

Số: /QĐ-HĐKH&CN

Tuần Giáo, ngày 13 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025

HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HUYỆN TUẦN GIÁO

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ, ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 03/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Quy định xác định nhiệm vụ, tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo về việc kiện toàn Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Tuần Giáo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng - Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Tuần Giáo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND Huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT,HĐKH&CN.

**TM. HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Thị Tuyên**

4. Các vấn đề quan trọng khác về khoa học và công nghệ theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

5. Phương hướng, biện pháp đào tạo bồi dưỡng thu hút và sử dụng đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ của huyện.

6. Đề xuất khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động khoa học và công nghệ của huyện.

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng

1. Được tham gia các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ. Tham gia, xem xét đánh giá và đề nghị khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân chủ trì các nhiệm vụ nghiên cứu, triển khai, ứng dụng khoa học và công nghệ vào sản xuất và đời sống mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện theo quy định.

2. Được cung cấp thông tin, tài liệu và được quyền tham gia khảo sát thực tế những vấn đề liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 4 của quy chế này.

3. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ chính sách để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của Hội đồng.

5. Quyết định mời các cán bộ, chuyên gia tham mưu thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ của huyện

Chương III TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Cơ cấu tổ chức Hội đồng

1. Thành phần Hội đồng gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng;
- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng
- Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Các ủy viên Hội đồng;
- Thư ký Hội đồng.

2. Ban Thường trực của Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và thư ký Hội đồng.

Điều 7. Ban Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng.
2. Quyết định danh sách các đại biểu tham gia các kỳ họp, các hoạt động của Hội đồng.

3. Giải quyết các công việc giữa hai kỳ họp của Hội đồng.

Điều 8. Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về các vấn đề liên quan đến phát triển, ứng dụng khoa học và công nghệ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Hội đồng theo các quy định của quy chế hoạt động Hội đồng.

3. Chỉ đạo Ban Thường trực Hội đồng chuẩn bị các tài liệu cần thiết về các vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp Hội đồng; duyệt các báo cáo, tài liệu trước khi đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

4. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Thường trực và toàn thể Hội đồng; Lựa chọn và mời một số đại diện cơ quan chuyên môn liên quan tham gia thảo luận tại Hội đồng.

5. Trong thời gian vắng mặt Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

Điều 9. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng. Và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc được Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng giao nhiệm vụ.

3. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung chương trình, điều kiện tổ chức các kỳ họp của Thường trực Hội đồng và Hội đồng.

4. Lập danh sách mời tham gia các Hội đồng tư vấn ngoài số các ủy viên Hội đồng.

5. Sử dụng bộ máy của cơ quan phòng Kinh tế và Hạ tầng để tham mưu, phục vụ cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 10. Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng khi có yêu cầu.

2. Tham mưu cho Hội đồng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện giai đoạn 5 năm và hàng năm.

3. Hướng dẫn cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện quản lý, thanh quyết toán nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ hàng năm theo đúng quy định hiện hành.

4. Tham gia, cử công chức tham gia hội đồng thẩm định kinh phí dự án khoa học và công nghệ và các nhiệm vụ khác khi chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 11. Ủy viên Hội đồng

1. Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ:

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng khi có yêu cầu;

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng; Tìm hiểu các mô hình ứng dụng Khoa học và công nghệ vào sản xuất,

đời sống nhân dân, đề xuất Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện xây dựng kế hoạch ứng dụng khoa học và Công nghệ 05 năm và hàng năm.

- Quản lý tài liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước;

2. Ủy viên Hội đồng có quyền hạn:

- Được cung cấp thông tin cần thiết về các vấn đề có liên quan tới các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng;

- Kiến nghị thảo luận những vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của Hội đồng;

- Được dành một lượng thời gian hành chính để thực hiện những nhiệm vụ của Hội đồng giao. Việc hoàn thành công việc của Hội đồng được ghi nhận như việc hoàn thành phần kế hoạch công tác cá nhân do đơn vị phân công;

- Được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Đối với các chuyên gia, các nhà khoa học, cán bộ có trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác được mời tham gia thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng: Được cung cấp thông tin cần thiết về những vấn đề liên quan, thảo luận và biểu quyết tại kỳ họp của Hội đồng.

Điều 12. Thư ký Hội đồng

1. Ghi biên bản các kỳ họp Hội đồng, cuộc họp Thường trực Hội đồng; bảo quản, lưu trữ và quản lý hồ sơ tài liệu về KH & CN của Hội đồng.

2. Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho các cuộc họp của Thường trực Hội đồng và Hội đồng.

Điều 13. Thời gian hoạt động của Hội đồng

1. Việc bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2. Những thành viên đã nghỉ hưu, chuyển công tác hoặc không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã quy định thì tổ chức Hội nghị toàn thể Hội đồng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thay thế thành viên khác tham gia công tác của Hội đồng.

Chương IV

PHƯƠNG THỨC VÀ NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 14. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc công khai, tập trung, dân chủ, thảo luận tại các cuộc họp của Hội đồng; công khai và quyết định theo đa số bằng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín. Việc biểu quyết hình thức công khai hoặc bỏ phiếu kín sẽ do đa số các thành viên trong Hội đồng tham dự cuộc họp quyết định.

Kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín chỉ được công nhận khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tán thành.

Trường hợp kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín ngang nhau, thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của người chủ trì phiên họp. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo.

2. Ý kiến tư vấn, góp ý của Hội đồng có thể thông qua các hình thức: Tổ chức phiên họp toàn thể hoặc gửi văn bản lấy ý kiến.

3. Các quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi được trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng tham dự (nếu họp toàn thể hoặc gửi văn bản lấy ý kiến) nhất trí.

4. Kết quả các phiên họp Hội đồng phải được lập thành biên bản. Các ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng thành viên Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản phiên họp có chữ ký của người chủ trì và ủy viên thư ký. Biên bản họp Hội đồng được gửi cho Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và lưu tại cơ quan thường trực Hội đồng.

5. Các thành viên của Hội đồng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng về ý kiến của mình. Ý kiến của các thành viên không đại diện cho cơ quan, tổ chức nơi mình công tác.

Điều 15. Tài liệu của Hội đồng

Ban Thường trực Hội đồng chuẩn bị tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng và chuyển đến các ủy viên Hội đồng trước khi họp từ 3-5 ngày. Tài liệu của các kỳ họp bất thường phải chuyển đến các ủy viên Hội đồng chậm nhất là 2 ngày trước kỳ họp.

Điều 16. Các kỳ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 2 lần/năm.

2. Khi cần thiết Hội đồng có thể họp bất thường, Hội đồng được sử dụng thời gian làm việc hành chính để tổ chức các phiên họp.

3. Phiên họp định kỳ của Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự, trong đó có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Thường trực được ủy quyền. Các phiên họp bất thường phải có ít nhất 1/2 số thành viên Hội đồng tham dự.

4. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện chính quyền, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện,... tham gia kỳ họp của Hội đồng. Các đại biểu mời được tham gia, phản biện các nội dung tại phiên họp và không tham gia biểu quyết những vấn đề của Hội đồng.

Điều 18. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện: Được lấy từ ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và các nguồn khác, được Hội đồng nhân dân huyện phân bổ dự toán ngân sách nhà nước hàng năm cho sự nghiệp khoa học và công nghệ. Giao cơ quan thường trực Hội đồng lập dự toán và thanh, quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Nội dung chi cho hoạt động của Hội đồng gồm:

- Chi cho các phiên họp toàn thể của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng;

- Chi cho việc chuẩn bị tài liệu, tư liệu, in ấn tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Hội đồng;

- Chi phụ cấp cho các ủy viên; chi phí đi lại, lưu trú, công tác phí theo chế độ nhà nước quy định cho các thành viên Hội đồng, các chuyên gia khi được mời tham dự các phiên họp Hội đồng hoặc đi khảo sát thực tế khi có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện;

- Các chi phí khác có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

3. Các nội dung chi thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ và các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 19. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các thành viên Hội đồng có thành tích trong các hoạt động của Hội đồng, được đề nghị khen thưởng và thực hiện theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân nào lợi dụng danh nghĩa Hội đồng hoặc danh nghĩa thành viên Hội đồng gây thiệt hại đến đời sống kinh tế - xã hội sẽ bị xử lý theo pháp luật hiện hành.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Quy chế này được thực hiện cho Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Tuần Giáo.

Điều 21. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế nếu có gì vướng mắc hoặc chưa phù hợp, các thành viên Hội đồng kiến nghị tại các cuộc họp Hội đồng định kỳ, và được số Ủy viên Hội đồng nhất trí trên 50%. Cơ quan Thường trực Hội đồng (phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.