

Số: **384**/TB-STTTT

Điện Biên, ngày 02 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 06/TTLT-BTTTT-BNV, ngày 10/3/2016 của Liên Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 1438/QĐ-UBND ngày 09/10/2008 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn sắp xếp lại tổ chức, bộ máy cán bộ Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Quyết định 04/2010/QĐ-UBND, ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 28/01/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tiếp nhận và bổ nhiệm công chức.

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc bổ nhiệm công chức.

Để tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Sau khi bàn bạc, thống nhất trong Cấp ủy và tập thể Lãnh đạo Sở. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông phân công nhiệm vụ cho từng vị trí Lãnh đạo Sở, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA GIÁM ĐỐC VÀ CÁC PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ

1. Giám đốc là người đứng đầu cơ quan, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Thông tin và Truyền thông và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc chỉ đạo, theo dõi, xử lý các công việc thuộc lĩnh vực công tác được phân công. Quá trình thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi quyền hạn, trách nhiệm được giao, Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước UBND tỉnh, trước Pháp luật về quyết định của mình. Những vấn đề quan trọng, nhạy cảm kịp thời báo cáo Giám đốc trước khi xử lý, giải quyết.

3. Căn cứ vào tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ của Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc. Trong trường hợp cần thiết (khi Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực vắng mặt), Giám đốc trực tiếp chỉ đạo hoặc giao Phó Giám đốc khác chỉ đạo, xử lý công việc và thông báo lại kết quả xử lý công việc cho Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực. Ngoài các nhiệm vụ được phân công, khi có nhiệm vụ đột xuất phát sinh, Giám đốc trực tiếp phân công và giao nhiệm vụ cụ thể cho Phó Giám đốc chỉ đạo thực hiện.

4. Khi Giám đốc vắng mặt tại cơ quan (đi công tác ngoài tỉnh, nước ngoài) sẽ báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ thông tin và Truyền thông và ủy quyền cho một Phó Giám đốc chỉ đạo, xử lý công việc theo thẩm quyền Giám đốc Sở; khi Giám đốc Sở có mặt tại cơ quan, Phó Giám đốc được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại những nội dung, kết quả chỉ đạo, xử lý công việc để Giám đốc tiếp tục điều hành.

5. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các đồng chí trong Ban Giám đốc chủ động chỉ đạo triển khai đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện đúng Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quy chế của Sở Thông tin và Truyền thông. Quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công, có vướng mắc, phát sinh trực tiếp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Chu Xuân Trường - Giám đốc Sở

Phụ trách chung về các lĩnh vực thuộc ngành, trực tiếp phụ trách:

- Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành thông tin và truyền thông; công tác tổ chức - cán bộ; kế hoạch - tài chính; thanh tra - pháp chế; cải cách hành chính; công tác đối ngoại và các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông giao.

- Các đơn vị: Văn phòng Sở; Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Phát ngôn chính của Sở; Chủ tài khoản cơ quan.

- Ký các tờ trình trình Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Bộ TT&TT.

- Ký các giấy phép thuộc thẩm quyền của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo của Tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác thông tin và truyền thông: Thị xã Mường Lay, huyện Mường Chà.

2. Đồng chí Nguyễn Hùng Cường - Phó Giám đốc Sở

Phụ trách và giải quyết các công việc được Giám đốc ủy quyền:

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết các lĩnh vực: Báo chí; xuất bản, In, phát hành; phát thanh - truyền hình; thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở; quảng cáo báo chí, xuất bản ấn phẩm thông tin và truyền thông; Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Chủ tài khoản thứ 2 khi được Giám đốc ủy quyền.
- Các đơn vị: Phòng Báo chí - Xuất bản; Thanh tra; Ban Biên tập Công thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông.
- Tham gia các Ban Chỉ đạo của Tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông theo chỉ đạo của Giám đốc.
- Theo dõi, chỉ đạo công tác thông tin và truyền thông: Thành phố Điện Biên Phủ và huyện Điện Biên.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

3. Đồng chí Vũ Anh Dũng - Phó Giám đốc Sở

Phụ trách và giải quyết các công việc được Giám đốc phân công:

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết các lĩnh vực: Bưu chính - Viễn thông; Internet; Truyền dẫn phát sóng; Tần số vô tuyến điện; công nghệ thông tin; công tác phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai; công tác Ban Chỉ huy quân sự cơ quan, diễn tập khu vực phòng thủ.
- Các đơn vị: Phòng Công nghệ thông tin; Phòng Bưu chính - Viễn thông.
- Chủ tài khoản một số chương trình, dự án khi được Giám đốc ủy quyền.
- Tham gia các Ban Chỉ đạo của Tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông theo phân công của Giám đốc.
- Theo dõi, chỉ đạo công tác thông tin và truyền thông các huyện: Điện Biên Đông, Nậm Pồ, Mường Nhé.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

4. Đồng chí Phạm Thanh Nam - Phó Giám đốc Sở

Phụ trách và giải quyết các công việc được Giám đốc phân công:

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, tổ chức, triển khai công tác quy hoạch, kế hoạch, các dự án, đề án liên quan đến lĩnh vực ngành.
- Trực tiếp kiêm nhiệm Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính cho đến khi cơ quan kiện toàn theo quy định.
- Các đơn vị: Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông.
- Chủ tài khoản một số chương trình, dự án khi được Giám đốc ủy quyền.
- Tham gia các Ban Chỉ đạo của Tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông theo phân công của Giám đốc.
- Theo dõi, chỉ đạo công tác thông tin và truyền thông các huyện: Tủa Chùa, Tuần Giáo, Mường Ảng.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Thông báo này thực hiện từ ngày 02/4/2019 và thay thế thông báo số 166/TB-STTTT ngày 01/02/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông.

Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh nắm, chỉ đạo; các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy, HĐND, UBND cấp huyện, Phòng Văn hóa Thông tin, Đài Truyền thanh Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố, các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị trực thuộc ngành trên địa bàn tỉnh biết, phối hợp trong công tác.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Bộ TT&TT (B/c);
- TT Tỉnh ủy (B/c);
- TT HĐND tỉnh (B/c);
- L/d UBND tỉnh (B/c);
- Đ/c Lê Văn Quý, PCT UBND tỉnh (B/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh (P/h);
- Huyện ủy, UBND các huyện, TX, TP (P/h);
- Các cơ quan báo chí;
- Các doanh nghiệp BCVT;
- Các doanh nghiệp in và phát hành;
- Phòng VH-TT; Đài TT-TH huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Chu Xuân Trường