

Số: /TTr-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 3 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc tuyển dụng một số công chức cấp xã thuộc huyện Tuần Giáo, năm 2022

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bản, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định 33/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về giao số lượng CB, CC và số lượng, mức phụ cấp của người hoạt động không chuyên trách cấp xã, cấp bản trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

UBND huyện trình Sở Nội vụ phê duyệt Phương án tuyển dụng một số công chức cấp xã thuộc huyện Tuần Giáo năm 2022,

(có Phương án tuyển dụng công chức gửi kèm).

UBND huyện Tuần Giáo trình Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

PHƯƠNG ÁN

Tuyển dụng một số công chức cấp xã thuộc huyện Tuần Giáo, năm 2022

(Kèm theo Tờ trình số /TT-UBND ngày 13/2022 của UBND huyện Tuần Giáo)

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 6/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh Điện Biên giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và quy định số lượng, chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, bản, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc của thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Thông báo số 301-TB/HU ngày 02/12/2021 của Huyện ủy Tuần Giáo về công tác cán bộ; Thông báo số 353-TB/HU ngày 28/02/2022 của Huyện ủy Tuần Giáo về công tác cán bộ; Thông báo số 369-TB/HU ngày 21/3/2022 của Huyện ủy về công tác cán bộ;

II. Căn cứ tình hình thực tế

1. Số biên chế tối đa

Tổng số biên chế cán bộ, công chức cấp xã tối đa của 19 xã, thị trấn (trong đó có 07 xã loại I và 12 xã, thị trấn loại II) thuộc huyện là 394 người (không bao gồm Trưởng Công an chính quy).

2. Số biên chế hiện có

Tính đến ngày 01/03/2022, toàn huyện có 363 biên chế cán bộ, công chức cấp xã tại 19 xã, thị trấn (*thiếu 31 biên chế là cán bộ, công chức so với tổng số biên chế tối đa*).

3. Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã là 06 người, cụ thể:

(có biểu danh sách chi tiết kèm theo).

B. PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn huyện.

1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 Quốc tịch là người mang Quốc tịch Việt Nam; có hộ khẩu thường trú tại Việt Nam.
 - Độ tuổi: đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
 - Có lý lịch rõ ràng, được UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị tổ chức đang công tác xác nhận;
 - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp **Trung học phổ thông**;
 - Trình độ Tin học: **được cấp chứng chỉ Sử dụng công nghệ thông tin** theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
 - Trình độ chuyên môn theo từng chức danh, cụ thể như sau:
 - + Chức danh Tài chính – Kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: **Tài chính, Kế toán, Kế toán công, Kế toán doanh nghiệp,**

Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán – Tài chính hoặc Tài chính – Kế toán của các trường đại học trong và ngoài nước.

+ Chức danh Tư pháp – Hộ tịch: tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Luật, Luật hành chính.

+ Chức danh Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: **Quản lý đất đai**.

+ Chức danh Văn hóa – Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: **Công tác xã hội, Xã hội học**.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
- Những người không được làm Kế toán theo quy định tại Điều 52 Luật Kế toán năm 2015 không được đăng ký dự tuyển chức danh Tài chính – Kế toán xã.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Tuyển dụng công chức cấp xã căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí công tác, tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu của chức danh cần tuyển dụng trong biên chế được UBND tỉnh quy định.
- Đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định.
- Người được tuyển dụng làm công chức cấp xã phải có phẩm chất đạo đức, đúng tiêu chuẩn chức danh cần tuyển dụng.
- Việc tuyển dụng công chức cấp xã được tổ chức một năm một lần, thời gian tổ chức thực hiện thực tế có thể kéo dài sang năm tiếp theo.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

***Lưu ý:** Để đảm bảo quyền lợi cho người dự tuyển, tránh sai sót trong quá trình kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị thí sinh khi đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mang theo các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp nếu các Trường đào tạo chưa kịp cấp Bằng tốt nghiệp), chứng chỉ và các giấy tờ sau để đối chiếu: Giấy khai sinh; các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng minh thư nhân dân; các giấy tờ chứng nhận ưu tiên tuyển dụng (nếu có); 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh thẻ (4x6).*

Phiếu đăng ký dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

4. Thứ tự ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

d) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

5. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng theo hình thức: **Xét tuyển** (các xã cần tuyển dụng là các xã đặc biệt khó khăn).

6. Nội dung xét tuyển

Thực hiện xét tuyển theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

b) Vòng 2: Phỏng vấn.

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Xác định người trúng tuyển

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

7.2. Trong trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn

không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

8. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tuyển dụng 06 công chức theo hình thức xét tuyển, bao gồm:

+ Chức danh Tài chính – Kế toán: 02 công chức, cho UBND xã Quài Cang và UBND xã Quài Nưa;

+ Chức danh Tư pháp – Hộ tịch: 01 công chức, cho UBND xã Nà Sáy;

+ Chức danh Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 01 công chức, cho UBND xã Chiềng Sinh;

+ Chức danh Văn hóa – Xã hội: 02 công chức, cho UBND xã Pú Xi và UBND xã Quài Nưa.

9. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn liên quan về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND các xã, thị trấn liên quan.

*** Lưu ý:**

+ **Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Tại Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo (*Khối Tân Giang, thị trấn Tuần Giáo, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên, Sdt: 0215.3862.317*).

+ Cá nhân người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo (*hoặc có thể nộp qua đường bưu điện*) để thuận lợi cho việc xác minh tính chính xác của thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Lệ phí nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định của Nhà nước.

10. Tổ chức tuyển dụng

- Sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, chậm nhất là 10 ngày trước khi tổ chức xét tuyển, Chủ tịch UBND huyện căn cứ vào số lượng Phiếu đăng ký dự tuyển để quyết định thành lập hoặc không thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Khoản 2, Điều 18, Nghị định 112/2011/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban Giám sát và các Ban giúp việc. Trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng, phòng Nội vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

- Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, phòng Nội vụ và trụ sở UBND các xã, thị trấn liên quan.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn liên quan và gửi thông báo tới người dự tuyển.

- Tổ chức thực hiện xét tuyển Vòng 2 công chức cấp xã theo Quy định tại Nghị định số 112/2011/NĐ-CP, Nghị định 34/2019/NĐ-CP, Hướng dẫn tại Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh Điện Biên.

- Chấp hành các quy định về kiểm tra, giám sát kỳ xét tuyển công chức cấp xã của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

11. Thông báo kết quả tuyển dụng công chức

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng hoặc phòng Nội vụ trong trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng, UBND huyện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc của UBND cấp huyện, UBND các xã, thị trấn liên quan và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.

- Sau khi trình cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng (hoặc phòng Nội vụ) báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời gian người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để nhận quyết định tuyển dụng.

Trên đây là Phương án tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo./.
