

Số: *36* /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày *09* tháng *01* năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định 2265/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về việc Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Bãi bỏ Quy trình số 06 phần I, Quy trình 01 phần II ban hành kèm theo Quyết định số 1189/QĐ-UBND ngày 08/07/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Bãi bỏ thủ tục số (1), (2) tại Quy trình số 01 phần II ban hành kèm theo Quyết định số 2044/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT. ✓



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 36 /QĐ-UBND ngày 09 /01 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)



A. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

I. Lĩnh vực Quy hoạch, kiến trúc

1. Quy trình số 01: Thủ tục Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền UBND cấp tỉnh

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ tiếp nhận ở UBND cấp huyện thì Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện chuyển hồ sơ cho Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên hoặc Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc Chuyển hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15h hàng ngày.	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	

		Quy hoạch kiến trúc xây dựng.		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời gian không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xây dựng	9,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản.			Văn bản thông báo đề nghị giải trình và bổ sung thêm
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng được yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt			Dự thảo Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xây dựng	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng QHKTXD xử lý.			
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ; Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng; Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

B. Thủ tục hành chính cấp huyện

I. Lĩnh vực Hoạt động xây dựng

1. Quy trình số 01: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ tiếp nhận ở UBND cấp xã thì Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã chuyển hồ sơ cho Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do. 	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện hoặc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Giờ hành chính	<p><u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p><u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện chuyển hồ sơ cho Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15h hàng ngày.	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (đối với UBND các huyện) hoặc phòng Quản lý	0,5 ngày làm việc	

		đô thị (đối với UBND thành phố, thị xã)		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời gian không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	08 ngày làm việc	Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản.			Văn bản thông báo đề nghị giải trình và bổ sung thêm
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng được yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt			- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định cấp GPXD. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế và hạ tầng (đối với UBND các huyện) hoặc phòng Quản lý đô thị (đối với UBND thành phố, thị xã)	1,5 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định cấp GPXD. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng.
	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện; Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp xã.	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ. Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của UBND cấp huyện.
Bước 8	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy

				phép xây dựng có đóng dấu của UBND cấp huyện.
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ tiếp nhận ở UBND cấp xã thì Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã chuyển hồ sơ cho Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện hoặc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện chuyển hồ sơ cho Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau	Hồ sơ TTHC

			15h hàng ngày.	
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (đối với UBND các huyện) hoặc phòng Quản lý đô thị (đối với UBND thành phố, thị xã)	0,5 ngày làm việc	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời gian không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	11 ngày làm việc	Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản.			Văn bản thông báo đề nghị giải trình và bổ sung thêm
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng được yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt			- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định cấp GPXD. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế và hạ tầng (đối với UBND các huyện) hoặc phòng Quản lý đô thị (đối với UBND thành phố, thị xã)	1,5 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định cấp GPXD. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng.
	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện; Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ. Công chức Bộ phận Tiếp	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu

	chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp xã.	nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.		của UBND cấp huyện.
Bước 8	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trình xin cấp giấy phép xây dựng có đóng dấu của UBND cấp huyện.
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

II. Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng

Quy trình số 03: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ tiếp nhận ở UBND cấp xã thì Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã chuyển hồ sơ cho Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND và UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp huyện chuyển hồ sơ cho Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ	Hồ sơ TTHC

			ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15h hàng ngày.	
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế và hạ tầng (đối với UBND các huyện) hoặc phòng Quản lý đô thị (đối với UBND thành phố, thị xã)	0,5 ngày làm việc	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời gian không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.	Công chức phòng chuyên môn	11 ngày làm việc	Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản.			Văn bản thông báo đề nghị giải trình và bổ sung thêm
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng được yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng phê duyệt			Dự thảo Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế và hạ tầng (đối với UBND các huyện) hoặc phòng Quản lý đô thị (đối với UBND thành phố, thị xã)	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo cơ quan	01 ngày làm việc	Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.			

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện; Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND cấp xã.	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ. Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày làm việc	Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Bước 8	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Giờ hành chính	Thông báo cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng.
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				