

Số: 2292/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 17 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 2079/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 2883/TTr-STC ngày 11/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên (có quy trình nội bộ kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2292/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Thủ tục khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do - Quét (scan) và lưu vào hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ. 	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1/2 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 3: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Hồ sơ khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	1/2 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu số 5: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, tham mưu Dự thảo Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường được giao xử lý hồ sơ phối hợp với các phòng, Ban có liên quan.	20 ngày	Dự thảo Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt Văn bản xác nhận số	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	05 ngày	Duyệt Dự thảo Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
	tiền bồi thường, hỗ trợ tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất			
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày	Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi cho cơ quan thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất
Bước 6	- Chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Trả kết quả giải quyết.	- Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường được giao xử lý hồ sơ - Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	02 ngày	Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi cho cơ quan thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, đồng thời gửi tại Phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc chi nhánh văn phòng đất đai (theo thực tế do UBND cấp huyện giao phòng chuyên môn thực hiện) để bổ sung vào phiếu chuyển thông tin chuyển cho cơ quan thuế
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.				

2. Quy trình số 02: Thủ tục ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Giờ hành chính	- Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 3: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
	<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do - Quét (scan) và lưu vào hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ. 			<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư
Bước 2	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện hoặc Lãnh đạo cơ quan, đơn vị được giao xử lý	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu số 5: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo Phiếu chuyển thông tin gửi đến cơ quan thuế và các cơ quan liên quan (Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ)	Chuyên viên, công chức được giao xử lý	Giờ hành chính	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin gửi đến cơ quan thuế và các cơ quan liên quan (Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ).
Bước 4	Xem xét, trình duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện hoặc Lãnh đạo cơ quan, đơn vị được giao xử lý	Giờ hành chính	Rà soát, kiểm tra hồ sơ và duyệt dự thảo Phiếu chuyển thông tin gửi đến cơ quan thuế và các cơ quan liên quan (Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ).
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo cơ quan	Giờ hành chính	Phiếu chuyển thông tin gửi đến cơ quan thuế và các cơ quan liên quan
Bước 6	Ban hành Thông báo theo quy định	Cơ quan thuế	5 ngày làm việc	Thông báo bao gồm: Tổng số tiền sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân phải nộp; Số tiền sử dụng đất không được ghi nợ; Số tiền sử đất được ghi nợ.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 7	Nhận Thông báo cơ quan thuế và thực hiện cấp Giấy chứng nhận có nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện hoặc cơ quan, đơn vị được giao xử lý	Giờ hành chính	Thông báo của Cơ quan thuế; Giấy chứng nhận có nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ.
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong đó có nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Cùng thời điểm với thời hạn cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định tại Nghị định về cấp giấy chứng nhận				

3. Quy trình số 03: Thủ tục thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Hộ gia đình, cá nhân căn cứ theo thời hạn ghi nợ theo quy định tại Nghị định về bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất, Nghị định về cấp Giấy chứng nhận thực hiện thanh toán nợ tiền sử dụng đất còn nợ và ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về quản lý thuế	Hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Bước 2	- Thu tiền sử dụng đất còn nợ theo số nợ ghi trên Giấy chứng nhận hoặc thông báo của cơ quan thuế - Cung cấp chứng từ cho hộ gia đình, cá nhân, đồng thời chuyên thông tin về số tiền thu được đến các cơ quan liên quan theo quy định	Cơ quan thu ngân sách nhà nước	Giờ hành chính	Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính: Thông báo đã thu tiền
Bước 3	Ban hành thông báo về việc xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính về thu tiền sử dụng đất	Cơ quan thuế	Ngay sau khi nhận được Thông báo từ cơ quan	Thông báo về việc xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính về thu tiền sử dụng đất theo Mẫu số 03 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 103/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
			thu ngân sách Nhà nước	
Bước 4	Các bước giải quyết quy trình “xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ” thực hiện theo quy trình giải quyết thủ tục "Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ" quy định tại Quyết định số 1667/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên.			
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 01 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				