

	nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. Chuẩn bị hồ sơ để trình cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận			
Bước 3	Thực hiện thẩm định và lập Tờ trình hủy Giấy chứng nhận đã cấp nếu người chuyển quyền không nộp lại GCN, trình ký Giấy chứng nhận mới cho người nhận chuyển quyền	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	- Tờ trình hủy Giấy chứng nhận đã cấp nếu người chuyển quyền không nộp lại Giấy chứng nhận - Hồ sơ trình ký Giấy chứng nhận mới cho người nhận chuyển quyền
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp cho người chuyển quyền và ký Giấy chứng nhận mới cho người nhận chuyển nhượng	UBND huyện	05 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		

Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày

Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian đăng tin.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

12. Quy trình 12

Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.</p> <p>Trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất đối với một phần thửa đất thì người sử dụng đất đề nghị VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện đo đạc tách thửa đối với phần diện tích cần thực hiện quyền của người sử dụng đất trước khi nộp hồ sơ thực hiện quyền của người sử dụng đất.</p>	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện giải quyết những nội dung công việc theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, Điều 79, Nghị định 43/2014/NĐ-CP và điểm b khoản 3 Điều 11 Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/1/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định;</p> <p>Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện</p>	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	03 ngày	<p>Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận đã thực hiện xác nhận nội dung biến động - Hồ sơ kèm theo GCN đã in đối với trường

	xác nhận nội dung biên động vào Giấy chứng nhận đã cấp. Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện in Giấy chứng nhận trình cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất			hợp phải cấp đổi GCN
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan Thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	Thực hiện thẩm định và trình ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Hồ sơ và Giấy chứng nhận đã in
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất đề nghị cấp đổi lại Giấy chứng nhận	UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

13. Quy trình 13

Thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê nếu đủ điều kiện thì: Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định; Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính (nếu có) VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp. Lập hồ sơ để chuyển cho cơ Tài nguyên và Môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất cho bên mua và bên nhận góp vốn để ký hợp đồng thuê đất mới.	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	12 ngày	<ul style="list-style-type: none">- Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính- Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động- Hồ sơ xin thuê đất
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan Thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất

Bước 4	<p>Cơ quan Tài nguyên và Môi trường trình UBND cấp có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất;</p> <p>- Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.</p>	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	<p>Hợp đồng thuê đất cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất;</p> <p>Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.</p>
Bước 5	Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	03 ngày	Hợp đồng thuê đất GCN đã đăng ký biến động
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	01 ngày	Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày				
<p>30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 10 ngày cho thủ tục đăng ký biến động về mua, góp vốn tài sản và 20 ngày cho thủ tục thuê đất.</p> <p>Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.</p>				

14. Quy trình 14

Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; chuyển quyền sử dụng đất của hộ gia đình vào doanh nghiệp tư nhân.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	<p>Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.</p> <p>Trường hợp thực hiện đối với một phần thửa đất thì người sử dụng đất đề nghị VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện đo đạc tách thửa đối với phần diện tích cần thực hiện quyền của người sử dụng đất trước khi nộp hồ sơ thực hiện quyền của người sử dụng đất.</p>	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện các nội dung :</p> <ul style="list-style-type: none">- Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận;- Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính;- Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính (nếu có) VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện xác	Viên chức VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	03 ngày	<ul style="list-style-type: none">- Trích đo địa chính thửa đất- Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính- Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động- Hồ sơ cấp GCN

	nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp; - Trường hợp phải cấp Giấy chứng nhận thì VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện in Giấy chứng nhận trình cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan Thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	Thực hiện thẩm định hồ sơ cấp GCN	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận	UBND huyện	01 ngày	- Quyết định thu hồi đất - Quyết định giao đất, cho thuê đất - Giấy chứng nhận
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	- Quyết định thu hồi đất - Quyết định giao đất, cho thuê đất - Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		- Quyết định thu hồi đất - Quyết định giao đất, cho thuê đất

			- Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày			
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (không kể thời gian trích đo địa chính)			

15. Quy trình 15:

Thủ tục Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện giải quyết những nội dung: - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; - Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định;	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	12 ngày	- Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính - Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động - Hồ sơ ký lại hợp đồng thuê đất - Hồ sơ và GCN

	Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất;			đã in
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện, nếu người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan Thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 4	- Ký lại Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất - Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đã giải quyết cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	06 ngày	Hợp đồng thuê đất Hồ sơ và GCN đã in
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	UBND huyện	02 ngày	Giấy chứng nhận đã ký
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		

Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

16. Quy trình 16**Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Hộ gia đình và cá nhân, cộng đồng dân cư phải khai báo với UBND cấp xã nơi có đất về việc bị mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	01 ngày	Đơn khai báo mất GCN hoặc trang bổ sung
Bước 2	UBND cấp xã tiếp nhận đơn khai báo của hộ gia đình và cá nhân, cộng đồng dân cư bị mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận và có trách nhiệm niêm yết thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận tại trụ sở UBND cấp xã trừ trường hợp mất giấy do thiên tai, hỏa hoạn. Sau thời gian niêm yết là 15 (mười năm) ngày, thì thực hiện xác nhận về việc đã niêm yết thông báo trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận.	UBND cấp xã	01 ngày (không kể thời gian niêm yết công khai)	Xác nhận về việc đã niêm yết thông báo trường hợp mất giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận.
Bước 3	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện kiểm tra hồ sơ; trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính và chưa trích đo địa chính thửa đất; Lập hồ sơ trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở	Viên chức VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	04 ngày	Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất Hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận

	và tài sản khác gắn liền với đất			
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ và trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận;	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận
Bước 5	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày				
Không kể thời gian niêm yết thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày (UBND xã thêm 05 ngày, VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thêm 05 ngày).				

17. Quy trình 17

Thủ tục Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ

Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	12 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động
Bước 3	Trao Giấy chứng nhận cho người được cấp hoặc gửi UBND cấp xã để trao đổi với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã	Viên chức VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	02 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động
Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

18. Quy trình 18

Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả;
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện kiểm tra hồ sơ cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	24 ngày	Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật

Tổng thời gian giải quyết: 25 ngày

- Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

19. Quy trình 19.

Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện: - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có); - Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	14 ngày	Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật

Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày

15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Thời gian này không bao gồm thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày

20. Quy trình 20.**Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận theo quy định và trao cho bên thuê, cho thuê lại, bên góp vốn. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại đất trong khu công nghiệp và trường hợp góp vốn quyền sử dụng đất mà đã cấp Giấy chứng nhận cho bên thuê, thuê lại đất, bên nhận góp vốn thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; bên nhận góp vốn được cấp lại Giấy chứng nhận- Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.- Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	<ul style="list-style-type: none">- Xác nhận vào Giấy chứng nhận- Thu hồi GCN đã cấp và cấp lại Giấy chứng nhận đối với trường hợp cho thuê lại, bên nhận góp vốn- Thu hồi GCN đã cấp nếu thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử

				dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất. - Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai
Bước 3	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 03 ngày				
03 ngày làm việc đối với trường hợp xóa đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; 03 ngày làm việc đối với trường hợp xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất.				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

21. Quy trình 21

Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sụt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện những nội dung: - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật;	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	02 ngày	- Trích đo địa chính thửa đất - Giấy chứng nhận đã xác nhận biến động - Hồ sơ cấp GCN và GCN đã in - Hồ sơ địa chính đã cập nhật

	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi có công văn trả lời của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng và người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có) thì VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp phải thuê đất; - Trường hợp phải cấp đổi lại giấy chứng nhận thì VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện in GCN trình cơ quan Tài nguyên và Môi trường ký GCN - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 			
Bước 3	Ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng có thay đổi so với giấy tờ theo quy định.	Cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký	01 ngày	Công văn trả lời
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính cho người nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng	Cơ quan thuế	03 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 5	Ký lại hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất trường hợp phải thuê đất Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký GCN	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	Hợp đồng thuê đất Hồ sơ trình ký GCN
Bước 6	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận trong trường hợp phải cấp đổi Giấy chứng nhận	UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 7	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

22. Quy trình 22

Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện kiểm tra, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu.	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	08 ngày	Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đã cập nhật
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy chứng nhận đã đăng ký biến động
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

23. Quy trình 23:**Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường.	Viên chức VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện		Hồ sơ xin gia hạn
Bước 3	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất; trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì giao VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; trình UBND cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện để thực hiện đăng ký. Đối với những trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì cơ quan Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất hoặc Quyết định thu hồi nếu không đủ điều kiện gia hạn
Bước 4	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính Người sử dụng đất nộp Giấy chứng nhận đã cấp, chứng từ đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp được gia hạn sử dụng đất. VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện có trách nhiệm xác nhận gia hạn sử dụng đất vào	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	02 ngày	Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính GCN đã xác nhận biến động

	Giấy chứng nhận đã cấp.			
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính cho người nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng	Cơ quan Thuế	01 ngày	Thông báo việc thực hiện nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 07 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

24. Quy trình 24

Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ

Bước 2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính của UBND cấp huyện thì VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện chuyển hồ sơ UBND cấp xã nơi có đất thực hiện kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện.	UBND cấp xã	01 ngày	Xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền
Bước 3	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện những nội dung công việc theo quy định tại điểm c, Khoản 3, Điều 74, Nghị định 43/2014/NĐ-CP. VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	02 ngày	Giấy chứng nhận đã xác nhận nội dung biến động
Bước 4	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 05 ngày				
05 ngày đối với trường hợp xác nhận trên GCN, 10 ngày với trường hợp cấp đổi GCN (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

25. Quy trình 25**Thủ tục tách thửa, hợp thửa đất.**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện những nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất; - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất đối với thửa đất mới tách, hợp thửa; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án (sau đây gọi là chuyển quyền) thì VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện các công việc sau: <ul style="list-style-type: none"> + Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất; + Thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích chuyển quyền; đồng thời xác nhận thay 	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	10 ngày	<p>Trích lục hoặc trích đo tách thửa</p> <p>GCN đã xác nhận biến động tách thửa</p> <p>Hồ sơ cấp GCN cho thửa đất sau khi tách</p>

	<p>đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đổi với phần diện tích còn lại của thửa đất không chuyển quyền.</p> <p>- Trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất thì cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm chỉ đạo VPDK quyền sử dụng đất cấp huyện căn cứ quyết định thu hồi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện các công việc sau:</p> <p>+ Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>+ Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp</p>			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Viên chức VPDK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		

Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

26. Quy trình 26**Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	02 ngày	Hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đã cập nhật chỉnh lý
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận trong trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận	UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận

Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		

Tổng thời gian giải quyết: 07 ngày

Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là 50 ngày.

Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.

27. Quy trình 27

Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	- Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nông nghiệp tự thoả thuận với nhau bằng văn bản về việc chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp.	Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất	Tùy thuộc vào các hộ gia đình cá nhân	Văn bản về việc chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp.
Bước 2	- UBND cấp xã lập phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp chung cho toàn xã, phường, thị trấn (bao gồm cả tiến độ thời gian thực hiện chuyển đổi) và gửi phương án đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp xã	05 ngày	Phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất

Bước 3	- Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm tra phương án trình UBND cấp huyện phê duyệt và chỉ đạo UBND cấp xã tổ chức cho các hộ gia đình, cá nhân chuyển đổi ruộng đất theo phương án được duyệt.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày	Phương án chuyển đổi quyền sử dụng đất
Bước 4	- Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo thực hiện việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính.	Sở Tài nguyên và Môi trường	15 ngày	đo đạc lập bản đồ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính.
Bước 5	- Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp hồ sơ cấp đổi tại Văn phòng đăng ký hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo quy định của UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Giấy chứng nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 6	<p>VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện thực hiện những nội dung công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận; - Lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Trao Giấy chứng nhận cho người được cấp hoặc gửi UBND cấp xã để trao đổi với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã. - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận sau khi dồn điền đổi thửa, đo đạc lập bản đồ địa chính mà Giấy chứng nhận đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng thì người sử dụng đất nộp bản sao hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thay cho Giấy chứng nhận đã cấp để làm thủ tục cấp đổi giấy mới. 	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	10 ngày	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận

	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện có trách nhiệm thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thể chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thể chấp vào Giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp đổi.			
Bước 7	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	08 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 8	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận trong trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận	UBND huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 9	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	03 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 10	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 50 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

28. Quy trình 28

Thủ tục Đình chính lại Giấy chứng nhận đã cấp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân

	chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.			chuyển hồ sơ
Bước 2	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện theo thẩm quyền thực hiện những nội dung công việc theo quy định tại Điều 86 Nghị định 43/2014/NĐ-CP Kiểm tra lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ, thực hiện đính chính vào Giấy chứng nhận có sai sót Trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận có yêu cầu cấp đổi sang Giấy chứng nhận thì VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện in và trình cấp Giấy chứng nhận	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	05 ngày	Biên bản kiểm tra nội dung và nguyên nhân sai sót Giấy chứng nhận đã đính chính hoặc Giấy chứng nhận mới (trường hợp có nhu cầu cấp đổi)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và trình ký cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Hồ sơ cấp GCN
Bước 4	Thực hiện thẩm quyền ký Giấy chứng nhận	UBND huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày				
Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày.				

29. Quy trình 29

Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả (sản phẩm)
Bước 1	Thực hiện tiếp nhận và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, trao Phiếu tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện ngay trong ngày tiếp nhận.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu luân chuyển hồ sơ
Bước 2	<p>VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện theo thẩm quyền thực hiện những nội dung công việc theo quy định tại Khoản 4, Điều 87 Nghị định 43/2014/NĐ-CP (Sửa đổi bổ sung tại Khoản 56, Điều 2 của NĐ số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017)</p> <p>Trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận phát hiện Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai thì kiểm tra lại, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định;</p> <p>Trường hợp người sử dụng đất phát hiện Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai thì gửi kiến nghị bằng văn bản đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận. Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận có trách nhiệm kiểm</p>	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện	40 ngày	Thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do và Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định;

	tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai.			
Bước 3	Trình Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xem xét thu hồi GCN	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	Tờ trình về việc thu hồi GCN
Bước 4	Ban hành quyết định thu hồi GCN	UBND cấp huyện	05 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Bước 5	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Trả kết quả cho người sử dụng đất.	VPĐK quyền sử dụng đất cấp huyện và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận
Tổng thời gian giải quyết: 60 ngày				

30. Quy trình 30

Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp nộp đơn tại Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Tổ chức, công dân	Giờ hành chính	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	01 ngày	BM 01.01 - Giấy biên nhận
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện giao trách nhiệm cho Phòng Tài nguyên và môi trường tham mưu giải quyết.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý

				công việc
Bước 4	Phòng Tài nguyên và Môi trường có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	39 ngày	
Bước 5	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành
Bước 6	Sao lưu hồ sơ và chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai				

31. Thủ tục 31*Thủ tục đăng ký khai thác nước dưới đất.*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận 02 tờ khai của tổ chức/ cá nhân	Cơ quan đăng ký(Ủy ban nhân dân huyện/xã)	Giờ hành chính	(02) tờ khai quy định tại Mẫu số 38 Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT
Bước 2	Kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận vào tờ khai và gửi một (01) bản cho tổ chức, cá nhân	Cơ quan đăng ký(Ủy ban nhân dân huyện/xã)	10 ngày	Tờ khai đã có xác nhận
Tổng hợp thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày				

32. Quy trình số 32*Thủ tục: Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp huyện, xã đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh.*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Hồ sơ gồm: văn bản lấy ý kiến kèm theo quy mô, phương án chuyển nước và các thông tin, số liệu, tài liệu liên quan
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Trong ngày	Hồ sơ
Bước 3	Hướng dẫn, hỗ trợ Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp với	Công chức được giao xử lý hồ sơ	39 ngày	Ý kiến tham gia

	các cơ quan, tổ chức có liên quan cho ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước đề xuất hoặc đối thoại trực tiếp với chủ dự án			
Bước 4	Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo cơ quan	1 ngày	Văn bản tổng hợp ý kiến
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho chủ dự án	Công chức viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Văn bản tổng hợp ý kiến
Tổng hợp thời hạn giải quyết TTHC: 40 ngày				

33. Quy trình số 33

Thủ tục: Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Nộp hồ sơ Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).	Chủ dự án	Giờ hành chính	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Giờ hành chính	BM 01.01 - Giấy biên nhận
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng TN&MT cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp huyện	Trong ngày	BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Phòng TN&MT cấp huyện	Giờ hành chính	
Bước 5	Phòng TN&MT cấp huyện tiếp nhận, thẩm định hồ sơ:	Phòng TN&MT cấp huyện	07 ngày	Dự thảo Giấy

	<p>- Hồ sơ đảm bảo yêu cầu Phòng TN&MT dự thảo giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường.</p> <p>- Đối với trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo yêu cầu Phòng TN&MT tham mưu giúp lãnh đạo UBND huyện dự thảo văn bản trả lời và đề nghị chủ dự án chỉnh sửa theo đúng quy định của VBPL;</p> <p>(Một số trường hợp cần thiết phòng phòng TN&MT cấp tham mưu UBND huyện kiểm tra, khảo sát địa điểm và nội dung triển khai dự án)</p>			xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường; Dự thảo Văn bản trả lời đối với kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu.
Bước 6	Phòng TN&MT trình lãnh đạo UBND huyện xem xét cấp Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường;	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	Giấy xác nhận đăng ký KHBVMT; Văn bản trả lời đối với kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp huyện	01 ngày	

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường; trường hợp không xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường phải có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

34. Quy trình số 34**Thủ tục: Xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Nộp hồ sơ Xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).	Chủ dự án	Giờ hành chính	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Giờ hành chính	BM 01.01 - Giấy biên nhận
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng TN&MT cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp huyện	Trong ngày	BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
Bước 4	Phân công xử lý hồ sơ	Phòng TN&MT cấp huyện	Giờ hành chính	
Bước 5	Phòng TN&MT cấp huyện tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đảm bảo yêu cầu Phòng TN&MT dự thảo đề án bảo vệ môi trường đơn giản. - Đối với trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo yêu cầu Phòng TN&MT tham mưu giúp lãnh đạo UBND huyện dự thảo văn bản trả lời và đề nghị chủ dự án chỉnh sửa theo đúng quy định của VBPL; (Một số trường hợp cần thiết phòng phòng TN&MT cấp tham mưu UBND huyện kiểm tra, khảo sát địa điểm và nội dung triển khai dự án)	Phòng TN&MT cấp huyện	07 ngày	Dự thảo đề án bảo vệ môi trường đơn giản; Dự thảo Văn bản trả lời đối với kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu.
Bước 6	Phòng TN&MT trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày	Giấy xác nhận

	xem xét cấp Giấy xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản			đề án bảo vệ môi trường đơn giản; Văn bản trả lời đối với đề án chưa đảm bảo yêu cầu
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả Giấy xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp huyện	01 ngày	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề án bảo vệ môi trường đơn giản, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản; trường hợp không xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản phải có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>				

Phần III: Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp xã.

1. Trình tự 01

Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người đề nghị nộp đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai tại Ủy ban nhân dân cấp xã	Tổ chức, công dân	Giờ hành chính	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Giờ hành chính	BM 01.01 - Giấy biên nhận
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ phụ trách đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	01 ngày	BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm: thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Cán bộ phụ trách đất đai	20 ngày	.
Bước 5	UBND cấp xã tiến hành thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải. Tổ chức cuộc họp hòa giải. Lập biên bản hòa giải. Gửi biên bản hòa giải thành đến cơ quan có thẩm quyền	Lãnh đạo UBND xã	16 ngày	Biên bản
Bước 6	UBND cấp xã gửi hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi	Sở Tài nguyên và Môi	07 ngày	

	trường, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định công nhận việc thay đổi ranh giới thửa đất và cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	trường, UBND cấp huyện		
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai				

02. Quy trình số 02

Thủ tục: Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường (trong trường hợp được ủy quyền).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Nộp hồ sơ Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).	Chủ dự án	Giờ hành chính	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Giờ hành chính	BM 01.01 - Giấy biên nhận
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	Trong ngày	BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
Bước 4	Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đảm bảo yêu Cầu Cán bộ phụ trách môi trường cấp	Cán bộ phụ trách môi trường	07 ngày	Dự thảo Giấy xác nhận đăng

	<p>xã dự thảo giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường.</p> <p>- Đối với trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo yêu cầu Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tham mưu giúp lãnh đạo xã dự thảo văn bản trả lời và đề nghị chủ dự án chỉnh sửa theo đúng quy định của VBPL;</p>			<p>ký kế hoạch bảo vệ môi trường;</p> <p>Dự thảo Văn bản trả lời đối với kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu.</p>
Bước 5	<p>Cán bộ phụ trách môi trường trình lãnh đạo UBND xã xem xét cấp Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường;</p>	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	<p>Giấy xác nhận đăng ký KHBVMT; Văn bản trả lời đối với kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu</p>
Bước 6	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	01 ngày	

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường; trường hợp không xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường phải có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

03. Quy trình số 03

Thủ tục: Tham vấn ý kiến báo cáo đánh giá tác động môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Chủ dự án gửi báo cáo đánh giá tác động môi trường (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).	Chủ dự án	Giờ hành chính	
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã	Văn thư	Trong ngày	
Bước 3	Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tiếp nhận báo cáo đánh giá tác động môi trường: - Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã dự thảo ý kiến bằng văn bản. - Đối với trường hợp không đồng ý Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tham mưu giúp lãnh đạo xã dự thảo văn bản trả lời;	Cán bộ phụ trách môi trường	11 ngày	Dự thảo thảo ý kiến bằng văn bản; Dự thảo Văn bản trả lời đối với trường hợp không đồng ý.
Bước 4	Cán bộ phụ trách môi trường trình lãnh đạo UBND trả lời ý kiến chủ dự án.	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày	Văn bản trả lời
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả trả lời ý kiến chính quyền cấp xã cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn mười (15) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.				

04. Quy trình số 04

Thủ tục: Xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản (trong trường hợp được ủy quyền).

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Nộp hồ sơ Xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).	Chủ dự án	Giờ hành chính	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Giờ hành chính	BM 01.01 - Giấy biên nhận
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	Trong ngày	BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
Bước 4	Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đảm bảo yêu Cầu bộ phụ trách môi trường cấp xã dự thảo giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản. - Đối với trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo yêu cầu Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tham mưu giúp lãnh đạo xã dự thảo văn bản trả lời và đề nghị chủ dự án chỉnh sửa theo đúng quy định của VBPL;	Cán bộ phụ trách môi trường	07 ngày	Dự thảo Giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản; Dự thảo Văn bản trả lời đối với kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu.
Bước 5	Cán bộ phụ trách môi trường trình lãnh đạo UBND xã xem xét cấp Giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản;	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày	Giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn

				giản; Văn bản trả lời đối với kế hoạch chưa đảm bảo yêu cầu
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả Giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	01 ngày	

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản. Nếu không xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản phải có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

05. Quy trình số 05

Thủ tục: Tham vấn ý kiến về đề án bảo vệ môi trường chi tiết

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Chủ dự án gửi đề án bảo vệ môi trường chi tiết (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).	Chủ dự án	Giờ hành chính	
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã	Văn thư	Trong ngày	
Bước 3	Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tiếp nhận đề án bảo vệ môi trường chi tiết: - Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã dự thảo ý kiến bằng	Cán bộ phụ trách môi trường	06 ngày	Dự thảo thảo ý kiến bằng văn bản; Dự thảo

	văn bản. - Đối với trường hợp không đồng ý Cán bộ phụ trách môi trường cấp xã tham mưu giúp lãnh đạo xã dự thảo văn bản trả lời;			Văn bản trả lời đối với trường hợp không đồng ý.
Bước 4	Cán bộ phụ trách môi trường trình lãnh đạo UBND trả lời ý kiến chủ dự án.	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày	Văn bản trả lời
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả trả lời ý kiến chính quyền cấp xã cho tổ chức, cá nhân yêu cầu.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của của cấp xã	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản của chủ cơ sở.				