

Số: *02* /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày *02* tháng *01* năm *2025*

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Tiếp theo Quyết định số 2265/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Điện Biên tại Tờ trình số 3112/TTr-SYT ngày 27/12/2024.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên (có Quy trình nội bộ cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy trình nội bộ:

- Quy trình số 10 tại Quyết định 494/QĐ-UBND ngày 13/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

- Quy trình số 03 tại Quyết định số 996/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Y tế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Thành Đô**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

**1. Quy trình số 01: Quy trình áp dụng với thủ tục: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Văn phòng Sở Y tế tỉnh Điện Biên; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	1 ngày làm việc	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Hành chính tổng hợp - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	3 ngày làm việc	Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	- Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý.	Công chức Phòng Hành chính Tổng hợp Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Đoàn thẩm định thẩm định cơ sở.	12 ngày làm việc	- Thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết. Đoàn thẩm định thẩm định cơ sở, Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, trình lãnh đạo phòng xem xét			Biên bản thẩm định cơ sở. Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm .
Bước 4	Kiểm duyệt trước khi trình lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng Hành chính tổng hợp - Chi cục An toàn vệ sinh	3 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	thực phẩm.		đủ điều kiện an toàn thực phẩm .
Bước 5	Xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.	1 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
Bước 6	Trả kết quả	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Văn phòng Sở Y tế tỉnh Điện Biên - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc</b>				

**2. Quy trình số 2: Thủ tục Thu hồi giấy phép hành nghề đối với trường hợp quy định tại Điểm i khoản 1 Điều 35 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Văn phòng Sở Y tế tỉnh Điện Biên - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	01 ngày	Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Thẩm định hồ sơ.	Công chức Phòng Nghiệp vụ Y Dược - Sở	03 ngày	
	Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
	báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung	Y tế		thiện hồ sơ. Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý			Đề xuất thụ lý hồ sơ
Bước 3	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết; Tổ chức họp xét duyệt	Công chức Phòng Nghiệp vụ Y Dược - Sở Y tế, thành viên Tổ chức ký xem xét duyệt hồ sơ	06 ngày	Biên bản họp tổ chức ký. Dự thảo Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề.
Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y Dược - Sở Y tế	02 ngày	Dự thảo Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề.
Bước 5	Xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	02 ngày	Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề.
Bước 6	Trả kết quả	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Văn phòng Sở Y tế tỉnh Điện Biên - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	01 ngày	Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày</b>				