

Số: 713/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 29 tháng 7 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 31 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./z

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT Công báo, TT Tin học - VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**CHỦ TỊCH**



**Mùa A Sơn**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ  
CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 713 /QĐ-UBND ngày 29/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**I. Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Xây dựng**

**1. Quy trình số 01: gồm các thủ tục:**

- Cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản
- Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do hết hạn (hoặc gần hết hạn)
- Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác)

<b>Trình tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
B1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh		



		đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng HTKT, QLN&TTBDS.	07 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo thẩm định điều kiện cấp chứng chỉ + chứng chỉ hành nghề.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBDS	01 ngày làm việc	Dự thảo báo cáo thẩm định điều kiện cấp chứng chỉ + chứng chỉ hành nghề.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định điều kiện cấp chứng chỉ + chứng chỉ hành nghề.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý.			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề kinh doanh bất động sản
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề kinh doanh bất động sản.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

## 2. Quy trình số 02:

**Thủ tục:** Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBDS	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HTKT, QLN&TTBDS.	12 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày việc.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 5 ngày làm việc, nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBĐS.	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBĐS.	0,5 ngày làm việc	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua.
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				



**3. Quy trình số 03: gồm các thủ tục:**

- Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư.
- Công nhận hạng/ công nhận lại hạng nhà chung cư.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLNN&TTBDS	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HTKT, QLNN&TTBDS	12 ngày làm việc	Dự thảo văn bản công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư/ công nhận hạng/ công nhận lại hạng nhà chung cư.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết,			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung,

	yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.  - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.			hoàn thiện hồ sơ  <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBĐS	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư/ công nhận hạng/ công nhận lại hạng nhà chung cư.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản  Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBĐS.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư/ công nhận hạng/ công nhận lại hạng nhà chung cư.
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư/ công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư.
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư/ công nhận hạng/ công nhận lại hạng nhà chung cư.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

#### 4. Quy trình số 04:

**Thủ tục:** Lấy ý kiến của các sở: Quy hoạch kiến trúc, Xây dựng, Văn hóa Thể thao và Du lịch đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBDS	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	12 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ



	thêm. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBĐS	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBĐS	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý.			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh.
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản lấy ý kiến đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

### 5. Quy trình số 05:

**Thủ tục:** Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBĐS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	16 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở công vụ.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	ngày, nêu rõ lý do.			
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBĐS	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở công vụ.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở công vụ.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản. xử lý.			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở công vụ.
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở công vụ.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				



## 6. Quy trình số 06:

**Thủ tục:** Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBDS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận

	ngày, nêu rõ lý do.			giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBĐS	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Phê duyệt Dự thảo văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản xử lý			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

## 7. Quy trình số 07:

**Thủ tục:** Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBĐS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu Nhà nước.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ



	thêm, hoàn thiện hồ sơ.			
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBĐS.	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu Nhà nước.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo HTKT, QLN&TTBĐS.	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu Nhà nước.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu Nhà nước.
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận cho phép thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				

### 8. Quy trình số 08:

**Thủ tục:** Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBDS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị	25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận việc cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước.

	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm hồ sơ.  - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.	trường Bất động sản.		Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ  Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng HTKT, QLN&TTBĐS	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận việc cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản  Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Phê duyệt Dự thảo văn bản chấp thuận việc cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận việc cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận việc cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				



**9. Quy trình số 09:**

**Thủ tục:** Lựa chọn chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBDS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật,	20 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo thẩm định về công tác lựa chọn chủ đầu tư. - Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định chấp thuận kết quả lựa chọn chủ

		Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.		đầu tư của UBND tỉnh.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	02 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo thẩm định về công tác lựa chọn chủ đầu tư. - Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư của UBND tỉnh.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định về công tác lựa chọn chủ đầu tư. - Tờ trình chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư. - Dự thảo Quyết định chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư của UBND tỉnh.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định về công tác lựa chọn chủ đầu tư. - Tờ trình chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư. - Dự thảo Quyết định chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư của UBND tỉnh.
B8				- Báo cáo thẩm định về công tác lựa chọn chủ đầu tư.

	Chuyển Tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Xây dựng	Giờ hành chính	chọn chủ đầu tư. - Tờ trình chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư. - Dự thảo Quyết định chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư của UBND tỉnh.
B9	- Phê duyệt kết quả giải quyết; - Trả kết quả giải quyết cho cá nhân, tổ chức.	UBND tỉnh	5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận kết quả lựa chọn chủ đầu tư của UBND tỉnh.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				



### 10. Quy trình số 10:

**Thủ tục:** Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản đối với dự án do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBĐS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	19,5 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo thẩm định về các điều kiện cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản. - Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định

				<p>chấp thuận cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản của UBND tỉnh.</p> <p><u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.</p>			
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	02 ngày làm việc	<p>- Dự thảo báo cáo thẩm định về các điều kiện cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản của UBND tỉnh.</p>
B6	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản</p> <p>Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	<p>- Báo cáo thẩm định về các điều kiện cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản.</p> <p>- Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản của UBND tỉnh.</p>
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	<p>- Báo cáo thẩm định về các điều kiện cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản.</p> <p>- Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận cho phép chuyển nhượng toàn bộ</p>

				hoặc một phần dự án bất động sản của UBND tỉnh.
B8	Chuyển Tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thẩm định về các điều kiện cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản.</li> <li>- Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản của UBND tỉnh.</li> </ul>
B9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt kết quả giải quyết;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết cho cá nhân, tổ chức.</li> </ul>	UBND tỉnh	5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản của UBND tỉnh.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				



### 11. Quy trình số 11:

**Thủ tục:** Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLNN&TTBĐS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng HTKT, QLNN&TTBĐS.	19,5 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh chấp thuận giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã

				<p>hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Thông báo công bố giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> </ul> <p><u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p><u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.</li> </ul>			
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh chấp thuận giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Dự thảo Thông báo công bố giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> </ul>
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Tờ trình UBND tỉnh chấp thuận giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Dự thảo Thông báo công bố giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> </ul>
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Tờ trình UBND tỉnh chấp thuận giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Dự thảo Thông báo công bố giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> </ul>

B8	Chuyển Tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Tờ trình UBND tỉnh chấp thuận giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> <li>- Dự thảo Thông báo công bố giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội.</li> </ul>
B9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt kết quả giải quyết;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết cho cá nhân, tổ chức.</li> </ul>	UBND tỉnh	5 ngày làm việc	Thông báo công bố giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				



**12. Quy trình số 12: Gồm các thủ tục:**

- Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở theo quy định tại Khoản 5 Điều 9 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.

- Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh theo quy định tại Khoản 6 Điều 9 của Nghị định 99/2015/NĐ-CP.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng HTKT, QLN&TTBDS.	01 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	19,5 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định. - Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận đầu tư của

				UBND tỉnh.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết, yêu cầu tổ chức, cá nhân cần giải trình và bổ sung thêm.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản.	02 ngày làm việc	- Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	- Báo cáo kết quả thẩm định. - Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh.
	Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng xử lý			
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo kết quả thẩm định. - Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh.
B8	Chuyển Tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo kết quả thẩm định. - Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh.

B9	- Phê duyệt kết quả giải quyết; - Trả kết quả giải quyết cho cá nhân, tổ chức.	UBND tỉnh	7 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh.
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 32 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>				



**13. Quy trình số 13: Gồm các thủ tục:**

- Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

- Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III (về lĩnh vực hoạt động và hạng)

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	15 ngày làm việc	<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày, kể từ ngày viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.  - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành kiểm tra, xem xét chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hợp.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
B5	Xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng
B6	- Tổng hợp kết quả, giải quyết TTHC - Chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLHĐXD	02 ngày làm việc	- Biên bản họp hội đồng - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B7	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	- Biên bản họp hội đồng - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản  Không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Quyết định
B9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
B10	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
<b>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian xin cấp mã chứng chỉ)</b>				