

Số: /TB-VPUBND

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Lịch Tập huấn sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về việc xây dựng kế hoạch tập huấn sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

Văn phòng HĐND - UBND huyện thông báo lịch tập huấn sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo đợt 2 như sau:

#### 1. Giảng viên

- Ông: Lý Xuân Thanh - Chuyên viên - Văn phòng HĐND – UBND huyện.
- Bà: Trần Thị Thùy - Văn thư – Văn phòng HĐND – UBND huyện.

#### 2. Lịch tập huấn cụ thể

- Địa điểm: Trụ sở UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian: 01 ngày / 1 xã, buổi sáng từ 7h30, buổi chiều từ 13h30.
- Thành phần: theo danh sách đã đăng ký của UBND các xã, thị trấn.
- Nội dung tập huấn: theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2021 của UBND huyện Tuần Giáo.
- Lịch cụ thể:

| Số TT | Xã/ Thị trấn | Ngày tập huấn | Ghi chú |
|-------|--------------|---------------|---------|
| 1     | Mường Thín   | 01/3/2021     |         |
| 2     | Mường Mùn    | 02/3/2021     |         |
| 3     | Pú Xi        | 03/3/2021     |         |
| 4     | Mùn Chung    | 04/3/2021     |         |
| 5     | Nà Tông      | 05/3/2021     |         |
| 6     | Tỏa Tình     | 8/3/2021      |         |
| 7     | Chiềng Đông  | 09/3/2021     |         |
| 8     | Quài Tở      | 10/3/2021     |         |

|    |            |           |  |
|----|------------|-----------|--|
| 9  | Thị Trấn   | 11/3/2021 |  |
| 10 | Tênh Phong | 12/3/2021 |  |
| 11 | Quài Cang  | 15/3/2021 |  |

***(Cần cứ điều kiện thực tế, lịch tập huấn có thể thay đổi cho phù hợp! Nếu có thay đổi lịch, Văn phòng HĐND – UBND sẽ liên hệ thống nhất thời gian cụ thể với từng xã, thị trấn)***

### **3. Đề nghị UBND các xã, thị trấn**

- Lập danh sách chấm công lãnh đạo, cán bộ, công chức tham dự tập huấn.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất:
  - + Bố trí địa điểm tập huấn.
  - + Bố trí, lắp đặt máy chiếu.
  - + Lắp đặt máy tính có kết nối Internet cho cán bộ, công chức tham dự tập huấn.
  - + Gửi mẫu chữ ký các đồng chí lãnh đạo; mẫu dấu: Hội đồng nhân dân, Đảng ủy xã, xã vào mail [Lyxuanthanh@gmail.com](mailto:Lyxuanthanh@gmail.com) để tích hợp vào phần mềm ký số.
  - + Cài đặt sẵn máy tính: tối thiểu dùng hệ điều hành Windows 7 (khuyến dùng Windows 10), Office 2010 trở lên, cài đặt sẵn Net frameWork 4.
- Phối hợp giảng viên quản lý lớp tập huấn theo kế hoạch.

Trên đây là Thông báo lịch tập huấn sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021. Văn phòng HĐND – UBND huyện đề nghị UBND các xã, thị trấn phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, tiến độ, yêu cầu của Kế hoạch đã được phê duyệt./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng TC - KH huyện;
- UBND các xã, thị trấn
- Lưu: VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Bách**