

Số: /QĐ-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình
Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Tuần Giáo
giai đoạn 2021 - 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUẦN GIÁO

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày 14/9/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới huyện Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025 (gọi tắt là Văn phòng nông thôn mới huyện), cụ thể như sau:

1. Vị trí, chức năng

- Văn phòng nông thôn mới huyện do phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện làm cơ quan thường trực, thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện (gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện) quản lý và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

- Văn phòng Nông thôn mới huyện chịu sự quản lý của Ban Chỉ đạo cấp huyện.

- Địa điểm làm việc của Văn phòng Nông thôn mới: Được bố trí tại Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo huyện, UBND huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình trên địa bàn huyện;
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;
- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình;
- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện;
- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;
- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các xã tổ chức thực hiện hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Điện Biên;
- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc cấp huyện thực hiện các nội dung thành phần và Chương trình chuyên đề trọng tâm của Chương trình xây dựng Nông thôn mới theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện quy định;
- Các công chức cấp phòng của các cơ quan, đơn vị liên quan được cử đến làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Tổ chức Văn phòng nông thôn mới huyện

a. Chánh Văn phòng nông thôn mới huyện do 01 Phó chủ tịch UBND huyện kiêm nhiệm; 01 Phó Chánh Văn phòng do Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện kiêm nhiệm.

b. Công chức làm việc kiêm nhiệm tại Văn phòng nông thôn mới huyện là biên chế công chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

(Có danh sách thành viên và nhiệm vụ kèm theo)

4. Trụ sở làm việc và kinh phí hoạt động

a. Trụ sở làm việc của Văn phòng nông thôn mới huyện được đặt tại Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện, khối Tân Giang, thị trấn Tuần Giáo, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên.

b. Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới huyện do ngân sách huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025 (phần kinh phí thực hiện của Ban Chỉ đạo đối với Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới huyện do phòng Nông nghiệp và PTNT huyện đảm nhận).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của UBND huyện Tuần Giáo về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Tuần Giáo.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng Điều phối NTM tỉnh;
- BCĐ CTMTQGXDNTM huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NN.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Cảnh

DANH SÁCH
THÀNH VIÊN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA VĂN PHÒNG NÔNG
THÔN MỚI HUYỆN TUẦN GIÁO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2022
của UBND huyện Tuần Giáo)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức vụ kiêm nhiệm tại VPNTM huyện	Nhiệm vụ
1	Bà: Phạm Thị Tuyên	Phó Chủ tịch UBND huyện	Chánh Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo các Chương trình MTQG và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng nông thôn mới huyện; có trách nhiệm điều phối hoạt động của các thành viên là cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiêm nhiệm tại Văn phòng. - Chỉ đạo Văn phòng xây dựng Chương trình, Kế hoạch thực hiện Chương trình, Kế hoạch phối hợp chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Chương trình. - Chủ trì, phối hợp với các phòng ban, ngành liên quan tổ chức thẩm tra, đề nghị xét công nhận đạt chuẩn NTM, NTM nâng cao, kiểu mẫu của các xã theo quy định. - Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo huyện phân công. - Chánh Văn phòng được sử dụng con dấu của UBND huyện để tổ chức hoạt động.
2	Ông: Trần Khoa Phuong	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện	Phó Chánh Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Làm nhiệm vụ thường trực; giúp Chánh văn phòng theo dõi, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động hàng ngày, tiếp nhận xử lý văn bản, tài liệu của Văn phòng NTM; thay mặt Chánh Văn phòng chủ trì các hoạt động khi Chánh Văn phòng đi vắng, khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng về các nhiệm vụ được giao. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau: <ul style="list-style-type: none"> + Công tác xây dựng kế hoạch hàng năm, kế hoạch trung hạn và dài hạn; công tác tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện; Công tác tổ chức hội nghị, các cuộc họp về xây dựng NTM của UBND huyện, BCD huyện và Văn phòng NTM huyện. + Phối hợp với các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng NTM trên địa bàn huyện. + Chuẩn bị các nội dung, chương trình cho các kỳ họp, hội nghị, hội thảo về xây dựng NTM của UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện.

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức vụ kiêm nhiệm tại VPNTM huyện	Nhiệm vụ
				<ul style="list-style-type: none"> + Phối hợp chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, vận động xây dựng NTM; tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng công tác xây dựng NTM cho đội ngũ cán bộ NTM các cấp. + Tham mưu UBND huyện thành lập đoàn thẩm tra địa phương đạt chuẩn NTM theo quy định; Phối hợp với các phòng ban, ngành liên quan hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện Chương trình của các xã. + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng phân công. - Phó Chánh văn phòng được sử dụng con dấu của Phòng Nông nghiệp và PTNT để tổ chức hoạt động.
3	Bà: Lò Thị Hường	Công chức phòng Nông nghiệp và PTNT huyện	Thành viên chuyên trách.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu triển khai thực hiện Bộ tiêu chí xã, bản đạt chuẩn nông thôn mới; xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, bản nông thôn mới kiểu mẫu. - Theo dõi nội dung hỗ trợ thực hiện Chương trình OCOP “Mỗi xã một sản phẩm”. - Tham mưu việc phối hợp tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền; theo dõi tổng hợp công tác đào tạo, bồi dưỡng, tham quan học tập kinh nghiệm XDNTM cho đội ngũ cán bộ làm công tác xây dựng NTM các cấp. - Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Văn phòng phân công.
4	Ông: Lâu A Xà	Công an huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 19, chỉ tiêu 19.2. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 19; chỉ tiêu 19.2. - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 12, chỉ tiêu 12.2. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chung tiêu chí số 6; chỉ tiêu 6.2
5	Ông: Giàng Pờ Là	BCH Quân sự huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chỉ tiêu 19.1. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chỉ tiêu chí số 19.1. - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chỉ tiêu 12.1. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chỉ tiêu 6.1

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức vụ kiêm nhiệm tại VPNTM huyện	Nhiệm vụ
6	Ông: Hà Văn Mạnh	Công chức Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 11; 12 chỉ tiêu 18.5. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 11; 12; chỉ tiêu 19.2. - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 6;7, chỉ tiêu 11.2. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chung tiêu chí số 2.
7	Ông: Chu Văn Tuấn	Công chức Phòng Văn hóa - Thông tin huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 6; 8; 16. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 6;8; Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp tiêu chí 15 chỉ tiêu 13.5; 13.7 . - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 3. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chỉ tiêu 4.3
8	Ông: Vũ Văn Hiệu	Công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách tổng hợp báo cáo các nguồn vốn thực hiện Chương trình. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chỉ tiêu 13.1. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chỉ tiêu 13.1.
9	Ông: Trần Công Hậu	Công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 1; 2; 4; 7; 9; chỉ tiêu 17.5. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 1; 2; 4; 7; 9, chỉ tiêu 17.9; 17.10. - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 1;2;4. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chỉ tiêu 3.1; 3.2.1; 3.4; 5.6
10	Bà: Nguyễn Thị Hiền Lương	Kế toán Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, tham mưu việc triển khai thực hiện các chính sách của Chương trình. - Thực hiện công tác kế toán của Văn phòng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Văn phòng phân công.
11	Ông: Trần Mạnh Thắng	Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện	Thành viên kiêm nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã NTM Phụ trách chung tiêu chí số 18 (Nội dung 18.1; 18.2; 18.3), - Bộ tiêu chí thôn bản NTM: Phụ trách chỉ tiêu 11.1

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức vụ kiêm nhiệm tại VPNTM huyện	Nhiệm vụ
12	Ông: Lương Văn Thành	Công chức Phòng Giáo dục & ĐT huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 5; 14. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 5. - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 8. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chỉ tiêu 4.1
13	Ông: Quàng Văn Trung	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 17 các chỉ tiêu: 17.2; 17.3; 17.6; 17.7; 17.8; 17.11; 17.12 - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 17 các chỉ tiêu: 17.1; 17.2; 17.3; 17.4; 17.5; 17.6; 17.12. Tiêu chí số 18, chỉ tiêu 18.7; 18.8 - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 10, chỉ tiêu 10.3; 10.4. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chỉ tiêu 3.2.2; 3.3, phụ trách chung tiêu chí số 5.
14	Ông: Đỗ Việt Khánh	Công chức Phòng Y tế huyện .	Thành viên kiêm nhiệm	<p>Phối hợp trung tâm y tế huyện Phụ trách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 15, chỉ tiêu 17.10, Phối hợp phòng Tài nguyên, Trung tâm Y tế tổng hợp chỉ tiêu 17.8. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 14; chỉ tiêu 18.4; 18.5. - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 9, chỉ tiêu 10.2. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chỉ tiêu 4.2
15	Ông: Trần Xuân Sơn	Công chức Phòng Tư pháp huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chỉ tiêu 18.4. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 16.
16	Bà: Lò Thị Tâm	Viên chức Chi cục Thống kê huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 10. - Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao: Phụ trách chung tiêu chí số 10. - Bộ tiêu chí thôn, bản nông thôn mới: Phụ trách chung tiêu chí số 5. - Bộ tiêu chí thôn, bản NTM kiểu mẫu: Phụ trách chung tiêu chí số 1.
17	Bà Quàng Thị Hương	Ủy viên Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện	Thành viên kiêm nhiệm.	Phụ trách lấy ý kiến về sự hài lòng của người dân trong xây dựng nông thôn mới