

14. Quy trình số 14: gồm các thủ tục:

- Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III
- Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III
- Cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III
- Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (đối với trường hợp bị thu hồi quy định tại điểm b, c, d Khoản 2 Điều 44a Nghị định số 100/2018/NĐ-CP: Do giả mạo giấy tờ trong hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; cho thuê, cho mượn, thuê, mượn hoặc cho người khác sử dụng chứng chỉ hành nghề; sửa chữa, tẩy xóa làm sai lệch nội dung chứng chỉ hành nghề).

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng QLHĐXD	0,5 ngày làm việc	
	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên	05 ngày làm việc	Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận

B4	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	phòng Quản lý hoạt động xây dựng		giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành tổng hợp, chuẩn bị hồ sơ để lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan			
B5	Gửi hồ sơ lấy ý kiến tham gia	Sở Công thương; Sở Giao thông vận tải; Sở Nông nghiệp & PTNT	02 ngày làm việc	Hồ sơ
B6	Kiểm tra, xem xét, tổng hợp chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng QLHĐXD	07 ngày làm việc	Hồ sơ
B7	Xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân
B8	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên phòng QLHĐXD	2,5 ngày làm việc	- Biên bản họp hội đồng - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B9	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	- Biên bản họp hội đồng - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Quyết định
B11	- In chứng chỉ	Chuyên viên được	01 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề hoạt động

	- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	giao nhiệm vụ		xây dựng
B12	- Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian sát hạch, thời gian xin cấp mã chứng chỉ)				

15. Quy trình số 15: gồm các thủ tục:

- Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (trường hợp chứng chỉ hành nghề cá nhân còn hiệu lực nhưng bị mất hoặc hư hỏng thì không yêu cầu sát hạch)

- Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng QLHĐXD	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	03 ngày làm việc	<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm,			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ

	thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.			sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành tổng hợp, chuẩn bị hồ sơ để lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan			
B5	Gửi hồ sơ lấy ý kiến tham gia	Sở Công thương; Sở Giao thông vận tải; Sở Nông nghiệp & PTNT	02 ngày làm việc	Hồ sơ
B6	Kiểm tra, xem xét, tổng hợp chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ
B7	Xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân
B8	- Tổng hợp kết quả, giải quyết TTHC - Chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLHĐXD	01 ngày làm việc	- Biên bản - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B9	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	- Biên bản - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Quyết định
B11	- In chứng chỉ - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
B12	- Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian sát hạch, thời gian xin cấp mã chứng chỉ)

16. Quy trình số 16:

Thủ tục: Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III của cá nhân nước ngoài.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	05 ngày làm việc	<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành thực hiện bước tiếp theo.			
B5	Chuẩn bị hồ sơ, gửi các Sở có liên quan xin tham gia ý kiến	Sở Công thương; Sở Giao thông vận tải; Sở Nông nghiệp & PTNT	03 ngày làm việc	Hồ sơ
B6	Kiểm tra, xem xét chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	10 ngày làm việc	Hồ sơ
B7	Xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân
B8	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên phòng QLHĐXD	3,5 ngày làm việc	- Biên bản họp hội đồng - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B9	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng QLHĐXD	0,5 ngày làm việc	- Biên bản họp hội đồng - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Quyết định
B11	- In chứng chỉ - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	01 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
B12	- Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian sát hạch, thời gian xin cấp mã chứng

chỉ)

17. Quy trình số 17:

Thủ tục: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III do lỗi của cơ quan cấp

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	01 ngày làm việc	<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân theo mẫu. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành tổng hợp trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
B5	Xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân
B6	- Tổng hợp kết quả, giải quyết TTHC - Chuyên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLHĐXD	01 ngày làm việc	- Biên bản - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B7	Xem xét, trình Lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng QLHĐXD	0,5 ngày làm việc	- Biên bản - Dự thảo Tờ trình, Quyết định
B8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, Quyết định
B9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	0,5 ngày làm việc	Quyết định + Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
B9	Trả kết quả cho cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian sát hạch, thời gian xin cấp mã chứng chỉ)				

18. Quy trình số 18:

Thủ tục: Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước).

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	17 ngày làm việc	Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức cá nhân không quá 03 ngày kể			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	từ ngày tiếp nhận hồ sơ.			
	- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định Luật Xây dựng, trình Lãnh đạo phòng duyệt			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành liên quan. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định; Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt.
B5	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	01 ngày làm việc	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt. - Thông báo kết quả thẩm định
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt. - Thông báo kết quả thẩm định
B8	- Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

19. Quy trình số 19:

Thủ tục: Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản	- Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh: 17 ngày làm việc đối với	Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. 	Lý hoạt động xây dựng	DA nhóm C; 27 ngày đối với dự án nhóm B. - Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh: 12 ngày làm việc đối với DA nhóm C; 17 ngày đối với dự án nhóm B.	Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định Luật Xây dựng, trình lãnh đạo phòng duyệt. 			<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành liên quan. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt
B5	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu 	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả thẩm định - Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt - Thông báo kết quả thẩm định
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 30 ngày làm việc đối với dự án nhóm B; Không quá 20 ngày đối với dự án nhóm C; Không quá 20 ngày đối với dự án nhóm B; Không quá 15 ngày đối với dự án nhóm C (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

20. Quy trình số 20:

Thủ tục: Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	27 ngày làm việc đối với công trình cấp II, III và 17 ngày đối với công trình còn lại	<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân không quá 03 ngày kể từ ngày			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	tiếp nhận hồ sơ			
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định Luật Xây dựng, trình lãnh đạo phòng duyệt.			- Tham mưu văn bản xin ý kiến các Sở, ngành liên quan - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định; Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt
B5	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	01 ngày làm việc	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	- Thông báo kết quả thẩm định - Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt - Thông báo kết quả thẩm định
B8	- Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Thông báo kết quả thẩm định
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 30 ngày làm việc đối với công trình cấp II, III và 20 ngày làm việc đối với công trình còn lại (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				

21. Quy trình số 21:

Thủ tục: Kiểm tra công tác nghiệm thu của Chủ đầu tư (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng nghiệm thu Nhà nước, cơ quan chuyên môn về xây dựng trực thuộc Bộ Xây dựng và Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành và công trình phân cấp cho UBND cấp huyện theo quy định tại Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 20/9/2016 của UBND tỉnh).

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	07 ngày làm việc	<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân không quá 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ 			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành kiểm tra hiện trường và tổng hợp kết quả trình lãnh đạo phòng duyệt. 			<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo biên bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo văn bản thông báo chấp nhận kết quả nghiệm thu của chủ đầu tư.
B5	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý hoạt động xây dựng	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo biên bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo văn bản thông báo chấp nhận kết quả nghiệm thu của chủ đầu tư.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Quản lý hoạt động xây dựng tham mưu 	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm tra hiện trường - Thông báo chấp nhận kết quả nghiệm thu của chủ đầu tư
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả nghiệm thu
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Thông báo kết quả nghiệm thu
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian kiểm tra thực tế hiện trường)				

22. Quy trình số 22: gồm các thủ tục:

- Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

- Điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

- Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

- Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng KTQH	0,5 ngày làm việc	

B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kiến trúc quy hoạch	24 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thêm, không quá 3 ngày làm việc phải thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung thêm.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, không quá 3 ngày làm việc phải thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Kiến trúc quy hoạch	2 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kiến trúc quy hoạch tham mưu	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B8	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ hoặc phải xin ý kiến các cơ quan có liên quan)				

23. Quy trình số 23: gồm các thủ tục:

- Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng KTQH	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kiến trúc quy hoạch	2 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thêm, thông			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung,

	báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung thêm. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do.			hoàn thiện hồ sơ Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Kiến trúc quy hoạch	1 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kiến trúc quy hoạch tham mưu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B8	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ hoặc phải xin ý kiến các cơ quan có liên quan)				

24. Quy trình số 24:

Thủ tục: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Kiến trúc quy hoạch	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kiến trúc quy hoạch	11 ngày làm việc	- Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều

				<p>chỉnh quy hoạch chi tiết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. xây dựng.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thêm, không quá 3 ngày làm việc phải thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung thêm.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, không quá 3 ngày làm việc phải thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Kiến trúc quy hoạch	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
B6	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kiến trúc quy hoạch tham mưu 	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Tờ trình đề nghị phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp	Chuyên viên được	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết.

	nhận và Trả kết quả	giao xử lý hồ sơ		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Tờ trình và dự thảo quyết định phê duyệt sang UBND tỉnh - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chỉnh sửa hồ sơ quy hoạch và xin ý kiến tham gia của các ngành có liên quan bằng văn bản)				

25. Quy trình số 25:

Thủ tục: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Kiến trúc quy hoạch	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kiến trúc quy hoạch	17 ngày làm việc	- Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo Tờ trình đề nghị phê

				<p>duyet đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p> <p>- Dự thảo Quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p>
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thêm, không quá 3 ngày làm việc phải thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung thêm.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, không quá 3 ngày làm việc phải thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Kiến trúc quy hoạch	3 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Báo cáo thẩm định hồ sơ đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p> <p>- Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p> <p>- Dự thảo Quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p>
B6	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kiến trúc quy hoạch tham mưu.</p>	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	<p>- Báo cáo thẩm định hồ sơ đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p> <p>- Tờ trình đề nghị phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p> <p>- Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.</p>
				- Phê duyệt báo cáo thẩm định hồ sơ đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy

B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	hoạch chi tiết. - Duyệt tờ trình đề nghị phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Duyệt dự thảo quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
B8	- Chuyển Tờ trình và dự thảo quyết định phê duyệt sang UBND tỉnh. - Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	01 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chỉnh sửa hồ sơ quy hoạch và xin ý kiến tham gia của các ngành có liên quan bằng văn bản)				

26. Quy trình số 26: gồm các thủ tục:

- Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam.
- Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Kinh tế xây dựng tổng hợp	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần giải trình, bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng tổng hợp	16,5 ngày làm việc	<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do. 			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo phòng duyệt. 			<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định về việc cấp Giấy phép thầu xây dựng. - Dự thảo Giấy phép thầu xây dựng.
B5	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở duyệt văn bản	Trưởng phòng Kinh tế xây dựng tổng hợp	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định về việc cấp Giấy phép thầu xây dựng. - Dự thảo Giấy phép thầu xây dựng.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kinh tế xây dựng tổng hợp tham mưu 	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Giấy phép thầu xây dựng
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thầu xây dựng
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho cá nhân - Thu phí/lệ phí 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy phép thầu xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 20 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

II. Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp huyện

1. Quy trình số 01:

Thủ tục: Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác giải quyết theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân - UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (chuyển ngay hồ sơ trong ngày làm việc hoặc trường hợp tiếp nhận sau 16h thì chuyển vào đầu giờ của ngày làm việc tiếp theo)	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	16,5 ngày làm việc	<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 03 ngày, kể từ ngày viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến hành thẩm định, trình lãnh đạo phòng duyệt. 			<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định - Dự thảo Quyết định phê duyệt
B5	Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND cấp huyện duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định - Dự thảo Quyết định phê duyệt
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn cấp huyện tham mưu 	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả thẩm định; - Quyết định phê duyệt
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả thẩm định; - Quyết định phê duyệt
B8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Lãnh đạo UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định; - Quyết định phê duyệt kết quả giải quyết TTHC
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả thẩm định; - Quyết định phê duyệt
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Gồm các thủ tục:

- Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.

- Cấp giấy phép di dời đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.

- Cấp giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.

- Điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân - UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (chuyển ngay hồ sơ trong ngày làm việc hoặc trường hợp tiếp nhận sau 16h thì chuyển vào đầu giờ của ngày làm việc tiếp theo)	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	0,5 ngày làm việc	

B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	9 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
	Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 03 ngày, kể từ ngày viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hạn trả kết quả.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	2 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị) tham mưu	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ hoặc phải xin ý kiến các cơ quan có liên quan)				

3. Quy trình số 03: Gồm các thủ tục:

- Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.

- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân - UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (chuyển ngay hồ sơ trong ngày làm việc hoặc trường hợp tiếp nhận sau 16h thì chuyển vào đầu giờ của ngày làm việc tiếp theo)	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô	2,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.

	Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 02 ngày, kể từ ngày viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	thị)		Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	0,5 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ cấp giấy phép xây dựng. - Dự thảo giấy phép xây dựng.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị tham mưu	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng
B8	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Giấy phép xây dựng
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ hoặc phải xin ý kiến các cơ quan có liên quan)				

4. Quy trình số 04:

Thủ tục: Thẩm định nhiệm vụ đề án, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân - UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16h hàng ngày).	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	11 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Tờ trình đề nghị phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch

				<p>chi tiết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 03 ngày, kể từ ngày viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không không đáp ứng yêu cầu thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Tờ trình đề nghị phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
B6	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Đồng ý: Ký duyệt văn bản</p> <p>Không đồng ý: Chuyển lại phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị) xử lý.</p>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
B8	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	- Tờ trình + Dự thảo + Báo cáo thẩm định

	- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	- Lãnh đạo UBND huyện		- Quyết định phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng.
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	Báo cáo thẩm định hồ sơ nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chỉnh sửa hồ sơ quy hoạch và xin ý kiến tham gia của các ngành có liên quan)				

5. Quy trình số 05:

Tên thủ tục: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân - UBND cấp huyện	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01.</u> Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			<u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
B2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo; Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc (chuyển ngay hồ sơ trong ngày làm việc hoặc trường hợp tiếp nhận sau 16h thì chuyển vào đầu giờ của ngày làm việc tiếp theo)	Thành phần hồ sơ
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	0,5 ngày làm việc	
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	18 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định hồ sơ đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Tờ trình đề nghị phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án

				quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
	Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân không quá 03 ngày, kể từ ngày viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.			<u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng được yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do.			<u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
B5	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng (phòng Quản lý đô thị)	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Tờ trình đề nghị phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết. - Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị tham mưu.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
B7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.
B8	- Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Thu phí/lệ phí.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Giờ hành chính	- Quyết định phê duyệt đồ án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết.

Tổng thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chỉnh sửa hồ sơ quy hoạch và xin ý kiến tham gia của các ngành có liên quan bằng văn bản)