

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1875/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 20 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 3147/KH-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 12 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên (có Danh mục cụ thể kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng quy trình nội bộ; thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính nêu trên gửi Sở Khoa học và Công nghệ để thực hiện cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; hoàn thành **trước ngày 26/8/2025**;

- Công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

tạo trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ; Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan chủ động hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND cấp xã theo danh mục phê duyệt tại Quyết định này.

2. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh quy trình điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đồng thời đảm bảo Hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt.

3. UBND các xã, phường chủ động thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với thủ tục thuộc thẩm quyền được phê duyệt tại Quyết định này và thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC tại Bảng niêm yết TTHC của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 2265/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh tỉnh Điện Biên.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC_(NTVA).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vừ A Bằng

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Kèm theo Quyết định số 1875 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Phí, lệ phí		Mức độ cung cấp DVC		
				Có	Không	Toàn trình	Một phần	Cung cấp thông tin
I	Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ							
1	1.005092.000.00.00.H18	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ số gốc	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X	X		
II	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân							
1	1.000288.000.00.00.H18	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
2	1.000280.000.00.00.H18	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
3	1.000691.000.00.00.H18	Công nhận trường trung học đạt chuẩn Quốc gia	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Phí, lệ phí		Mức độ cung cấp DVC		
				Có	Không	Toàn trình	Một phần	Cung cấp thông tin
III	Lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục							
1	1.000715.000.00.00.H18	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
2	1.000713.000.00.00.H18	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
3	1.000711.000.00.00.H18	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
4	1.000259.000.00.00.H18	Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Phí, lệ phí		Mức độ cung cấp DVC		
				Có	Không	Toàn trình	Một phần	Cung cấp thông tin
I	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân							
1	1.000288.000.00.00.H18	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
2	1.000280.000.00.00.H18	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
3	1.000691.000.00.00.H18	Công nhận trường trung học đạt chuẩn Quốc gia	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	
II	Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ							
1	3.000467.H18	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã)	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.		X		X	