

Số: /TTr-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 3 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc phê duyệt Phương án tuyển dụng một số viên chức thuộc một số đơn vị sự nghiệp khác của UBND huyện Tuần Giáo, năm 2022

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

UBND huyện trình Sở Nội vụ phê duyệt Phương án tuyển dụng một số viên chức thuộc một số đơn vị sự nghiệp khác của UBND huyện Tuần Giáo, năm 2022.

(có Phương án tuyển dụng gửi kèm).

Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo trình Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

PHƯƠNG ÁN

Tuyển dụng một số viên chức thuộc một số đơn vị sự nghiệp khác của UBND huyện Tuần Giáo, năm 2022

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-UBND ngày /3/2022 của UBND huyện Tuần Giáo)

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

I. Căn cứ pháp lý

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 3251/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc tỉnh Điện Biên năm 2022;

Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC ngày 30/7/2015 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức; Hướng dẫn số 1638/SNV-CCVC ngày 07/10/2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thủ tục, trình tự tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Thông báo số 354-TB/HU ngày 28/02/2022 của Huyện ủy về cho chủ trương tuyển dụng công chức cấp huyện; Thông báo số 369-TB/HU ngày 21/3/2022 của Huyện ủy về công tác cán bộ.

II. Căn cứ thực tiễn

- Số lượng người làm việc được giao:** Năm 2022 (sự nghiệp khác): 87 người.
- Số lượng người làm việc hiện có** (tính đến ngày 28/02/2022): 80 người.
- Nhu cầu tuyển dụng theo vị trí việc làm:** Tổng số lượng người tuyển dụng là: 05, trong đó:

3.1. Viên chức Trung tâm Văn hoá - Truyền thanh - Truyền hình

- Số lượng người làm việc được giao năm 2022: 28 người.

- Số lượng người làm việc hiện có: 26 người.
- Nhu cầu tuyển dụng viên chức theo vị trí việc làm: 02 người.
- Vị trí việc làm Văn hóa, thể thao và tuyên truyền:

+ Vị trí việc làm phụ trách văn hóa, văn nghệ quần chúng: 01 viên chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Thanh nhạc; Quản lý nhà nước về văn hóa vùng dân tộc thiểu số nhưng phải có chứng chỉ bồi dưỡng về thanh nhạc.

+ Vị trí việc làm phụ trách Thể dục thể thao: 01 viên chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Điền kinh.

3.2. Viên chức Ban quản lý dự án các công trình

- Số lượng người làm việc được giao năm 2022: 09 người.
- Số lượng người làm việc hiện có: 07 người.
- Nhu cầu tuyển dụng viên chức theo vị trí việc làm: 02 người.
- Vị trí việc làm tuyển dụng:

+ Vị trí việc làm: Tổ Kế hoạch – Kỹ thuật: 01 viên chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Kỹ thuật công trình hoặc Kỹ thuật công trình xây dựng.

Yêu cầu về kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị tư vấn xây dựng hoặc Ban quản lý dự án cấp tỉnh, cấp huyện; đã trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ thuộc về công tác chuẩn bị đầu tư dự án và quản lý dự án.

+ Vị trí việc làm; Tổ Giám sát: 01 viên chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Kỹ thuật công trình hoặc Kỹ thuật công trình xây dựng.

Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm trở lên làm việc tại các đơn vị tư vấn xây dựng hoặc Ban quản lý dự án cấp tỉnh, cấp huyện; đã trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ thuộc về công tác giám sát.

3.3. Viên chức Trung tâm Quản lý đất đai

- Số lượng người làm việc được giao năm 2022: 10 người.
- Số lượng người làm việc hiện có: 09 người.
- Nhu cầu tuyển dụng viên chức theo vị trí việc làm: 01 người.

- Vị trí việc làm tuyển dụng: thực hiện nhiệm vụ Phát triển quỹ đất: 01 viên chức. Yêu cầu về chuyên ngành: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý đất đai; Trắc địa bản đồ.

B. PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký tham gia dự tuyển dụng viên chức sự nghiệp khác huyện Tuần Giáo năm 2022 có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- f) Đáp ứng điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật;
- g) Không thuộc một trong các trường hợp sau:
 - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa bị xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- h) Những trường hợp thuộc diện chính sách ưu tiên theo quy định của nhà nước phải có đầy đủ giấy tờ xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

Để đảm bảo quyền lợi cho người dự tuyển, tránh sai sót trong quá trình kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển và hạn chế đi lại nhiều lần để nộp, đề nghị thí sinh khi đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp nếu các Trường đào tạo chưa kịp cấp văn bằng tốt nghiệp), chứng chỉ và các giấy tờ sau để đối chiếu: Giấy khai sinh; các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng minh thư nhân dân (căn cước công dân); các giấy tờ chứng nhận ưu tiên tuyển dụng (nếu có); 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận; 01 ảnh (4x6).

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

(Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2).

4. Nội dung, hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2: Phỏng vấn

a) Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 3, phần B Phương án này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 5.1 Phương án này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn (ở vòng 2) cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 3, phần B, Phương án này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 5.2, mục 5, Phương án này.

5.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

6.1. UBND huyện Tuần Giáo thông báo công khai trên phương tiện thông tin

đại chúng, trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

6.2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi qua đường bưu chính.

6.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

6.4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo (Khố Tân Giang, thị trấn Tuần Giáo, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên).

6.5. Lệ phí dự tuyển viên chức theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ xét tuyển, giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

7. Tổ chức tuyển dụng

7.1. Sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

7.2. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc để thực hiện việc xét tuyển theo quy định.

7.3. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

7.4. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2 theo quy định.

7.5. Chấp hành các quy định về kiểm tra, giám sát xét tuyển viên chức của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

7.6. Báo cáo Sở Nội vụ kết quả tuyển dụng theo Mục VIII, Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC ngày 30/7/2015 của Sở Nội vụ.

8. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

8.1. Sau khi hoàn thành việc chấm điểm phỏng vấn tại vòng 2 theo quy định trên, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện Tuần Giáo xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

8.2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND huyện Tuần Giáo và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến UBND huyện Tuần Giáo (Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

9. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

9.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Tuần Giáo (Phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

9.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện Tuần Giáo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện Tuần Giáo thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của huyện Tuần Giáo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp khác thuộc UBND huyện Tuần Giáo năm 2022. Đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên xem xét, phê duyệt./.
