

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 3 năm 2022

**TỜ TRÌNH**

**VỀ VIỆC PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG MỘT SỐ CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH THUỘC  
MỘT SỐ PHÒNG CHUYÊN MÔN CỦA UBND HUYỆN TUẦN GIÁO, NĂM 2022**

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên.

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

UBND huyện trình Sở Nội vụ phê duyệt Phương án tuyển dụng một số công chức hành chính thuộc một số phòng chuyên môn của UBND huyện Tuần Giáo, năm 2022.

*(có Phương án tuyển dụng công chức gửi kèm).*

UBND huyện Tuần Giáo trình Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên xem xét, phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**

## PHƯƠNG ÁN

### Tuyển dụng một số công chức hành chính thuộc một số phòng chuyên môn của UBND huyện Tuần Giáo, năm 2022

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-UBND ngày /3/2022 của UBND huyện Tuần Giáo)

---

## A. CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

### I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC ngày 30/7/2015 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức; Hướng dẫn số 1638/SNV-CCVC ngày 07/10/2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thủ tục, trình tự tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 3250/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp tỉnh, cấp huyện năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 263-TB/HU ngày 24/9/2021; Thông báo số 450-TB/HU ngày 31/10/2019 của Huyện ủy Tuần Giáo về công tác cán bộ; Thông báo số 354-TB/HU ngày 28/02/2022 của Huyện ủy về cho chủ trương tuyển dụng công chức cấp huyện;

### II. Căn cứ thực tiễn

#### 1. Số biên chế công chức được giao

Năm 2022, UBND tỉnh giao 97 biên chế hành chính thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

#### 2. Số biên chế hiện có (tính đến ngày 15/03/2022): 81 người.

**3. Nhu cầu tuyển dụng theo vị trí việc làm:** Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức: 12, cụ thể:

#### 3.1. Công chức Phòng Nội vụ

- Biên chế được giao năm 2022: 08.

- Biên chế hiện có: 06.

- Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm: 02.

+ Vị trí việc làm Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản trị nguồn nhân lực.

+ Vị trí việc làm Công tác cải cách hành chính: 01 công chức. Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý nhà nước.

### **3.2. Công chức Văn phòng HĐND & UBND huyện**

- Biên chế được giao năm 2022: 21.

- Biên chế hiện có: 17.

- Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm: 02.

+ Vị trí việc làm Hành chính một cửa: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên rừng và môi trường.

Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị sự nghiệp.

+ Vị trí việc làm Hành chính tổng hợp: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp.

### **3.3. Công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

- Biên chế được giao năm 2022: 10.

- Biên chế hiện có: 07.

- Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm: 03.

+ Vị trí việc làm Quản lý tài chính - ngân sách: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Kế toán.

Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị sự nghiệp.

+ Vị trí việc làm Quản lý kế hoạch và đầu tư: 02 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên; 01 công chức có chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật xây dựng cầu đường bộ; 01 công chức có chuyên ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng.

Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị tư vấn xây dựng hoặc Ban quản lý dự án cấp tỉnh, cấp huyện.

### **3.4. Công chức Phòng Dân tộc:**

- Biên chế được giao năm 2022: 04.

- Biên chế hiện có: 02.

- Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm: 01

+ Vị trí việc làm Theo dõi công tác dân tộc: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý xây dựng.

### **3.5. Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Biên chế được giao năm 2022 giao: 09.

- Biên chế hiện có: 08.

- Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm: 01.

+ Vị trí việc làm Kế toán: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Kế toán.

Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị sự nghiệp, đã trực tiếp làm công tác kế toán.

### **3.6. Công chức Phòng Văn hoá và Thông tin:**

- Biên chế được giao năm 2022 giao: 04.

- Biên chế hiện có: 02.

- Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm: 02.

+ Vị trí việc làm Quản lý văn hoá gia đình: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý văn hóa.

Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị sự nghiệp hoặc các đơn vị loại hình khác có liên quan đến lĩnh vực Văn hóa.

+ Vị trí việc làm Quản lý thông tin truyền thông: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Công nghệ thông tin.

Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị sự nghiệp hoặc các đơn vị loại hình khác có liên quan đến lĩnh vực Công nghệ thông tin.

### **3.7. Công chức Phòng Tư pháp**

- Biên chế được giao năm 2022 giao: 04.

- Biên chế hiện có: 03.

- Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm: 01.

+ Vị trí việc làm Hành chính tư pháp: 01 công chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Luật, Luật hành chính.

## **B. PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

### **I. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức**

Người đăng ký tham gia dự tuyển công chức huyện Tuần Giáo năm 2022 không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc được cơ sở có thẩm quyền cấp;

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

(Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt; chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ được phép

quy đổi theo hướng dẫn tại Công văn số 3004/UBND-KGVX ngày 30/9/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy đổi chứng chỉ tin học, ngoại ngữ).

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**Lưu ý:** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 (quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

## 3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu số 01 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

**Lưu ý:** Để đảm bảo quyền lợi cho người dự tuyển, tránh sai sót trong quá trình kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị thí sinh khi đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp nếu các Trường đào tạo chưa kịp cấp văn bằng tốt nghiệp), chứng chỉ và các giấy tờ sau để đối chiếu: Giấy khai sinh; các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng minh thư nhân dân; các giấy tờ chứng nhận ưu tiên tuyển dụng (nếu có); 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh (4x6).

## 4. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

**5. Nội dung thi tuyển:** Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng, như sau:

### 5.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

### 5.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Điểm thi phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

d) Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút để chuẩn bị).

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn.

## 6. Xác định người trúng tuyển

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1, Điều 5, Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi phỏng vấn tính theo quy định tại điểm b khoản 1, Điều 9, Nghị định 138/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **7. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Nội dung thông báo tuyển dụng: Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: Tại Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo (Khối Tân Giang, thị trấn Tuần Giáo, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên).

- Lệ phí dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ thi, giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ thi so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

## **8. Tổ chức tuyển dụng**

- Sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

- Tổ chức thực hiện thi tuyển công chức theo Quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; Quy chế tổ chức thi tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC ngày 30/7/2015 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức và Hướng dẫn số 1638/SNV-TCCC ngày 07/10/2016 của Sở Nội vụ Hướng dẫn thủ tục, trình tự tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

- Chấp hành các quy định về kiểm tra, giám sát kỳ xét tuyển công chức của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Báo cáo Sở Nội vụ kết quả tuyển dụng theo Mục VIII, Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC ngày 30/7/2015 của Sở Nội vụ.

### **9. Thông báo kết quả tuyển dụng công chức**

- Sau khi hoàn thành thi phỏng vấn vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức; niêm yết kết quả thi tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Phương án tuyển dụng công chức hành chính trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo năm 2022. Đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên xem xét, phê duyệt./.

---