

	<p>hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; gửi hồ sơ đến VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai</p> <p>- Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì gửi hồ sơ đến VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai</p>			
Bước 2	<p>VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện các công việc như sau:</p> <p>- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</p> <p>- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định.</p> <p>- Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật).</p> <p>- Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký và chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK</p>	VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai	05 ngày	<p>- Công văn trả lời của cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký</p> <p>- Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất và chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (nếu có)</p> <p>- Hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận và Giấy chứng nhận đã in</p>

	đất đai chuẩn bị hồ sơ đề cơ quan Tài nguyên và Môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận			
Bước 3	Ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng có thay đổi so với giấy tờ theo quy định.	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	03 ngày	Công văn trả lời
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính cho người nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng	Cơ quan thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với tổ chức) UBND cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân)	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Sao lưu hồ sơ, cập nhật chỉnh lý vào hồ sơ địa chính và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai (đối với tổ chức) hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai (hộ gia đình cá nhân)	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức và thu phí, lệ phí	Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 20 ngày

Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu ý kiến, giám định.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (UBND xã thêm 05 ngày, VPĐK đất đai và chi nhánh VPĐK đất đai thêm 05 ngày)

45. Quy trình 45

Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐK đất đai (đối với hộ gia đình cá nhân) và chuyển cho Văn phòng Đăng ký đất đai (đối với tổ chức) ngay trong ngày tiếp nhận ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai tiếp nhận và thực hiện các nội dung theo sau:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;- Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định. <p>Sau khi có công văn trả lời của cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký thì VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai in Giấy chứng nhận trình cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</p>	VPĐK đất đai và Chi nhánh VPĐK đất đai	16 ngày	<ul style="list-style-type: none">- Xác nhận sơ đồ tài sản đăng ký bổ sung- Công văn trả lời của cơ quan quản lý đối với tài sản đăng ký- Hồ sơ và GCN đã in

Bước 3	Ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng có thay đổi so với giấy tờ theo quy định.	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	3 ngày	Công văn trả lời
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với tổ chức) UBND cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân)	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Giấy chứng nhận -Phí và lệ phí

Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày

Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu ý kiến, giám định.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (UBND xã thêm 05 ngày, VPĐK đất đai và chi nhánh VPĐK đất đai thêm 05 ngày)

46. Quy trình 46

Thủ tục đăng ký bổ sung đối với tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân

	chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐK đất đai (đối với hộ gia đình cá nhân) và chuyển cho Văn phòng Đăng ký đất đai (đối với tổ chức) ngay trong ngày tiếp nhận ngay trong ngày tiếp nhận.			chuyển hồ sơ
Bước 2	Trường hợp nộp tại UBND cấp huyện thì gửi hồ sơ về UBND cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến xác nhận (xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ);	UBND cấp xã	02 ngày	Công văn trả lời về tài sản đề nghị đăng ký bổ sung
Bước 3	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện các công việc như sau: + Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư mà sơ đồ đó chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; + Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định + Sau khi hồ sơ đầy đủ, in Giấy chứng nhận để cơ quan tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận.	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	04 ngày	- Xác nhận sơ đồ tài sản đăng ký bổ sung - Công văn trả lời của cơ quan quản lý đối với tài sản đăng ký - Hồ sơ và GCN đã in

Bước 4	Ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng có thay đổi so với giấy tờ theo quy định.	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	03 ngày	Công văn trả lời
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 6	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Giấy chứng nhận - Phí và lệ phí
<p>Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày</p> <p>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p> <p>Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (UBND xã thêm 05 ngày, VPĐK đất đai và chi nhánh VPĐK đất đai thêm 05 ngày).</p>				

47. Quy trình 47

Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
a) Đối với chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở				
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi cục quản lý đất đai	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, nhà ở và công trình đã xây dựng và điều kiện chuyển nhượng quyền sử dụng đất, bán nhà ở của chủ đầu tư dự án.	Sở Tài nguyên và Môi trường	30 ngày	Kết quả kiểm tra
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> + Gửi thông báo cho chủ đầu tư dự án về kết quả kiểm tra; + Gửi thông báo kèm theo sơ đồ nhà đất đã kiểm tra cho VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai để làm thủ tục đăng ký nhà, đất cho bên mua đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định của pháp luật. - Chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở nộp hồ sơ thay cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng hoặc cung cấp hồ sơ cho bên mua để tự đi đăng ký. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Thông báo về kết quả kiểm tra kèm theo sơ đồ nhà đất đã kiểm tra
b) Đối với người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng:				

Bước 1	Sau khi có Thông báo về kết quả kiểm tra kèm theo sơ đồ nhà đất đã kiểm tra cơ quan Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	Công chức và Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các giấy tờ pháp lý trong hồ sơ; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận vào đơn đăng ký; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); 	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ cấp GCN đã kiểm tra - Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	Chuẩn bị hồ sơ để trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quy định tại Điều 37 của Nghị định này;	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 5	Thực hiện thẩm định và trình ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Giấy chứng nhận - Phí và lệ phí
Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày			
Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.			
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (UBND xã thêm 05 ngày, VPĐK đất đai và chi nhánh VPĐK đất đai thêm 05 ngày).			

48. Quy trình 48

Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp.	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	15 ngày	- Thông báo về việc cấp GCN cho người chuyển quyền - Niêm yết tại UBND xã nơi có đất) - Hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận

	<p>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai lập hồ sơ để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất mới cho bên nhận chuyển quyền.</p> <p>Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</p> <p>Chuẩn bị hồ sơ để trình cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận</p>			nếu không có đơn khiếu nại, tranh chấp
Bước 3	Thực hiện thẩm định và lập Tờ trình hủy Giấy chứng nhận đã cấp nếu người chuyển quyền không nộp lại GCN, trình ký Giấy chứng nhận mới cho người nhận chuyển quyền	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	<p>- Tờ trình hủy Giấy chứng nhận đã cấp nếu người chuyển quyền không nộp lại Giấy chứng nhận</p> <p>- Hồ sơ trình ký Giấy chứng nhận mới cho người nhận chuyển quyền</p>
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp cho người chuyển quyền và ký Giấy chứng nhận mới cho người nhận chuyển nhượng	Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc UBND huyện	05 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		

Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày

Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian đăng tin.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

49. Quy trình 49

Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận. Trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất đối với một phần thửa đất thì người sử dụng đất đề nghị VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện đo đạc tách thửa đối với phần diện tích cần thực hiện quyền của người sử dụng đất trước khi nộp hồ sơ thực hiện	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ

	quyền của người sử dụng đất.			
Bước 2	<p>VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK thực hiện giải quyết những nội dung công việc theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, Điều 79, Nghị định 43/2014/NĐ-CP và điểm b khoản 3 Điều 11 Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/1/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định;</p> <p>Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) VPĐK đất đai thực hiện xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp của của tổ chức, Chi nhánh VPĐK đất đai xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp của của hộ gia đình, cá nhân.</p> <p>Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai in Giấy chứng nhận trình cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất</p>	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	05 ngày	<p>Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đã thực hiện xác nhận nội dung biến động - Hồ sơ kèm theo GCN đã in đối với trường hợp phải cấp đổi GCN
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	Thực hiện thẩm định và trình ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Hồ sơ và Giấy chứng nhận đã in
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất đề nghị cấp đổi lại Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày			
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.			

50. Quy trình 50

Thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê nếu đủ điều kiện thì: Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định; Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính (nếu có) VPĐK đất đai thực hiện xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp của của tổ chức, Chi nhánh VPĐK đất đai xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp của của hộ gia đình, cá nhân Lập hồ sơ để chuyển cho cơ Tài nguyên và Môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất cho bên mua	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	12 ngày	- Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động - Hồ sơ xin thuê đất

	và bên nhận góp vốn để ký hợp đồng thuê đất mới.			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan Thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường trình UBND cấp có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; - Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	Hợp đồng thuê đất cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.
Bước 5	Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	03 ngày	Hợp đồng thuê đất GCN đã đăng ký biến động
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	01 ngày	Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày

30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 10 ngày cho thủ tục đăng ký biến động về mua, góp vốn tài sản và 20 ngày cho thủ tục thuê đất.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

51. Quy trình 51

Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; chuyển quyền sử dụng đất của hộ gia đình vào doanh nghiệp tư nhân.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.</p> <p>Trường hợp thực hiện đối với một phần thửa đất thì người sử dụng đất đề nghị VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện đo đạc tách thửa đối với phần diện tích cần thực hiện quyền của người sử dụng đất trước khi nộp hồ sơ thực hiện quyền của người sử dụng đất.</p>	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện các nội dung :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận; 	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	06 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Trích đo địa chính thửa đất - Tờ trình gửi cơ quan Tài nguyên và Môi trường thu hồi đất, giao cho thuê đất

	<ul style="list-style-type: none"> - Trình cơ quan có thẩm quyền thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất khi thực hiện chuyển đổi công ty; chia, tách doanh nghiệp; hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp. - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính; - Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính (nếu có) VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp; - Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì VPĐK đất đai in Giấy chứng nhận trình cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. 			<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động - Hồ sơ xin thuê đất
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan Thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	Thực hiện thẩm định và trình UBND tỉnh ban hành quyết định thu hồi đất để giao đất, cho thuê đất với trường hợp khi thực hiện chuyển đổi công ty; chia, tách doanh nghiệp; hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp;	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Tờ trình thu hồi đất, giao đất cho thuê đất với doanh nghiệp mới
Bước 5	UBND tỉnh ban hành quyết định thu hồi đất để giao đất, cho thuê đất với trường hợp khi thực hiện chuyển đổi công ty; chia, tách doanh nghiệp; hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp; Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận	UBND tỉnh và Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thu hồi đất - Quyết định giao đất, cho thuê đất - Giấy chứng nhận

Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPĐK đất đai	01 ngày	- Quyết định thu hồi đất - Quyết định giao đất, cho thuê đất - Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Quyết định thu hồi đất - Quyết định giao đất, cho thuê đất - Giấy chứng nhận

Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (không kể thời gian trích đo địa chính)

52. Quy trình 52:

Thủ tục Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ

Bước 2	<p>VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK thực hiện giải quyết những nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; - Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định; <p>Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất;</p>	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	06 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động - Hồ sơ ký lại hợp đồng thuê đất - Hồ sơ và GCN đã in
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ký lại Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất - Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Hợp đồng thuê đất Hồ sơ và GCN đã in
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận đã ký

Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

53. Quy trình 53

Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Hộ gia đình và cá nhân, cộng đồng dân cư phải khai báo với UBND cấp xã nơi có đất về việc bị mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận. Tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài phải đăng tin mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư và Tổ chức trong nước, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	01 ngày	Đơn khai báo mất GCN hoặc trang bổ sung Xác nhận đã đăng tin trên phương tiện đại chúng (tổ chức)
Bước 2	UBND cấp xã tiếp nhận đơn khai báo của hộ gia đình và cá nhân, cộng đồng dân cư bị mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận và có trách nhiệm niêm yết thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ	UBND cấp xã	01 ngày (không kể thời gian niêm yết công khai)	Xác nhận về việc đã niêm yết thông báo trường hợp mất giấy chứng

	sung của Giấy chứng nhận tại trụ sở UBND cấp xã trừ trường hợp mất giấy do thiên tai, hỏa hoạn. Sau thời gian niêm yết là 15 (mười năm) ngày, thì thực hiện xác nhận về việc đã niêm yết thông báo trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận.			nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận.
Bước 3	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện kiểm tra hồ sơ; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất; Lập hồ sơ trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	04 ngày	Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất Hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận;	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày				
Không kể thời gian niêm yết thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (UBND xã thêm 05 ngày, VPĐK đất đai và chi nhánh VPĐK đất đai thêm 05 ngày).				

54. Quy trình 54*Thủ tục Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngày trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	12 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động
Bước 3	Trao Giấy chứng nhận cho người được cấp hoặc gửi UBND cấp xã để trao đổi với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	02 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động

Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

55. Quy trình 55

Thủ tục Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thực hiện việc chuyển nhượng giá trị quyền sử dụng đất theo quy định thì thực hiện các công việc sau đây:</p> <p>Trường hợp chuyển nhượng giá trị quyền sử dụng đất đối với một phần thửa đất thì đề nghị VPĐK đất đai đo đạc tách thửa đối với phần diện tích cần thực hiện quyền của người sử dụng đất trước khi nộp hồ sơ thực hiện quyền của người sử dụng đất.</p> <p>Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;</p> <p>Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định.</p> <p>Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng</p>	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	02 ngày	<p>Trích đo tách thửa (đối với chuyển quyền một phần thửa đất)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động - Hồ sơ cấp đổi GCN trong trường hợp phải cấp đổi

	đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thì lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất;			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan Thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận;	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	- Hồ sơ cấp đổi GCN trong trường hợp phải cấp đổi
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận trong trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động hoặc Giấy chứng nhận mới
Bước 6	Trao Giấy chứng nhận cho người được cấp hoặc gửi UBND cấp xã để trao đổi với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã. Thực hiện thu phí và lệ phí	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động hoặc Giấy chứng nhận mới

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày

Không kể thời gian thực hiện trích đo tách tách đối với trường hợp chuyển nhượng một phần thửa đất

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

56. Quy trình 56

Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác dữ liệu đất đai nộp phiếu yêu cầu hoặc gửi văn bản yêu cầu đến VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai. Đối với địa phương chưa xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, VPĐK đất đai, UBND cấp xã;	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01	Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin đất đai
Bước 2	<p>Cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai tiếp nhận, xử lý và thông báo nghĩa vụ tài chính (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) cho tổ chức, cá nhân. Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do;</p> <p>Sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai thực hiện cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu. Đối với các trường hợp khai thác dữ liệu cần phải tổng hợp, xử lý trước khi cung cấp cho tổ chức, cá nhân thì phải thực hiện bằng hình thức hợp đồng theo quy định của Bộ luật dân sự giữa cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác dữ liệu.</p>	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	Trường hợp nhận được yêu cầu trước 15 giờ thì phải cung cấp ngay trong ngày; trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp dữ liệu đất đai được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo	Dữ liệu đất đai (theo nhu cầu của người sử dụng đất)
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết: 01 ngày</p> <p>Trường hợp nhận được yêu cầu trước 15 giờ thì phải cung cấp ngay trong ngày; trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp dữ liệu đất đai được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo</p>				

57. Quy trình 57.**Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả;
Bước 2	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai kiểm tra hồ sơ cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	24 ngày	Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật
Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

58. Quy trình 58.**Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả

Bước 2	<p>VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có); - Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có). 	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	14 ngày	<p>Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất</p> <p>Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày</p> <p>15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Thời gian này không bao gồm thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</p> <p>Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày</p>				

59. Quy trình 59.

Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận theo quy định và trao cho bên thuê, cho thuê lại, bên góp vốn. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại đất trong khu công nghiệp và trường hợp góp vốn quyền sử dụng đất mà đã cấp Giấy chứng nhận cho bên 	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận vào Giấy chứng nhận - Thu hồi GCN đã cấp và cấp lại Giấy chứng

	<p>thuê, thuê lại đất, bên nhận góp vốn thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; bên nhận góp vốn được cấp lại Giấy chứng nhận</p> <p>- Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>			<p>nhận đối với trường hợp cho thuê lại, bên nhận góp vốn</p> <p>- Thu hồi GCN đã cấp nếu thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất.</p> <p>- Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</p>
Bước 3	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày				

03 ngày làm việc đối với trường hợp xóa đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; 03 ngày làm việc đối với trường hợp xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

60. Quy trình 60

Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK thực hiện những nội dung: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	04 ngày	- Trích đo địa chính thửa đất - Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động - Hồ sơ cấp GCN và GCN đã in - Hồ sơ địa chính đã cập nhật

	<p>quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; - Sau khi có công văn trả lời của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng và người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có) thì VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp phải thuê đất; - Trường hợp phải cấp đổi lại giấy chứng nhận thì VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai in GCN trình cơ quan Tài nguyên và Môi trường ký GCN - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 			
Bước 3	<p>Ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng có thay đổi so với giấy tờ theo quy định.</p>	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	03 ngày	Công văn trả lời
Bước 4	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính cho người nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng</p>	Cơ quan thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất

Bước 5	Ký lại hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất trường hợp phải thuê đất Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký GCN	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hợp đồng thuê đất Hồ sơ trình ký GCN
Bước 6	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận trong trường hợp phải cấp đổi Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

61. Quy trình 61

Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện kiểm tra, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu.	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	08 ngày	Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy chứng nhận đã đăng ký biến động
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

62. Quy trình 62:

Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế:

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường.	Viên chức VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai		Hồ sơ xin gia hạn
Bước 3	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì giao VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; trình UBND cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai để thực hiện đăng ký. Đối với những trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì cơ quan tài nguyên và môi trường	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất hoặc Quyết định thu hồi nếu không đủ điều kiện gia hạn

	thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định			
Bước 4	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính Người sử dụng đất nộp Giấy chứng nhận đã cấp, chứng từ đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp được gia hạn sử dụng đất. VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai có trách nhiệm xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	02 ngày	Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính GCN đã xác nhận biến động
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính cho người nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng	Cơ quan thuế	01 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK đất đai hoặc chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 07 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

63. Quy trình 63

Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả;

	so và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	quả		Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính của UBND cấp huyện thì Chi nhánh VPĐK đất đai chuyển hồ sơ UBND cấp xã nơi có đất thực hiện kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK đất đai.	UBND cấp xã	02 ngày	Xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền
Bước 3	Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện những nội dung công việc theo quy định tại điểm c, Khoản 3, Điều 74, Nghị định 43/2014/NĐ-CP. Chi nhánh VPĐK đất đai xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận thì Chi nhánh VPĐK đất đai in Giấy chứng nhận trình cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chi nhánh VPĐK đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận nội dung biến động
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày

05 ngày đối với trường hợp xác nhận trên GCN, 10 ngày với trường hợp cấp đổi GCN (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

64. Quy trình 64

Thủ tục tách thửa, hợp thửa đất.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện những nội dung: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất; - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất đối với thửa đất mới tách, hợp thửa; - Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án (sau đây gọi là chuyển quyền) thì VPĐK đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất thực hiện các công việc sau:	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	10 ngày	Trích lục hoặc trích đo tách thửa GCN đã xác nhận biên động tách thửa Hồ sơ cấp GCN cho thửa đất sau khi tách

	<ul style="list-style-type: none"> + Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất; + Thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích chuyển quyền; đồng thời xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với phần diện tích còn lại của thửa đất không chuyển quyền. - Trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất thì cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm chỉ đạo VPĐK đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai căn cứ quyết định thu hồi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện các công việc sau: <ul style="list-style-type: none"> + Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; + Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp 			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

65. Quy trình 65

Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	02 ngày	Hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đã cập nhật chỉnh lý
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận trong trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết: 07 ngày			
Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất đo vẽ lại bản đồ là 50 ngày.			
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.			

66. Quy trình 66

Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	- Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nông nghiệp tự thoả thuận với nhau bằng văn bản về việc chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp.	Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất	Tùy thuộc vào các hộ gia đình cá nhân	Văn bản về việc chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp.
Bước 2	- UBND cấp xã lập phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp chung cho toàn xã, phường, thị trấn (bao gồm cả tiến độ thời gian thực hiện chuyển đổi) và gửi phương án đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp xã	05 ngày	Phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất
Bước 3	- Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm tra phương án trình UBND cấp huyện phê duyệt và chỉ đạo UBND cấp xã tổ chức cho các hộ gia đình, cá nhân chuyển đổi ruộng đất theo phương án được duyệt.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	Phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất

Bước 4	- Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo thực hiện việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính.	Sở Tài nguyên và Môi trường	15 ngày	đo đạc lập bản đồ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính.
Bước 5	- Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp hồ sơ cấp đổi tại Văn phòng đăng ký hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo quy định của UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 6	<p>VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện những nội dung công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Trao Giấy chứng nhận cho người được cấp hoặc gửi UBND cấp xã để trao đổi với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã. - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận sau khi dồn điền đổi thửa, đo đạc lập bản đồ địa chính mà Giấy chứng nhận đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng thì người sử dụng đất nộp bản sao hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thay cho Giấy chứng nhận đã cấp để làm thủ tục cấp đổi giấy mới. <p>Chi nhánh VPĐK đất đai có trách nhiệm thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi.</p>	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	10 ngày	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận

Bước 7	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 8	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận trong trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 9	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 50 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

67. Quy trình 67

Thủ tục Đình chính lại Giấy chứng nhận đã cấp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ

Bước 2	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai theo thẩm quyền thực hiện những nội dung công việc theo quy định tại Điều 86 Nghị định 43/2014/NĐ-CP Kiểm tra lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ, thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận có sai sót Trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận có yêu cầu cấp đổi sang Giấy chứng nhận thì VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai in và trình cấp Giấy chứng nhận	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	05 ngày	Biên bản kiểm tra nội dung và nguyên nhân sai sót Giấy chứng nhận đã đính chính hoặc Giấy chứng nhận mới (trường hợp có nhu cầu cấp đổi)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

68. Quy trình 68

Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐK đất đai ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai theo thẩm quyền thực hiện những nội dung công việc theo quy định tại Khoản 4, Điều 87 Nghị định 43/2014/NĐ-CP (Sửa đổi bổ sung tại Khoản 56, Điều 2 của NĐ số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017)</p> <p>Trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận phát hiện Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai thì kiểm tra lại, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định;</p> <p>Trường hợp người sử dụng đất phát hiện Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai thì gửi kiến nghị bằng văn bản đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận. Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận có trách nhiệm kiểm</p>	Viên chức VPĐK đất đai hoặc Chi nhánh VPĐK đất đai	40 ngày	Thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do và Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định;

	tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai.			
Bước 3	Trình sở Tài nguyên và Môi trường hoặc phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xem xét thu hồi GCN	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	Tờ trình về việc thu hồi GCN
Bước 4	Ban hành quyết định thu hồi GCN	Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND cấp huyện	05 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Trả kết quả cho người sử dụng đất	VPĐK đất đai, Chi nhánh VPĐK đất đai và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: 60 ngày				

69. Quy trình số 69

Thủ tục: Thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng (thủ tục hành chính cấp tỉnh)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Trung tâm phát triển quỹ đất xây dựng Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm gửi Chi cục Quản lý đất đai thẩm định	Trung tâm phát triển quỹ đất		Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

Bước 2	Chi cục Quản lý đất đai tham mưu cho Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm và ban hành Thông báo thu hồi đất	Chi cục quản lý đất đai	05 ngày đối với đất nông nghiệp, 10 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Tờ trình về việc ban hành Thông báo thu hồi đất kèm theo Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm; dự thảo Thông báo thu hồi đất của UBND tỉnh
Bước 3	UBND tỉnh xem xét, ban hành Thông báo thu hồi đất	UBND tỉnh	05 ngày đối với đất nông nghiệp, 10 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Thông báo thu hồi đất (kèm theo Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm)
Bước 4	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền được giao gửi Thông báo thu hồi đất đến từng người có đất thu hồi; họp phổ biến đến người dân trong khu vực có đất thu hồi và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng	Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc UBND cấp huyện	02 ngày đối với đất nông nghiệp, 04 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Thông báo thu hồi đất (kèm theo Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm)
Bước 5	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền được giao niêm yết Thông báo thu hồi đất	Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc UBND cấp huyện	15 ngày đối với đất nông nghiệp, 30 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Biên bản về việc niêm yết Thông báo thu hồi đất

Bước 6	<p>Trường hợp người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi không phối hợp với tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm thì thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng tổ chức vận động, thuyết phục để người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi phối hợp với Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm; - Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng làm Văn bản đề nghị kiểm đếm bắt buộc gửi UBND cấp huyện. 	- Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.	10 ngày đối với đất nông nghiệp, 20 ngày đối với đất phi nông nghiệp	
Bước 7	- Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục nhưng người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi không phối hợp với Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm;	- UBND cấp huyện	10 ngày đối với đất nông nghiệp, 20 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Quyết định kiểm đếm bắt buộc
Bước 8	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng làm Văn bản đề nghị cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc gửi UBND cấp huyện.	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng		
Bước 9	- Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc và tổ chức thực hiện cưỡng chế đối với trường hợp người sử dụng đất không thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc.	Phòng TN&MT; UBND cấp huyện	02 ngày đối với đất nông nghiệp, 04 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Quyết định cưỡng chế Quyết định kiểm đếm bắt buộc

Bước 10	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng lập Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng	20 ngày đối với đất nông nghiệp, 40 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư
Bước 11	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng phối hợp với UBND cấp xã nơi có đất thu hồi tổ chức lấy ý kiến về Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo hình thức tổ chức họp trực tiếp với người dân trong khu vực có đất thu hồi, đồng thời niêm yết công khai Phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư tại trụ sở UBND cấp xã, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi.	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng; UBND cấp xã	05 ngày đối với đất nông nghiệp, 10 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Biên bản về việc tổ chức lấy ý kiến Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư
Bước 12	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng có trách nhiệm tổng hợp ý kiến đóng góp bằng văn bản, ghi rõ số lượng ý kiến đồng ý, số lượng ý kiến không đồng ý, số lượng ý kiến khác đối với Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thu hồi tổ chức đối thoại đối với trường hợp còn có ý kiến không đồng ý về phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; hoàn chỉnh phương án trình cơ quan có thẩm quyền.	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng; UBND cấp xã	02 ngày đối với đất nông nghiệp, 04 ngày đối với đất phi nông nghiệp	
Bước 13	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng gửi Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức làm nghiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng		
Bước 14	Sở Tài nguyên và Môi trường thẩm định Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và tham mưu cho UBND tỉnh về việc thu hồi đất	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày đối với đất nông nghiệp, 14 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và

			nghiep	dự thảo Quyết định thu hồi đất
Bước 15	Chi cục Quản lý đất đai tham mưu cho Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và Quyết định thu hồi đất	Chi cục quản lý đất đai	02 ngày đối với đất nông nghiệp, 04 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và dự thảo Quyết định thu hồi đất của UBND tỉnh
Bước 16	UBND tỉnh Quyết định thu hồi đất và phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; chuyên	UBND tỉnh	05 ngày đối với đất nông nghiệp, 10 ngày đối với đất phi nông nghiệp	Quyết định thu hồi đất và Quyết định phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư
Bước 17	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã phổ biến và niêm yết công khai quyết định phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi; gửi quyết định bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đến từng người có đất thu hồi, trong đó ghi rõ về mức bồi thường, hỗ trợ, bố trí nhà hoặc đất tái định cư (nếu có), thời gian, địa điểm chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ; thời gian bố trí nhà hoặc đất tái định cư (nếu có) và thời gian bàn giao đất đã thu hồi cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng; Ủy ban nhân dân cấp xã	20 ngày	Biên bản niêm yết công khai Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư
Bước 18	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi	10 ngày	