

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 3147/KH-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Tiếp theo Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quốc tịch.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lò Văn Cương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày _____ tháng _____ năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC QUỐC TỊCH

1. Quy trình số 01: Thủ tục Cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn <i>(nếu tiếp nhận tại cấp xã)</i> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC);
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, trực tiếp tra cứu hoặc dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp tra cứu thông tin về thôi quốc tịch,	Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp	04 ngày làm việc	Hồ sơ cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam.

	tước quốc tịch, hủy bỏ Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam, Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam; - Đối với trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam, nhưng có giấy tờ làm cơ sở để xác định có quốc tịch Việt Nam theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 30 Nghị định số 191/2025/NĐ-CP, xây dựng dự thảo văn bản đề nghị Công an tỉnh xác minh về nhân thân của người có yêu cầu.			- Văn bản dự thảo đề nghị tra cứu, xác minh
Bước 3	Xem xét, ký duyệt văn bản đề nghị tra cứu xác minh (Nếu có nghi ngờ về tính xác thực của giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam thì Sở Tư pháp yêu cầu cơ quan đã cấp giấy tờ đó xác minh)	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	- Hồ sơ cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam. - Văn bản đề nghị tra cứu, xác minh
Bước 4	Xác minh giấy tờ đã cấp	- Cơ quan đã cấp giấy tờ đó tiến hành xác minh	10 ngày làm việc	- Văn bản trả lời, xác minh
	Xác minh và trả lời kết quả bằng văn bản cho Sở Tư pháp	Công an tỉnh	45 - 60 ngày làm việc	
Bước 5	- Tiếp nhận văn bản xác minh - Ghi vào Sổ cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam - Trình Lãnh đạo sở dự thảo Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam	Phòng Hành chính tư pháp và Bồ trợ tư pháp	02 ngày làm việc	- Hồ sơ cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam. - Dự thảo Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam
Bước 6	Xem xét, ký duyệt Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân hoặc chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung	Trong giờ hành chính	Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam

		tâm phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc đối với trường hợp có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam; 53 ngày làm việc đối với trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam (hồ sơ xác minh thông thường) hoặc 68 ngày làm việc (hồ sơ xác minh phức tạp).				

II. LĨNH VỰC LUẬT SƯ

1. Quy trình số 02: *Thủ tục Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên để chuyển bộ phận chuyên môn <i>(nếu tiếp nhận tại cấp xã)</i> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	08 ngày làm việc	- Hồ sơ thay đổi Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư - Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	- Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân hoặc chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 03

Thủ tục: Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Công chức Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	Biên đề chuyển bộ phận chuyên môn <i>(nếu tiếp nhận tại cấp xã)</i> - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã; chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	hành chính công cấp xã		
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tư pháp ký duyệt	Phòng Hành chính Tư pháp - Sở Tư pháp	08 ngày làm việc	- Hồ sơ cấp Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư - Dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	- Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư
Bước 4	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân hoặc chuyên kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC HỘ TỊCH

1. Quy trình 4: *Thủ tục Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC);
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	02-07 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

				- Dự thảo Giấy khai sinh, dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	01 ngày làm việc	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc gửi kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận để trả cho cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc				

2. Quy trình 5: *Thủ tục Đăng ký kết hôn*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký kết hôn
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	Trong giờ hành chính (Trường hợp xác minh: 05 ngày làm việc)	- Hồ sơ đăng ký kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân ký vào sổ hộ tịch	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.				

3. Quy trình 6: Thủ tục Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC);
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký kết hôn
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	04 - 09 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn

	- Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do			
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân ký vào sổ hộ tịch	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc				

4. Quy trình 7: Thủ tục Đăng ký lại kết hôn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC);
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ đăng ký lại kết hôn
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, trình ký duyệt	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	04 - 24 ngày làm việc	- Hồ sơ đăng ký lại kết hôn - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kết hôn
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân ký vào sổ hộ tịch	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kết hôn
Tổng thời hạn giải quyết TTH: 05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.				

II. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI

1. Quy trình 8: Thủ tục Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;

	- Chuyển hồ sơ (chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	công tỉnh Điện Biên hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC);
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Trong giờ hành chính	- Hồ sơ giải quyết việc nuôi con nuôi
Bước 3	- Xác minh, đánh giá hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế của người nhận con nuôi nếu người nhận con nuôi có nơi thường trú và nơi ở hiện tại khác nhau. -Thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến của những người liên quan	Văn phòng HĐND – UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	09 ngày làm việc (trong đó: 03 ngày làm việc thực hiện xác minh hoàn cảnh gia đình, chỗ ở, kinh tế; 07 ngày làm việc kiểm tra hồ sơ và lấy ý kiến)	- Hồ sơ giải quyết việc nuôi con nuôi; - Văn bản xác nhận hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế; - Văn bản ý kiến của những người liên quan
Bước 4	- Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi		15 ngày	- Văn bản ý kiến của những người liên quan

	- Dự thảo Giấy chứng nhận nhận nuôi con nuôi			- Văn bản Dự thảo Giấy chứng nhận nhận nuôi con nuôi
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu từ chối: Văn bản từ chối nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết	01 ngày	Giấy chứng nhận nhận nuôi con nuôi
Bước 6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có thẩm quyền giải quyết	Trong giờ hành chính	- Giấy chứng nhận nhận nuôi con nuôi - Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả trực tiếp).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc				