

Số: /BC - UBND

Tuần Giáo, ngày 18 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm Quý I năm 2021

Thực hiện Văn số 113/VPUB-KSTT ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên về việc gửi báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý I năm 2021 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Sau khi tổng hợp số liệu, UBND huyện Tuần Giáo báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý I năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC, THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thường xuyên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐCP ngày 23/4/2018; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh Điện Biên.

Trong Quý I Năm 2021 UBND huyện đã Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,

một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử như: Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2021 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/01/2021 về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Quyết định số: 01/2020/QĐ-UBND ngày 10/2/2020 của UBND huyện, Văn bản số 257/UBND-VP của UBND huyện về việc xây dựng phương án nhân sự để thực hiện việc Tiếp nhận thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện; Công văn số 21/UBND-VP ngày 06/01/2020 triển khai thực hiện các nhiệm vụ kết nối và vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia trên địa bàn huyện; Quyết định số 126/QĐ-UBND ngày 18/2/2020 về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Tuần Giáo; Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 18/2/2020 về việc Ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử huyện Tuần Giáo.

2. Kết quả công bố, công khai và nhập dữ liệu thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, cấp xã đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, UBND huyện đã sao gửi (bằng bản giấy và bản điện tử) tới các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện (tuangiao.gov.vn mục cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính). Ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện việc niêm yết công khai theo quy định.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 16/12/2020 đến ngày 14/03/2021 của UBND huyện, các xã, thị trấn như sau: Tổng số: **16.741** hồ sơ. trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết:	16.592 hồ sơ;
+ Hồ sơ giải quyết trước hạn:	16.409 hồ sơ;
+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn:	183 hồ sơ;
+ Hồ sơ giải quyết trễ hạn:	0 Hồ sơ;
- Hồ sơ đang giải quyết:	149 hồ sơ;
+ Hồ sơ đang giải quyết nhưng chưa đến hạn :	149 hồ sơ;
+ Hồ sơ đang giải quyết nhưng đã quá hạn :	0 hồ sơ.
- Cấp huyện: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 719 hồ sơ, trong đó:	
+ Hồ sơ đã giải quyết:	586 hồ sơ,
+ Hồ sơ giải quyết trước hạn:	586 hồ sơ,
+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn:	0 hồ sơ,

- + Hồ sơ trễ hạn: 0 hồ sơ,
- + Hồ sơ đang giải quyết nhưng chưa đến hạn: 133 hồ sơ.

Số hồ sơ trễ hạn trên cổng dịch vụ công của cấp huyện là do lỗi mạng, lỗi hệ thống, do chậm thực hiện việc luân chuyển, xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công của cơ quan chuyên môn, hồ sơ trên thực tế đã chuyển trả cho người dân theo đúng quy định.

- Cấp xã: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: **16.022** hồ sơ, trong đó:
 - + Hồ sơ đã giải quyết: 16.006 hồ sơ,
 - + Hồ sơ giải quyết trước hạn: 15.823 hồ sơ,
 - + Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 183 hồ sơ,
 - + Hồ sơ trễ hạn: 0 hồ sơ,
 - + Hồ sơ đang giải quyết nhưng chưa đến hạn: 16 hồ sơ.

Số hồ sơ trễ hạn và quá hạn trên cổng dịch vụ công của cấp xã là Quá trình tập huấn test thử hồ sơ và do cán bộ, công chức chưa sử dụng thành thạo quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công, hồ sơ trên thực tế đã chuyển trả cho người dân theo đúng quy định.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

4. Tình hình, kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Trong Quý I năm 2021 UBND huyện Tuần Giáo không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

UBND huyện đã Ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2021 về việc Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2021. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác truyền thông bằng nhiều hình thức, bằng văn bản, hội nghị, trong một số cuộc họp, tuyên truyền trên các thông tin đại chúng, hệ thống truyền thanh của huyện, của UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Kết quả đạt được

- UBND huyện đã chỉ đạo sát sao các phòng ban chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, qua đó các nhiệm vụ của kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được thực hiện đạt kết quả tốt; trách nhiệm của các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện thủ tục hành chính để giải quyết yêu cầu của cá nhân, tổ chức được nâng lên, nhất là việc thực hiện các TTHC về đất đai, các chính sách an sinh - xã hội...

- Việc công khai các TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thực hiện TTHC đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác cải cách hành chính tại địa phương mặc dù được quan tâm chú trọng nhưng cơ sở vật chất vẫn chưa có nguồn kinh phí để đầu tư xây dựng đảm bảo theo quy định đặc biệt là cấp xã, trang thiết bị cần thiết để giải quyết công việc như máy tính, máy in, máy photocopy, Scan ... vẫn chưa được trang bị đầy đủ.

- Cán bộ, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, là cán bộ, công chức kiêm nhiệm do vậy việc đảm bảo cho công tác này chưa được thường xuyên.

- Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào việc giải quyết thủ tục hành chính của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

- Tiếp tục phổ biến và thực hiện các nội dung về kiểm soát TTHC, Cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai TTHC, các quy định về tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, kết hợp các phương pháp truyền thông phù hợp với thực tế của địa phương để đội ngũ cán bộ công chức và nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc triển khai tổ chức thực hiện bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị đã được UBND tỉnh quyết định công bố.

- Rà soát các TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

- Thống kê và cập nhật thường xuyên đối với những TTHC mới được cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế, hết hiệu lực thi hành.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Bố trí kinh phí đảm bảo về cơ sở vật chất cho công tác kiểm soát TTHC, bộ phận một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại cấp xã, cấp huyện.

- Đề nghị tập huấn nghiệp vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn làm đầu mối tiếp nhận TTHC và kiểm soát TTHC.

Trên đây là Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý I năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh Điện Biên(b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức