

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO
BCĐ GIAO ĐẤT, GIAO RỪNG,
CGCNQSDĐ LÂM NGHIỆP GIAI
ĐOẠN 2019-2023 TRÊN ĐỊA BÀN
HUYỆN TUẦN GIÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2022

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo

BAN CHỈ ĐẠO GIAO ĐẤT, GIAO RỪNG, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT LÂM NGHIỆP GIAI ĐOẠN 2019-2023 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN TUẦN GIÁO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Lâm nghiệp ngày 15 tháng 11 năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 2783/KH-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2019 của UBND tỉnh Điện Biên về rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo về rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Văn bản số 1632/UBND-TNMT ngày 21 tháng 9 năm 2021 về việc điều chỉnh Kế hoạch rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo;

Thực hiện Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Tuần Giáo về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện; các thành viên Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- TT Huyện Thành (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Bí thư, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vũ Văn Đức

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO
 BCD GIAO ĐẤT, GIAO RỪNG,
 CGCNQSDĐ LÂM NGHIỆP GIAI
 ĐOẠN 2019-2023 TRÊN ĐỊA BÀN
HUYỆN TUẦN GIÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2022

QUY CHẾ

Hoạt động và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /02/2022 của Ban Chỉ đạo, giao đất, giao rừng, cấp GCNQSDĐ lâm nghiệp giai đoạn 2019 – 2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của các thành viên Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo do UBND huyện thành lập và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Quy chế này. Ban Chỉ đạo hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện và làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên.

2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm: Tham mưu giúp UBND huyện chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 05/5/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Văn bản số 1632/UBND-TNMT ngày 21 tháng 9 năm 2021 về việc điều chỉnh Kế hoạch rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo. Đến hết năm 2023 cơ bản hoàn thành việc rà soát, hoàn thiện giao đất, giao rừng cho toàn bộ diện tích đất lâm nghiệp (bao gồm cả đất lâm nghiệp có rừng và chưa có rừng) trên địa bàn huyện.

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; báo cáo kết quả các nhiệm vụ được phân công phụ trách qua Phòng Tài nguyên và Môi trường.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo - Chủ tịch UBND huyện

1. Chỉ đạo điều hành chung hoạt động của Ban Chỉ đạo, điều phối hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 05/5/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Văn bản số 1632/UBND-TNMT ngày 21 tháng 9 năm 2021 về việc điều chỉnh Kế hoạch rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ hoặc bất thường của Ban Chỉ đạo và kết luận giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện các nội dung đã thống nhất trong cuộc họp.

3. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Trực tiếp điều hành, chỉ đạo công tác giao đất, giao rừng và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn các xã, thị trấn.

5. Ký các văn bản do Ban Chỉ đạo ban hành.

Điều 4. Phó Trưởng Ban - Phó Chủ tịch UBND huyện

- Có trách nhiệm kiểm tra nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo; thường xuyên kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu, theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 05/5/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện; Văn bản số 1632/UBND-TNMT ngày 21 tháng 9 năm 2021 về việc điều chỉnh Kế hoạch rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo và Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện Tuần Giáo về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai giao đất, giao rừng đảm bảo đúng thời gian theo Kế hoạch của UBND tỉnh và của UBND huyện.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện giao đất, giao rừng trên địa bàn huyện, báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ

đạo phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả triển khai, thực hiện giao đất lâm nghiệp có rừng, chưa có rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 5. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường - Ủy viên thường trực

- Có trách nhiệm xây dựng nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo; thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu, theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 05/5/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện; Văn bản số 1632/UBND-TNMT ngày 21 tháng 9 năm 2021 về việc điều chỉnh Kế hoạch rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo và Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện Tuần Giáo về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn lập phương án giao đất lâm nghiệp có rừng, chưa có rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai giao đất, giao rừng đảm bảo đúng thời gian theo Kế hoạch của UBND tỉnh và của UBND huyện.

- Tham mưu giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện giao đất, giao rừng trên địa bàn huyện, báo cáo với Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả triển khai, thực hiện giao đất lâm nghiệp có rừng, chưa có rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn công tác giao đất, giao rừng và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn các xã Ta Ma, Bình Sáng, Mường Thín, Quài Cang, Quài Tở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Các Ủy viên khác trong Ban Chỉ đạo

1. Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn UBND các xã đẩy nhanh việc thực hiện giao đất,

giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp có rừng, chưa có rừng trên địa bàn huyện theo đúng quy định.

- Tham gia thẩm định hồ sơ về giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện xem xét, giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện giao đất lâm nghiệp có rừng, đất lâm nghiệp chưa có rừng, cũng như cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Quản lý đất đai cấp huyện thực hiện rà soát đánh giá trạng thái rừng, trữ lượng rừng để giao rừng, thuê rừng gắn với giao đất, thuê đất đẩy nhanh tiến độ thực hiện giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn công tác giao đất, giao rừng và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn các xã Rạng Đông, Mường Mùn, Pú Xi, Tỏa Tinh, Tênh Phong.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Thẩm định các Văn bản, Quyết định do các cơ quan chuyên môn trình UBND huyện; tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng; tham mưu Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, lãnh đạo UBND huyện tại các cuộc họp.

- Tham gia thẩm định hồ sơ về giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Trưởng phòng Tài chính và Kế hoạch huyện

- Tham mưu giúp UBND huyện bố trí nguồn kinh phí giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận đất lâm nghiệp có rừng, đất lâm nghiệp chưa có rừng theo quy định; Hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

- Tham gia thẩm định kinh phí giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận đất lâm nghiệp có rừng, đất lâm nghiệp chưa có rừng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn huyện

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Hạt Kiểm lâm và UBND các xã, thị trấn trong quá trình triển khai, thực hiện giao đất, giao rừng, cấp giấy

chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp có rừng, chưa có rừng theo đúng quy hoạch 3 loại rừng đã được công bố trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Hạt Kiểm huyện tham gia thẩm định hồ sơ giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp có rừng, chưa có rừng của các hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn công tác giao đất, giao rừng và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo và các xã: Mùn Chung, Nà Tông, Quài Nưa, Pú Nhung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Giám đốc Trung tâm Quản lý Đất đai huyện

- Theo chức năng nhiệm vụ chuyên môn có trách nhiệm trực tiếp tổ chức thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, xây dựng thực hiện việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu tổng hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến rà soát, hoàn chỉnh thủ tục để cấp Giấy chứng nhận; giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019 - 2023 trên địa bàn huyện.

- Tham gia thẩm định hồ sơ về giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn công tác giao đất, giao rừng và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019-2023 trên địa bàn các xã: Nà Sáy, Mường Khong, Chiềng Đông, Chiềng Sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Trưởng Công an huyện

- Tham gia các cuộc họp của Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp; cử lực lượng tham gia các cuộc họp triển khai tại bản, đồng thời tham mưu xử lý những vấn đề phát sinh.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã xem xét, giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc về tranh chấp đất đai, gây mất an ninh trật tự trong quá trình giao đất lâm nghiệp có rừng, đất lâm nghiệp chưa có rừng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Chỉ huy trưởng Ban chỉ Huy Quân huyện

- Tham gia các cuộc họp của Ban Chỉ đạo giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ủng hộ, chấp hành chủ trương giao đất, giao rừng cho người dân và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp; phối hợp giải quyết các vấn đề vướng mắc, khó khăn trong quá trình giao đất, giao rừng cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

8. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; chủ động tuyên truyền chủ trương của Đảng, Nhà nước về công tác giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp để người dân quản lý, bảo vệ, sử dụng đất lâm nghiệp đúng mục đích. Tăng thời lượng phát thanh, truyền hình của huyện để người dân biết, thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

9. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Kiện toàn Hội đồng giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp cấp xã (Chủ tịch UBND xã Trưởng Ban, Phó Chủ tịch Phó Trưởng ban...).

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, đoàn thể và các đơn vị liên quan của huyện, đơn vị tư vấn tuyên truyền về giao đất lâm nghiệp có rừng, chưa có rừng để nâng cao nhận thức của người dân trong việc giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp để quản lý, bảo vệ rừng, sử dụng đất đúng mục đích đất lâm nghiệp và đảm bảo quyền lợi cho người dân; tích cực vận động Nhân dân tham gia quản lý, bảo vệ và phát triển rừng. Đẩy nhanh việc hoàn thiện giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp.

- Cử lãnh đạo UBND xã và đại diện Hội đồng giao đất, giao rừng xã, công chức Địa chính, Kiểm lâm địa bàn tham gia tất cả các cuộc họp của bản (do lãnh đạo xã chủ trì từng cuộc họp bản); giao đất, giao rừng tại thực địa cho các chủ rừng, chủ đất (do công chức địa chính, kiểm lâm địa bàn phối hợp đơn vị tư vấn thực hiện) đảm bảo khách quan, đúng quy định.

- Chủ trì phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, đơn vị tư vấn lập phương án giao đất, giao rừng đối với đất lâm nghiệp có rừng, đất lâm nghiệp chưa có rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định, đối tượng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức triển khai thực hiện giao đất, giao rừng trên địa bàn xã đảm bảo đúng thời gian, quy định; thường xuyên báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND huyện để được chỉ đạo, hướng dẫn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

10. Lãnh đạo UBMTTQ huyện; Hội Nông dân huyện

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị quản trịệt, tuyên truyền, vận động các Tổ chức, Hội cấp dưới để triển khai thực hiện việc giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp cho người quản lý rừng, bảo vệ rừng, sử dụng đất lâm nghiệp đúng mục đích; giám sát việc thực hiện giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ủng hộ chủ trương giao đất, giao rừng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp cho người dân; phối hợp giải quyết các vấn đề vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

11. Nhiệm vụ các Thành viên khác trong Ban Chỉ đạo

- Có trách nhiệm thực hiện theo chức năng nhiệm vụ quản lý của ngành, đơn vị; phối hợp cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét giải quyết các vấn đề có liên quan đến việc tổ chức thực hiện rà soát, hoàn chỉnh việc giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn năm 2019-2023 trên địa bàn huyện.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo; nếu vắng mặt trong các cuộc họp thì phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo về các hoạt động của các cơ quan, đơn vị liên quan đến việc lập kế hoạch rà soát, hoàn chỉnh thủ tục giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019 - 2023 trên địa bàn huyện khi Trưởng Ban Chỉ đạo yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ dân chủ, tập trung thông qua các kỳ họp và đề cao quyền hạn và trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó trưởng ban và mỗi Ủy viên Ban Chỉ đạo.
3. Tổ chức họp định kỳ theo quy định, khi cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo sẽ triệu tập cuộc họp bất thường.
4. Những vấn đề phát sinh song chưa tổ chức họp Ban Chỉ đạo kịp thời giải quyết thông qua các cuộc hội ý giữa Trưởng Ban Chỉ đạo với Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, các Ủy viên có liên quan và báo cáo lại với Ban Chỉ đạo ở kỳ họp gần nhất.

Điều 8. Chế độ phối hợp công tác giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan,

đơn vị, UBND các xã, thị trấn

Trưởng Ban Chỉ đạo thường xuyên thông báo các nhiệm vụ của UBND huyện để chỉ đạo các Thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao có liên quan đến việc giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lâm nghiệp giai đoạn 2019 - 2023 trên địa bàn huyện. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cử đại diện của mình tham gia các phiên họp mở rộng khi Ban Chỉ đạo mời.

Điều 9. Quy định về sử dụng con dấu

Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND huyện; Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị.

Điều 10. Chế độ báo cáo và cung cấp thông tin

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động cụ thể về giao đất, giao rừng, cấp Giấy chứng nhận tại đơn vị mình và báo cáo về Thường trực Ban Chỉ đạo để theo dõi, tổng hợp.

2. Định kỳ, hoặc yêu cầu đột xuất, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện giao đất, giao rừng, cấp giấy chứng nhận trên địa bàn; ý kiến đề xuất, biện pháp cần thiết nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cho Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo về UBND huyện.

Điều 11. Chế độ hội họp:

Họp Ban Chỉ đạo 03 tháng 1 lần;

Họp đột xuất: Do Trưởng Ban Chỉ đạo Quyết định.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo:

Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo hàng năm gửi phòng Tài chính và Kế hoạch tổng hợp thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt. Việc quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo đúng mục đích và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kiến nghị các nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét quyết định.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế này./.