

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường thực hiện tiếp nhận
và trả kết quả qua dịch vụ bưu
chính công ích

Tuần Giáo, ngày 02 tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Bưu điện huyện Tuần Giáo;
- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ bưu chính công ích. Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 14/01/2022 của UBND huyện Tuần Giáo về Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

Qua tổng hợp kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) từ ngày 15/12/2021 đến hết ngày 28/2/2022 trên địa bàn huyện; tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI còn thấp; tại một số UBND cấp xã, thị trấn chưa triển khai tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI (*có biểu tổng hợp kèm theo*).

Để đảm bảo triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của huyện đúng tiến độ và nâng cao chỉ số thành phần trong tiêu chí hiện đại hóa hành chính. UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn

Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đối với những TTHC đã được cấp có thẩm quyền công bố. Đồng thời, tạo điều kiện cho Bưu điện huyện thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đối với những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Hỗ trợ, hướng dẫn cho nhân viên Bưu điện trong việc tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký nộp hồ sơ, trả kết quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã (*các hồ sơ thuộc lĩnh vực Đất đai, Tư pháp, Nội vụ ...sau khi thực hiện các thủ tục xác nhận tại cấp xã, công chức chuyên môn tư vấn người dân nộp về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện qua dịch vụ BCCI*).

Các cơ quan đơn vị thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC: Trường hợp các thủ tục hành chính có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, BCCI mà các cá nhân, tổ chức gửi qua hệ thống TDoffice hoặc theo hình thức gửi công văn yêu cầu gửi trả lại hồ sơ, thủ tục và đề nghị thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và BCCI để đảm bảo đúng quy định.

2. Bưu điện huyện

Chỉ đạo các điểm Bưu điện Văn hóa xã chủ động liên hệ, phối hợp các cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI theo đúng quy định; tuân thủ các quy định nghiệp vụ và quy trình về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; bảo đảm an ninh, an toàn trong cung ứng dịch vụ; thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá chất lượng dịch vụ để kịp thời phát hiện, xử lý các sự cố trong quá trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền tại các điểm phục vụ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân biết và sử dụng dịch vụ; thường xuyên nghiên cứu, cập nhật các TTHC nhằm phục vụ cho công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; đảm bảo tính chính xác về thành phần hồ sơ khi tiếp nhận và thời gian trả kết quả theo quy định của pháp luật.

Bồi dưỡng và tập huấn cho nhân viên bưu chính về quy trình nghiệp vụ có liên quan, cập nhật, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính (nếu có), giá cước dịch vụ chuyển phát hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Bổ trí nhân viên trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC của UBND cấp huyện, cấp xã để tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ BCCI.

Định kỳ hàng quý (trước ngày 13 tháng cuối của quý) hoặc đột xuất thực hiện báo cáo UBND huyện bằng văn bản về tình hình cung ứng dịch vụ nhận hồ sơ, chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

**BÁO CÁO TIẾP NHẬN VÀ CHUYỂN TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH
TỪ 15/12 ĐẾN 28/02/2022**

(Kèm theo Văn bản số:/UBND-VP ngày 02 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện)

STT	Tên cơ quan giải quyết	Số lượng hồ sơ Tiếp nhận qua DV BCCI	Số lượng hồ sơ chuyển trả qua DV BCCI
1	Bộ phận TN&TKQ huyện	3	472
2	UBND xã Quài Cang		-
3	UBND xã Quài Nưa		-
4	UBND xã Pú Nhung		8
5	UBND xã Mùn Chung		7
6	UBND xã Mường Mùn		40
7	UBND xã Ta Ma		16
8	UBND xã Phình Sáng		-
9	UBND xã Quài Tở		-
10	UBND xã Tỏa Tình		7
11	UBND xã Tênh Phong		5
12	UBND xã Chiềng Sinh		-
13	UBND xã Chiềng Đông		-
14	UBND xã Nà Sáy		22
15	UBND xã Mường Thín		-
16	UBND xã Mường Khong		7
17	UBND xã Rạng Đông		7
18	UBND xã Nà Tòng		2
19	UBND xã Pú Xi		16
20	UBND thị trấn		8
	TỔNG SỐ	3	617