt động hiệu và nắm được chính sách, các quy định của pháp luật của nhà nước đã ban hành và thực hiện đúng theo các qui định của pháp luật
Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh, chống độc quyền, chống bán phá giá; chống trợ cấp, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và bảo đảm môi trường cạnh tranh lành mạnh trên địa bàn tỉnh;	40	Hướng dẫn và phổ biến các chính sách quy định của pháp luật về cạnh tranh, chống độc quyền, chống bán phá giá... đến tất cả các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tham mưu xử lý nhanh hiệu quả khi có nhiệm vụ cần giải quyết ví dụ như : đơn thư khiếu nại....
Thẩm định và quản lý hoạt động bán buôn, bán lẻ đối với doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài; quản lý an toàn thực phẩm trong kinh doanh Thương mại	20	Hoàn thành đúng tiến độ của thời gian thẩm định, tạo điều kiện và phổ biến các chính sách của nhà nước trong việc quản lý hoạt động bán buôn bán lẻ hàng hóa của các doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài trên địa bàn tỉnh
Công tác điều hành chung	10	Tham gia công tác điều hành hoạt

của phòng		động của phòng
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, khối kinh tế	
Kinh nghiệm công tác: tối thiểu 5 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành; các đơn vị trực thuộc; các phòng CMNV sở; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm; khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ.
	Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng
	Năng lực chuyên môn: Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên; trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.</i>	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành	
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc:</i> <i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; phần mềm nhân sự ; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i> <i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: TRƯỞNG PHÒNG	Mã VTVL: 01/XNK&MDBG
	Ngày bắt đầu thực hiện: 2019

Đơn vị công tác	Phòng xuất nhập khẩu và mậu dịch biên giới.
Quản lý trực tiếp	Giám đốc sở.
Quản lý chức năng	Sở Công Thương

Quan hệ công việc	Các phòng CMNV của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các phòng ban thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố; các Vụ, Cục thuộc Bộ Công thương.
Tài liệu, Công việc liên quan	Các chủ trương; chính sách của; nghị quyết của đảng; pháp luật của nhà nước như: Hiến pháp; Luật thương mại; Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu, thương mại biên giới, HNKTQT, đối ngoại, khu kinh tế cửa khẩu, chợ biên giới, văn phòng đại diện, bán hàng đa cấpcác quy định, quy chế của tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

Mục tiêu vị trí công việc:

Tham mưu, đề xuất cho Lãnh đạo sở thực hiện tốt việc quản lý nhà nước trên các lĩnh vực xuất khẩu; nhập khẩu; Thương mại biên giới; hội nhập kinh tế; Đối ngoại; Kinh tế cửa khẩu; Hoạt động của văn phòng đại diện thương nhân nước ngoài tại Điện Biên, hoạt động bán hàng đa cấp.

<i>Các nhiệm vụ chính</i>	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Lãnh đạo chung nhiệm vụ của phòng	21,1%	Hoàn thành chức năng nhiệm vụ của phòng
Tham mưu cho Ban chỉ đạo hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh.	7,3%	Đảm bảo thực hiện theo chương trình kế hoạch của UBND tỉnh, Bộ Công Thương và Chương trình của Sở
Tham mưu triển khai hướng dẫn, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả hoạt động xuất nhập khẩu.	10,5%	Triển khai và báo cáo đúng theo quy định của cấp trên
Tham mưu triển khai hướng dẫn và đôn đốc thực hiện các hiệp định, hợp tác, đối ngoại;	7,9%	Triển khai thực hiện theo đúng chương trình kế hoạch đã được phê duyệt.
Báo cáo kết quả hợp tác, đối ngoại, thực hiện các thỏa thuận, hiệp ước quốc tế theo chức năng nhiệm vụ của ngành;	2,4%	Thực hiện đầy đủ, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định
Triển khai, hướng dẫn,	13,2%	

thuộc lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa và thương mại biên giới; thủ tục cấp, cấp lại, bổ sung đăng ký bán hàng đa cấp, phối hợp với cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra hoạt động của các tổ chức bán hàng đa cấp; thủ tục cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài		Tham mưu cho Lãnh đạo sở theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp, các ngành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức năng của ngành sở
Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động bán hàng đa cấp, văn phòng đại diện trên địa bàn đến các cấp có thẩm quyền	2,2%	Báo cáo đúng quy định, đảm bảo chất lượng
Tham mưu triển khai hướng dẫn các văn bản chính sách liên quan đến công tác Thương mại biên giới, chợ biên giới, chợ cửa khẩu, khu kinh tế cửa khẩu đến các tổ chức cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn toàn tỉnh;	7,8%	Tham mưu cho Lãnh đạo sở theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp, các ngành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức năng của ngành sở
Tham mưu về cơ chế chính sách đối với phát triển thương mại biên giới;	6,3%	Tham mưu cho lãnh sở theo chỉ đạo của các cấp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức năng của ngành
Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài;	5,3%	Tham mưu cho Lãnh đạo sở theo quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp, các ngành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức năng của ngành sở
Tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình hoạt động chợ biên giới, chợ cửa khẩu, khu kinh tế cửa khẩu và thương mại biên	7,8%	Báo cáo đúng quy định, đảm bảo chất lượng

giới.		
Phối hợp tham mưu triển khai các nội dung về công tác hội chợ, hội thảo, đào tạo tập huấn nghiệp vụ...	2,6%	Tham mưu cho Lãnh đạo sở các chương trình, kế hoạch theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.
Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng và phân công của lãnh đạo sở	7,1%	
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 3 công chức		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế	
Kinh nghiệm công tác: tối thiểu 5 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của phòng; có mối quan hệ tốt; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm; khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ.
	Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng
	Năng lực chuyên môn: - Nắm và am hiểu về các lĩnh vực xuất khẩu; nhập khẩu; Thương mại biên giới; hội nhập kinh tế; Đối ngoại; Kinh tế cửa khẩu; Hoạt động của văn phòng đại diện thương nhân nước ngoài tại Điện Biên, hoạt động bán hàng đa cấp và một số lĩnh vực khác khi được Lãnh đạo sở giao. - Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên; trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực, chịu khó và tâm huyết với nghề.</i>	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành	
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc:</i> <i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; phần mềm nhân sự ; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i> <i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Phó trưởng phòng XNK&MDBG	Mã VTVL: 02/XNK và MDBG Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	--

Đơn vị công tác	Phòng Xuất nhập khẩu & Mậu dịch biên giới
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Lãnh đạo sở các đơn vị trực thuộc sở, Lãnh đạo các phòng CMNV; phòng đối ngoại sở ngoại vụ; phòng liên tân ngoại vụ; phòng nội chính Văn phòng UBND tỉnh; phòng thương mại thống kê tỉnh; Phòng quản lý các cửa khẩu Bộ chỉ huy BDBP tỉnh; phòng nghiệp vụ Hải quan tỉnh; Phòng xuất nhập cảnh Công an tỉnh; Đồn biên phòng A Pa Chải; Hải quan và đồn biên phòng cửa khẩu Tây Trang; cửa khẩu Huổi Puốc; phòng Công thương, phòng kinh tế trên địa bàn tỉnh; Các đơn vị Doanh nghiệp; các thành phần kinh tế kinh doanh xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh..
Công việc liên quan	1. Một số chính sách liên quan đến hoạt động thương mại biên giới Việt Nam: - Luật Biên giới Quốc gia số 06/2003/QH11 ngày 17 tháng 6 năm 2003; - Luật Thương mại 2005 2. Một số chính sách hoạt động thương mại biên giới có liên quan Việt Nam - Lào. - Hiệp định quá cảnh hàng hóa giữa Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam và Chính phủ nước CHDCND Lào (ký tại Viên Chăn ngày 13/3/2009). - Biên bản thỏa thuận giữa Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam và Chính phủ nước CHXHDCND Lào về các mặt hàng được áp dụng thuế suất nhập khẩu Việt Nam – Lào.

- Hiệp định quy chế biên giới quốc gia giữa CHXHCN Việt Nam và CHDCND Lào ký ngày 01/9/1990.

- Hiệp định tạo điều kiện thuận lợi cho phương tiện cơ giới đường bộ qua lại biên giới giữa Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam và Chính phủ nước CHDCND Lào ký ngày 23/4/2009.

- Các văn kiện pháp lý quốc tế song phương đường biên giới quốc gia Việt Nam – Lào (điều ước quốc tế 2005).

- Hiệp ước hữu nghị và hợp tác Việt Nam – Lào (ký ngày 18/7/1977.

- Quyết định số: 482/QĐ- TTg, ngày 14/04/2010 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành cơ chế chính sách khuyến khích phát triển kinh tế đối ngoại vùng biên giới Việt nam – Lào và Việt Nam – Căm Pu Chia.

3. Một số chính sách hoạt động thương mại biên giới có liên quan Việt Nam – Trung Quốc.

- Hiệp định về mua bán hàng hóa ở vùng biên giới giữa Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam và Chính phủ CHDCND Trung Hoa (1998).

- Hiệp định về cửa khẩu và quy chế quản lý cửa khẩu biên giới đất liền Việt nam – Trung quốc giữa Chính phủ nước CHXHCN Việt Nam và Chính phủ CHDCND Trung Hoa (18/11/2009).

- Hiệp định về thương mại hàng hóa hợp tác kinh tế toàn diện giữa các quốc gia đông nam á và cộng hòa nhân dân Trung Hoa (01/7/2005).

- Hiệp định Thương mại hàng hóa thuộc Hiệp định Khung về Hợp tác kinh tế toàn diện giữa Hiệp hội các quốc gia Đông Nam Á và nước Cộng hoà Nhân dân Trung Hoa được ký kết chính thức tại Lào ngày 29 tháng 11 năm 2004;

- Nghị định thư sửa đổi Hiệp định về thương mại hàng hóa thuộc Hiệp định khung về Hợp tác Kinh tế Toàn diện giữa Hiệp hội các quốc gia Đông Nam Á và nước Cộng hòa nhân dân Trung Hoa được ký ngày 08 tháng 12 năm 2006 tại Cebu, Philippin.

4. Các Quy định của luật biên giới.

- Nghị định Chính phủ số 34/2000/NĐ-TTg ngày 18/8/2000 về quy chế khu vực biên giới đất liền.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 32/2005/NĐ-CP ngày 13/4/2005 về quy chế cửa khẩu biên giới đất liền. - Quyết định số: 45/2013/QĐ-TTg ngày 25/7/2013 về việc ban hành quy chế điều hành hoạt động của cửa khẩu biên giới. - Nghị định số 19/2006/NĐ-CP ngày 20/2/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về xuất xứ hàng hoá... <p>5. ngoài ra còn có các thông thư, các văn bản luật pháp lý có liên quan; UBND tỉnh, Bộ CT, Bộ ngoại giao; các ngành có liên quan...</p>
--	---

<p>Mục tiêu vị trí công việc: Phó trưởng phòng XNK&MDBG</p> <p>Phó phòng giúp việc cho trưởng phòng chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về nhiệm vụ tham mưu được phân công đảm nhiệm, chủ động tổ chức thực hiện công việc thuộc chức năng của phòng, nhiệm vụ quyền hạn của phòng, giải quyết công việc đúng thời hạn được giao. Giúp trưởng phòng trực tiếp thực hiện khi được trưởng phòng ủy quyền các nhiệm vụ quản lý chung công việc của phòng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì tham mưu giúp trưởng phòng XNK &MDBG phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc sở và các doanh nghiệp, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung hợp tác Quốc tế (đối ngoại) trong lĩnh vực công thương do lãnh đạo sở công thương Điện Biên ký kết với sở Công thương các tỉnh tiếp giáp biên giới Việt – Lào, Việt – Trung trong từng giai đoạn và nhiệm vụ do UBND tỉnh giao. - Theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả hoạt động xuất nhập khẩu; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh xuất khẩu, quản lý nhập khẩu để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; 		
---	--	--

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
- Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hoạt động đối ngoại của ngành của cấp có thẩm quyền đến thương nhân hoạt động trên địa bàn tỉnh;	10,5%	Đảm bảo thực hiện theo chương trình kế hoạch của UBND tỉnh, Bộ

phối hợp phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các kế hoạch, chương trình, quy định về hoạt động đối ngoại thương mại quốc tế;		Công Thương, các ngành có liên quan; được lãnh đạo phê duyệt
- Chủ trì tham mưu giúp trưởng phòng XNK &MDBG các phòng, đơn vị thuộc sở và các doanh nghiệp, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung hợp tác Quốc tế (đối ngoại) trong lĩnh vực công thương do lãnh đạo sở công thương Điện Biên ký kết với sở Công thương các tỉnh tiếp giáp biên giới Việt – Lào, Việt – Trung trong từng giai đoạn và nhiệm vụ do UBND tỉnh giao;	15,8%	Hoàn thành chức năng nhiệm vụ và đảm bảo nội dung chương trình được lãnh đạo phê duyệt
- Tham mưu giúp Trưởng phòng XNK và MDBG, phối hợp các Phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan liên quan, Xây dựng đề án phát triển và đẩy mạnh xuất khẩu hàng hóa, phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, thương mại biên biên giới trên địa bàn tỉnh trình cấp có thẩm quyền ban hành và hướng dẫn thực hiện;	7,9 %	Đảm bảo thực hiện theo yêu cầu quản lý nhà nước
- Thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa. Theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả hoạt động xuất nhập khẩu; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh xuất khẩu, quản lý nhập khẩu để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa;	13,1%	Thực hiện theo quy định theo văn bản luật các cấp ban hành; tổng hợp đề xuất giải pháp thực hiện nâng cao hiệu quả XNK hàng hóa.
-Giúp Trưởng phòng XNK&MDBG Tham mưu triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa và dịch vụ sau khi được phê duyệt; duyệt kế hoạch xuất khẩu, nhập khẩu của các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và cấp hạn ngạch cho các thương nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật sự, ủy quyền của cấp trên;	7,9%	Thực hiện đầy đủ hướng dẫn, triển khai, theo yêu cầu nội dung quy định; được lãnh đạo phê duyệt
-Giúp Trưởng phòng XNK&MDBG; Tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách phát	5,2%	Thực hiện đầy đủ cơ chế chính sách phát triển thương

triển thương mại biên giới trong tỉnh của thương nhân trên địa bàn tỉnh.		mại biên giới trên địa bàn theo yêu cầu; được lãnh đạo phê duyệt
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện biên bản hợp tác Thương mại biên giới; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh xuất khẩu, quản lý nhập khẩu, quản lý thương mại biên giới để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hoá;	6,3%	Thực hiện đầy đủ, đảm bảo chất lượng và thời gian; được lãnh đạo phê duyệt
-Giúp Trưởng phòng XNK & MDBG; Tham mưu xây dựng nội dung Hội thảo; Hội đàm; Tọa đàm, Hội nghị quốc tế... Tham mưu lập hồ sơ trình các cơ quan và các cấp có thẩm quyền xin phép tổ chức Hội thảo, Tọa đàm, Hội nghị.. quốc tế; Báo cáo kết quả trình các cấp có thẩm quyền nội dung đã được tổ chức.	7,9%	Phối hợp thực hiện đảm bảo đầy đủ theo yêu cầu Được lãnh đạo phê duyệt
-Gúp trưởng phòng XNK&MDBG tham mưu nội dung liên quan chợ thương mại biên giới; theo dõi chỉ đạo nội dung xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Quy hoạch phát triển mạng lưới chợ biên giới Việt Nam – Lào đến năm 2020.	7,9%	Hoàn thành phụ thuộc vào ý kiến chỉ đạo của, UBND tỉnh và Bộ Công thương thực hiện triển khai khi có ngân sách.
-Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai các nội dung về công tác Hội chợ quốc tế, chiêu thương các tổ chức Doanh nghiệp nước ngoài, hướng dẫn chế độ chính sách quy định xuất nhập hàng hóa, phương tiện tham gia Hội chợ; chương trình khuyến mại, quảng bá thương hiệu, đào tạo, tập huấn nghiệp vụ... liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng.	5,4%	Đảm bảo triển khai đầy đủ chế độ chính sách, qui định, hoàn thành nhiệm vụ được giao được lãnh đạo phê duyệt
-Tham mưu xây dựng chuẩn bị nội dung nội dung cho nhóm họp 7 tỉnh biên giới Việt Trung và họp nhóm 4 + 1 của tỉnh Điện Biên, Lai Châu, Lào cai, Hà Giang và Hà Nội; Tham mưu nội dung báo cáo cho Ban hoạt động thương mại biên giới tỉnh Điện Biên. Tham mưu xây dựng báo cáo quản lý hoạt động thương mại biên giới đất liền; với Lào, Trung Quốc; Thái Lan...	5,4%	Đảm bảo hoàn thành theo chương trình, kế hoạch được lãnh đạo phê duyệt
-Giúp trưởng phòng, phối hợp với các phòng, đơn vị trong ngành kiểm tra mầm mìn hình các	3,5%	Phối hợp hoàn thành và đảm bảo

đơn vị Doanh nghiệp kinh doanh XNK trên địa bàn tỉnh có đơn xin cơ quan quản lý nhà nước xác nhận để sang kinh doanh tại nước ngoài.		theo yêu cầu được lãnh đạo phê duyệt
-Tham mưu đóng góp ý kiến Hiệp định, hiệp ước, qui ước quốc tế, qui tắc ứng xử; nghị định, thông tư, thương mại biên giới Việt Nam - Trung Quốc; Lào – Việt Nam và các các hiệp định văn bản luật liên quan với nước trong khối ASEAN, tham gia mọi dung hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh, bộ công thương...	7%	Hoàn thành đảm bảo nội dung tham mưu kiến nghị được phê duyệt
(Năm 2014) -Quản lý CBCC, tài sản phòng và thực hiện các nhiệm vụ chung của phòng phê duyệt nội dung công việc của chuyên viên trong thời gian trưởng phòng XNK &MDBG đi học, công tác vắng mặt được ủy quyền	1,5%	Đảm bảo nội dung được Trưởng phòng ủy quyền
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Cán bộ thuộc quyền quản lý:		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, khối ngành Kinh tế	
Kinh nghiệm công tác: tối thiểu 5 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành; các phòng CMNV sở; có năng lực phối hợp thực hiện nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.
	Năng lực quản lý: Có năng lực quản lý lĩnh vực xuất nhập khẩu và MDBG
	Năng lực chuyên môn: Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên và tương đương trở lên; Trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên trở lên; Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành	
Điều kiện làm việc -Phòng làm việc; Trang thiết bị Máy vi tính có nối mạng; phần mềm nhân sự; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.	

-Các điều kiện khác (nếu có):

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Trưởng phòng quản lý Điện Năng	Mã VTVL: 01/QLĐN Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	--

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý Điện Năng
Quản lý trực tiếp	Giám đốc sở Công Thương
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV Sở Công Thương, các phòng, ban chức năng liên quan thuộc UBND tỉnh; các đơn vị trực thuộc Sở Công Thương, Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Bộ Công Thương và các Sở, Ngành trong tỉnh
Công việc liên quan	Hiến pháp, Luật công chức và các VBQPPL liên quan, các quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

Mục tiêu vị trí công việc:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về năng lượng.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chung của phòng.	20%	Hoàn thành nhiệm vụ của phòng theo kế hoạch, chương trình công tác đã xác định; đảm bảo tiến độ về thời gian theo quy định trong giải quyết thủ tục hành chính và báo cáo
Phụ trách, chịu trách nhiệm trong lĩnh vực Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển điện lực, phát triển việc ứng	70%	Văn bản tham mưu phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương, đảm bảo kịp thời, chất lượng.

dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trên địa bàn tỉnh		Báo cáo tình hình sản xuất công nghiệp theo định kỳ hàng tháng, quý, năm đúng tiến độ, phản ánh đúng tình hình sản xuất công nghiệp trên địa bàn
Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực Công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp theo chức năng nhiệm vụ của phòng được phân công đối với phòng Kinh tế, phòng Công thương các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;	10%	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo phân cấp. Đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 3 công chức		
Thẩm quyền tài chính: không		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế - Kỹ thuật	
Kinh nghiệm công tác: Tối thiểu 5 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp, phân tích tình hình; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành; các đơn vị trực thuộc; các phòng CMNV sở; có năng lực phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.
	Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng
	Năng lực chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp; Trình độ tin học văn phòng; sử dụng được một trong thứ tiếng Anh, Trung, Lào Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên; trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành; sự phối hợp của các cơ quan liên quan trong và ngoài tỉnh; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất công nghiệp trong và ngoài tỉnh.	
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc: Phòng làm việc</i> <i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i>	

Các điều kiện khác (nếu có):

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Phó Trưởng phòng quản lý Điện Năng	Mã VTVL: 02/QLĐN Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	--

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý Điện Năng
Quản lý trực tiếp	Giám đốc sở Công Thương
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV Sở Công Thương, các phòng, ban chức năng liên quan thuộc UBND tỉnh; các đơn vị trực thuộc Sở Công Thương, Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Bộ Công Thương và các Sở, Ngành trong tỉnh
Công việc liên quan	Hiến pháp, Luật công chức và các VBQPPL liên quan, các quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

Mục tiêu vị trí công việc:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về năng lượng.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chung của phòng.	10%	Hoàn thành nhiệm vụ của phòng theo kế hoạch, chương trình công tác đã xác định; đảm bảo tiến độ về thời gian theo quy định trong giải quyết thủ tục hành chính và báo cáo
Phụ trách, chịu trách nhiệm trong lĩnh vực Tổ chức tập huấn kiến thức	80%	Văn bản tham mưu phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương, đảm

pháp luật về hoạt động điện lực và sử dụng điện cho đơn vị điện lực tại địa bàn tỉnh; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, an toàn điện cho nhân viên, công nhân kỹ thuật thuộc các tổ chức quản lý điện nông thôn, miền núi;		bảo kịp thời, chất lượng.
Tổ chức triển khai thực hiện phương án giá điện trên địa bàn tỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	10%	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo phân cấp. Đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:		
Thẩm quyền tài chính: không		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế - Kỹ thuật	
Kinh nghiệm công tác: Tối thiểu 3 năm trong ngành	
Khung năng lực	<p>Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp, phân tích tình hình; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành; các đơn vị trực thuộc; các phòng CMNV sở; có năng lực phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng</p> <p>Năng lực chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp; Trình độ tin học văn phòng; sử dụng được một trong thứ tiếng Anh, Trung, Lào</p> <p>Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên;</p>
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
<p>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc</p> <p>Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành; sự phối hợp của các cơ quan liên quan trong và ngoài tỉnh; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất công nghiệp trong và ngoài tỉnh.</p>	
<p>Điều kiện làm việc</p> <p><i>Chỗ làm việc: Phòng làm việc</i></p> <p><i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i></p> <p>Các điều kiện khác (nếu có):</p>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Trưởng phòng quản lý công nghiệp	Mã VTVL: 01/QLCN Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	--

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý công nghiệp
Quản lý trực tiếp	Giám đốc sở Công Thương
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV Sở Công Thương, các phòng, ban chức năng liên quan thuộc UBND tỉnh; các đơn vị trực thuộc Sở Công Thương, Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Bộ Công Thương và các Sở, Ngành trong tỉnh
Công việc liên quan	Hiến pháp, Luật công chức và các VBQPPL liên quan, các quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

Mục tiêu vị trí công việc:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp, bao gồm: cơ khí; luyện kim; công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác; quản lý cụm, điểm công nghiệp trên địa bàn; quản lý về an toàn thực phẩm trong lĩnh vực sản xuất trong lĩnh vực công thương và các hoạt động khuyến công.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chung của phòng.	20%	Hoàn thành nhiệm vụ của phòng theo kế hoạch, chương trình công tác đã xác định; đảm bảo tiến độ về thời gian theo quy định trong giải quyết thủ tục hành chính và báo cáo
Phụ trách, chịu trách	70%	Văn bản tham mưu phù hợp với

<p>nhiệm trong lĩnh vực tham mưu xây dựng, triển khai quy hoạch, đề án phát Công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp; cụm công nghiệp, điểm công nghiệp, làng nghề, sản phẩm công nghiệp, công tác khuyến công; quản lý hoạt động ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim;</p>		<p>các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương, đảm bảo kịp thời, chất lượng.</p> <p>Báo cáo tình hình sản xuất công nghiệp theo định kỳ hàng tháng, quý, năm đúng tiến độ, phản ánh đúng tình hình sản xuất công nghiệp trên địa bàn</p>
<p>Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực Công nghiệp và tiêu thủ công nghiệp theo chức năng nhiệm vụ của phòng được phân công đối với phòng Kinh tế, phòng Công thương các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;</p>	<p>5%</p>	<p>Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo phân cấp. Đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý.</p>
<p>Chủ trì tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới tiêu chí về Điện và Chợ; chương trình giảm nghèo nhanh và bền vững.</p>	<p>5%</p>	<p>Chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể; có chương trình kế hoạch, giải pháp thực hiện. Báo cáo đúng thời gian theo quy định</p>
<p>Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 3 công chức</p>		
<p>Thẩm quyền tài chính: không</p>		

<p>Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế - Kỹ thuật</p>	
<p>Kinh nghiệm công tác: Tối thiểu 5 năm trong ngành</p>	
<p>Khung năng lực</p>	<p>Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp, phân tích tình hình; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành; các đơn vị trực thuộc; các phòng CMNV sở; có năng lực phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng</p> <p>Năng lực chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp; Trình độ tin học văn phòng; sử dụng được</p>

	<p>một trong thứ tiếng Anh, Trung, Lào</p> <p>Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên chính; trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên</p>
<p>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):</p>	
<p>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc</p> <p>Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành; sự phối hợp của các cơ quan liên quan trong và ngoài tỉnh; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất công nghiệp trong và ngoài tỉnh.</p>	
<p>Điều kiện làm việc</p> <p><i>Chỗ làm việc: Phòng làm việc</i></p> <p><i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i></p>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

<p>Tên VTVL: Phó phòng quản lý công nghiệp</p>	<p>Mã VTVL: 02/QLCN</p> <p>Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019</p>
--	---

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý công nghiệp
Quản lý trực tiếp	Giám đốc sở Công Thương
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV Sở Công Thương, các phòng, ban chức năng liên quan thuộc UBND tỉnh; các đơn vị trực thuộc Sở Công Thương, Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Bộ Công Thương và các Sở, Ngành trong tỉnh
Công việc liên quan	Hiến pháp, Luật công chức và các VBQPPL liên quan, các quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

<p>Mục tiêu vị trí công việc:</p> <p>Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nhiệm vụ tham mưu trong lĩnh vực được phân công theo chức năng nhiệm vụ của phòng. Thay trưởng phòng điều hành và chịu trách nhiệm về hoạt động chung của phòng khi trưởng phòng đi vắng.</p>
--

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chung của phòng.	20%	Hoàn thành nhiệm vụ của phòng theo kế hoạch, chương trình công tác đã xác định; đảm bảo tiến độ về thời gian theo quy định trong giải quyết thủ tục hành chính và báo cáo
<p>Phụ trách, chịu trách nhiệm trong lĩnh vực tham mưu Quản lý quy hoạch phát triển các ngành công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến; quản lý về an toàn thực phẩm trong sản xuất thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương; Phụ trách công tác báo cáo thống kê.</p> <p>Phụ trách lĩnh vực tham mưu cơ chế chính sách thu hút đầu tư vào các dự án phát triển công nghiệp. Hướng dẫn, tham mưu chính sách đầu tư quản lý cụm công nghiệp; công tác báo cáo thống kê</p>	70%	<p>Văn bản tham mưu phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương, đảm bảo kịp thời, chất lượng.</p> <p>Báo cáo tình hình sản xuất công nghiệp theo định kỳ hàng tháng, quý, năm đúng tiến độ, phản ánh đúng tình hình sản xuất công nghiệp trên địa bàn</p>
Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp theo chức năng nhiệm vụ của phòng được phân công đối với phòng Kinh tế, phòng Công thương các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;	5%	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo phân cấp. Đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý.
Phối hợp tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn thực	5%	Chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể; có chương trình kế hoạch, giải pháp

hiện chương trình xây dựng nông thôn mới tiêu chí về Điện và Chợ; chương trình giảm nghèo nhanh và bền vững. Chủ trì tổng hợp báo cáo theo quy định		thực hiện. Báo cáo đúng thời gian theo quy định
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên	
Kinh nghiệm công tác: tối thiểu 3 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có năng lực tổng hợp, phân tích tình hình; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành; các đơn vị trực thuộc; các phòng CMNV sở; có năng lực phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.
	Năng lực quản lý: Có năng lực lãnh đạo, tập hợp quần chúng
	Năng lực chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp; Trình độ tin học văn phòng; sử dụng được một trong thứ tiếng Anh, Trung, Lào Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên và tương đương trở lên; trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các đơn vị trực thuộc, sự hợp tác của cán bộ CCVC trong toàn ngành; sự phối hợp của các cơ quan liên quan trong và ngoài tỉnh; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất công nghiệp trong và ngoài tỉnh.	
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc: Phòng làm việc</i> <i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i> <i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Trưởng phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường	Mã VTVL: 01 Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	---

Đơn vị công tác	Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường
Quản lý trực tiếp	Giám đốc Sở Công Thương Điện Biên
Quản lý chức năng	Sở Công Thương Điện Biên
Quan hệ công việc	<p>+ Quy hoạch, kế hoạch, chính sách phát triển hoá chất và VLNCN, khí ga hoá lỏng và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn. <i>Liên quan đến Cục kỹ thuật an toàn Bộ Công Thương.</i></p> <p>+ Kiểm tra xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, dự trữ, vận chuyển hoá chất, VLNCN, khí ga hoá lỏng và các loại máy có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật. <i>Liên quan đến Thanh tra Sở công Thương, Công an tỉnh.</i></p> <p>+ Tổ chức các lớp huấn luyện, bồi dưỡng về kỹ thuật an toàn đối với Giám đốc điều hành mỏ, chỉ huy nổ mìn, công nhân nổ mìn và những người có liên quan đến VLNCN. <i>Liên quan đến Văn phòng Sở, Các doanh nghiệp có liên quan.</i></p> <p>+Thẩm định hồ sơ cấp Giấy phép, Giấy chứng nhận: Sử dụng máy móc thiết bị có yêu cầu an toàn; Đủ điều kiện chiết nạp khí hoá lỏng vào chai; Xác nhận hoá chất nguy hiểm; Sử dụng VLNCN. <i>Có liên quan Văn phòng Sở và các doanh nghiệp có liên quan</i></p> <p>+ Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ tại các doanh nghiệp. <i>Liên quan đến Sở Lao động, Công an tỉnh và các doanh nghiệp.</i></p> <p>+ Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ đối với các phòng Công Thương các huyện. <i>Liên quan đến các Phòng của Sở và Phòng Công Thương các huyện.</i></p> <p>+ Quản lý cán bộ, công chức, tài sản và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức của Phòng. <i>Liên quan đến Văn phòng Sở và toàn thể cán bộ, công chức phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường.</i></p>
Công việc liên quan	+ Luật Hoá chất ngày 21 tháng 11 năm 2007;

+ Nghị định số 108/2008/NĐ-CP ngày 07/10/2008 của Chính phủ. Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hoá chất; Nghị định số 26/2011/NĐ-CP ngày 09/3/2011 của Chính phủ. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2008/NĐ-CP ngày 07/10/2008 của Chính phủ. Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hoá chất;

+Luật Khoáng sản số 60/2010/QH12 ngày 17/11/2010 của Quốc hội;

+Nghị định số 15/2012/NĐ-CP ngày 09/3/2012 của Chính phủ. Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoáng sản.

+Thông tư 33/2012/TT – BCT ngày 14/11/2012 của Bộ Công Thương. Quy định về lập, thẩm định và phê duyệt thiết kế mỏ, dự án đầu tư xây dựng mỏ khoáng sản rắn;

+ Quyết định số 1053/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2010 của UBND tỉnh Điện Biên. Về việc phê duyệt quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng khoáng sản trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

+Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+Nghị định số 15/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ. Về quản lý chất lượng xây dựng công trình.

+ Pháp lệnh số 16/2011/UBTVQH12, ngày 30 / 6 / 2011 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

+ Nghị định số 39/2009/NĐ-CP, ngày 23/4/2009 của Chính phủ về vật liệu nổ công nghiệp; Nghị định 54/2012/NĐ-CP, ngày 22/6/2012 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 39/2009/NĐ-CP, ngày 23/04/2009 của Chính phủ về vật liệu nổ công nghiệp

+ Thông tư số 23/2009/TT-BCT, ngày 11/8/2009 của Bộ Công thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 39/2009/NĐ-CP, ngày 23/04/2009 của Chính phủ về vật liệu nổ công nghiệp; Thông tư số 26/2012/TT-BCT, ngày 21/9/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 23/2009/TT-BCT ngày 11 tháng 8 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 39/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2009 của

	<p>Chính phủ về vật liệu nổ công nghiệp; Quyết định số 1312/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2011 của UBND tỉnh Điện Biên. Về việc ban hành Quy chế hoạt động, sản xuất, kinh doanh, sử dụng, bảo quản và quản lý vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh Điện Biên. +Nghị định số 163/2013/NĐ-CP, ngày 12/11/2013/của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hoá chất, phân bón và vật liệu nổ công nghiệp.</p>
--	---

Mục tiêu vị trí công việc:

Vị trí việc làm của Trưởng phòng Kỹ thuật an toàn. Mục tiêu là tham mưu cho Lãnh đạo sở Công Thương quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Quản lý khoa học công nghệ; quản lý việc sử dụng, kinh doanh, vận chuyển, dự trữ, bảo quản về hoá chất, vật liệu nổ công nghiệp, khí ga hoá lỏng và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn của các đơn vị trên địa bàn tỉnh; Quản lý về an toàn lao động – phòng chống cháy nổ; quản lý về lĩnh vực công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản theo chức năng của Sở; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng kho chứa VLNCN, vệ sinh môi trường công nghiệp; hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công thương theo chức năng của Phòng đối với phòng Công Thương, phòng Kinh tế các huyện, thị, thành phố; thẩm định hồ sơ cấp Giấy phép sử dụng VLNCN, Sử dụng máy móc thiết bị có yêu cầu an toàn đặc thù trong ngành công nghiệp; Giấy chứng nhận đối với các thiết bị, hoá chất có yêu cầu an toàn đặc thù chuyên ngành công nghiệp, đủ điều kiện chiết nạp khí hoá lỏng vào chai; Giấy xá nhận khai báo hoá chất nguy hiểm; Giấy đăng ký sử dụng VLNCN; Lập báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình hoạt động kỹ thuật an toàn – môi trường; VLNCN; hoá chất; khai thác mỏ và chế biến khoáng sản; quản lý cán bộ, công chức, tài sản của Phòng.

<i>Các nhiệm vụ chính</i>	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Lãnh đạo chung nhiệm vụ phòng	18	Toàn thể cán bộ công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.
Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách hoá chất và vật liệu		Tham mưu lãnh đạo sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước (bằng kế hoạch, báo cáo, hướng

<p>nô công nghiệp, khí ga hoá lỏng và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn trên địa bàn tỉnh.</p>	<p>3</p>	<p>dẫn)</p>
<p>Chủ trì đề xuất, phối hợp với Thanh tra Sở và các cơ quan chức năng liên quan, kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, dự trữ, vận chuyển hoá chất, vật liệu nổ công nghiệp, khí ga hoá lỏng và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật theo quy định của pháp luật.</p>	<p>27</p>	<p>Xây dựng kế hoạch, phối hợp thanh tra, kiểm tra, báo cáo kết q</p>
<p>Phối hợp với Văn phòng Sở và các cơ quan nhà nước tổ chức các lớp huấn luyện, bồi dưỡng về kỹ thuật an toàn đối với giám đốc điều hành mỏ, chỉ huy nổ mìn, công nhân nổ mìn và những người có liên quan đến vật liệu nổ công nghiệp, các nghề có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động theo quy định của pháp luật; Chủ trì ra đề thi, chấm bài thi.</p>	<p>8,4</p>	<p>Thực hiện theo kế hoạch đào tạo được lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
<p>Chủ trì thẩm định hồ sơ cấp giấy phép, giấy chứng nhận:</p> <p>a/ Giấy đăng ký sử dụng máy móc thiết bị có yêu cầu an toàn đặc thù trong ngành công nghiệp.</p> <p>b/ Giấy chứng nhận đủ điều kiện chiết nạp khí</p>		<p>Chủ trì thẩm định các Giấy phép, Giấy đăng ký trình Lãnh đạo sở phê duyệt cấp phép.</p> <p>Kiểm tra trước khi cấp phép các vị trí đặt kho chứa VLNCN</p>

<p>hóa lỏng vào chai.</p> <p>c/ Giấy chứng nhận đăng ký đối với các thiết bị, hóa chất có yêu cầu an toàn đặc thù chuyên ngành công nghiệp.</p> <p>d/ Cấp Giấy xác nhận khai báo hóa chất nguy hiểm.</p> <p>đ/ Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp.</p> <p>e/ Giấy đăng ký sử dụng vật liệu nổ công nghiệp.</p>	42	
<p>Chủ trì tổ chức quản lý quy hoạch thăm dò, khai thác và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh đã được UBND tỉnh phê duyệt.</p>	8,4	Tham mưu Lãnh đạo Sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, nhận xét thuộc lĩnh vực quản lý của ngành
<p>Chủ trì kiểm tra công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ tại các doanh nghiệp, làng nghề trên địa bàn tỉnh.</p>	4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, báo cáo lãnh đạo sở kết quả kiểm tra.
<p>Phối hợp với các Phòng, Đơn vị thuộc Sở triển khai các nội dung về công tác đào tạo, tập huấn nghiệp vụ có liên quan đến phòng.</p>	2	Thực hiện theo kế hoạch được phân công
<p>Thực hiện quản lý nhà nước, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ đối với các Phòng Công Thương thuộc UBND các huyện, Phòng Kinh tế thuộc</p>	2	Tham mưu Lãnh đạo sở soạn thảo các văn bản hướng dẫn thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng

UBND thành phố, thị xã.		
Quản lý cán bộ, công chức, tài sản và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức của Phòng và thực hiện nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.	10,5	Thực hiện theo phân cấp của Giám đốc Sở
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở Công Thương		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 04		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc sở công Thương		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, khối ngành Kinh tế kỹ thuật	
Kinh nghiệm công tác: từ 5 năm công tác trở lên	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá, phối kết hợp, nhanh nhạy trong xử lý các tình huống.
	Năng lực quản lý: Quản lý điều hành công việc tốt, có năng lực lãnh đạo, biết tập hợp sức mạnh của quần chúng.
	Năng lực chuyên môn: có nghiệp vụ chuyên môn, các chứng chỉ bồi dưỡng, được đào tạo tiền công vụ, tin học văn phòng, Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên; trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; biết sử dụng một trong các ngoại ngữ anh; Trung.
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc	
Điều kiện làm việc	
<i>Chỗ làm việc: Bố trí phòng làm việc riêng</i>	
<i>Trang thiết bị: Đáp ứng yêu cầu làm việc</i>	
<i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Phó trưởng phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường.	Mã VTVL: 02
	Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019

Đơn vị công tác	Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các công chức trong phòng; các Phòng Quản lý Điện năng, Công nghiệp, Văn phòng, Kế hoạch tài chính, Thanh Tra, ...; Các Sở: Tài nguyên môi trường, Công an, Khoa học và công nghệ, Nông nghiệp và phát triển nông thôn; UBND tỉnh ...
Công việc liên quan	Pháp lệnh về vật liệu nổ công nghiệp, Luật Hoá chất, Luật phòng cháy chữa cháy, Luật xây dựng, ... Nghị định, thông tư, quyết định của UBND tỉnh, Bộ Công Thương, Bộ tài nguyên môi trường các tiêu chuẩn, quy chuẩn,... về lĩnh vực Khoa học công nghệ của Ngành, Môi trường, Hoá chất, Phòng chống cháy nổ, Khí dầu mỏ hoá lỏng, Báo cáo, Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các quy định của nhà nước về tiêu chuẩn kỹ thuật, quy phạm, định mức kinh tế kỹ thuật, chất lượng sản phẩm công nghiệp và một số nhiệm vụ khác.

Mục tiêu vị trí công việc : Tham mưu, tổng hợp giúp Trưởng phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về môi trường công nghiệp, khoa học kỹ thuật, Hoá chất, Phòng chống cháy nổ, Khí dầu mỏ hoá lỏng.

<i>Các nhiệm vụ chính</i>	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Điều hành hoạt động của Phòng và một số công việc được Trưởng phòng ủy quyền giải quyết khi Trưởng phòng đi vắng.	10%	Hoàn thành chức năng nhiệm vụ
Phụ trách trực tiếp lĩnh vực môi trường. Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác vệ	30%	Tham mưu lãnh đạo phòng thực hiện quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực của Sở theo yêu cầu đặt ra.

sinh môi trường công nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở.		
Tham mưu xây dựng kế hoạch về ứng dụng khoa học công nghệ trong ngành Công Thương. Tổ chức thực hiện kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong công nghiệp và thương mại thuộc phạm vi quản lý của Sở.	15%	Tham mưu, đề xuất, xây dựng kế hoạch thực hiện ứng dụng thực hiện khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực của Ngành.
Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các quy định của nhà nước về tiêu chuẩn kỹ thuật, quy phạm, định mức kinh tế kỹ thuật, chất lượng sản phẩm công nghiệp.	5%	Thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước về tiêu chuẩn kỹ thuật, quy phạm, định mức kinh tế kỹ thuật, chất lượng sản phẩm công nghiệp
Tham mưu hướng dẫn các đơn vị có sử dụng các thiết bị, hóa chất có yêu cầu an toàn đặc thù công nghiệp làm tờ khai đăng ký tại Sở.	10%	Thực hiện quy định về hướng dẫn các đơn vị có sử dụng các thiết bị, hoá chất có yêu cầu an toàn đặc thù chuyên ngành công nghiệp kê khai theo quy định.
Tham gia tổ chức các lớp huấn luyện, bồi dưỡng về kỹ thuật an toàn đối với giám đốc điều hành mỏ, chỉ huy nổ mìn, công nhân nổ mìn và những người có liên quan đến vật liệu nổ công nghiệp, các nghề có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động theo quy định của pháp luật.	5%	Hoàn thành chương trình tập huấn theo kế hoạch đặt ra.
Phối hợp thẩm định hồ sơ cấp Giấy phép, Giấy chứng nhận:	5%	Tham gia thẩm định hồ sơ theo đúng trình tự các bước theo quy định.
Tổng hợp báo cáo tình	20%	Hoàn thành báo cáo đúng thời

hình thực hiện nhiệm vụ của Phòng, tháng, quý, năm.		gian theo quy định.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số công chức thuộc quyền quản lý:		
Thẩm quyền tài chính:		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên; chuyên ngành kinh tế, kỹ thuật	
Kinh nghiệm công tác: ít nhất 3 năm công tác trở lên	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá, phối kết hợp, nhanh nhạy trong xử lý các tình huống.
	Năng lực quản lý: Quản lý điều hành công việc tốt, có năng lực lãnh đạo, biết tập hợp sức mạnh của quần chúng.
	Năng lực chuyên môn: có nghiệp vụ chuyên môn, các chứng chỉ bồi dưỡng, được đào tạo tiền công vụ, tin học văn phòng, Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên; trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; biết sử dụng một trong các ngoại ngữ anh; Trung
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Nghiêm túc, tận tụy, công tâm, trung thực trong công việc.</i>	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...): <i>Phối kết hợp tốt trong công việc với các công chức trong phòng, các phòng ban, đơn vị trực thuộc và các cấp các ngành.</i>	
Điều kiện làm việc	
<i>Chỗ làm việc:</i>	
<i>Trang thiết bị: Máy vi tính, phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i>	
<i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: THANH TRA CHUYÊN NGÀNH CÔNG NGHIỆP	Mã VTVL: 05/TTr Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	---

Đơn vị công tác	Thanh tra sở
Quản lý trực tiếp	Chánh thanh tra

Quản lý chức năng	Sở Công thương	
Quan hệ công việc	Lãnh đạo cấp trên, Lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Công Thương và các đơn vị trực thuộc sở, công chức trong Thanh tra; các đơn vị có liên quan khác đến công tác.	
Công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Hiến pháp năm 2013; - Bộ Luật Lao động; - Luật Cán bộ công chức; - Luật Thanh tra 2010; - Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH13; - Luật Phòng chống tham nhũng 2005; - Luật khiếu nại 2011; Luật tố cáo 2011; - Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 (từ 01/7/2014); - Luật phổ biến giáo dục pháp luật; - Luật Thương mại, Luật XPVPHC, Luật khoáng sản... - Quy chế làm việc Sở Công thương; Quy chế bảo vệ bí mật nội bộ ... - Các văn bản liên quan: các nghị định, thông tư hướng dẫn có liên quan tới Bộ Luật và các Luật trên và công tác thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực Thương mại, công nghiệp. 	
Mục tiêu vị trí công việc: Giúp việc cho Chánh thanh tra tổng hợp công tác thanh tra chuyên ngành lĩnh vực công nghiệp trong toàn ngành. Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra và trước pháp luật về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện công việc được giao, về hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được phân công;		
Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Chủ động tham mưu cho Chánh thanh tra xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra hàng năm, đột xuất thuộc lĩnh vực công nghiệp được phân công.	25%	Chương trình, kế hoạch, tờ trình, đảm bảo đúng thời gian quy định
Tham mưu cho Chánh thanh tra dự thảo QĐ, kế hoạch thanh tra kiểm tra, lập biên bản, báo cáo, kết luận, kết quả Thanh tra kiểm tra từng cuộc thanh tra cụ thể thuộc lĩnh vực công nghiệp.	20%	Đảm bảo chất lượng, đúng quy trình theo quy định của pháp luật

Trực tiếp tham gia các cuộc thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch, đột xuất thuộc lĩnh vực công nghiệp.	35%	Tham gia trực tiếp Thanh tra, kiểm tra đảm bảo chất lượng thời gian quy định
Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau khi kết thúc cuộc Thanh tra, kiểm tra	10%	Đôn đốc việc thực hiện các kết luận TTKT kịp thời theo quy định
Thống kê tổng hợp, theo dõi báo cáo về công tác thanh tra theo lĩnh vực được giao. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chánh thanh tra.	10%	Đôn đốc tổng hợp báo cáo kết quả đúng quy định của pháp luật
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc, Chánh thanh tra		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: Không		
Thẩm quyền tài chính: Không		
Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành lĩnh vực Công nghiệp.		
Kinh nghiệm công tác: Ít nhất 03 năm làm công tác thanh tra, kiểm tra của ngành.		
Khung năng lực	<p>Có khả năng tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo trong công tác thanh tra lĩnh vực công nghiệp; Có bản lĩnh chính trị và nghề nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>Có khả năng truyền đạt, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và cán bộ, công chức trong thanh tra thực hiện đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra thuộc lĩnh vực công nghiệp;</p> <p>Có khả năng phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác.</p>	
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):		
Cẩn trọng, chính xác, nhiệt tình, hiệu quả trong công tác.		
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...): Sự phối hợp của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các cơ quan, các cấp chính quyền liên quan công việc.		
Điều kiện làm việc		
<p><i>Chỗ làm việc:</i> Văn phòng</p> <p><i>Trang thiết bị:</i> Máy tính bàn, Laptop, máy in, điện thoại cố định, điện thoại ĐD, bàn làm việc, ghế, tủ đựng tài liệu, văn phòng phẩm, trang phục ngành, máy tính bấm tay, máy ghi âm, máy ảnh, một số phần mềm ứng dụng.</p> <p><i>Các điều kiện khác:</i> Phần mềm văn phòng điện tử Eoffice; Mạng Internet; Tập huấn, học tập nâng cao và đổi mới trong nghiệp vụ chuyên môn theo chương trình của cấp trên; Đủ thời gian để thực hiện nhiệm vụ.</p>		

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: THANH TRA CHUYÊN NGÀNH THƯƠNG MẠI	Mã VTVL: 06/TTr Ngày bắt đầu thực hiện: năm 2019
--	---

Đơn vị công tác	Thanh tra sở	
Quản lý trực tiếp	Chánh thanh tra	
Quản lý chức năng	Sở Công thương	
Quan hệ công việc	Lãnh đạo cấp trên, Lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Công Thương và các đơn vị trực thuộc sở, công chức trong Thanh tra; các đơn vị có liên quan khác đến công tác.	
Công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Hiến pháp năm 2013; - Bộ Luật Lao động; - Luật Cán bộ công chức; - Luật Thanh tra 2010; - Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH13. - Luật Phòng chống tham nhũng 2005 - Luật khiếu nại 2011; Luật tố cáo 2011; - Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 (từ 01/7/2014); - Luật phổ biến giáo dục pháp luật; - Luật Thương mại, Luật XPVPHC, Luật khoáng sản... - Quy chế làm việc Sở Công thương; Quy chế bảo vệ bí mật nội bộ ... - Các văn bản liên quan: các nghị định, thông tư hướng dẫn có liên quan tới Bộ Luật và các Luật trên và công tác thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực Thương mại, công nghiệp. 	
Mục tiêu vị trí công việc: Giúp việc cho Chánh thanh tra tổng hợp công tác thanh tra chuyên ngành thương mại trong toàn ngành. Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra và trước pháp luật về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện công việc được giao, về hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được phân công.		
Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc

Chủ động tham mưu cho Chánh thanh tra xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra thuộc lĩnh vực thương mại được phân công.	25%	Chương trình, kế hoạch, tờ trình, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định
Tham mưu cho Chánh thanh tra dự thảo QĐ, kế hoạch thanh tra kiểm tra, lập biên bản, báo cáo kết quả, kết luận Thanh tra kiểm tra lĩnh vực Thương mại.	20%	Đảm bảo chất lượng, đúng quy trình theo quy định của pháp luật
Trực tiếp tham gia các cuộc thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch, đột xuất thuộc lĩnh vực được phân công.	35%	Tham gia trực tiếp Thanh tra, kiểm tra đảm bảo đúng thời gian quy định
Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau khi kết thúc cuộc Thanh tra, kiểm tra.	10%	Đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các kết luận T.tra, K.Tra kịp thời theo quy định.
Thống kê tổng hợp, theo dõi báo cáo về công tác thanh tra theo lĩnh vực được giao.	10%	Đôn đốc việc báo cáo và tổng hợp báo cáo kết quả đúng quy định của pháp luật
Thẩm quyền ra quyết định: Không		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: Không		
Thẩm quyền tài chính: Không		
Trình độ chuyên môn: Đại học lĩnh vực kinh tế, thương mại.		
Kinh nghiệm công tác: Ít nhất 03 năm làm công tác thanh tra, kiểm tra của ngành.		
Khung năng lực	<p>Có khả năng tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo trong công tác tổ chức cán bộ; Có bản lĩnh chính trị và nghề nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>Có khả năng truyền đạt, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và cán bộ, công chức trong thanh tra thực hiện đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra thuộc lĩnh vực công nghiệp và thương mại;</p> <p>Có khả năng phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác.</p> <p>Trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên; trung cấp lý luận chính trị trở lên. Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành</p>	
<p>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):</p> <p>Cẩn trọng, chính xác, nhiệt tình, hiệu quả trong công tác.</p>		

Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...): Sự phối hợp của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các cơ quan, các cấp chính quyền liên quan công việc.

Điều kiện làm việc

Chỗ làm việc: Văn phòng

Trang thiết bị: Máy tính bàn, Laptop, máy in, điện thoại cố định, điện thoại ĐD, bàn ghế, tủ đựng tài liệu, văn phòng phẩm, trang phục ngành, máy tính bấm tay, máy ghi âm, máy ảnh, một số phần mềm ứng dụng.

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: TỔNG HỢP THANH TRA HÀNH CHÍNH, THANH TRA CHUYÊN NGÀNH (Vị trí kiêm nhiệm)	Mã VTVL: 04 Ngày bắt đầu thực hiện: 2019
---	---

Đơn vị công tác	Thanh tra sở
Quản lý trực tiếp	Chánh thanh tra
Quản lý chức năng	Sở Công thương
Quan hệ công việc	Lãnh đạo cấp trên, Lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Công Thương, Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ, các đơn vị trực thuộc sở, công chức trong thanh tra sở; các đơn vị có liên quan khác đến công tác.
Công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Hiến pháp năm 2013; - Bộ Luật Lao động; - Luật Cán bộ công chức; - Luật Thanh tra 2010; - Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH13. - Luật Phòng chống tham nhũng 2005 - Luật khiếu nại 2011; Luật tố cáo 2011; - Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 (từ 01/7/2014); - Luật phổ biến giáo dục pháp luật; - Luật Thương mại, Luật XPVPHC, Luật khoáng sản... - Quy chế làm việc Sở Công thương; Quy chế bảo vệ bí mật nội bộ ... - Các văn bản liên quan: các nghị định, thông tư hướng dẫn có liên quan tới Bộ Luật và các Luật trên và công tác thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực Thương mại, công nghiệp.

Mục tiêu vị trí công việc: Giúp việc cho Chánh thanh tra tổng hợp công tác thanh tra hành chính, Thanh tra chuyên ngành trong toàn ngành. Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra và trước pháp luật về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện công việc được giao, về hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được phân công;		
Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
- Tham mưu cho Chánh thanh tra xây dựng dự thảo các chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra chức trách nhiệm vụ được giao đối với Cán bộ công chức viên chức, đơn vị trực thuộc sở;		Đảm bảo chương trình, kế hoạch, đúng nội dung, tiến độ, kịp thời
- Trực tiếp tham gia Thanh tra kiểm tra; Thống kê tổng hợp, theo dõi báo cáo về công tác thanh tra hành chính, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau khi kết thúc cuộc Thanh tra, kiểm tra.		Đảm bảo nội dung, hiệu quả công việc, đúng tiến độ, kịp thời
Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Sở thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra; phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, hướng dẫn về tổ chức, hoạt động thanh tra nội bộ trong các cơ quan, đơn vị đó;		Hướng dẫn kịp thời đúng quy định của pháp luật
- Tổng hợp thống kê về báo cáo công tác thanh tra chuyên ngành; các báo cáo theo chức năng nhiệm vụ của Thanh tra sở		Đảm bảo thực hiện công tác báo cáo đúng thời gian quy định của pháp luật.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám Đốc sở; Chánh Thanh tra		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: Không		
Thẩm quyền tài chính: Không		
Trình độ chuyên môn: Đại học		
Kinh nghiệm công tác: Ít nhất 03 năm làm công tác thanh tra, kiểm tra của ngành.		
Khung năng lực	- Có khả năng tổng hợp, tham mưu cho Chánh thanh tra sở trong công tác hoạt động thanh tra hành chính của toàn ngành; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Có bản lĩnh chính trị và nghề nghiệp vững vàng trong thực hiện nhiệm vụ.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng truyền đạt, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác; thực hiện đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác được giao. - Có khả năng phối hợp với các cơ quan, lực lượng có liên quan trên địa bàn để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác. - Trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành
<p>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): Cẩn trọng, chính xác, nhiệt tình, hiệu quả trong công tác.</p>	
<p>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...): Sự phối hợp của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các cơ quan, các cấp chính quyền liên quan công việc.</p>	
<p>Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc:</i> Văn phòng <i>Trang thiết bị:</i> Máy tính bàn, Laptop, máy in, điện thoại cố định, điện thoại DD, bàn ghế, tủ đựng tài liệu, văn phòng phẩm, trang phục ngành, máy tính cầm tay, máy ghi âm, máy ảnh. <i>Các điều kiện khác:</i> Phần mềm điện tử văn phòng Eoffice; Mạng Internet; Tập huấn, học tập nâng cao và đổi mới trong nghiệp vụ chuyên môn theo chương trình của cấp trên; Đủ thời gian để thực hiện nhiệm vụ.</p>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Tham mưu công việc theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật chuyên ngành (Kiêm nhiệm)	Mã VTVL: 05/PC Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
---	--

Đơn vị công tác	Pháp chế
Quản lý trực tiếp	<i>Chánh Thanh tra</i>
Quản lý chức năng	<i>Sở Công thương</i>
Quan hệ công việc	Lãnh đạo cấp trên, Lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Công Thương; các đơn vị trực thuộc; các đơn vị có liên quan khác đến công tác.
Công việc liên quan	Hiến pháp Nước CHXHCNVN; Luật Cán bộ công chức 2010; các văn bản pháp luật chuyên ngành Công Thương Văn bản hướng dẫn về công tác pháp chế; kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật.

Mục tiêu vị trí công việc:

Giúp việc cho Lãnh đạo phòng. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và trước pháp luật về công việc được phân công gồm: Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật chuyên ngành; triển khai, tổng hợp các khó khăn vướng mắc trong thi hành pháp luật chuyên ngành ở cơ sở; trong thực tiễn; tham mưu cho lễ sở trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung/thay thế; tham mưu công tác kiểm tra việc thực hiện pháp luật chuyên ngành đảm bảo tính hiệu lực, nghiêm minh của pháp luật.

Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Thực hiện công tác theo dõi thi hành lĩnh vực pháp luật Thương mại		Tham mưu thực hiện công tác KT, theo dõi thi hành pháp luật, dự thảo các kế hoạch theo dõi trong phạm vi lĩnh vực ngành quản lý, đôn đốc các đơn vị, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, xây dựng dự thảo báo cáo theo đúng quy định.
Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực Công nghiệp		Phối hợp tham gia góp ý các dự thảo liên quan đến hoạt động Thương mại, công nghiệp và các hoạt động khác
Kiểm tra việc thực hiện pháp luật chuyên ngành; tham gia góp ý kiến các dự thảo liên quan đến hoạt động Thương mại, Công nghiệp và các hoạt động khác khi được giao;		Kịp thời, đúng quy định pháp luật
Tham mưu theo dõi, tổng hợp công tác bồi thường nhà nước		

Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc

Số cán bộ thuộc quyền quản lý: Không

Thẩm quyền tài chính: không

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên; chuyên ngành Luật

Kinh nghiệm công tác: có thời gian làm công tác pháp chế từ 2 năm trở lên

Khung năng lực

- Có khả năng tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo phòng công tác pháp chế; có bản lĩnh chính trị và đạo đức nghề nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.
- Có khả năng truyền đạt, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và cán bộ, công chức trong Sở thực hiện đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra việc thực hiện pháp luật chuyên ngành.
- Có khả năng phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong toàn

	ngành để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác.
	Năng lực quản lý: Quản lý nhà nước về công tác pháp chế
	Năng lực chuyên môn: Trình độ đại học chuyên ngành Luật, quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên; tin học văn phòng.,
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): Cẩn trọng, chính xác, hiệu quả, nhiệt tình trong công tác.	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc	
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc:</i> Văn phòng <i>Trang thiết bị:</i> Máy tính bàn, Laptop, máy in, điện thoại cố định, điện thoại DD, bàn ghế, tủ đựng tài liệu, trang phục ngành, văn phòng phẩm. <i>Các điều kiện khác (nếu có):</i> Phần mềm điện tử văn phòng Eoffice; Mạng Internet; Tập huấn, học tập nâng cao và đổi mới chuyên môn nghiệp vụ theo chương trình của cấp trên.	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Chuyên viên tổng hợp	Mã VTVL: 05 Ngày bắt đầu thực hiện: năm 2019
--------------------------------	---

Đơn vị công tác tác	Phòng Kế Hoạch – Tài Chính
Quản lý trực tiếp	Trưởng Phòng
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, các phòng, ban, đơn vị, doanh nghiệp trong ngành Công thương; Văn phòng UBND tỉnh, Một số Cục, Vụ của Bộ Công thương; Cục thống kê, Sở kế hoạch & Đầu tư... Các ngành khác có liên quan.
Công việc liên quan	Luật và các văn bản dưới luật liên quan đến lĩnh vực Thống kê; Kế hoạch và một số lĩnh vực khác do Đảng, Nhà nước và các cơ quan có thẩm quyền ban hành: 1. Lĩnh vực Thống kê: - Luật thống kê số 04/2003/QH11 ngày 17/6/2003 của Quốc Hội. - Nghị định số: 40/2004/NĐ-CP ngày 13/2/2004 của

Chính Phủ qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều luật thống kê.

- Quyết định số: 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Chính phủ về hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia.

- Quyết định số: 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ Tướng Chính Phủ ban hành Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam.

- Quyết định số: 111/2008/QĐ-TTg ngày 15/8/2008 của Thủ Tướng Chính Phủ ban hành chế độ báo cáo thống kê tổng hợp áp dụng đối với Bộ, ngành.

- Quyết định số: 45/2009/QĐ-TTg ngày 27/03/2009 của Thủ Tướng Chính Phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với cán bộ, công chức làm công tác thống kê.

- Thông tư liên tịch số: 06/2009/TTLT-BKHĐT-BNV-BTC, ngày 09/09/2009 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Nội vụ, Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện.

- Nghị định số 03/2010/NĐ-CP ngày 13/01/2010 (sửa đổi bổ sung Nghị định số 40/2004/NĐ-CP ngày 13/02/2004 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thống kê).

- Quyết định số: 312/QĐ-TTG ngày 02/03/2010 của Thủ Tướng Chính Phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới đồng bộ các hệ thống chỉ tiêu thống kê.

- Quyết định số: 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/06/2010 của Thủ Tướng Chính Phủ về việc ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia (thay thế Quyết định số: 305/QĐ-TTg ngày 24/11/2005 của Thủ Tướng Chính Phủ).

- Quyết định số: 39/2010/QĐ-TTG ngày 11/05/2010 của Thủ Tướng Chính Phủ về việc ban hành hệ thống ngành sản phẩm Việt Nam.

- Thông tư số 07/2011/TT/BKHĐT ngày 17/05/2011 của Bộ Kế Hoạch & Đầu Tu về việc áp dụng chỉ tiêu thống kê “Chỉ số sản xuất công nghiệp hàng tháng” thay thế chỉ tiêu “Giá trị sản xuất công nghiệp theo giá cố định 1994 hàng tháng”.

- Thông tư số 02/2012/TT-BKHĐT ngày 04/04/2012 của Bộ Kế Hoạch & Đầu tư về việc quy định năm 2010 làm năm gốc thay cho năm gốc 1994 để tính các chỉ tiêu so sánh.

- Văn bản số: 94/SCT- KHTC ngày 29/02/2012 về

	<p>việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê của Sở Công thương tỉnh Điện Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 19/2012/TT-BCT ngày 20/7/2012 của Bộ Công Thương ban hành hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành Công nghiệp và Thương mại. - Thông tư số 20/2012/TT-BCT ngày 20/7/2012 của Bộ Công Thương “quy định chế độ báo cáo thống kê tổng hợp áp dụng đối với Sở Công Thương các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”. - Quyết định số 7637/QĐ-BCT ngày 12/12/2012 của Bộ Công thương về Hệ thống giải thích khái niệm nội dung, phạm vi, phương pháp tính, nguồn số liệu hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành công nghiệp và thương mại. - Nghị định số 79/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thống kê... - Luật Thương Mại số 36/2005/QH11 ngày 14 tháng 06 năm 2005 của Quốc Hội. - Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 07 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ về một số giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, hỗ trợ thị trường, giải quyết nợ xấu. - Quyết định 266/QĐ-UBND ngày 10 tháng 05 năm 2013 về việc ban hành quy định về trình tự và trách nhiệm lập, phê duyệt và theo dõi đánh giá kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội hàng năm trên địa bàn tỉnh Điện Biên...
--	--

Mục tiêu vị trí công việc *(tóm tắt tổng quan về VTVL)*:

Đôn đốc, kiểm tra, theo dõi Phòng Công Thương các huyện, các đơn vị trực thuộc sở, các phòng CMNV gửi báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất; Tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo sở gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Công Thương theo định kỳ hàng tháng, quý, năm và Báo cáo đột xuất về kết quả thực hiện kế hoạch của toàn Ngành; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của toàn ngành tại các cuộc họp giao ban tháng, quý của Sở.

Thực hiện công tác tổng hợp số liệu, tính toán các chỉ tiêu phát triển ngành, phân tích số liệu, đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch phát triển Công nghiệp Thương mại của tỉnh và phân tích thống kê chuyên đề theo chương trình, kế hoạch công tác được giao; Hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ công tác thống kê toàn ngành theo quy định của pháp luật. Được quyền

yêu cầu thương nhân báo cáo tình hình và cung cấp thông tin về hoạt động công nghiệp, thương mại của các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh phục vụ cho nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Truy cập, khai thác, sao lưu, ghi chép cơ sở dữ liệu thống kê; Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thống kê; Hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ thống kê Công nghiệp Thương mại đối với doanh nghiệp và phòng Công Thương các huyện, thị; Tham mưu xây dựng chương trình hành động của ngành Công Thương thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước...

Tổng hợp, phân tích, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất, về lĩnh vực Công nghiệp, Thương mại, Dịch vụ, Xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Công thương; Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thống kê về lĩnh vực Công nghiệp, Thương mại, Dịch vụ, XNK đối với các phòng, ban, đơn vị, trực thuộc Sở; phòng công thương, kinh tế các huyện, thị, thành phố; các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định...

Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%) 1900h	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
<p>1. Công tác tổng hợp báo cáo Đôn đốc, kiểm tra, theo dõi Phòng Công Thương các huyện, các đơn vị trực thuộc sở, các phòng CMNV gửi báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất; Thực hiện công tác tổng hợp số liệu, tính toán các chỉ tiêu phát triển ngành, phân tích số liệu, đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch phát triển Công nghiệp Thương mại của tỉnh và phân tích xây dựng báo cáo theo chương trình, kế hoạch công tác của Giám đốc sở giao.</p>	850 giờ	Báo cáo đảm bảo chất lượng, đúng thời gian, biểu mẫu... theo quy định.
<p>Tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo sở gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Công Thương theo định kỳ hàng tháng, quý, năm và Báo cáo đột xuất về kết quả thực hiện kế hoạch của toàn Ngành; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của toàn ngành tại các cuộc họp giao ban tháng, quý của Sở.</p>		

<p>2. Công tác Thống kê:</p> <p>Thực hiện công tác tổng hợp số liệu, tính toán các chỉ tiêu phát triển ngành, phân tích số liệu, đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch phát triển Công nghiệp Thương mại của tỉnh và phân tích thống kê chuyên đề theo chương trình, kế hoạch công tác của Giám đốc sở giao;</p> <p>Thực hiện báo cáo thống kê tình hình Công Thương tháng, quý, năm và nhiều năm; cung cấp thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của lãnh đạo và cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;</p> <p>Hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ thống kê Công nghiệp Thương mại đối với doanh nghiệp và phòng Công Thương các huyện, thị.</p> <p>Yêu cầu thương nhân báo cáo tình hình và cung cấp thông tin về hoạt động công nghiệp, thương mại của các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh phục vụ cho nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Truy cập, khai thác, sao lưu, ghi chép cơ sở dữ liệu thống kê; Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thống kê</p>	850 giờ	
<p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo sở.</p>		<p>Đảm bảo thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ do lãnh đạo phòng và lãnh đạo Sở giao cho.</p>

Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc Sở

Số cán bộ thuộc quyền quản lý:

Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên

Kinh nghiệm công tác: Công tác trong lĩnh vực Công thương 2 trở lên	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có khả năng tổng hợp, phân tích số liệu; đánh giá tình hình;
	Năng lực quản lý: có trình độ quản lý nhà nước chuyên viên trở lên; trình độ ngoại ngữ, tin học theo chuẩn hiện hành
	Năng lực chuyên môn:
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc: (ví dụ trợ	
Điều kiện làm việc: Chỗ làm việc: Văn phòng Trang thiết bị: Máy tính, máy in, internet, điện thoại, bàn ghế, tủ đựng, các loại văn phòng phẩm... Các điều kiện khác (nếu có):	

Tên VTVL: Chuyên viên Xây dựng Kế hoạch - Quy hoạch, dự án (DA do sở làm chủ đầu tư) .	Mã VTVL: 03 Ngày bắt đầu thực hiện: 2019
---	---

Đơn vị công tác	Phòng Kế hoạch tài chính
Quản lý trực tiếp	Trưởng Phòng Kế hoạch tài chính
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trong Sở. - Các đơn vị trực thuộc sở: Chi cục QLTT, Trung tâm khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp. - Phòng Kinh tế đối ngoại, Tổng hợp, Công nghiệp Sở kế hoạch và Đầu tư; phòng Quy hoạch, Quản lý hoạt động xây dựng, Ban QLDA chuyên ngành xây dựng sở Xây dựng; phòng Quản lý đất đai sở Tài nguyên và môi trường. - UBND, Phòng Công thương, phòng kinh tế, Ban QLDA, các huyện thị, thành phố. - Doanh nghiệp thuộc lĩnh vực ngành QLNN.
Công việc liên quan	<p>1. Các tài liệu liên quan đến công việc theo dõi, tổng hợp việc thực hiện đầu tư các Dự án, công trình theo quy hoạch ngành Công thương đã được phê duyệt trên địa bàn.</p> <p>1.1 Quy hoạch chợ:</p>

- Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 22/8/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự án Quy hoạch phát triển mạng lưới chợ tỉnh Điện Biên, giai đoạn đến năm 2020;

- Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 10/8/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự án Quy hoạch phát triển thương mại tỉnh Điện Biên, giai đoạn đến năm 2020;

- Quyết định số 12/2007/QĐ-BCT ngày 26/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Công thương v.v phê duyệt “Quy hoạch tổng thể phát triển mạng lưới chợ trên phạm vi toàn quốc đến năm 2010 và định hướng đến năm 2020”;

- Quyết định số 23/QĐ-TTg, ngày 06/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển Thương mại nông thôn giai đoạn 2010-2015 và định hướng đến năm 2020;

- Quyết định 6076/QĐ – BCT ngày 15/10/2012 về việc phê duyệt quy hoạch phát triển chợ biên giới Việt Nam – Lào đến năm 2020;

1.2 Quy hoạch xăng dầu:

- Quyết định số 837/QĐ-UBND ngày 29/5/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên v.v phê duyệt Quy hoạch phát triển mạng lưới xăng dầu tỉnh Điện Biên giai đoạn đến năm 2020;

- Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên v.v phê duyệt bổ xung vị trí, địa điểm vào Quy hoạch phát triển mạng lưới xăng dầu tỉnh Điện Biên giai đoạn đến năm 2020;

- Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/4/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên v.v phê duyệt bổ xung vị trí, địa điểm vào Quy hoạch phát triển mạng lưới xăng dầu tỉnh Điện Biên giai đoạn đến năm 2020;

2. Các tài liệu liên quan đến công việc thẩm định hoặc tham gia thẩm định các dự án đầu tư trong lĩnh vực phát triển ngành:

- Nghị định 15/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính Phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

- Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ - CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư

xây dựng công trình;

- Căn cứ Thông tư số 03/2009/TT - BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- TCVN 9211: 2012 Chợ - tiêu chuẩn thiết kế thay đổi cho TCXDVN 361 : 2006 Chợ - tiêu chuẩn thiết kế.
- Nghị định số 02/2003 ngày 14/01/2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23/12/2009 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003.
- Tiêu chuẩn Quốc gia “TCVN 4530:2011 Cửa hàng xăng dầu-Yêu cầu thiết kế”. Tiêu chuẩn TCVN 4530:2011 ngày 21/4/2011 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định những yêu cầu cơ bản để thiết kế xây dựng mới, cải tạo và mở rộng các cửa hàng xăng dầu.

3. Các tài liệu liên quan đến công việc tổ chức triển khai thực hiện các dự án do Sở làm chủ đầu tư:

- Quyết định số 20/2010/QĐ-UBND ngày 30/9/2010 của UBND tỉnh, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý và ủy quyền phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình từ nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 23/2012/QĐ-UBND ngày 10/10/2012 của UBND tỉnh, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của “Quy định phân cấp và ủy quyền quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình từ nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên”;
- Quyết định hàng năm của UBND tỉnh Điện Biên về phát triển kinh tế xã hội, giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2013, 2014;
- Quyết định giao Chủ đầu tư của UBND tỉnh;
- Luật Xây dựng số 16/2003/QH11 ngày 26/11/2003 của Quốc Hội khóa XI, kỳ họp thứ 4; Luật số 38/2009/QH ngày 19/6/2009 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản;
- Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29/11/2005; Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;
- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013

	<p>sẽ có hiệu lực từ ngày 01/7/2014, thay thế luật Đấu thầu số 61/2005/QH11; Dự thảo 1 Nghị định Hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;</p> <p>-Nghị định số 12/2009/NĐ - CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Căn cứ Thông tư số 03/2009/TT - BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;</p> <p>- Nghị định số 48/2010/NĐ-CP ngày 07/5/2010 của Chính phủ về hợp đồng trong hoạt động xây dựng;</p> <p>- Nghị định số 64/2012/NĐ-CP của Chính phủ ngày 04/9/2012 về cấp giấy phép xây dựng;</p>
--	---

Mục tiêu vị trí công việc:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hàng năm, 5 năm của Ngành Công Thương.
- Tổ chức thực hiện việc lập, rà soát chỉnh sửa quy hoạch phát triển ngành do Sở làm chủ đầu tư
- Hướng dẫn các huyện thị, thành phố trong tỉnh triển khai thực hiện quy hoạch phát triển Công nghiệp - Thương mại đã được phê duyệt. Hướng dẫn UBND các huyện xây dựng quy hoạch phát triển Công nghiệp và Thương mại tại địa phương (*theo thẩm quyền*).
- Kiểm tra nắm bắt tình hình thực hiện Kế hoạch, quy hoạch, kiến nghị điều chỉnh bổ sung Kế hoạch quy hoạch cho phù hợp thực tế.
- Tham gia xây dựng triển khai thực hiện các dự án do sở làm chủ đầu tư

Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
<p>Xây dựng kế hoạch:</p> <p>Xây dựng kế hoạch hàng năm, 5 năm của Ngành Công Thương.</p> <p>-Nghiên cứu Nghị quyết, Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội kinh tế của tỉnh, quy hoạch phát triển ngành Công Thương đã được phê duyệt</p> <p>Phân tích, dự báo các yếu tố phát triển ngành, trong đó có phân tích, dự báo đầy đủ yếu tố thị trường và yêu cầu về năng lực cạnh tranh của sản phẩm và dịch vụ.</p>	700	

<p>Căn cứ số liệu thống kê và kết quả nghiên cứu phân tích, chủ trì xây dựng Kế hoạch phát triển ngành Công Thương hàng năm, 5 năm.</p> <p>- Đánh giá thực hiện kế hoạch</p> <p>Đôn đốc, kiểm tra, theo dõi Phòng Công Thương các huyện, các đơn vị trực thuộc sở, các phòng CMNV gửi báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất; Tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo sở gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Công Thương theo định kỳ hàng tháng, quý, năm và Báo cáo đột xuất về kết quả thực hiện kế hoạch của toàn Ngành</p>		
<p>2. Tổ chức thực hiện việc lập, rà soát chỉnh sửa quy hoạch</p> <p>- Kiến nghị đề xuất xây dựng, điều chỉnh bổ sung quy hoạch:</p> <p>Nghiên cứu các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, các Chiến lược, Quy hoạch, Kế hoạch phát triển ngành của Bộ Công Thương và các và quy hoạch của các ngành khác, Quy hoạch phát triển KTXH của UBND các huyện, thành phố, thị xã <i>(sau đây gọi tắt là UBND các huyện)</i>.</p> <p>Theo dõi hoạt động SXKD của các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực Công Thương của tỉnh và số liệu thống kê phân tích, chủ trì đề xuất xây dựng quy hoạch mới hoặc điều chỉnh, bổ sung quy hoạch phát triển ngành Công Thương.</p> <p>Tổ chức thực hiện các bước lập quy hoạch, quản lý dự án lập quy hoạch: Dự thảo tờ trình báo cáo lãnh đạo sở trình UBND tỉnh phê duyệt chủ trương, Lập đề cương dự toán kinh phí trình Lãnh đạo sở xem xét, trình UBND tỉnh phê duyệt, tổ chức quản lý thực hiện đề án Lập quy hoạch sau khi được phê duyệt, công bố quy hoạch sau khi Quy hoạch đã</p>	700 h	

<p>được cấp thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>- Triển khai thực hiện quy hoạch sau khi quy hoạch được phê duyệt:</p> <p>Phối hợp với các phòng CMNV hướng dẫn các huyện thị, thành phố trong tỉnh triển khai thực hiện quy hoạch phát triển Công nghiệp - Thương mại đã được phê duyệt. Hướng dẫn UBND các huyện xây dựng quy hoạch phát triển Công nghiệp và Thương mại tại địa phương (<i>theo thẩm quyền</i>). Kiểm tra nắm bắt tình hình thực hiện quy hoạch, kiến nghị điều chỉnh bổ sung quy hoạch cho phù hợp thực tế</p>		
<p>3. Tham gia xây dựng, triển khai thực hiện các dự án do sở làm chủ đầu tư Chủ trì, phối hợp với các thành viên ban QLDA thực hiện nhiệm vụ của Chủ đầu tư dự án:</p> <p>- Trình xin chủ trương đầu tư, Soạn thảo đề cương, nhiệm vụ, tờ trình, quyết định,</p> <p>- Triển khai thực hiện dự án: soạn thảo Biên bản thương thảo hợp đồng, hợp đồng; rà soát chỉnh sửa dự án do đơn vị tư vấn lập; - - Tham gia thực hiện dự án;</p> <p>- Nghiệm thu, bàn giao ...</p> <p>.....</p>	500	<p>- Đảm bảo thời gian, chất lượng theo kế hoạch; các quy định về quản lý, điều hành dự án.</p>

Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc Sở
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở

Trình độ chuyên môn: Đại học kinh tế		
Trình độ lý luận chính trị:		
Kinh nghiệm công tác: 5 năm trong ngành Công Thương,		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="191 1904 478 2051">Khung năng lực</td> <td data-bbox="478 1904 1428 2051"> <p>Năng lực cốt lõi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ chuyên môn được đào tạo. - Nắm vững các kiến thức về chuyên ngành và các văn bản </td> </tr> </table>	Khung năng lực	<p>Năng lực cốt lõi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ chuyên môn được đào tạo. - Nắm vững các kiến thức về chuyên ngành và các văn bản
Khung năng lực	<p>Năng lực cốt lõi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ chuyên môn được đào tạo. - Nắm vững các kiến thức về chuyên ngành và các văn bản 	

	<p>pháp lý liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm, quan hệ trong công tác.
	Năng lực quản lý:
	<p>Năng lực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước và của địa phương. - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước về lĩnh vực Công thương và lĩnh vực khác. Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý và các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành. - Có khả năng tổng hợp, khả năng phân tích, dự báo tình hình
<p>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):</p>	
<p>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có thái độ tích cực, nhiệt tình đối với công việc được giao; - Khả năng phối hợp trong việc thực hiện chuyên môn nghiệp vụ. - Tích cực học hỏi kinh nghiệm. 	
<p>Điều kiện làm việc</p> <p>Chỗ làm việc: Có không gian làm việc phù hợp.</p> <p>Trang thiết bị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Máy vi tính. - Tủ, hộp, túi đựng hồ sơ và các trang thiết bị văn phòng phẩm khác... - Tài liệu kiến thức trong lĩnh vực quản lý, các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ thực hiện chuyên môn nghiệp vụ. <p>Các điều kiện khác (nếu có):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Được tiếp cận, tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, các Hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ... 	

Tên VTVL: Chuyên viên Nghiên cứu chính sách - quy hoạch	Mã VTVL: 04
	Ngày bắt đầu thực hiện: năm 2016

Đơn vị công tác	Phòng Kế Hoạch – Tài Chính
Quản lý trực tiếp	Trưởng Phòng
Quản lý chức năng	Sở Công Thương

Quan hệ công việc	<p><i>Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng, các phòng, ban, đơn vị, doanh nghiệp trong ngành Công thương; Văn phòng UBND tỉnh, Một số Cục, Vụ của Bộ Công thương; Cục thống kê, Sở kế hoạch & Đầu tư... Các ngành khác có liên quan.</i></p>
Công việc liên quan	<p><i>Luật và các văn bản dưới luật liên quan đến lĩnh vực Thống kê; Kế hoạch và một số lĩnh vực khác do Đảng, Nhà nước và các cơ quan có thẩm quyền ban hành:</i></p> <p>2. Lĩnh vực Kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Thương Mại số 36/2005/QH11 ngày 14 tháng 06 năm 2005 của Quốc Hội. - Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 07 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ về một số giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, hỗ trợ thị trường, giải quyết nợ xấu. - Quyết định 266/QĐ-UBND ngày 10 tháng 05 năm 2013 về việc ban hành quy định về trình tự và trách nhiệm lập, phê duyệt và theo dõi đánh giá kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội hàng năm trên địa bàn tỉnh Điện Biên... - Quyết định hàng năm của UBND tỉnh Điện Biên về phát triển kinh tế xã hội, giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương <p>* Quy hoạch chợ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 22/8/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự án Quy hoạch phát triển mạng lưới chợ tỉnh Điện Biên, giai đoạn đến năm 2020; - Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 10/8/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dự án Quy hoạch phát triển thương mại tỉnh Điện Biên, giai đoạn đến năm 2020; - Quyết định số 12/2007/QĐ-BCT ngày 26/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Công thương v.v phê duyệt “Quy hoạch tổng thể phát triển mạng lưới chợ trên phạm vi toàn quốc đến năm 2010 và định hướng đến năm 2020”; - Quyết định số 23/QĐ-TTg, ngày 06/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển Thương mại nông thôn giai đoạn 2010-2015 và định hướng đến năm 2020; - Quyết định 6076/QĐ – BCT ngày 15/10/2012 về việc phê duyệt quy hoạch phát triển chợ biên giới Việt Nam

	<p>- Lào đến năm 2020;</p> <p>1.2 Quy hoạch xăng dầu:</p> <p>- Quyết định số 837/QĐ-UBND ngày 29/5/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên v.v phê duyệt Quy hoạch phát triển mạng lưới xăng dầu tỉnh Điện Biên giai đoạn đến năm 2020;</p> <p>- Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên v.v phê duyệt bổ xung vị trí, địa điểm vào Quy hoạch phát triển mạng lưới xăng dầu tỉnh Điện Biên giai đoạn đến năm 2020;</p> <p>- Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/4/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên v.v phê duyệt bổ xung vị trí, địa điểm vào Quy hoạch phát triển mạng lưới xăng dầu tỉnh Điện Biên giai đoạn đến năm 2020</p> <p>- Quy chế làm việc Sở Công thương; Quy chế bảo vệ bí mật nội bộ; Quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp công sở;</p> <p>- Các văn bản liên quan: các Nghị định, Thông tư hướng dẫn có liên quan tới quy hoạch, kế hoạch công nghiệp, thương mại do ngành quản lý.</p>
--	--

<p>Mục tiêu vị trí công việc</p> <p>- Cung cấp thông tin, số liệu phục vụ xây dựng các Quy hoạch của tỉnh, của Bộ; Tham gia ý kiến vào xây dựng các quy hoạch của tỉnh, của Bộ của các ngành các địa phương trong tỉnh .</p> <p>- Tham gia xây dựng, các quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề tài, đề án trên địa bàn, cơ chế, chính sách đầu tư của các cơ quan có liên quan đến Ngành Công Thương;</p> <p>- Tổng hợp kiến nghị của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trong ngành công thương đề xuất với cấp trên; Thực hiện, bổ sung , sửa đổi ... các chính sách, quy định về lĩnh vực đầu tư phù hợp với quy định hiện hành;</p> <p>- Phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ và UBND các huyện rà soát, đánh giá, đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Công Thương ban hành hoặc sửa đổi các cơ chế chính sách hỗ trợ đến việc đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng các cụm công nghiệp, điểm công nghiệp, làng nghề, các dự án phát triển công nghiệp – Thương mại trong tỉnh và các chính sách quy định về lĩnh vực kế hoạch, quy hoạch cho phù hợp với các quy định hiện hành .</p> <p>- Chủ trì xây dựng chương trình hành động của ngành Công Thương thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước.</p>

Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
--------------------	------------------------	--

	1900h	
<p>Nghiên cứu các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, các Chiến lược, Quy hoạch, Kế hoạch phát triển ngành của Bộ Công Thương và các và quy hoạch của các ngành khác, Quy hoạch phát triển KTXH của UBND các huyện, thành phố, thị xã (<i>sau đây gọi tắt là UBND các huyện</i>)</p> <p>Theo dõi hoạt động SXKD của các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực Công Thương của tỉnh và số liệu thống kê phân tích, chủ trì đề xuất xây dựng quy hoạch mới hoặc điều chỉnh, bổ sung quy hoạch phát triển ngành Công Thương.</p>	380 h	
<p>Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ xây dựng các Quy hoạch của tỉnh, của Bộ.</p> <p>Tham gia ý kiến vào xây dựng các quy hoạch của tỉnh, của Bộ của các ngành các địa phương trong tỉnh .</p> <p>Tham gia xây dựng các Kế hoạch phát triển kinh tế XH tỉnh, Kế hoạch phát triển của các ngành khác</p>	380	
<p>Phối hợp với các phòng Chức năng của Sở, xây dựng và thẩm định quy hoạch các cụm Công nghiệp, điểm tiểu thủ công nghiệp làng nghề tỉnh Điện Biên; tham gia thẩm định quy hoạch chi tiết các cụm, điểm Công nghiệp - Tiểu thủ Công nghiệp; Xây dựng và</p>	380 h	

<p>thẩm định quy hoạch phát triển thương mại, bao gồm: Quy hoạch, kế hoạch phát triển chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; Quy hoạch, kế hoạch phát triển mạng lưới xăng dầu ... tỉnh Điện Biên;</p>		
<p>Nghiên cứu các VBQPPL về công tác xây dựng Quy hoạch, Kế hoạch. Tham mưu giúp lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành quy định, quy chế để thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành và UBND tỉnh liên quan đến công tác quy hoạch, kế hoạch, tài chính, đầu tư phát triển Công nghiệp – Tiểu thủ Công nghiệp và Thương mại;</p>	380 h	
<p>Tổng hợp kiến nghị của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trong ngành công thương. Phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ và UBND các huyện rà soát, đánh giá, đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Công Thương ban hành hoặc sửa đổi các cơ chế chính sách hỗ trợ đến việc đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng các cụm công nghiệp, điểm công nghiệp, làng nghề, các dự án phát triển công nghiệp – Thương mại trong tỉnh và các chính sách quy định về lĩnh vực kế hoạch, quy hoạch cho phù hợp với các quy định hiện hành</p>	380	

Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc Sở
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên	
Trình độ QLNN: Chuyên viên trở lên	
Kinh nghiệm công tác: Công tác trong lĩnh vực Công thương 3 trở lên	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi:
	Năng lực quản lý:
	Năng lực chuyên môn:
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...):	
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc: Văn phòng</i> <i>Trang thiết bị: Máy tính, máy in, internet, điện thoại, bàn ghế, tủ đựng, các loại văn phòng phẩm...</i> Các điều kiện khác (nếu có):	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Chuyên viên Kế Toán Tổng Hợp	Mã VTVL: 06
	Ngày bắt đầu thực hiện: 2019

Đơn vị công tác	Phòng Kế Hoạch – Tài Chính
Quản lý trực tiếp	Trưởng Phòng
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Phòng kế toán, phòng kiểm soát chi Kho bạc nhà nước, Phòng Hành chính sự nghiệp sở Tài chính, Các phòng CMNV sở, Các đơn vị trực thuộc .
Công việc liên quan	Luật Kế toán số 03/2003/QH11 ngày 17/6/2003. Nghị định số 128/2004/NĐ-CP ngày 31/5/2004 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kế toán áp dụng trong lĩnh vực kinh tế nhà nước; Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

	<p>Luật Ngân Sách Nhà Nước Số: 01/2002/QH11 ngày 16/12/2002.</p> <p>Thông tư số 03/2004/TT- BTC của Bộ Tài chính Hướng dẫn kế toán các đơn vị hành chính sự nghiệp thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và khoản chi hành chính</p> <p>Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định về chế độ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.</p> <p>Quyết định số 789/QĐ-SCT ngày 21 tháng 9 năm 2013 của Sở công Thương tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và nguồn kinh phí để thực hiện nhiệm vụ tại Sở Công Thương.</p> <p>Các văn bản QPPL liên quan.</p>
--	--

Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):

- Tổng hợp báo cáo quyết toán của toàn ngành, báo cáo tình hình sử dụng ngân sách tài sản nhà nước tại sở theo thẩm quyền. Giúp cho việc tham mưu cho Lãnh đạo sở quản lý điều hành ngân sách, tài sản nhà nước tại sở kịp thời hiệu quả.
- Thực hiện công tác kế toán các ban, dự án đầu tư do ngành làm chủ đầu tư và triển khai dự toán thu chi ngân sách hàng năm của Sở và Văn phòng Đại diện tại LuangPraBang

Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng Thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Công việc Kế toán tổng hợp		
Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp dự toán toàn ngành, Tổng hợp lập báo cáo quyết toán NSNN toàn sở theo quý, năm;	30%	Tổng hợp báo cáo quyết toán toàn ngành đầy đủ chính xác và báo cáo đúng thời hạn
Thực hiện việc đôn đốc các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách, tài sản công, tổng hợp, xây dựng báo cáo chuyên đề về quản lý tài sản và ngân sách toàn ngành.	15%	Đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo đầy đủ và đúng hạn, xây dựng báo cáo đảm bảo nội dung yêu cầu.

Thực hiện lập các báo cáo công khai trong quản lý sử dụng ngân sách và tài sản theo quy định của sở. Báo cáo kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại sở theo quy định.	25%	Tổng hợp và lập báo cáo đúng thời hạn, đảm bảo nội dung yêu cầu.
Kế toán các Ban HNKTQT & MDBG; Ban quản lý quỹ XTTM, ban QLDA các dự án do sở làm chủ đầu tư; triển khai dự toán thu chi ngân sách hàng năm	30%	Hoàn thành công tác kế toán hồ sơ thanh quyết toán đầy đủ chính xác đúng hạn.

Thẩm quyền ra quyết định: Giám Đốc Sở
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:
Thẩm quyền tài chính:

Trình độ chuyên môn: Cử Nhân kinh tế chuyên ngành Kế toán	
Kinh nghiệm công tác: Kinh nghiệm công tác 03 năm.	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Năng lực tính toán, phân tích, sáng tạo.
	Năng lực quản lý:
	Năng lực chuyên môn: Kỹ năng kế toán, kỹ năng tổng hợp.
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc:	
Điều kiện làm việc: <i>Chỗ làm việc:</i> Văn phòng làm việc <i>Trang thiết bị:</i> Máy tính, bàn, ghế, tủ đựng tài liệu, máy in, phần mềm Microsoft Offices <i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Chuyên Viên thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý cạnh tranh, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	Mã VTVL: 03 Ngày bắt đầu thực hiện: 2019
--	---

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý Thương mại
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng Quản lý Thương mại
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV Sở, Đơn vị trực thuộc
Công việc liên quan	Các Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn, Quyết định, Quy hoạch, Quy chế, ...

Mục tiêu vị trí công việc:

Tham mưu giúp lãnh đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong công tác quản lý Nhà nước về hoạt động thương mại – dịch vụ trên địa bàn tỉnh theo nhiệm vụ được phân công.

Các nhiệm vụ chính (<i>Công việc cụ thể của VTVL</i>)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Quản lý cạnh tranh, chống bán phá giá: Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh, chống bán phá giá, trợ cấp và tự vệ trên địa bàn tỉnh; Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh, chống bán phá giá, trợ cấp và tự vệ;	50	Theo dõi, tham mưu quản lý cạnh tranh, chống bán phá giá tạo môi trường sản xuất kinh doanh lành mạnh trong toàn tỉnh
Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng: Ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành	40	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

<p>và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;</p> <p>Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn hỗ trợ nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;</p> <p>Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại tỉnh theo quy định của pháp luật bảo vệ người tiêu dùng;</p> <p>Kiểm tra, giám sát hoạt động tổ chức xã hội, tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại tỉnh;</p> <p>Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;</p> <p>Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý hành vi vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền.</p>		
Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	10	
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc sở		
Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên		
Kinh nghiệm công tác:		
	Năng lực cốt lõi:	

<p>Khung năng lực</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, lối sống lành mạnh; - Am hiểu pháp luật: nắm vững những văn bản quy phạm pháp luật chung của ngành và các văn bản liên quan đến công việc, đặc biệt là phải cập nhật kịp thời các văn bản, chính sách mới được ban hành liên quan đến công việc đảm nhiệm; - Hiểu nắm vững chức năng nhiệm vụ của phòng QLTM và của ngành. .- Có khả năng độc lập, thừa hành công việc, tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu. - Có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm, xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ. - Có khả năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn các tổ chức cá nhân thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công việc
	<p>Năng lực quản lý: Quản lý nhà nước ngạch CV</p>
	<p>Năng lực chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Đại học chuyên ngành kinh tế, thương mại Thành thạo về nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực được giao. - Có năng lực tổ chức và triển khai thực hiện có hiệu quả những công việc được phân công
<p>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):</p>	
<p>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...):</p>	
<p>Sự phối kết hợp của các cán bộ, công chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Các cơ quan đơn vị, tổ chức cá nhân có liên quan,...</p>	
<p>Điều kiện làm việc</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Có các trang thiết bị và diện tích, vị trí làm việc phù hợp với công việc, tiện dụng, dễ sử dụng, Máy vi tính nối mạng Internet; máy in, Điện thoại, Bàn làm việc, ghế, tủ, quạt, văn phòng phẩm,... - Có phần mềm quản lý hồ sơ công việc 	

<p>Tên VTVL: Chuyên Viên thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý thương mại – dịch vụ</p>	<p>Mã VTVL: 03 Ngày bắt đầu thực hiện: 2019</p>
---	---

--	--

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý Thương mại
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng Quản lý Thương mại
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV Sở, Đơn vị trực thuộc
Công việc liên quan	Các Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn, Quyết định, Quy hoạch, Quy chế, ...

Mục tiêu vị trí công việc:

Tham mưu giúp lãnh đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong công tác quản lý Nhà nước về hoạt động thương mại – dịch vụ trên địa bàn tỉnh theo nhiệm vụ được phân công.

Các nhiệm vụ chính (<i>Công việc cụ thể của VTVL</i>)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Tham mưu thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về thương mại nội địa; hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực thương mại bao gồm: Xăng dầu, gas, rượu, thuốc lá, thuốc phạm vi trách nhiệm quản lý của Sở theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của Bộ Công thương, UBND tỉnh.	50	Đảm bảo kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật.
Tham mưu thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công thương theo chức năng nhiệm vụ của Phòng đối với phòng Kinh tế phòng	20	Ý kiến đóng góp chính xác. Đảm bảo thời gian theo quy định

Công thương các huyện thị xã; các doanh nghiệp thương mại; Trung tâm thương mại, siêu thị; chợ; hộ KD trên địa bàn thực hiện KD bán buôn bán lẻ theo đúng quy định của pháp luật.		
Thu thập, xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, cung cấp thông tin về doanh nghiệp có vị trí thống lĩnh trên thị trường, các doanh nghiệp độc quyền có trụ sở chính trên địa bàn tỉnh; về các quy tắc cạnh tranh trong hiệp hội; về các trường hợp miễn trừ.	15	Đảm bảo kịp thời, chất lượng của báo cáo.
Chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng trong việc kiểm tra thương nhân và kiểm tra hoạt động của các hội hiệp trong lĩnh vực thương mại trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật. Tham mưu giúp giám đốc Sở quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp tổ chức kinh tế tập thể kinh tế tư nhân.	10	Đảm bảo kịp thời, chất lượng
Thương mại điện tử Xúc tiến Thương mại		
Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	5	
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên	
Kinh nghiệm công tác:	
	Năng lực cốt lõi:

Khung năng lực	<ul style="list-style-type: none"> - Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, lối sống lành mạnh; - Am hiểu pháp luật: nắm vững những văn bản quy phạm pháp luật chung của ngành và các văn bản liên quan đến công việc, đặc biệt là phải cập nhật kịp thời các văn bản, chính sách mới được ban hành liên quan đến công việc đảm nhiệm; - Hiểu nắm vững chức năng nhiệm vụ của phòng QLTM và của ngành. - Có khả năng độc lập, thừa hành công việc, tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu. - Có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm, xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ. - Có khả năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn các tổ chức cá nhân thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công việc
	Năng lực quản lý: Quản lý nhà nước ngạch CV trở lên
	Năng lực chuyên môn <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Đại học chuyên ngành kinh tế, thương mại Thành thạo về nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực được giao. - Có năng lực tổ chức và triển khai thực hiện có hiệu quả những công việc được phân công
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc <i>(nếu có)</i> :	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc <i>(ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...)</i> : Sự phối kết hợp của các cán bộ, công chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Các cơ quan đơn vị, tổ chức cá nhân có liên quan,...	
Điều kiện làm việc <ul style="list-style-type: none"> - Có các trang thiết bị và diện tích, vị trí làm việc phù hợp với công việc, tiện dụng, dễ sử dụng, Máy vi tính nối mạng Internet; máy in, Điện thoại, Bàn làm việc, ghế, tủ, quạt, văn phòng phẩm,... - Có phần mềm quản lý hồ sơ công việc 	

Tên VTVL: Chuyên Viên thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý an toàn thực phẩm trong kinh doanh.	Mã VTVL: 03 Ngày bắt đầu thực hiện: 2019
---	---

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý Thương mại
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng Quản lý Thương mại
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV Sở, Đơn vị trực thuộc
Công việc liên quan	Các Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn, Quyết định, Quy hoạch, Quy chế, ...

Mục tiêu vị trí công việc:
 Tham mưu giúp lãnh đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong công tác quản lý Nhà nước về hoạt động quản lý an toàn thực phẩm trong kinh doanh.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Hướng dẫn, kiểm tra kinh doanh an toàn thực phẩm đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, bao bì chứa đựng và các sản phẩm khác, an toàn thực phẩm đối với các chợ, siêu thị và các cơ sở thuộc hệ thống dự trữ, phân phối hàng hóa thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của sở;	50	Theo dõi, tham mưu quản lý theo quy định pháp luật về an toàn thực phẩm trong kinh doanh.
Thẩm định, kiểm soát TTHC trong lĩnh vực Thương mại nội địa, dịch vụ	40	
Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	10	
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên

Kinh nghiệm công tác:	
Khung năng lực	<p>Năng lực cốt lõi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, lối sống lành mạnh; - Am hiểu pháp luật: nắm vững những văn bản quy phạm pháp luật chung của ngành và các văn bản liên quan đến công việc, đặc biệt là phải cập nhật kịp thời các văn bản, chính sách mới được ban hành liên quan đến công việc đảm nhiệm; - Hiểu nắm vững chức năng nhiệm vụ của phòng QLTM và của ngành. .- Có khả năng độc lập, thừa hành công việc, tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu. - Có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm, xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ. - Có khả năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn các tổ chức cá nhân thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công việc
	Năng lực quản lý: Quản lý nhà nước ngạch CV trở lên
	<p>Năng lực chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Đại học chuyên ngành kinh tế, thương mại Thành thạo về nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực được giao. - Có năng lực tổ chức và triển khai thực hiện có hiệu quả những công việc được phân công
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):	
<p>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...):</p> <p>Sự phối kết hợp của các cán bộ, công chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Các cơ quan đơn vị, tổ chức cá nhân có liên quan,...</p>	
<p>Điều kiện làm việc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có các trang thiết bị và diện tích, vị trí làm việc phù hợp với công việc, tiện dụng, dễ sử dụng, Máy vi tính nối mạng Internet; máy in, Điện thoại, Bàn làm việc, ghế, tủ, quạt, văn phòng phẩm,... - Có phần mềm quản lý hồ sơ công việc 	

Tên VTVL: Hội nhập kinh tế quốc tế	Mã VTVL: 05/XNK Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
------------------------------------	---

Đơn vị công tác	Phòng XNK&MDBG
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng XNK&MDBG
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV sở Công thương và các đơn vị trực thuộc, Sở Ngoại Vụ; Sở Xây Dựng, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Cục Hải Quan, bộ Chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh, Cục Thống Kê, các phòng, ban thuộc UBND tỉnh.
Công việc liên quan	Luật Thương Mại, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động thương mại biên giới, chính sách phát triển liên quan đến chợ biên giới, cửa khẩu, khu kinh tế cửa khẩu, chính sách xuất nhập khẩu theo mặt hàng, ...

Mục tiêu vị trí công việc:
Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực hội nhập kinh tế quốc tế chuyên ngành Công Thương; tổng hợp chính sách; kết quả triển khai Hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn toàn tỉnh; tham mưu lãnh đạo phòng giúp việc cho Ban Hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Tham mưu Triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án lĩnh vực hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh.	40	Triển khai các văn bản theo quy định, đúng đối tượng và kịp thời, báo cáo kết quả công tác triển khai, hướng dẫn.
Theo dõi, tổng hợp số liệu trong lĩnh vực Hội nhập kinh tế quốc tế từng thời kỳ; giai đoạn; báo	25	Nắm bắt tình hình hoạt động theo các lĩnh vực hội nhập và tham mưu văn bản kịp thời

cáo định kỳ theo quy định.		
Tham mưu lãnh đạo phòng trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách hội nhập kinh tế quốc tế	20	Tham mưu văn bản kịp thời
Giúp việc cho Ban Hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh	10	Báo cáo đạt chất lượng và gửi tới các đơn vị liên quan đúng thời hạn
Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.	5	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khác được phân công.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 0 công chức		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên	
Kinh nghiệm công tác: Tối thiểu 2 năm công tác trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ. Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành, phòng XNK&MDBG; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm.
	Năng lực quản lý:
	Năng lực chuyên môn: Trình độ chuyên viên trở lên, Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan.
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.</i>	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc	
Điều kiện làm việc	
<i>Chỗ làm việc: Theo quy định</i>	
<i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; Máy tính cầm tay; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i>	
<i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Thương mại biên giới	Mã VTVL: 04/XNK Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--------------------------------	---

Đơn vị công tác	Phòng XNK&MDBG
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng XNK&MDBG
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV sở Công thương và các đơn vị trực thuộc, Sở Ngoại Vụ; Sở Xây Dựng, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Cục Hải Quan, bộ Chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh, Cục Thống Kê, các phòng, ban thuộc UBND tỉnh.
Công việc liên quan	Luật Thương Mại, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động thương mại biên giới, chính sách phát triển liên quan đến chợ biên giới, cửa khẩu, khu kinh tế cửa khẩu, chính sách xuất nhập khẩu theo mặt hàng, ...

Mục tiêu vị trí công việc:
Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: phát triển hoạt động thương mại biên giới, cửa khẩu, khu kinh tế cửa khẩu; triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa và dịch vụ.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa và dịch vụ đến các đối tượng liên quan trên địa bàn tỉnh.	26%	Triển khai các văn bản theo quy định, đúng đối tượng và kịp thời, báo cáo kết quả công tác triển khai, hướng dẫn.
Thực hiện quản lý nhà nước về xuất nhập khẩu hàng hóa của các	11%	Nắm bắt tình hình hoạt động của thương nhân có hoạt động tại

thương nhân trong tình hoạt động thương mại ở nước ngoài.		nước ngoài và tham mưu văn bản kịp thời
Tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách phát triển thương mại biên giới của thương nhân trên địa bàn tỉnh; chính sách phát triển chợ biên giới, cửa khẩu, khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh.	33%	Tham mưu văn bản kịp thời
Theo dõi, báo cáo đánh giá hoạt động thương mại biên giới, đề xuất các giải pháp quản lý thương mại biên giới định kỳ hàng tháng, quý, năm gửi các đơn vị có liên quan.	26%	Báo cáo đạt chất lượng và gửi tới các đơn vị liên quan đúng thời hạn
Phối hợp cùng chuyên viên các phòng, đơn vị thuộc sở triển khai các nội dung về công tác hội chợ, khuyến mại, quảng bá thương hiệu liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng	4%	Thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao
Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.		Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khác được phân công.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 0 công chức		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên	
Kinh nghiệm công tác: Tối thiểu 2 năm công tác trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ. Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành, phòng XNK&MDBG; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm.
	Năng lực quản lý:
	Năng lực chuyên môn: Trình độ chuyên viên trở lên, Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan.

Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): *Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.*

Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc

Điều kiện làm việc

Chỗ làm việc: Theo quy định

Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; Máy tính cầm tay; phần mềm văn

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Xuất nhập khẩu	Mã VTVL: 03/XNK - MDBG Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2016
--------------------------	--

Đơn vị công tác	Phòng XNK&MDBG
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng XNK&MDBG
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV sở Công thương và các đơn vị trực thuộc, sở Ngoại Vụ; cục Hải Quan, bộ Chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh, cục Thống Kê, sở Văn Hoá, sở Lao động thương binh và xã hội, các phòng, ban thuộc UBND tỉnh;
Công việc liên quan	Luật Thương Mại, Nghị định, Thông tư về bán hàng đa cấp, văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩucác quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

Mục tiêu vị trí công việc:

Tham mưu cho Lãnh đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác: quản lý xuất nhập khẩu và mậu dịch biên giới; Triển khai hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách, thủ tục kinh doanh xuất nhập khẩu đối với thương nhân hoạt động trên địa bàn tỉnh; Hướng dẫn thương nhân biết và thực hiện quy trình thủ tục về xin giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa; Thẩm định trình Lãnh đạo sở cấp, không cấp, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, điều chỉnh và thu hồi: Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam; giấy đăng ký tổ chức bán hàng đa cấp cho các tổ chức bán hàng đa cấp; Dự thảo báo cáo, kế hoạch công tác của phòng tháng, quý và năm trình Lãnh đạo phòng phê duyệt.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Triển khai hướng dẫn thực hiện các Nghị định, Thông tư, cơ chế chính sách và thủ tục kinh doanh liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu đối với thương nhân trên địa bàn tỉnh.	25,26%	Triển khai các văn bản theo quy định, đúng đối tượng và kịp thời.
Phối hợp với các phòng ban đơn vị xác minh thông tin doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp trong tỉnh tìm kiếm mở rộng thị trường.	5,89%	Phản ánh thực tế hoạt động của doanh nghiệp để tham mưu tạo điều kiện giúp đỡ.
Hướng dẫn thương nhân biết và thực hiện quy trình thủ tục về xin giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa;	3,79%	Cung cấp thông tin giúp doanh nghiệp làm đúng theo quy định.
Thẩm định trình Lãnh đạo sở cấp, không cấp, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, điều chỉnh và thu hồi: Giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam; giấy đăng ký tổ chức bán hàng đa cấp cho các tổ chức bán hàng đa cấp;	8,85%	Thẩm định hồ sơ, tham mưu cấp Giấy phép hoạt động cho thương nhân đúng theo quy định.
Tham mưu trả lời các thông báo mở rộng mạng lưới của các tổ chức bán hàng đa cấp đến địa bàn tỉnh Điện Biên theo quy định hiện hành;	5,89%	Tham mưu văn bản, thu thập thông tin các Công ty bán hàng đa cấp trên địa bàn tỉnh để tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quản lý.
Chủ trì tham mưu báo cáo hàng năm. Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan: Kiểm tra theo dõi, giám sát, tổng hợp, đề xuất các giải pháp đối với hoạt động của các Văn phòng đại diện thương nhân nước ngoài tại Điện Biên.	8,43%	Tham mưu báo cáo định kỳ về nội dung và thời gian theo quy định. Chủ động làm tình hình hoạt động của VPĐD phát hiện kịp thời các sai phạm để phối hợp xử lý.

Chủ trì báo cáo định kỳ. Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan: Kiểm tra theo dõi, giám sát, tổng hợp, đề xuất các giải pháp đối với hoạt động của các tổ chức bán hàng đa cấp trên địa bàn tỉnh Điện Biên;	8,43%	Tham mưu báo cáo định kỳ về nội dung và thời gian theo quy định. Chủ động làm tình hình hoạt động của các Công ty BHĐC phát hiện kịp thời các sai phạm để phối hợp xử lý.
Thu thập tổng hợp, thống nhất số liệu xuất nhập khẩu để tham mưu dự thảo báo cáo, kế hoạch công tác của phòng tháng, quý và năm.	31,57%	Tham mưu dự thảo báo cáo hàng tháng tình hình hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh cung cấp thông tin, số liệu sát với tình hình thực tế.
Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.	1,89%	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khác được phân công.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 0 công chức		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên	
Kinh nghiệm công tác: Tối thiểu 1 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ. Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành, phòng XNK&MDBG; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm.
	Năng lực quản lý:
	Năng lực chuyên môn: Trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên; Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan.
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.</i>	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc	
Điều kiện làm việc	
<i>Chỗ làm việc: Theo quy định</i>	
<i>Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; Máy tính cầm tay; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.</i>	
<i>Các điều kiện khác (nếu có):</i>	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: chuyên viên tổng hợp và triển khai hai hướng dẫn CMNV, thẩm định và kiểm soát TTHC	Mã VTVL: 06/XNK Ngày bắt đầu thực hiện: 2019
--	---

Đơn vị công tác	Phòng XNK&MDBG
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng XNK&MDBG
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV sở Công thương và các đơn vị trực thuộc, Sở Ngoại Vụ; Sở Xây Dựng, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Cục Hải Quan, bộ Chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh, Cục Thống Kê, các phòng, ban thuộc UBND tỉnh.
Công việc liên quan	Luật Thương Mại, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động thương mại biên giới, chính sách phát triển liên quan đến chợ biên giới, cửa khẩu, khu kinh tế cửa khẩu, chính sách xuất nhập khẩu theo mặt hàng, ...

Mục tiêu vị trí công việc:

Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: tổng hợp, triển khai, hướng dẫn các hiệp định; chương trình; biên bản hợp tác về xuất nhập khẩu.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của VTVL)	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Tham mưu triển khai, hướng dẫn thực hiện các nội dung hợp tác quốc tế trong lĩnh vực Công Thương do Bộ Công Thương ký kết trên địa bàn tỉnh.	27%	Triển khai các văn bản theo quy định, đúng đối tượng và kịp thời, báo cáo kết quả công tác triển khai, hướng dẫn.
Tham mưu triển khai, hướng dẫn thực hiện các nội dung ký kết hợp tác do lãnh đạo Sở Công Thương Điện Biên ký kết với Sở Công Thương các tỉnh tiếp giáp, nội	35%	Tham mưu văn bản kịp thời

dung ký kết do UBND tỉnh giao.		
Theo dõi, báo cáo đánh giá trong quá trình triển khai các nội dung ký kết hợp tác.	20%	Báo cáo đạt chất lượng và gửi tới các đơn vị liên quan đúng thời hạn
Thực hiện quản lý nhà nước về xuất nhập khẩu hàng hóa của các thương nhân trong tình hình hoạt động thương mại ở nước ngoài.	10%	Nắm bắt tình hình hoạt động của thương nhân có hoạt động tại nước ngoài và tham mưu văn bản kịp thời
Phối hợp cùng chuyên viên các phòng, đơn vị thuộc sở triển khai các nội dung về công tác, hội thảo, hội chợ quốc tế, quảng bá thương hiệu liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng	4%	Thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao
Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.	4%	Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khác được phân công.
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: 0 công chức		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên	
Kinh nghiệm công tác: Tối thiểu 1 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ. Có năng lực tổng hợp; nắm vững chức năng nhiệm vụ của ngành, phòng XNK&MDBG; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm.
	Năng lực quản lý:
	Năng lực chuyên môn: Trình độ tin học văn phòng; ngoại ngữ sử dụng được một trong thứ tiếng Anh, Lào, Trung quốc, Thái Lan.
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, công tâm, trung thực.	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc	
Điều kiện làm việc	
Chỗ làm việc: Theo quy định	
Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; Máy tính cầm tay; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice.	
Các điều kiện khác (nếu có):	

5. Bản mô tả vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ của phòng Quản lý Điện Năng

5.1. Bản mô tả vị trí việc làm về quản lý năng lượng

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL) CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Quản lý công tác kỹ thuật, chất lượng, thẩm định, thẩm tra thiết kế; kiểm tra, giám sát, an toàn điện lực và thủy điện

Tên VTVL: Quản lý công tác kỹ thuật, chất lượng, thẩm định, thẩm tra thiết kế; kiểm tra, giám sát, an toàn điện lực và thủy điện	Mã VTVL: 04 /QLĐN Ngày bắt đầu thực hiện: 2019
--	---

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý Điện năng
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng QLĐN
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV sở Công thương ;UBND các huyện, thị xã; các sở, ban , ngành liên quan; Công ty Điện lực Điện Biên, Các nhà máy thủy điện trên địa bàn tỉnh; Các phòng Công thương, kinh tế huyện thị xã; Các Ban quản lý Dự án huyện, thị xã.
Công việc liên quan	Luật Điện lực, Luật sửa đổi luật Điện lực, Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu...; Các nghị định, thông tư hướng dẫn liên quan...các quy định; quy chế của tỉnh ủy, UBND, Bộ Công Thương; Sở Công Thương.

Mục tiêu vị trí công việc:

Tham mưu lãnh đạo phòng nhiệm vụ Quản lý công tác kỹ thuật, chất lượng, thẩm định, thẩm tra thiết kế; kiểm tra, giám sát, an toàn điện lực và thủy điện; đảm bảo các quy định, quy chuẩn chuyên ngành trong quản lý kỹ thuật , chất lượng, an toàn Điện lực và Thủy điện.

Các nhiệm vụ chính (Công việc cụ thể của	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
---	------------------------	--

VTVL)		
<p>- Thực hiện kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ trong lĩnh vực điện lực; hướng dẫn thực hiện tiết kiệm năng lượng, các tiêu chuẩn, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật, chất lượng sản phẩm điện năng.</p>	7,89%	<p>Đảm bảo thực hiện tham mưu cho lãnh đạo phòng các báo cáo, triển khai phổ biến, hướng dẫn và các trương trình đúng thời gian, chất lượng theo yêu cầu, kế hoạch.</p>
<p>- Tham mưu quản lý nhà nước về đầu tư xây dựng các công trình điện lực (nguồn, lưới điện) theo phân cấp: Thỏa thuận quy hoạch, thẩm định, phê duyệt, đấu thầu, quản lý chất lượng các công trình...</p>	10,52%	<p>Tham mưu cho lãnh đạo phòng kịp thời, đúng thời gian và chất lượng theo yêu cầu</p>
<p>- Phối hợp tham mưu thẩm định thiết kế cơ sở các dự án và công trình phát triển điện thuộc nguồn vốn địa phương quản lý và vốn của các doanh nghiệp (nhóm b,c);</p>	10,52%	<p>Tham mưu cho lãnh đạo phòng thẩm định các hồ sơ thiết kế cơ sở theo đúng các quy định hiện hành và đảm bảo thời gian theo quy định.</p>
<p>- Phối hợp Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn giấy phép hoạt động điện lực.</p>	2,1%	<p>Tham mưu cho lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ xin cấp phép theo đúng các quy định hiện hành và đảm bảo thời gian theo thủ tục hành chính.</p>
<p>- Tham mưu Thẩm tra thiết kế xây dựng công trình theo quy định tại Thông tư số 13/2013/TT-BXD ngày 15/8/2013 và Nghị định 15/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 trong lĩnh vực phòng quản lý.</p>	27,36%	<p>Tham mưu cho lãnh đạo phòng thẩm tra thiết kế các công trình theo đúng các quy định hiện hành và đảm bảo thời theo quy định.</p>
<p>- Tham mưu Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng theo Thông tư 10/2013/TT-BXD</p>	18,42%	<p>Tham mưu cho lãnh đạo phòng kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng theo đúng các quy định hiện hành và</p>

ngày 27/7/2013 của Bộ Xây dựng và Nghị định 15/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Thủ tướng Chính Phủ.		đảm bảo thời gian theo quy định.
- Phối hợp tham mưu tổ chức tập huấn đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, an toàn điện cho cán bộ, công nhân kỹ thuật thuộc các tổ chức quản lý điện nông thôn; Phối hợp tổ chức tập huấn, sát hạch, cấp thẻ về an toàn điện nông thôn và kiểm tra viên điện lực.	5,26%	Tham mưu cho trưởng phòng phối hợp với văn phòng lập chương trình kế hoạch tập huấn đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ an toàn điện; tập huấn, sát hạch, cấp thẻ về an toàn điện nông thôn và kiểm tra viên điện lực. Tham mưu trưởng phòng thẩm định hồ sơ cấp thẻ về an toàn điện nông thôn và kiểm tra viên điện lực.
- Tham mưu thực hiện thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo chức năng nhiệm vụ của phòng.	6,31%	Thực hiện tham mưu cho lãnh đạo phòng các báo cáo đúng thời gian, chất lượng theo yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng và phân công của lãnh đạo sở	11,57%	
Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc sở		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý:		
Thẩm quyền tài chính: Giám đốc sở		

Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên; chuyên ngành Điện	
Kinh nghiệm công tác: tối thiểu 5 năm trong ngành	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: Có năng lực chuyên môn, nắm vững các văn bản pháp luật liên quan; nắm vững chức năng nhiệm vụ của phòng, Sở; có năng lực phối hợp, làm việc theo nhóm; khả năng xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ.
	Năng lực quản lý:
	Năng lực chuyên môn: trình độ đại học trở lên chuyên ngành Điện; Trình độ tin học văn phòng, Autocad, phần mềm dự toán công trình.; một số chứng chỉ chuyên ngành khác.

Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có): <i>Thái độ làm việc nghiêm túc; trong công việc tận tụy, cẩn thận, tỷ mỉ; trung thực.</i>
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc Sự phối hợp của các phòng, các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan
Điều kiện làm việc <i>Chỗ làm việc: Trang thiết bị: Máy vi tính có nối mạng; phần mềm dự toán công trình; phần mềm văn phòng Điện tử Eoffice. Các điều kiện khác (nếu có):</i>

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Quản lý đầu tư các công trình Điện lực, Thủy Điện, Năng lượng mới, năng lượng tái tạo trên địa bàn tỉnh theo phân cấp	Mã VTVL: 03/QLĐN Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
---	--

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý điện năng
Quản lý trực tiếp	Trưởng Phòng Quản lý điện năng
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV, các đơn vị trực thuộc Sở; Cục Điều tiết điện lực, Tổng cục Năng lượng, UBND các huyện thị xã thành phố, Phòng Công thương (Kinh tế) các huyện thị xã thành phố trong Tỉnh, Tổng Công ty điện lực miền Bắc, Công ty điện lực Điện Biên, Điện lực các huyện thị xã thành phố trong Tỉnh, các Nhà máy thủy điện, Chủ đầu tư các Dự án thủy điện, lưới điện; các Sở ban ngành có liên quan...
Công việc liên quan	Luật Điện lực; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật điện lực; Các Luật, Nghị định, thông tư, văn bản khác liên quan đến lĩnh vực hoạt động điện lực và quản lý ngành...

Mục tiêu vị trí công việc: - Phối hợp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng quản lý điện năng, Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ tham mưu Quản lý đầu tư các công trình Điện lực, Thủy Điện, Năng lượng mới, năng lượng tái tạo trên địa bàn

tính theo phân cấp.

Các nhiệm vụ chính	Ước tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
- Tham gia quản lý nhà nước về đầu tư xây dựng các công trình điện lực (nguồn, lưới điện) theo phân cấp: Thỏa thuận quy hoạch, thẩm định, phê duyệt, đấu thầu, quản lý chất lượng các công trình...	70%	Văn bản đề nghị thực hiện đúng Luật điện lực, các luật, Nghị định, Quyết định, thông tư, các quy phạm, tiêu chuẩn, quy chuẩn ngành có liên quan.
- Phối hợp theo dõi, quản lý tổng hợp, tham mưu cho phòng báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt các dự án đầu tư công trình lưới điện hạ áp nông thôn theo phân cấp;	15%	Văn bản đề nghị thực hiện đúng Luật điện lực, các luật, Nghị định, Quyết định, thông tư, các quy phạm, tiêu chuẩn, quy chuẩn ngành có liên quan.
- Tham gia phối hợp với Văn phòng sở tổ chức tập huấn đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, an toàn điện cho cán bộ, công nhân kỹ thuật thuộc các tổ chức quản lý điện nông thôn; tổ chức tập huấn, sát hạch, cấp thẻ về an toàn điện nông thôn và kiểm tra viên điện lực.	10%	- Thực hiện đúng Luật điện lực, các luật, Nghị định, Quyết định, thông tư, các quy phạm, tiêu chuẩn, quy chuẩn ngành có liên quan.
- Phối hợp với Thanh tra Sở và cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra chuyên ngành hoạt động điện lực của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.	5%	- Thực hiện đúng Luật điện lực, các luật, Nghị định, Quyết định, thông tư, các quy phạm, tiêu chuẩn, quy chuẩn ngành có liên quan.

Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc Sở

Số cán bộ thuộc quyền quản lý:

Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở

Trình độ chuyên môn: Trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành Điện	
Kinh nghiệm công tác: ít nhất 5 năm công tác	
Khung năng lực	Năng lực cốt lõi: <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng Xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng phối hợp - Sử dụng ngoại ngữ - Kỹ năng soạn thảo văn bản, Excel và các phần mềm hỗ trợ công việc khác như Autocad, phần mềm tính dự toán...
	Năng lực quản lý: Kỹ năng quản lý, lãnh đạo.
	Năng lực chuyên môn: Trình độ quản lý nhà nước chuyên viên. <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ chuyên môn phù hợp. - Nắm vững các kiến thức về chuyên ngành và các văn bản pháp lý liên quan. - Có kinh nghiệm công tác. - Có khả năng tổng hợp.
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...): <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực; - Thái độ tích cực, nhiệt tình; - Tự tin, bình tĩnh, điềm đạm; - Khả năng phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. - Có kiến thức trong lĩnh vực quản lý; - Có khả năng tổng hợp; - Tích cực học hỏi kinh nghiệm. 	
Điều kiện làm việc Chỗ làm việc: Có không gian làm việc phù hợp. Trang thiết bị: <ul style="list-style-type: none"> - Máy vi tính. - Tủ, hộp, túi đựng hồ sơ và các trang thiết bị văn phòng phẩm khác... - Có kiến thức trong lĩnh vực quản lý, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan; Các điều kiện khác (nếu có):	

- Được tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, các Hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ...

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Quản lý Điện Lực, thủy điện, năng lượng tái tạo, năng lượng mới vận hành	Mã VTVL: 05/QLĐN Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	--

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý điện năng
Quản lý trực tiếp	Trưởng Phòng Quản lý điện năng
Quản lý chức năng	Sở Công Thương
Quan hệ công việc	Các phòng CMNV, các đơn vị trực thuộc Sở; Cục Điều tiết điện lực, Tổng cục Năng lượng, UBND các huyện thị xã thành phố, Phòng Công thương (Kinh tế) các huyện thị xã thành phố trong Tỉnh, Tổng Công ty điện lực miền Bắc, Công ty điện lực Điện Biên, Điện lực các huyện thị xã thành phố trong Tỉnh, các Nhà máy thủy điện, Chủ đầu tư các Dự án thủy điện, lưới điện; các Sở ban ngành có liên quan...
Công việc liên quan	Luật Điện lực; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật điện lực; Các Luật, Nghị định, thông tư, văn bản khác liên quan đến lĩnh vực hoạt động điện lực và quản lý ngành...

Mục tiêu vị trí công việc:

Phối hợp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng quản lý điện năng về Quản lý Điện Lực, thủy điện, năng lượng tái tạo, năng lượng mới vận hành

Các nhiệm vụ chính	Ước tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
- Thực hiện công tác rà soát quy hoạch hàng năm, quản lý quy hoạch. Theo dõi công tác hoạt động của các nhà máy thủy điện đang hoạt động:	60%	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy hoạch hàng năm, quản lý quy hoạch

<p>quy trình vận hành, phòng chống lụt bão, an toàn đập, hồ chứa, an toàn công trình.</p> <p>- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra công tác đầu tư xây dựng các nhà máy thủy điện: Thực hiện công tác bảo vệ môi trường, tiến độ thực hiện dự án, chất lượng công trình.</p> <p>- Tham gia công tác kiểm tra nghiệm thu công trình.</p>		<p>Đảm bảo hạn ảnh đúng thực trạng công tác quản lý điện lực, thủy điện, năng lượng tái tạo, năng lượng vận hành mới trên địa bàn tỉnh.</p>
<p>Nhóm công việc quản lý cấp phép tiết kiệm năng lượng, năng lượng mới – năng lượng tái tạo năng lượng tái tạo, năng lượng mới vận hành</p>	10%	<p>Đúng quy định pháp luật hiện hành, tuân thủ thời gian theo quy định</p>
<p>Tham mưu áp dụng tiến bộ khoa học trong sử dụng điện, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra năng lượng tái tạo, năng lượng mới vận hành</p>	20%	<p>Kịp thời, đánh giá được các tiêu chí, nội dung kế hoạch chương trình triển khai</p>
<p>Thực hiện công tác báo cáo phòng, các nhiệm vụ khác khi được giao</p>	10%	<p>Đáp ứng yêu cầu lãnh đạo phòng</p>

<p>Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc Sở</p> <p>Số cán bộ thuộc quyền quản lý:</p> <p>Thẩm quyền tài chính: Giám đốc Sở</p>

<p>Trình độ chuyên môn: Trình độ Đại học; chuyên ngành Điện</p> <p>Kinh nghiệm công tác: từ 3 năm công tác trở lên</p>
<p>Khung năng lực</p> <p>Năng lực cốt lõi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng Xử lý tình huống - Khả năng phân tích - Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng phối hợp - Sử dụng ngoại ngữ - Kỹ năng soạn thảo văn bản, Excel và các phần mềm hỗ trợ công việc khác như Autocad, phần mềm tính dự toán...

	<p>Năng lực quản lý: Kỹ năng quản lý, lãnh đạo.</p>
	<p>Năng lực chuyên môn: quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; - Có trình độ chuyên môn phù hợp. - Nắm vững các kiến thức về chuyên ngành và các văn bản pháp lý liên quan. - Có kinh nghiệm công tác. - Có khả năng tổng hợp.</p>
<p>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có):</p>	
<p>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp...):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung thực; - Thái độ tích cực, nhiệt tình; - Tự tin, bình tĩnh, điềm đạm; - Khả năng phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. - Có kiến thức trong lĩnh vực quản lý; - Có khả năng tổng hợp; - Tích cực học hỏi kinh nghiệm. 	
<p>Điều kiện làm việc</p> <p>Chỗ làm việc: Có không gian làm việc phù hợp.</p> <p>Trang thiết bị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Máy vi tính. - Tủ, hộp, túi đựng hồ sơ và các trang thiết bị văn phòng phẩm khác... - Có kiến thức trong lĩnh vực quản lý, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan; <p>Các điều kiện khác (nếu có):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Được tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, các Hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ... 	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

<p>Tên VTVL: Tham mưu cơ chế chính sách thu hút đầu tư vào các dự án phát triển công nghiệp. Hướng dẫn, tham mưu chính sách đầu tư quản lý cụm công nghiệp</p>	<p>Mã VTVL: 05/QLCN Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019</p>
--	--

Đơn vị công tác:	Phòng Quản lý Công nghiệp
Quản lý trực tiếp:	Trưởng Phòng Quản lý công nghiệp

Quản lý chức năng:	Sở Công Thương
Quan hệ công việc:	các phòng CMNV sở Công thương và các phòng công thương các huyện, phòng kinh tế thị xã thành phố
Công việc liên quan:	Hiến pháp, Luật công chức, luật viên chức, luật thống kê; quy hoạch công nghiệp, cụm công nghiệp, các VBQPL liên quan đến phát triển công nghiệp, công tác thống kê,

Mục tiêu vị trí công việc: Tham mưu cơ chế chính sách thu hút đầu tư vào các dự án phát triển công nghiệp. Hướng dẫn, tham mưu chính sách đầu tư quản lý cụm công nghiệp

Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian(%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
Nghiên cứu, hướng dẫn, tham mưu triển khai và vận dụng thực hiện các cơ chế, chính sách, các quy định liên quan đến thu hút đầu tư và các dự án phát triển công nghiệp.	15%	Văn bản tham mưu, triển khai phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương.
Nghiên cứu các chế độ, chính sách hiện hành liên quan đến hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ sản xuất... , trên cơ sở đánh giá tình hình hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất công nghiệp, tham mưu đề xuất các giải pháp nhằm ổn định, phát triển sản xuất, đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra; tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong sản xuất và lưu thông hàng hoá.	15%	Các văn bản triển khai thông tư nghị định về phát triển công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp tới các phòng công thương, doanh nghiệp sản xuất công nghiệp về chính sách đầu tư hỗ trợ kịp thời.
Hướng dẫn, đề xuất và triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, quy định liên quan đến phát triển cụm công nghiệp; tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình hoạt động của các cụm công nghiệp trên địa bàn; quản lý hoạt động của các Doanh nghiệp trong cụm công nghiệp theo thẩm quyền.	10%	Văn bản tham mưu, triển khai phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương. Văn bản báo cáo đảm bảo kịp thời đúng thời gian quy định.
Tham gia ý kiến thẩm định đối với các	20%	Đảm bảo có sự phù

dự án đầu tư trong lĩnh vực công nghiệp như công nghiệp chế biến nông lâm sản, sản xuất vật liệu xây dựng... tham gia ý kiến đối với các quy hoạch ngành khác có liên quan để đảm bảo sự phù hợp các quy hoạch trên địa bàn		hợp với quy hoạch đã được phê duyệt; phù hợp với các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất.
Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, thống kê, tổng hợp về năng lực sản xuất và tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trong lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh	10%	Đảm bảo thực hiện theo chỉ tiêu kế hoạch sản xuất công nghiệp của UBND tỉnh, Sở
Thực hiện báo cáo thống kê tình hình Công nghiệp tháng, quý, năm và giai đoạn; cung cấp thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật	20%	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển công nghiệp báo cáo UBND tỉnh, bộ Công Thương đúng thời gian theo quy định, đạt chất lượng hiệu quả.
Theo dõi, tham mưu trong lĩnh vực quản lý, phát triển các ngành công nghiệp chế biến nông lâm sản, sản xuất VLXD	10%	Nắm bắt tình hình sản xuất các ngành công nghiệp chế biến nông lâm sản, SXVLXD trên cơ sở đó đề xuất tham mưu chỉ đạo, điều hành.
Thẩm quyền ra quyết định: Không		
Số cán bộ thuộc quyền quản lý: Không		
Thẩm quyền tài chính: Không		
Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên		

Kinh nghiệm công tác: Có thời gian công tác từ 3 năm trở lên

Khung năng lực	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu chế độ chính sách; đánh giá tình hình thực tế địa phương; tham mưu chính sách đặc thù thu hút đầu tư cho lãnh đạo phòng; - Có khả năng tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo phòng trong công tác thống kê; tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của các cơ sở sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trong nhóm các sản phẩm công nghiệp chủ yếu hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm. - Hướng dẫn các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác thống kê. - Có khả năng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác. - Trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;
Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc (nếu có)	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc (ví dụ yêu cầu về hỗ trợ, phối hợp ...)	
Điều kiện làm việc: Tốt Chỗ làm việc: tốt Trang thiết bị: đủ Các điều kiện khác (nếu có)	

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)

Tên VTVL: Quản lý về công nghiệp cơ khí, luyện kim; công nghiệp chế biến thực phẩm; quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm trong sản xuất công nghiệp	Mã VTVL: 04/QLCN Ngày bắt đầu thực hiện: Năm 2019
--	---

Đơn vị công tác	Phòng Quản lý công nghiệp –Sở Công Thương Điện Biên
Quản lý trực tiếp	Trưởng phòng Quản lý công nghiệp