

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

Số: 2372 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Điện Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 3521/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Điện Biên Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Điện Biên (có danh mục và nội dung cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

CHỦ TỊCH



Lê Thành Đô

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG
HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC
NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 2372/QĐ-UBND, ngày 10 tháng 10 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý	Chợ	UBND cấp xã
2	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý		UBND cấp xã
3	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý		UBND cấp xã

II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý (Điều 24 Nghị định 60/2024/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 17 Nghị định 125/2025/NĐ-CP)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đơn vị sự nghiệp công lập/UBND cấp xã) lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị).

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kèm theo Đề án, Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã chủ trì, phối hợp với phòng, ban, đơn vị liên quan thẩm định Đề án, trình UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.

b) Cách thức thực hiện: Qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành TDoffice

c) Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

- Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản;
- Văn bản gửi cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- d) *Thời hạn giải quyết*: 45 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
- đ) *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã.
- e) *Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính*: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- g) *Phí, lệ phí*: không.
- h) *Kết quả thực hiện TTHC*: Quyết định phê duyệt đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng.
- i) *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Mẫu số 04A Phụ lục I kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ.
- k) *Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC*: Không quy định.
- l) *Căn cứ pháp lý của TTHC*: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH, THÀNH PHỐ....
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....-PA
năm....

....., ngày ... tháng....

ĐỀ ÁN KHAI THÁC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ
(Phương thức: Cho thuê quyền khai thác tài sản)

I. Sự cần thiết thực hiện phương án

1. Cơ sở pháp lý
 - Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;
 - Nghị định số/2024/NĐ-CP ngày.... tháng.... năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.
2. Cơ sở thực tiễn
 - 2.1. Thông tin về cơ quan/đơn vị lập phương án khai thác tài sản
 - a) Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan/đơn vị lập phương án khai thác tài sản theo quy định của pháp luật;
 - b) Phương thức khai thác tài sản đang áp dụng:....
 - 2.2. Hồ sơ pháp lý về tài sản dự kiến thực hiện phương thức cho thuê
 - a) Quyết định giao tài sản của Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền (đối với trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện lập phương án khai thác tài sản);
 - b) Văn bản đề nghị giao lại tài sản của cơ quan, đơn vị (đối với trường hợp cơ quan thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công về chợ lập phương án khai thác tài sản).
 - 2.3. Đánh giá thực trạng về hiệu quả quản lý, khai thác tài sản đang thực hiện đối với từng công trình thuộc phạm vi quản lý. Trong đó, đối với tài sản đề xuất dự kiến cho thuê quyền khai thác, cần nêu cụ thể các thông tin:
 - Kết quả thực hiện việc khai thác tài sản của 2 năm liền trước năm xây dựng phương án (doanh thu, chi phí, nộp ngân sách nhà nước, chênh lệch thu chi....) của cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản (nếu có);
 - Kế hoạch phát triển trong các năm tiếp theo.

II. Nội dung chủ yếu của phương án

1. Thông tin chủ yếu về tài sản, gồm: Tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản, tình trạng tài sản.
2. Thời hạn cho thuê quyền khai thác tài sản:...

3. Phương thức tổ chức thực hiện việc cho thuê quyền khai thác tài sản;
4. Cơ sở và phương pháp xác định giá khởi điểm để cho thuê quyền khai thác tài sản.
5. Phương thức thanh toán.
6. Dự kiến nguồn thu từ khai thác tài sản: Doanh thu, chi phí có liên quan đến việc cho thuê quyền khai thác tài sản; số tiền nộp ngân sách nhà nước.
7. Nguyên tắc xử lý khi kết thúc thời hạn cho thuê quyền khai thác tài sản:...

III. Đề xuất, kiến nghị để thực hiện phương án

.....

.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
CHUYÊN MÔN VỀ TÀI SẢN
KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
LẬP PHƯƠNG ÁN**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

2. Thủ tục Thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý (Điều 30 Nghị định 60/2024/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 17 Nghị định 125/2025/NĐ-CP)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ có tài sản thuộc trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 30, Nghị định 60/2024/NĐ-CP, lập hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản gửi phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định thanh lý tài sản.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

Bước 4: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định thanh lý tài sản của Ủy ban nhân dân xã, Đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ có tài sản thanh lý tổ chức thực hiện hoặc thuê tổ chức, cá nhân có chức năng thực hiện phá dỡ, hủy bỏ tài sản; kiểm đếm, phân loại vật liệu, vật tư thu hồi.

b) Cách thức thực hiện: Qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành TDoffice

c) Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ gửi Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Văn bản đề nghị thanh lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản thanh lý thuộc trường hợp nào theo quy định tại khoản 1 Điều 30 Nghị định 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (tên tài sản, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

* Thành phần hồ sơ gửi UBND xã:

- Tờ trình của Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị về việc thanh lý tài sản: 01 bản chính

- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý: 01 bản chính

- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, đơn vị liên quan

- Hồ sơ theo thành phần gửi Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 01 bản sao

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 105 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ cơ tài sản thanh lý

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân xã.

g) *Phí, lệ phí*: không.

h) *Kết quả thực hiện TTHC*: Quyết định Thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ

i) *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không.

k) *Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC*: Không quy định.

l) *Căn cứ pháp lý của TTHC*: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

3. Thủ tục Xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý (Điều 31 Nghị định 60/2024/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 17 Nghị định 125/2025/NĐ-CP)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ có tài sản thuộc trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 31, Nghị định 60/2024/NĐ-CP lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản gửi Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Bước 2: Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định xử lý tài sản.

Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

Bước 4: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định xử lý của Ủy ban nhân dân xã, Đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ có tài sản xử lý thực hiện kế toán giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán.

b) Cách thức thực hiện: Không quy định

c) Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ gửi Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Văn bản đề nghị xử lý tài sản (trong đó xác định cụ thể tài sản xử lý thuộc trường hợp nào theo quy định tại khoản 1 Điều 31 Nghị định 60/2024/NĐ-CP): 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị xử lý (tên tài sản, số lượng, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Hồ sơ có liên quan khác (nếu có): 01 bản sao.

* Thành phần hồ sơ gửi UBND xã:

- Tờ trình của Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị về việc xử lý tài sản: 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị xử lý (tên tài sản, số lượng, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

- Hồ sơ theo thành phần gửi Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 01 bản sao

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 105 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ có tài sản xử lý

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân xã.

g) Phí, lệ phí: không.

h) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không quy định.

l) Căn cứ pháp lý của TTHC: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 5/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.