

CÔNG AN TỈNH ĐIỆN BIÊN
CÔNG AN HUYỆN TUẦN GIÁOCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1201 /CAH-QLHC
V/v thông báo lịch thu nhận hồ sơ
Căn cước

Tuần Giáo, ngày 23 tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Đội Cảnh sát QLHC về TTXH;
- Công an các xã, thị trấn;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND huyện Tuần Giáo về triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 67/KH-CAH ngày 25/3/2024 của Công an huyện Tuần Giáo về triển khai thi hành Luật Căn cước trong lực lượng Công an nhân dân, Công an huyện thông báo lịch thu nhận hồ căn cước, cụ thể như sau:

1. Địa điểm, đối tượng, thời gian thu nhận

STT	Địa điểm thu nhận	Đối tượng thu nhận	Thời gian thu nhận	Tổ công tác
1	Trụ sở Công an xã Mùn Chung	Người dân tại các xã: Mùn Chung, Mường Mùn, Pú Xi, Nà Tông	Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 03/8/2024	1. Đ/c Nguyễn Hàm Chương (Tổ trưởng) 2. Đ/c Sùng A Dinh (Tổ phó) 3. Đ/c Lò Văn Quyết (Tổ viên) 4. Đ/c Quàng Văn Hùng (Tổ viên) 5. Đ/c Lường Văn Hùng (Tổ viên) 6. Đ/c Dương Xuân Thanh (Tổ viên)
2	Trụ sở UBND xã Rạng Đông	Người dân tại các xã: Rạng Đông, Ta Ma, Phình Sáng, Pú Nhung	Từ ngày 04/8/2024 đến ngày 13/8/2024	1. Đ/c Nguyễn Hàm Chương (Tổ trưởng) 2. Đ/c Sùng A Dinh (Tổ phó) 3. Đ/c Lò Văn Quyết (Tổ viên) 4. Đ/c Quàng Văn Hùng (Tổ viên) 5. Đ/c Lường Văn Hùng (Tổ viên) 6. Đ/c Dương Xuân Thanh (Tổ viên)
3	Nhà văn hóa xã Nà Sáy	Người dân tại các xã: Chiềng Đông, Chiềng Sinh, Mường Thín, Nà Sáy,	Từ ngày 14/8/2024 đến ngày 23/8/2024	1. Đ/c Nguyễn Hàm Chương (Tổ trưởng) 2. Đ/c Sùng A Dinh (Tổ phó) 3. Đ/c Lò Văn Quyết (Tổ viên)

		Mường Khong		4. Đ/c Quảng Văn Hùng (TỔ viên) 5. Đ/c Lương Văn Hùng (TỔ viên) 6. Đ/c Dương Xuân Thanh (TỔ viên)
4	Trụ sở Công an huyện	Người dân tại các xã: Quài Cang, Quài Nưa, Quài Tở, Tênh Phong, Tỏa Tình và thị trấn Tuần Giáo	Thường trực tất cả các ngày trong tuần	1. Đ/c Lò Tiến Dũng (TỔ trưởng) 2. Đ/c Sùng A Tủa (TỔ phó) 3. Đ/c Trần Ngọc Thăng (TỔ viên) 4. Đ/c Mai Văn Quý (TỔ viên) 5. Đ/c Vừ A Sùng (TỔ viên)

2. Phân công nhiệm vụ

- Các tổ máy thực hiện nhiệm vụ từ 07 giờ sáng cho đến khi hết dân.

- Công an các xã, thị trấn có trách nhiệm cử cán bộ phối hợp với tổ Cảnh sát của Công an huyện trong việc sắp xếp, phân luồng, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, đảm bảo an ninh trật tự địa bàn.

- Đề nghị Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn quan tâm, phối hợp, tạo điều kiện về địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho tổ máy thu nhận. Phân công đoàn viên, thanh niên, hội viên hội phụ nữ, cán bộ có trình độ về công nghệ thông tin hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

Nhận được Văn bản này, đề nghị Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn quan tâm, phối hợp thực hiện. Yêu cầu Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Quá trình triển khai nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Công an huyện (qua đội Cảnh sát QLHC về TTXH) để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng CAH; (báo cáo)
- Như kính gửi (thực hiện);
- Lưu: CAH (QLHC).

**KT. TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN
PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN**



Thượng tá Lò Văn Khặt