

Số: 1429/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 03 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1320/QĐ-UBND ngày 27/06/2025 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 39 Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế các Quyết định trước đây của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

CHỦ TỊCH

Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG
LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CƠ QUAN QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỘ TỊCH ĐIỆN TỬ

1. Quy trình số 1: Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt	- Phòng Hành chính Tư pháp và Bộ trợ tư pháp - Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ cấp bản sao trích lục hộ tịch - Dự thảo trích lục hộ tịch
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	- Lãnh đạo Sở Tư pháp - Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục hộ tịch
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư	Trong giờ hành chính	Trích lục hộ tịch

		- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo				

2. Quy trình số 2: Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt	- Phòng Hành chính Tư pháp và Bộ trợ tư pháp - Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	02 – 09 ngày làm việc	- Hồ sơ cấp bản sao trích lục hộ tịch - Dự thảo văn bản xác nhận
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	- Lãnh đạo Sở Tư pháp - Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Văn bản xác nhận

Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Văn bản xác nhận
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc. Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình số 1: Thủ tục Đăng ký khai sinh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo				

2. Quy trình số 2: Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo				

3. Quy trình số 5: Thủ tục Đăng ký lại khai sinh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 – 24 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.				

4. Quy trình số 4: Thủ tục: Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 – 24 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.				

5. Quy trình số 5: Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	02 – 07 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc				

6. Quy trình số 6: Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
				- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	09 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

7. Quy trình số 7: Thủ tục Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	02-07 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

				- Dự thảo Giấy khai sinh, dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc				

8. Quy trình số 8: Thủ tục: Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	09 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con - Dự thảo Giấy khai sinh, dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con

	- Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do			
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc.				

9. Quy trình số 9: Thủ tục: Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04-24 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày làm việc.				

10. Quy trình số 10: Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04-24 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày làm việc.				

11. Quy trình số 11: Thủ tục Đăng ký kết hôn

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
--------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính (Trường hợp xác minh: 05 ngày làm việc)	- Hồ sơ đăng ký kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.				

12. Quy trình số 12: Thủ tục Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 - 09 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc				

13. Quy trình số 13: Thủ tục Đăng ký lại kết hôn

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 - 24 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký lại kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.				

14. Quy trình số 14: Thủ tục Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 - 24 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký lại kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.				

15. Quy trình số 15: Thủ tục Đăng ký khai tử

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký khai tử - Dự thảo Trích lục khai tử
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử

Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.				

16. Quy trình số 16: Thủ tục Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính - 03 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai tử - Dự thảo Trích lục khai tử
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.

17. Quy trình số 17: Thủ tục Đăng ký lại khai tử

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 - 09 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký lại khai tử - Dự thảo Trích lục khai tử
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục khai tử
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc; trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.				

18. Quy trình số 18: Thủ tục Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 - 09 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký lại khai tử - Dự thảo Trích lục khai tử
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục khai tử
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc; trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.				

19. Quy trình số 19: Thủ tục Đăng ký giám hộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	02 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký giám hộ - Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký giám hộ
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký giám hộ
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

20. Quy trình số 20: Thủ tục Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ cử, 02 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên.	- Hồ sơ đăng ký giám hộ - Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký giám hộ
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký giám hộ
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ cử, 03 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên.				

21. Quy trình số 21: Thủ tục: Đăng ký chấm dứt giám hộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	01 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký chấm dứt giám hộ - Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc.				

22. Quy trình số 22: Thủ tục Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	01 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký chấm dứt giám hộ - Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ

	- Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do			
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc.				

23. Quy trình số 23: Thủ tục Đăng ký giám sát việc giám hộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	02-04 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký giám sát việc giám hộ - Dự thảo Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài nhưng không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

24. Quy trình số 24: Thủ tục: Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	02-04 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài nhưng không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.				

25. Quy trình số 25: Thủ tục Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính (Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc 03-06 ngày làm việc)	- Hồ sơ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Dự thảo Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: - Ngay trong ngày làm việc đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.				

- 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc.

26. Quy trình số 26: Thủ tục: Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc có yếu tố nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính (Đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc 03-06 ngày làm việc)	- Hồ sơ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Dự thảo Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư	Trong giờ hành chính	Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch/xác định lại dân tộc

		- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: - Ngay trong ngày làm việc đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. - 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc.				

27. Quy trình số 27: Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04-07 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký ghi vào sổ hộ tịch - Dự thảo Trích lục ghi chú kết hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục ghi chú kết hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục ghi chú kết hôn

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc

28. Quy trình số 28: Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04-07 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký ghi vào sổ hộ tịch - Dự thảo Trích lục ghi chú ly hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục ghi chú ly hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục ghi chú ly hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc				

29. Quy trình số 29: Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính (Đối với trường hợp xác minh 03 ngày làm việc)	- Hồ sơ đăng ký ghi vào sổ hộ tịch - Dự thảo Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch việc khai sinh/Trích lục ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 3 ngày làm việc				

30. Quy trình số 30: Thủ tục Đăng ký khai sinh lưu động

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

31. Quy trình số 31: Thủ tục Đăng ký kết hôn lưu động

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

32. Quy trình số 32: Thủ tục: Đăng ký khai tử lưu động

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	04 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai tử - Dự thảo Trích lục khai tử
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Trích lục khai tử
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

33. Quy trình số 33: Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký khai sinh - Dự thảo Giấy khai sinh
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh

Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.				

34. Quy trình số 34: Thủ tục: Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	01-07 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc.				

35. Quy trình số 35: Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	05-10 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký nhận cha, mẹ, con - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 12 ngày làm việc.				

36. Quy trình số 36: Thủ tục Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
--------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	05-10 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai tử - Dự thảo Trích lục khai tử
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Trích lục khai tử
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Trích lục khai tử
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.				

37. Quy trình số 37: Thủ tục Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã	02 -22 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký xác nhận tình trạng hôn nhân - Dự thảo Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
Bước 4	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 23 ngày				