

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

V/v hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Các trường mầm non; tiểu học và THCS;
- Phòng GD&ĐT; Phòng Nội vụ.

Căn cứ vào Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Để kịp xem xét và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đã hoàn thành thời gian tập sự đúng quy định, UBND huyện đề nghị các trường (có giáo viên mới được tuyển dụng) hướng dẫn giáo viên mới được tuyển dụng hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, cụ thể như sau:

**1. Hồ sơ đề nghị xét công nhận hết thời gian tập sự:**

**1.1. Đối với đơn vị:**

- Tờ trình đề nghị xét công nhận hết tập sự.
- Danh sách viên chức đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Biên bản đề nghị xét hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

**1.2. Đối với cá nhân (có mẫu kèm theo):**

- Đơn xin xét hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- Bản tự nhận xét đánh giá quá trình tập sự của viên chức (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị);
- Nhận xét của người được phân công hướng dẫn tập sự.
- Quyết định về việc cử người hướng dẫn tập sự.
- Bản sao (công chứng) bằng tốt nghiệp chuyên môn và chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các văn bằng chứng chỉ khác;
- Quyết định tuyển dụng giáo viên (bản sao có công chứng);
- Hợp đồng làm việc xác định thời hạn;
- Phiếu đánh giá tiết dạy và giáo án dự giờ (có nhận xét của tổ chuyên môn đã dự giờ).

Hồ sơ của mỗi cá nhân được bỏ vào một phong bì đựng riêng, lập thành 02 bộ, gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) 01 bộ và 01 bộ lưu ở trường

**2. Thời gian nộp hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ):**

Ngày **28/02/2022** đối với giáo viên mầm non; ngày 01/4/2022 đối với kế toán; ngày **25/5/2022** đối với THCS.

Trên đây là hướng dẫn của UBND huyện về việc xét hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên; nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện (b/c);
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CÔNG NHẬN HẾT THỜI GIAN TẬP SỰ  
VÀ BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

Kính gửi:

- UBND huyện Tuần Giáo;
- Trường.....

Tôi tên là : .....; Nam, Nữ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Quê quán: .....

Địa chỉ thường trú:.....

Đơn vị công tác: .....

Nhiệm vụ được giao: .....

Trình độ đào tạo: ..... Chuyên ngành đào tạo: .....

Ngày, tháng, năm trúng tuyển: (Theo QĐ tuyển dụng): .....

Ngày, tháng, năm hợp đồng làm việc: (Theo HĐ làm việc): .....

Thời gian tập sự: Từ ngày.../.../20 ...đến hết ngày.../.../20..... (..... tháng)

Mức lương được xếp: .....

Chức danh nghề nghiệp: .....Mã số: .....

Hệ số lương:.....Bậc ;... ..... Kể từ ngày: .....

Nay tôi tự nguyện làm đơn này xin xét công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên. Nếu được chấp thuận, tôi hứa hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện đầy đủ mọi chủ trương, quy định của Đảng, của Nhà nước và của Ngành./.

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

.....ngày.....tháng.....năm.....

**Người làm đơn**

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO  
TRƯỜNG .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN TỰ NHẬN XÉT KẾT QUẢ TẬP SỰ**  
(Bản báo cáo kết quả tập sự)

Kính gửi :

- UBND huyện Tuần Giáo;
- Trường.....

Tôi tên là :.....Nam, Nữ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Quê quán: .....

Địa chỉ thường trú: .....

Nhiệm vụ được giao: .....

Trình độ đào tạo: ....., Chuyên ngành đào tạo: .....

Ngày, tháng, năm chính thức nhận nhiệm vụ: .....

Tôi thực hiện chế độ tập sự tại trường :.....

Từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm.....(....tháng)

Nay tôi tự nhận xét về kết quả tập sự trong thời gian qua như sau :

**1. Nắm vững quy định của Luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm; nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị nơi công tác, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị và chức trách, nhiệm vụ của vị trí việc làm được tuyển dụng.**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm được tuyển dụng.**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**3. Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Với yêu cầu của viên chức tập sự, Tôi nhận thấy (đủ, không đủ) .....  
..... điều kiện để đề nghị các cấp xét công nhận hết thời gian tập sự và bỏ nhiệm  
chức danh nghề nghiệp viên chức nhà nước cho Tôi kể từ ngày, tháng, năm: .....  
....., ngày.....tháng.....năm.....

**Ý KIẾN NGƯỜI HƯỚNG DẪN TẬP SỰ**

**Người tự nhận xét**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**HIỆU TRƯỞNG**

.....  
.....  
.....

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO  
TRƯỜNG .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN BÁO CÁO NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ  
KẾT QUẢ HƯỚNG DẪN TẬP SỰ**  
(Bản nhận xét đánh giá kết quả đối với người tập sự)

**Kính gửi :**

- UBND huyện Tuần Giáo;
- Trường.....

Tôi tên là :.....Nam, Nữ : .....

Năm vào ngành:.....Môn giảng dạy : .....

Trình độ chuyên môn (Đại học, Cao đẳng, Trung học): .....

Viên chức loại:.....Mã số chức danh nghề nghiệp: .....

Thực hiện Quyết định số:.....ngày.....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng

Trường ..... về cử người hướng dẫn tập sự đối với ông(bà) ..... Sau  
thời gian hướng dẫn tập sự từ ngày.....tháng ..... năm....đến  
ngày.....tháng.....năm.....(.....tháng).

Tôi xin báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả hướng dẫn tập sự như sau :

1.Về phẩm chất đạo đức. ( Ưu điểm, hạn chế ):

.....  
.....  
.....

2. Về năng lực, trình độ và kết quả làm việc, học tập trong thời gian thử việc. (tr  
điểm, hạn chế ):

.....  
.....  
.....

3. Về ý thức tổ chức chấp hành kỷ luật, nội quy, quy chế của đơn vị. (Ưu điểm,  
hạn chế)

.....  
.....

4. Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước.(Ưu  
điểm, hạn chế ):

.....  
.....  
.....

Với yêu cầu của viên chức tập sự, thử việc tôi nhận thấy Ông(Bà) .....  
(đủ, không đủ) ..... điều kiện được xét công nhận hết thời tập sự và bổ nhiệm  
chức danh nghề nghiệp viên chức kể từ ngày, tháng, năm: .....

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

....., ngày.....tháng .....năm ....  
**NGƯỜI BÁO CÁO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

UBND HUYỆN TUẦN GIÁC  
TRƯỜNG .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP**  
**XÉT ĐỀ NGHỊ BỎ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

Hôm nay, vào lúc: ..... giờ. .... phút, ngày..... tháng ..... năm.....

Tại địa điểm: .....

Chúng tôi gồm có:

1. ...., Chức vụ: .....
- 2....., Chức vụ: .....
- 3....., Chức vụ: .....

Đã tiến hành họp xét đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bỏ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức cho giáo viên trong đơn vị:

Họ và tên người đề nghị xét bỏ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức: .....

.....

- Trình độ đào tạo: ..... Chuyên môn đào tạo: .....

- Nhiệm vụ được giao: .....

Ngày, tháng, năm chính thức nhận nhiệm vụ: .....

Thực hiện chế độ tập sự từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....  
tháng.....năm.....(....tháng)

**Nội dung buổi họp:**

**I. Kết quả kiểm tra các mặt:**

- 1.Về phẩm chất đạo đức. ( Ưu điểm, hạn chế ):

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Về năng lực, trình độ và kết quả làm việc, học tập trong thời gian thử việc. (ưu điểm, hạn chế):

+ Hồ sơ cá nhân: .....

.....

.....

+ Xếp loại tiết dạy: - Tiết 1: .....; -Tiết 2: .....; - Tiết 3: .....

+ Đánh giá về năng lực, trình độ và kết quả làm việc, học tập trong thời gian thử việc (ưu điểm, hạn chế):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Về ý thức tổ chức chấp hành kỷ luật, nội quy, quy chế của đơn vị. (Ưu điểm, hạn chế):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



UBND HUYỆN TUẦN GIÁC  
TRƯỜNG .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HẾT THỜI GIAN TẬP SỰ VÀ  
BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ và chuyên môn đào tạo	Ngày, tháng năm hợp đồng làm việc	Ngày, tháng, năm hết tập sự	Đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp				Ghi chú
						Mã số	Bậc	Hệ số lương	Ngày hưởng	
01										
02										

Tổng danh sách này có: ..... người

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

**HIỆU TRƯỞNG**