

**Phụ lục II**  
**HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG CHI TIẾT**  
**VỀ SỐ HÓA HỒ SƠ, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TRONG TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Công văn Số: /VPCP-KSTT ngày tháng 7 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ)*

**I. QUY TRÌNH SỐ HÓA HỒ SƠ, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Quy trình chung**

Ngoài các quy định về nhiệm vụ, trách nhiệm trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện thêm một số nhiệm vụ liên quan đến số hóa trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

**a) Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính**

Khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, cán bộ tại bộ phận một cửa thực hiện các công việc sau:

- Kiểm tra danh tính số của cá nhân, tổ chức. Trường hợp cá nhân, tổ chức chưa có danh tính số, cán bộ một cửa thực hiện cấp danh tính số cho cá nhân, tổ chức theo hướng dẫn thực hiện cấp tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Căn cứ vào thủ tục hành chính mà cá nhân, tổ chức cần giải quyết, cán bộ một cửa thực hiện kiểm tra các thành phần hồ sơ đã có trong Kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.

- Đối với hồ sơ chưa có dữ liệu điện tử, cán bộ một cửa thực hiện phân loại giấy tờ, hồ sơ thực hiện số hóa. Thực hiện sao chụp và chuyển thành tệp tin trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP bảo đảm tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác các nội dung theo bản giấy. Ký số vào giấy tờ mà cán bộ một cửa phải ký số theo quy định trước khi chuyển xử lý.

**b) Giải quyết thủ tục hành chính**

- Kiểm tra thông tin trên tệp tin mà bộ phận một cửa chuyển đến và chuyển sang dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối với loại giấy tờ phải số hóa thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị

định số 45/2020/NĐ-CP; ký số các giấy tờ điện tử đối với loại giấy tờ số hóa theo nhu cầu thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, ví dụ: Bản vẽ thiết kế,....

- Trường hợp phải thẩm tra, xác minh, lấy ý kiến các cơ quan liên quan trong quá trình xử lý hồ sơ, kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của cơ quan liên quan phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi trình cấp có thẩm quyền ký duyệt phải trình cả bản giấy và bản điện tử để thực hiện ký số, phát hành theo quy định, trừ trường hợp thủ tục hành chính chỉ quy định cung cấp bản kết quả giải quyết điện tử cho cá nhân, tổ chức.

Khi có kết quả giải quyết thủ tục hành chính thành công, các hồ sơ, giấy tờ được số hóa trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có giá trị và được tái sử dụng trong thực hiện các thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức.

#### **c) Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

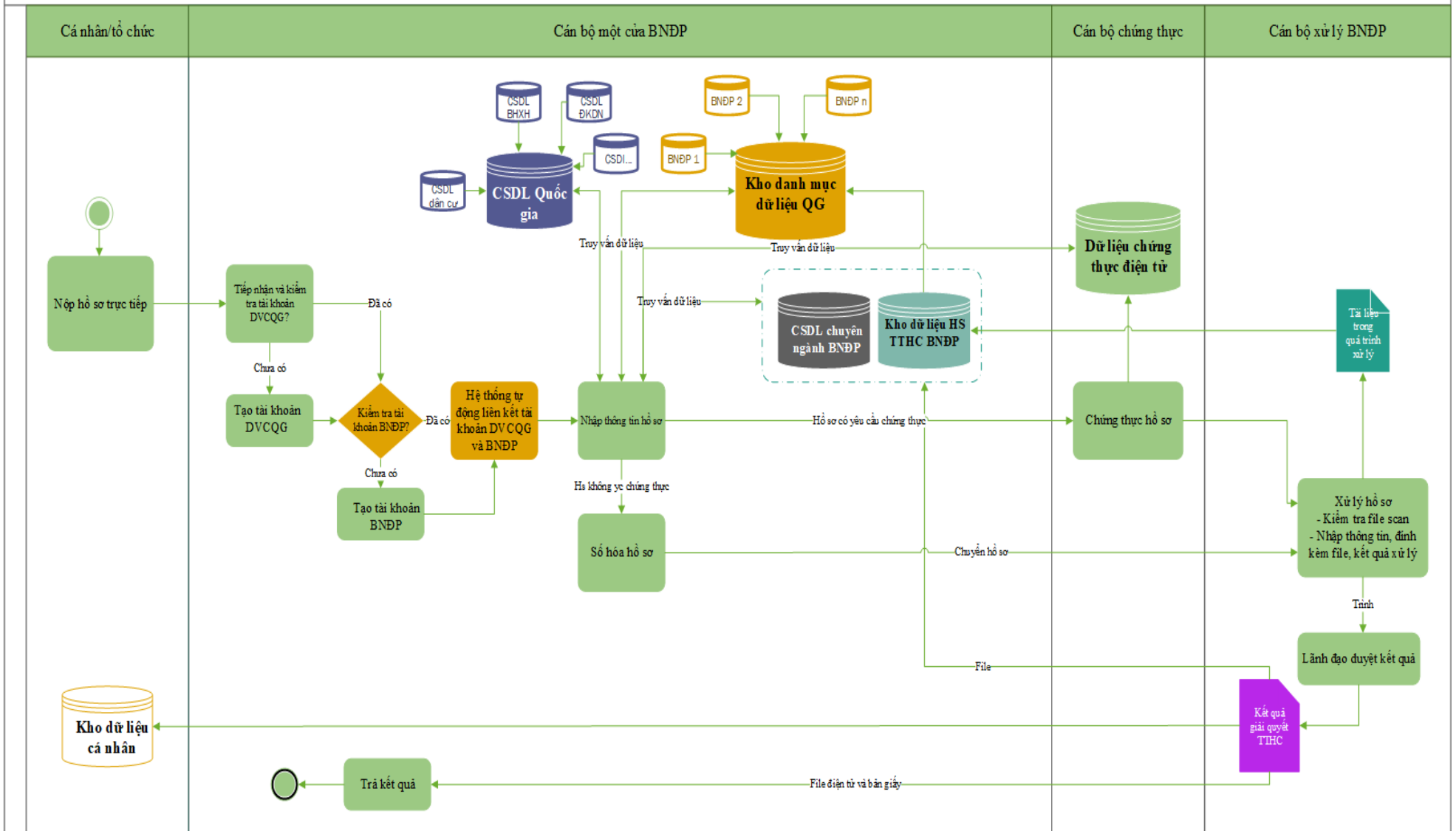
- Kết quả giải quyết điện tử được gắn mã theo quy định và lưu trữ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc Cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.

- Kết quả giải quyết điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức trong mục dịch vụ công của tôi trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành, địa phương.

- Cán bộ một cửa trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng bản giấy theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, trừ trường hợp thủ tục hành chính chỉ quy định cung cấp bản kết quả giải quyết điện tử cho cá nhân, tổ chức.

#### **d) Sơ đồ quy trình tổng thể**

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP TẠI BNĐP**



### **Diễn giải quy trình:**

Bước 1: Cá nhân, tổ chức tới bộ phận một cửa các cấp để thực hiện thủ tục hành chính. Nộp hồ sơ cho cán bộ một cửa.

Bước 2: Cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự tồn tại của danh tính số của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia qua mã định danh cá nhân (số CCCD); cơ quan, tổ chức (mã định danh CQNN, mã số thuế doanh nghiệp). Cổng Dịch vụ công Quốc gia kết nối, tích hợp với Hệ thống một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh) để chia sẻ dữ liệu phục vụ kiểm tra tại Hệ thống một cửa điện tử và liên kết tài khoản tự động giữa Cổng Dịch vụ công Quốc gia với Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành, địa phương trong trường hợp cá nhân, tổ chức đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Chi tiết xem tại mục I.2).

- Trường hợp chưa có, cán bộ thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Hệ thống liên kết tài khoản DVCQG với tài khoản trên HTTT giải quyết TTHC BNĐP của cá nhân, tổ chức qua mã định danh cá nhân (số CCCD); cơ quan, tổ chức (mã định danh CQNN, mã số thuế doanh nghiệp) để hình thành mỗi cá nhân/tổ chức có một định danh duy nhất, cho phép liên kết, chia sẻ dữ liệu cá nhân/tổ chức

Trường hợp cá nhân/tổ chức chưa có tài khoản trên HTTT giải quyết TTHC BNĐP thì hệ thống tự động tạo tài khoản với thông tin từ tài khoản DVCQG.

- Trường hợp đã có danh tính số quốc gia, hệ thống kiểm tra tài khoản trên HTTT giải quyết TTHC BNĐP và tự động liên kết 2 tài khoản qua mã định danh cá nhân (số CCCD); cơ quan, tổ chức (mã định danh CQNN, mã số thuế doanh nghiệp).

Bước 3: Cán bộ một cửa nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ trên HTTT giải quyết TTHC (gồm các thông tin: người nộp, tên thủ tục hành chính); và kiểm tra các thành phần hồ sơ theo quy định TTHC (các thành phần hồ sơ được tích hợp tự động trên HTTT giải quyết TTHC - Xem chi tiết mục I.2)

Trên cơ sở chia sẻ dữ liệu của các Hệ thống thông tin, cán bộ một cửa kiểm tra tính chính xác các thành phần hồ sơ đã tích hợp trong hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức từ trong Kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và HTTT giải quyết TTHC BNĐP.

a) Trường hợp tài liệu đã được lưu trong Kho dữ liệu cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và HTTT giải quyết TTHC của Bộ, ngành, địa phương

Các tài liệu này sẽ được xác nhận việc chia sẻ dữ liệu, tính chính xác, cập nhật từ người dân, doanh nghiệp và đưa vào hồ sơ điện tử.

b) Trường hợp tài liệu chưa có trong Kho dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và HTTT giải quyết TTHC của Bộ, ngành, địa phương

Cán bộ một cửa thực hiện tiếp nhận, số hóa và ký số tài liệu trên HTTT giải quyết TTHC hoặc trên phần mềm số hóa tài liệu đã có theo hướng dẫn chi tiết tại mục I.2.

Hồ sơ sau khi được số hóa được cán bộ tại bộ phận một cửa kiểm tra và chuyển cho đơn vị nghiệp vụ xử lý theo quy định.

Các hồ sơ số hóa này sau khi có kết quả giải quyết TTHC sẽ được chuyển vào Kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức và Kho dữ liệu hồ sơ TTHC BNĐP hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia).

(Xem chi tiết tại mục I.2)

Bước 4: Cán bộ nghiệp vụ xử lý hồ sơ và số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, cũng như các tài liệu được tạo trong quá trình giải quyết (file điện tử hoặc tài liệu giấy được số hóa, ký số) để chuyển vào kho dữ liệu hồ sơ TTHC BNĐP hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đồng bộ trạng thái xử lý với hệ thống thông tin một cửa điện tử).

Kết quả giải quyết TTHC được cấp bản điện tử có ký số và phát hành theo quy định để đưa vào Kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức và Kho dữ liệu hồ sơ TTHC BNĐP hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia).

Bước 5: Trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử và kết quả bản giấy cho cá nhân/tổ chức, trừ trường hợp TTHC quy định chỉ trả bản điện tử.

#### ❖ Định nghĩa các kho dữ liệu:

- Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức, bao gồm:
  - Danh mục dữ liệu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng DVCQG, HTTT giải quyết TTHC BNĐP
  - Danh mục dữ liệu kết quả thực hiện thủ tục hành chính trên cổng DVCQG, HTTT giải quyết TTHC BNĐP
  - Tập tin chứng thực điện tử
  - Tập tin do cá nhân, tổ chức có chữ ký số chủ động upload
- Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC của BNĐP

Đối với các hồ sơ, giấy tờ được số hóa nhưng không thuộc dữ liệu của các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin dịch vụ công tập trung thì được lưu trữ điện tử trên Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC của BNĐP. Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC của BNĐP bao gồm:

- Dữ liệu hồ sơ đăng ký thực hiện TTHC, DVC: Đơn đăng ký, các thành phần hồ sơ kèm theo.
- Dữ liệu về thông tin người làm thủ tục, chủ sở hữu hồ sơ, lưu trữ dưới dạng meta data một số thông tin cơ bản để định danh chủ hồ sơ như: CMND/CCCD (đối với cá nhân), MST (đối với doanh nghiệp)
- Dữ liệu về tiến trình, lịch sử xử lý, nội dung, file trong quá trình xử lý hồ sơ
- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia bao gồm:
  - Danh mục dữ liệu hồ sơ cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC và kết quả giải quyết TTHC được đồng bộ từ kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC của BNĐP, CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành.
  - CSDL quốc gia: Dữ liệu được lấy từ các cơ sở dữ liệu quốc gia như: CSDL dân cư, CSDL BHXH, CSDL đăng ký doanh nghiệp, CSDL đất đai,...
  - CSDL chuyên ngành BNĐP: các cơ sở dữ liệu do BNĐP xây dựng để lưu trữ các dữ liệu phục vụ chuyên ngành. Ví dụ: CSDL lao động, CSDL chứng chỉ hành nghề y, CSDL giấy phép lái xe...
  - Thời hạn lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC: Theo quy định về thời hạn lưu trữ của pháp luật chuyên ngành. Trong đó, cần xác định cụ thể khung thời hạn lưu trữ phục vụ cho mục đích sử dụng thường xuyên, mục đích quản lý và mục đích lưu trữ vĩnh viễn.

## **2. Quy trình chi tiết**

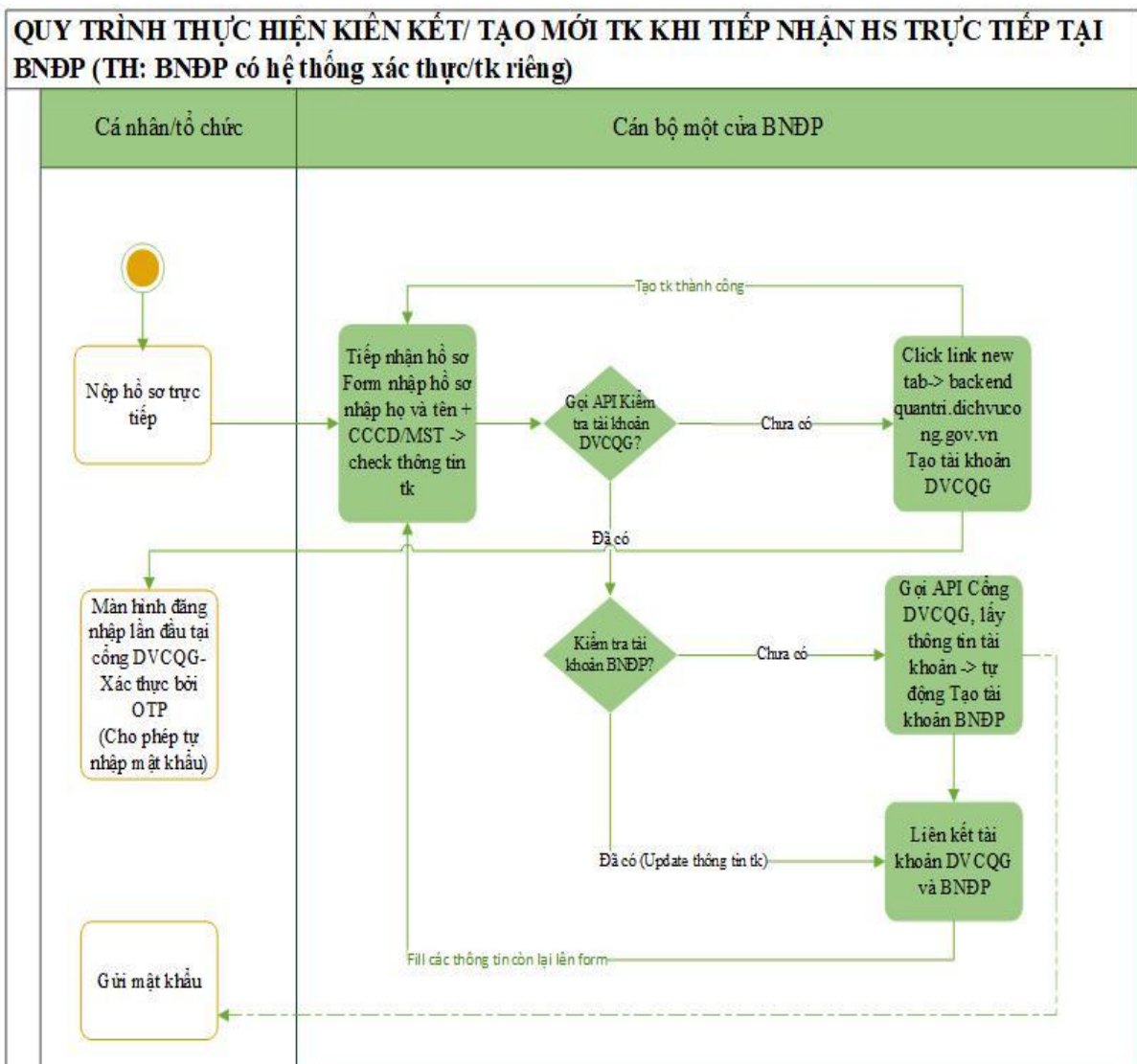
### **a) Quy trình xác thực danh tính số**

Cá nhân, tổ chức được định danh số thống nhất trên môi trường điện tử trong các hoạt động giao tiếp với cơ quan nhà nước trên cơ sở mã số định danh của cá nhân, doanh nghiệp. Danh tính số thống nhất trên môi trường điện tử của từng cá nhân, tổ chức là cơ sở quan trọng để thực hiện kết nối, chia sẻ, lưu trữ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Nội dung phần này sẽ hướng dẫn quy trình, cách thức kiểm tra, tạo lập và thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành, địa phương với tài khoản của Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo mã số định danh cá nhân, tổ chức trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp, Cơ sở dữ liệu thuế để hình thành một tài khoản thống nhất, cho phép liên kết, chia sẻ dữ liệu cá nhân, tổ chức.

Sơ đồ quy trình thực hiện như sau:

- Trường hợp 1: Bộ, ngành, địa phương đang triển khai hệ thống xác thực, tạo tài khoản riêng trên Cổng dịch vụ công của bộ, ngành, địa phương



### Mô tả quy trình

Bước 1: Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

**Bước 2:** Cán bộ một cửa thực hiện tiếp nhận. Cán bộ một cửa tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhập thông tin người dùng lên form tiếp nhận hồ sơ tại phần mềm một cửa điện tử. Tại thông tin người nộp hồ sơ, cán bộ một cửa sẽ nhập với cá nhân là 02 thông tin là CCCD và Họ và tên, với doanh nghiệp là MST. Sau đó, cán bộ một cửa chọn nút “Xác nhận tài khoản”. Lúc này, hệ thống phần mềm một cửa BNĐP tự động gọi API được cổng DVCQG cung cấp với đầu vào là “CCCD+HOVATEN”/ “MST”, kết quả trả về sẽ có 2 trường hợp:

(1) Cá nhân/tổ chức chưa có tài khoản trên cổng DVCQG: Hệ thống phần mềm MCĐT BNĐP tự động redirect dạng một tab mới trên trình duyệt đến trang quản trị Cổng DVCQG để cán bộ tạo mới thông tin tài khoản cho cá nhân, tổ chức. Sau khi tạo xong, cán bộ quay lại màn hình form tiếp nhận hồ sơ và ấn lại nút “Xác nhận tài khoản”.

Sau khi cán bộ một cửa hoàn thành việc tạo tài khoản, cá nhân, tổ chức sẽ có tài khoản trên Cổng DVCQG. Trong lần đầu tiên đăng nhập trên Cổng DVCQG, cá nhân, tổ chức sẽ nhập CCCD/MST vào loại tài khoản do bộ phận một cửa cấp, hệ thống sẽ gửi OTP để xác nhận và cho phép người dùng tự nhập mật khẩu đăng nhập hệ thống.

(2) Cá nhân, tổ chức đã có tài khoản trên Cổng DVCQG: Hệ thống phần mềm MCĐT BNĐP tự động kiểm tra (với đầu vào CCCD + HOVATEN/MST) đã có tài khoản trên Cổng DVC của bộ, ngành, địa phương.

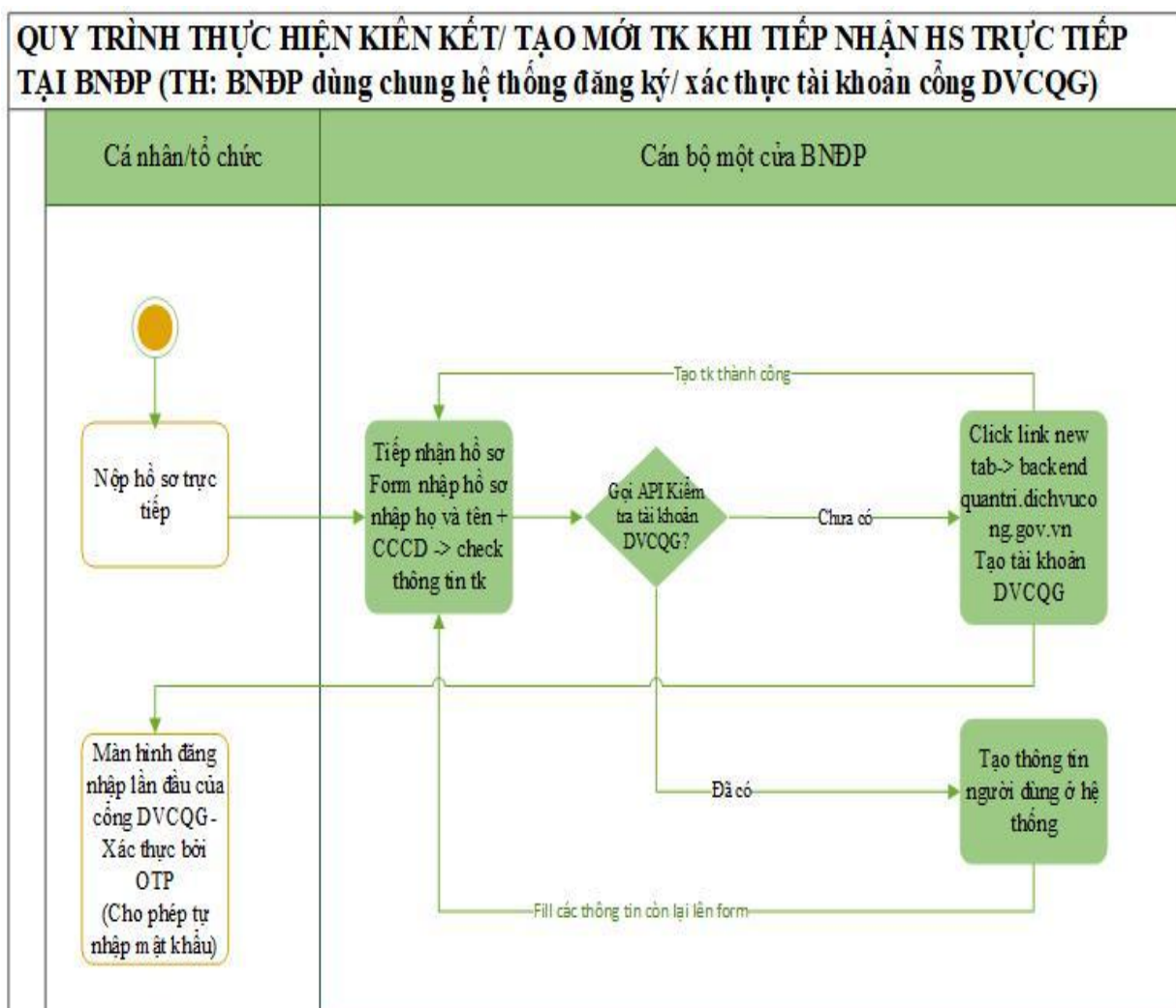
Trường hợp chưa có tài khoản, Hệ thống tự động gọi API của DVCQG để lấy thông tin người dùng và tự động tạo mới một tài khoản cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống giải quyết TTHC BNĐP, đồng thời, liên kết tài khoản đó với tài khoản của Cổng DVCQG thông qua technicalID và gửi mật khẩu cho người dùng.

Trường hợp đã có tài khoản, HTTT giải quyết TTHC của BNĐP tự động gọi API của Cổng DVCQG và cập nhật thông tin người dùng vào thông tin tài khoản đã có, đồng thời liên kết tài khoản đó với tài khoản của Cổng DVCQG thông qua technicalID (Tài khoản trên Cổng DVCQG đã được xác minh).

**Bước 3:** Sau khi tạo mới/liên kết tài khoản thành công hệ thống MCĐT BNĐP tự động fill các thông tin người dùng còn lại vừa tạo lên form nhập hồ sơ cho cán bộ (SĐT, Giới tính, Ngày sinh, địa chỉ ...)

- Trường hợp 2: Bộ, ngành, địa phương dùng chung hệ thống xác thực, đăng ký tài khoản của Cổng Dịch vụ công quốc gia





## Mô tả quy trình

**Bước 1:** Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

**Bước 2:** Cán bộ một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ và nhập thông tin người dùng lên form tiếp nhận hồ sơ tại phần mềm một cửa điện tử. Tại thông tin người nộp hồ sơ, cán bộ sẽ nhập với cá nhân là 02 thông tin là CCCD và Họ và tên, với doanh nghiệp là MST; đồng thời, chọn nút “Xác nhận tài khoản”. Hệ thống phần mềm một cửa BNĐP tự động gọi API được cổng DVCQG cung cấp với đầu vào là “CCCD+HOVATEN”/“MST”, kết quả trả về một trong hai trường hợp sau:

(1) Cá nhân, tổ chức chưa có tài khoản trên cổng DVCQG: Hệ thống phần mềm MCĐT BNĐP tự động redirect dạng một tab mới trên trình duyệt đến trang quản trị Cổng DVCQG để cán bộ tạo mới thông tin tài khoản cho cá nhân, tổ chức.

Sau khi tạo xong, cán bộ quay lại màn hình form tiếp nhận hồ sơ và ấn lại nút “Xác nhận tài khoản”.

Sau khi cán bộ một cửa hoàn thành việc tạo tài khoản, cá nhân, tổ chức sẽ có tài khoản trên Cổng DVCQG. Trong lần đầu tiên đăng nhập trên Cổng DVCQG, cá nhân, tổ chức sẽ nhập CCCD/MST vào loại tài khoản do bộ phận một cửa cấp, hệ thống sẽ gửi OTP để xác nhận và cho phép người dùng tự nhập mật khẩu đăng nhập hệ thống.

(2) Cá nhân, tổ chức đã có tài khoản trên Cổng DVCQG: Hệ thống phần mềm MCĐT BNĐP gọi API của cổng DVCQ tự động tạo mới thông tin người dùng lên hệ thống.

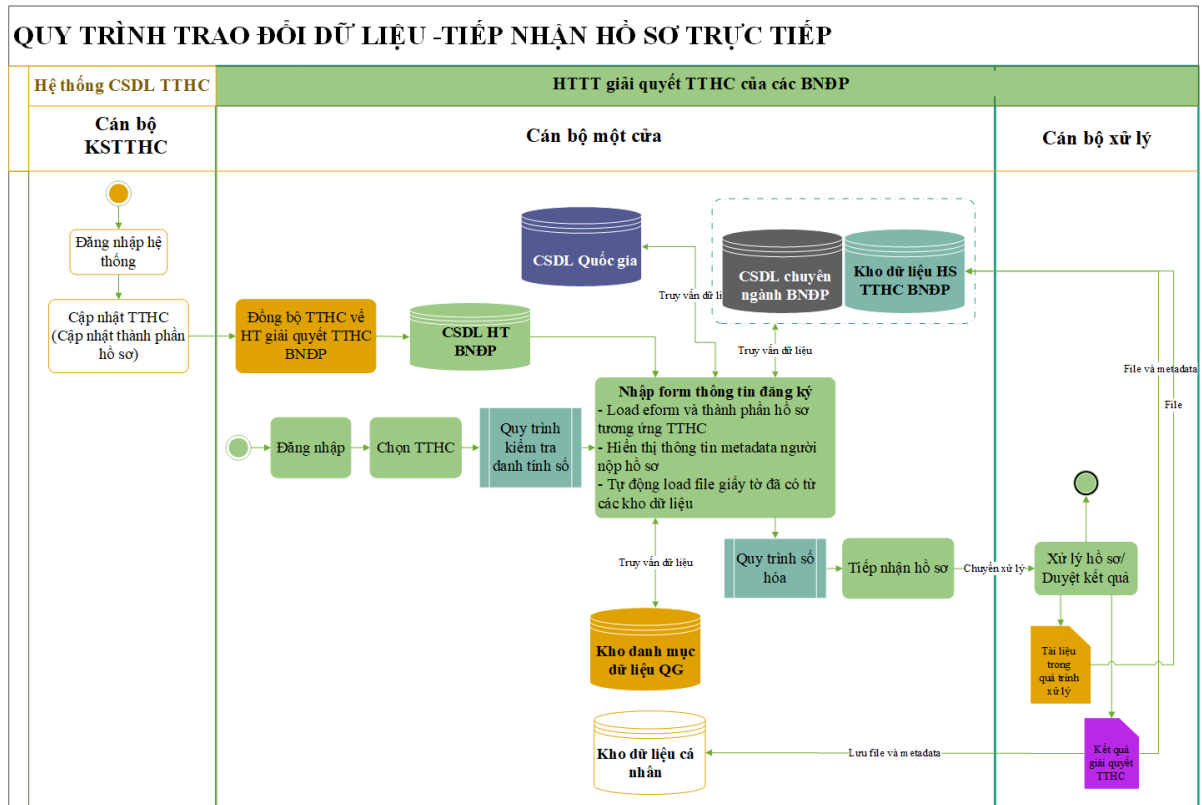
**Bước 3:** Sau khi tạo mới/liên kết tài khoản thành công hệ thống MCĐT BNĐP tự động fill các thông tin người dùng còn lại vừa tạo lên form nhập hồ sơ cho cán bộ (SĐT, Giới tính, Ngày sinh, địa chỉ ...).

### **b) Quy trình kết nối, chia sẻ dữ liệu**

Một trong những mục tiêu rất quan trọng của Đề án là cá nhân, tổ chức không phải thực hiện các thủ tục kiểm tra, xác nhận hoặc cung cấp lại hồ sơ, giấy tờ, thông tin, kết quả giải quyết đã được số hóa; đồng thời, được trả và công nhận tính pháp lý của kết quả giải quyết TTHC ký số trong tất cả các giao dịch với cơ quan nhà nước.

Để thực hiện các mục tiêu này, chúng ta phải thực hiện đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Theo đó, chúng ta cần tổ chức kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công tập trung của bộ, ngành với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hệ thống một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm tính liên tục, thống nhất, thuận lợi, đơn giản, đồng bộ, toàn vẹn dữ liệu, tránh lãng phí trong suốt quá trình từ khâu tiếp nhận, xử lý đến trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Sơ đồ quy trình cụ thể như sau:



## Mô tả quy trình

**Bước 1:** Bộ, ngành rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, danh mục giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

**Bước 2:** Hoàn thiện Hệ thống giải quyết TTHC BNDP theo hướng thực hiện đồng bộ thông tin TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để thống nhất mã số giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC của từng TTHC.

**Bước 3:** Cán bộ một cửa thực hiện kiểm tra định danh số người dân (quy trình mô tả chi tiết ở mục I.2.a- Quy trình xác thực danh tính số).

### Bước 4: Nhập thông tin tiếp nhận

- Thông tin người nộp được tự động fill theo thông tin danh tính số
- Thông tin eform:

+ Được lấy từ các cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDL dân cư, đăng ký doanh nghiệp...) qua thông tin định danh đối với cá nhân là CCCD, với doanh nghiệp là MST (mã số thuế).

+ Các thông tin khác sẽ được truy vấn từ CSDL HT GQTTHC BNDP hoặc CSDL chuyên ngành (nếu có) qua thông tin định danh đối với cá nhân là CCCD, với doanh nghiệp là MST (mã số thuế)

+ Các thông tin chưa có thì cán bộ nhập thêm

- Thành phần hồ sơ:

+ Được truy xuất từ kho dữ liệu HT GQTTHC BNĐP hoặc kho danh mục dữ liệu QG (đối với các file giấy tờ cá nhân, tổ chức được tải lên hoặc đồng bộ, kết nối, chia sẻ với Công DVCQG) qua mã loại giấy tờ và thông tin định danh (đối với cá nhân là CCCD, với doanh nghiệp là MST (mã số thuế))

+ Trường hợp giấy tờ trong các kho dữ liệu không tồn tại, thì được lấy từ các file số hóa hoặc file chứng thực cán bộ một cửa thực hiện (có thể trước hoặc cùng lúc hoặc sau khi tiếp nhận theo sự bố trí, sắp xếp tổ chức nhân sự thực hiện của Bộ phận một cửa).

### **Bước 5: Chuyển xử lý cho cán bộ nghiệp vụ**

Cán bộ xử lý thực hiện kiểm tra hồ sơ điện tử bao gồm các thông tin hồ sơ và file giấy tờ đính kèm mà bộ phận một cửa chuyển đến. Thực hiện chuyển sang dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối với loại giấy tờ phải số hóa thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị. Ký số các giấy tờ điện tử đối với loại giấy tờ số hóa theo nhu cầu thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

Cán bộ xử lý theo nhiệm vụ được phân công thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của cơ quan liên quan trong quá trình được giao nhiệm vụ xử lý hoặc phối hợp xử lý hồ sơ TTHC.

Cán bộ xử lý nhập thông tin kết quả giải quyết, tạo file kết quả giải quyết điện tử và trình cấp có thẩm quyền ký số, phát hành theo quy định.

### **Bước 6: Kết quả giải quyết TTHC**

Thông tin kết quả (thông tin thuộc tính) được lưu vào CSDL HT GQTTHC BNĐP và CSDL quốc gia, chuyên ngành (nếu có).

File kết quả được lưu vào kho dữ liệu HT GQTTHC BNĐP, kho dữ liệu cá nhân, tổ chức hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành qua thông tin mã loại giấy tờ kết quả giải quyết TTHC và định danh số (đối với cá nhân là CCCD, với doanh nghiệp là MST (mã số thuế)).

### **c) Quy trình phân loại, số hóa hồ sơ**

Theo quy định của Đề án, việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức được thực hiện theo nguyên tắc phân loại như sau:

- Hồ sơ, giấy tờ phải thực hiện số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP bao gồm: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ

của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính.

- Hồ sơ, giấy tờ còn lại không thuộc 3 trường hợp nêu trên được thực hiện số hóa theo nhu cầu, cụ thể:

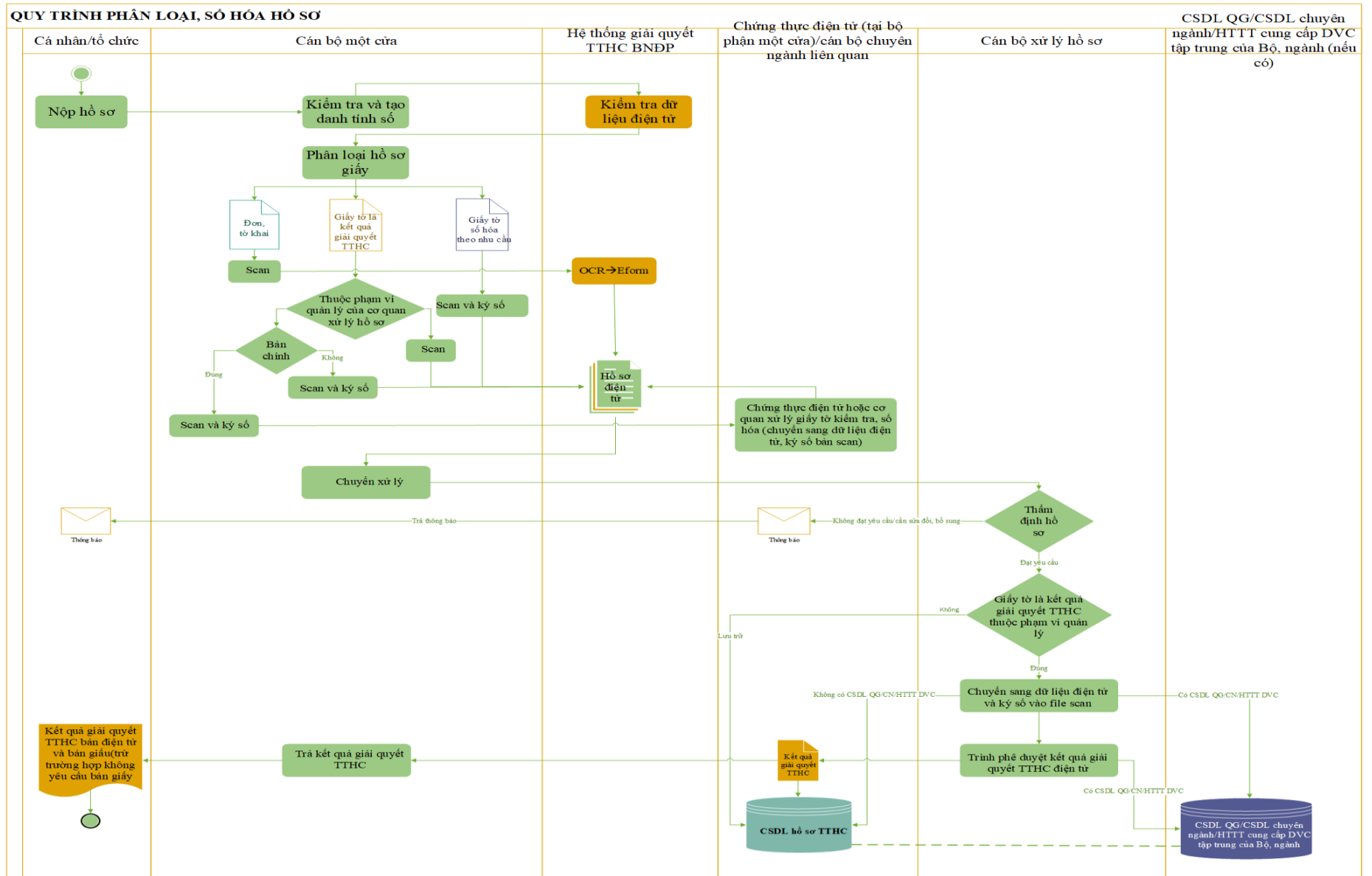
+ Theo nhu cầu của cá nhân, tổ chức trên cơ sở đề nghị của cá nhân, tổ chức. Trường hợp này cá nhân, tổ chức phải trả chi phí số hóa bằng mức chi theo quy định pháp luật cho việc tạo lập, chuyển đổi thông tin điện tử, số hoá thông tin trên môi trường mạng phục vụ hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

+ Theo nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và xây dựng cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý. Trường hợp này việc số hóa được thực hiện theo quy định cụ thể của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Tổng giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Đồng thời, Đề án nêu rõ “Khi có kết quả giải quyết thủ tục hành chính thành công, các hồ sơ, giấy tờ được số hóa trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có giá trị và được tái sử dụng trong thực hiện các thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức”.

Quy trình số hóa gắn với quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC như sau:

**QUY TRÌNH PHÂN LOẠI, SỐ HÓA HỒ SƠ**



## Mô tả quy trình

**Bước 1:** Cán bộ một cửa phân loại giấy tờ chưa có bản điện tử đã được số hóa trong thành phần hồ sơ của cá nhân, tổ chức và tiến hành số hóa, cụ thể:

- Đơn, tờ khai: Thực hiện scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên HTTT giải quyết TTHC của BNĐP; đồng thời thực hiện OCR để bóc tách các dữ liệu trong mẫu đơn (nếu có). HTTT giải quyết TTHC sẽ tự động điền eform điện tử (nếu có).

- Giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC: Nếu thuộc phạm vi quản lý của cơ quan xử lý hồ sơ, cán bộ một cửa thực hiện scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên HTTT giải quyết TTHC của BNĐP; đồng thời thực hiện OCR hồ sơ để bóc tách các dữ liệu hồ sơ như: Chủ giấy tờ (cá nhân, tổ chức: gồm mã và tên); giấy tờ (gồm mã và tên); thời gian số hóa; các thông tin khác trên giấy tờ. Trường hợp còn lại, cán bộ một cửa thực hiện scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin và ký số trên HTTT giải quyết TTHC; đồng thời, chuyển tệp tin (không cần ký số) để thực hiện chứng thực (nếu có bộ phận chứng thực tại Bộ phận một cửa) hoặc chuyển tệp tin ký số chuyển cho cơ quan quản lý giấy tờ này để kiểm tra, số hóa theo quy định.

- Giấy tờ số hóa theo nhu cầu: Thực hiện scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin và ký số trên HTTT giải quyết TTHC của BNĐP.

Tùy thuộc vào điều kiện cụ thể của bộ phận một cửa và loại giấy tờ cần phải số hóa để tổ chức công việc, bố trí nhân sự bộ phận một cửa phù hợp, trong đó có một số loại hồ sơ, giấy tờ cần chú ý đặc biệt:

- Hồ sơ có khổ lớn, bao gồm bản thiết kế, bản đồ,... Đối với các tài liệu này có thể cần thiết bị chuyên dụng.

- Hồ sơ, tài liệu có kích thước nhỏ hơn mức bình thường.

- Hồ sơ gồm nhiều loại tài liệu có kích thước, màu sắc, chất lượng giấy, mực, làm bằng các chất liệu,... khác nhau.

- Hồ sơ bị nhăn, ghim, đóng gáy, cuộn,... cần chuẩn bị thêm trước khi số hóa.

- Hồ sơ dễ hỏng mà có thể gặp rủi ro trong quá trình số hóa (nếu là hồ sơ quan trọng, có thể đưa đến quyết định không số hóa).

- Hồ sơ có lớp phủ đặc biệt (trong suốt, bán trong suốt, mờ), bề mặt phản chiếu, dấu nổi thì cần phải chuẩn bị thêm trước khi số hóa hoặc cần tối ưu ảnh sau khi số hóa.

- Hồ sơ là sản phẩm nghe – nhìn như băng, đĩa,... cần các thiết bị chuyên dụng và các bước xử lý khác thông thường.

- Hồ sơ có giá trị văn hóa, lịch sử thì ngoài việc số hóa có thể cần thực hiện các giải pháp lưu trữ hồ sơ gốc thích hợp.

Việc sao chụp hồ sơ cần đảm bảo tối thiểu các yêu cầu sau:

- Chụp cả hai mặt tài liệu, trừ khi tất cả các tờ đều trắng một mặt.

- Xác thực số lượng hồ sơ gốc theo số lượng bản sao chụp để đảm bảo tất cả các hồ sơ gốc đều được số hóa.

- Số lượng ảnh ở bản sao chụp phải bằng số lượng trang đầu vào và được sắp xếp theo đúng thứ tự.

- Tạo hai bản quét cho các trang có gắn giấy ghi chú: Một bản có giấy có ghi chú trên văn bản và một bản đã bỏ giấy ghi chú.

- Đảm bảo chụp toàn bộ văn bản.

- Đảm bảo các bản sao chụp chính xác, hoàn thiện so với bản gốc.

- Đảm bảo tính toàn vẹn dữ liệu trong quá trình chuyển giao xử lý.

**Bước 2:** Hồ sơ điện tử được chuyển cơ quan chủ trì xử lý và các cơ quan phối hợp (nếu có) trên HTTT giải quyết TTHC của BNĐP. Cán bộ xử lý thực hiện kiểm tra, thẩm định hồ sơ.

- Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo cho cá nhân, tổ chức.

- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu: Cán bộ xử lý kiểm tra giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan để thực hiện số hóa (chuyển sang dữ liệu điện tử trên hệ thống và ký số vào bản scan), chuyển lưu trữ vào hệ thống. Việc số hóa của cán bộ xử lý được thực hiện trên hệ thống thông tin theo yêu cầu nghiệp vụ (CSDLQG/CSDL chuyên ngành/HTTT cung cấp DVC tập trung của bộ, ngành). Trường hợp không có CSDLQG/CSDL chuyên ngành/HTTT cung cấp DVC tập trung của bộ, ngành, việc số hóa của cán bộ xử lý được thực hiện trên HTTT giải quyết TTHC của bộ, ngành, địa phương.

Quá trình xử lý hồ sơ, kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của cơ quan liên quan phải được cơ quan thẩm tra, xác minh, cơ quan phối hợp số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

**Bước 3:** Cán bộ xử lý hồ sơ trình cấp có thẩm quyền ký duyệt kết quả giải quyết TTHC điện tử theo quy định.



Kết quả giải quyết TTHC điện tử được ký số theo quy định và lưu trữ vào CSDLQG/CSDL chuyên ngành/HTTT cung cấp dịch vụ công của bộ, ngành (lưu trữ đường links vào CSDL hồ sơ TTHC) hoặc lưu trữ trên CSDL hồ sơ TTHC trong trường hợp không có CSDLQG/CSDL chuyên ngành/HTTT cung cấp DVC tập trung của bộ, ngành.

**Bước 4:** Kết quả giải quyết TTHC được phát hành theo quy định và trả cho cá nhân, tổ chức cả bản giấy và bản điện tử, trừ trường hợp TTHC chỉ quy định cung cấp bản điện tử.

***Một số yêu cầu:***

- Quá trình số hóa phải bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, toàn vẹn dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa và tính hoàn thiện về nội dung, quy trình số hóa.

- Dữ liệu điện tử của kết quả giải quyết TTHC phải tối thiểu có các trường thông tin sau: (1) Mã loại giấy tờ theo thống nhất chung toàn quốc; (2) Danh tính số cá nhân, tổ chức, trường hợp cá nhân không có CCCD thì phải bổ sung họ tên, năm sinh, ngày cấp, cơ quan cấp; (3) tên kết quả giải quyết TTHC; (4) Nội dung chính; (5) Thời hạn có hiệu lực; (6) Phạm vi có hiệu lực. Ngoài ra, theo quy định về quản lý chuyên ngành, Bộ, ngành thống nhất các trường thông tin dữ liệu khác như: Số khung của xe trong đăng kiểm, đăng ký phương tiện; biển số phương tiện; mã số chứng chỉ,...

- Giấy tờ số hóa được lưu trữ theo mã số có cấu trúc sau: <mã loại giấy tờ/tên giấy tờ>.<mã định danh cá nhân, tổ chức>.

## **II. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, XỬ LÝ, TRẢ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHI ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH**

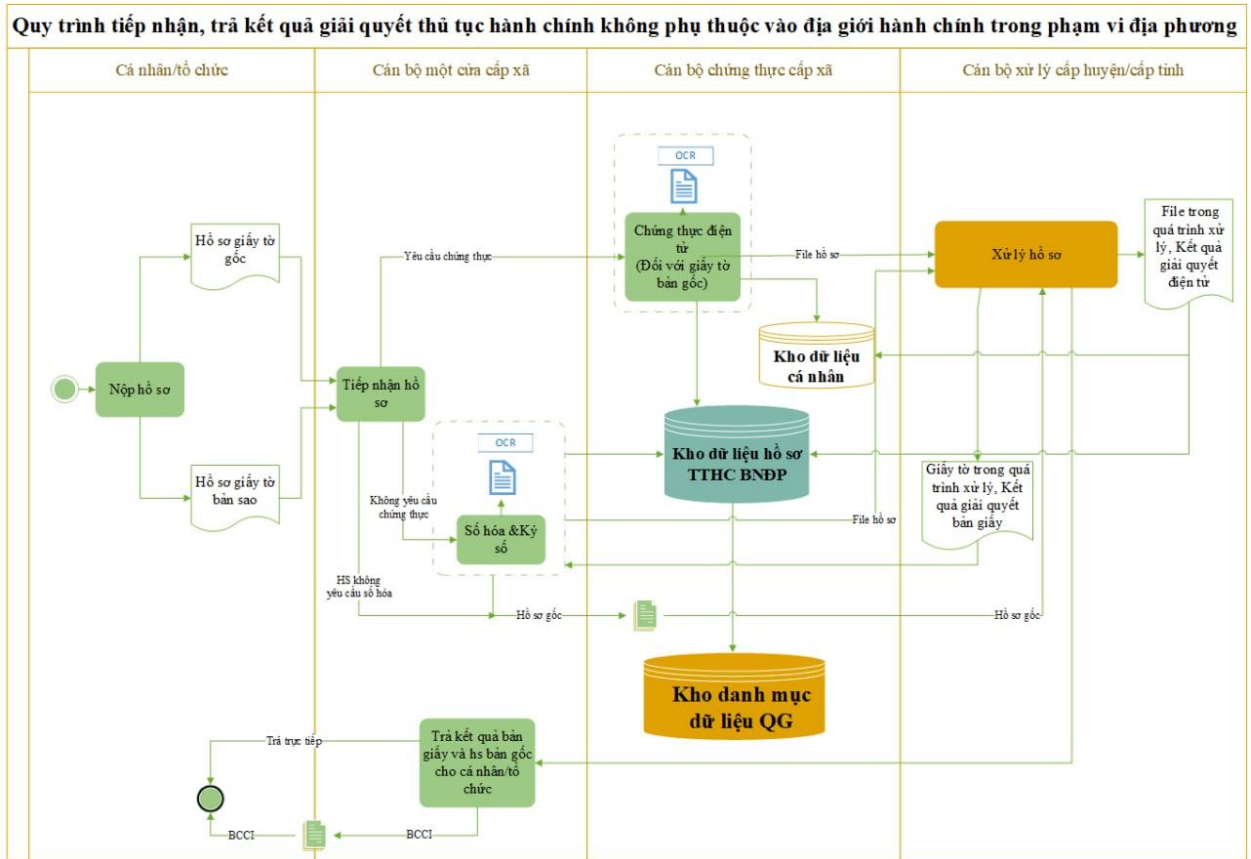
Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông có thể được thực hiện một trong hai trường hợp sau:

- Việc tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính.
- Việc tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

### **1. Quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi địa phương**

Việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC theo hướng phi địa giới hành chính đã được thực hiện thông qua tiếp nhận, trả kết quả qua hệ thống bưu chính

công ích. Với việc gắn kết số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC thì quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC phi địa giới hành chính được thực hiện như sau:



### Mô tả quy trình:

#### Trường hợp 1: Hồ sơ không yêu cầu chứng thực điện tử

**Bước 1:** Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

**Bước 2:** Cán bộ một cửa cấp xã thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ.

Cán bộ một cửa cấp xã thực hiện số hóa và ký số tài liệu được số hóa trên HTTT giải quyết TTHC hoặc trên phần mềm số hóa tài liệu đã có, đồng thời thực hiện OCR hồ sơ để bóc tách các dữ liệu hồ sơ như: Chủ giấy tờ (cá nhân, tổ chức: gồm mã và tên); giấy tờ (gồm mã và tên); thời gian số hóa; các thông tin khác trên giấy tờ

- File hồ sơ bản scan có ký số, các thông tin metadata được đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC BNDP hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia/cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Các thông tin metadata và link file được đồng bộ lên Kho dữ liệu QG

- Hồ sơ bản giấy được gửi đến cơ quan xử lý hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)

**Bước 3:** File hồ sơ số hóa được chuyển cho cán bộ xử lý cấp huyện/cấp tỉnh thực hiện xử lý nghiệp vụ theo quy định.

- File trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết điện tử được đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC BNĐP hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia/cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- File trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết bản giấy được số hóa, ký số OCR nội dung giấy tờ (nếu cần thiết) và đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC BNĐP hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia/cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Kết quả giải quyết TTHC bản giấy được chuyển về cho Bộ phận một cửa cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức (nếu có).

**Bước 4:** Cán bộ một cửa cấp xã trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy cho cá nhân, tổ chức (nếu có). Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức tự động trên Hệ thống.

**Trường hợp 2: Hồ sơ bao gồm giấy tờ yêu cầu chứng thực điện tử (đối với giấy tờ bản chính) và hồ sơ không yêu cầu chứng thực điện tử**

**Bước 1:** Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

**Bước 2:** Cán bộ một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ

- Đối với giấy tờ yêu cầu chứng thực điện tử thì cán bộ chứng thực phụ trách số hóa và chứng thực điện tử giấy tờ theo quy định.

+ File hồ sơ chứng thực điện tử được đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC BNĐP

+ Hồ sơ gốc được trả lại trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính công ích (BCCI) cho cá nhân/tổ chức

- Đối với giấy tờ yêu cầu nộp bản chính cho cơ quan xử lý: Cán bộ một cửa cấp xã thực hiện số hóa và ký số tài liệu được số hóa trên HTTT giải quyết TTHC hoặc trên phần mềm số hóa tài liệu đã có, đồng thời thực hiện OCR hồ sơ để bóc tách các dữ liệu hồ sơ như: Chủ giấy tờ (cá nhân, tổ chức: gồm mã và tên); giấy tờ (gồm mã và tên); thời gian số hóa; các thông tin khác trên giấy tờ.

+ File hồ sơ bản scan có ký số, các thông tin metadata được đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC BNĐP hoặc cơ sở dữ liệu quốc

gia/cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Các thông tin metadata và link file được đồng bộ lên Kho dữ liệu QG

+ Hồ sơ bản giấy được gửi đến cơ quan xử lý hồ sơ qua bưu chính công ích (BCCI)

**Bước 3:** File hồ sơ điện tử được chuyển cho cán bộ xử lý cấp huyện/cấp tỉnh thực hiện xử lý nghiệp vụ theo quy định.

- File trong quá trình xử lý, Kết quả giải quyết điện tử được đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC BNĐP hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia/cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- File trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết bản giấy được số hóa, ký số OCR nội dung giấy tờ (nếu cần thiết) và đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC BNĐP hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia/cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Kết quả giải quyết TTHC bản giấy được chuyển về cho Bộ phận một cửa cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức (nếu có).

**Bước 4:** Cán bộ một cửa cấp xã trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy cho cá nhân, tổ chức (nếu có). Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức tự động trên Hệ thống.

## **2. Quy trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính**

Với thông tin, dữ liệu được số hóa, kết nối, chia sẻ nên việc tiếp nhận, giải quyết TTHC hiện không chỉ không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong tiếp nhận và trả kết quả TTHC mà còn cả thẩm quyền xử lý, ra quyết định. Chẳng hạn, người dân có thể thực hiện Đổi giấy phép lái xe tại các Sở Giao thông vận tải nơi sinh sống, học tập (Sở Giao thông vận tải được thực hiện toàn bộ quá trình từ tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) mà không cần phải thực hiện tại Sở Giao thông vận tải nơi đã cấp giấy phép như trước đây.

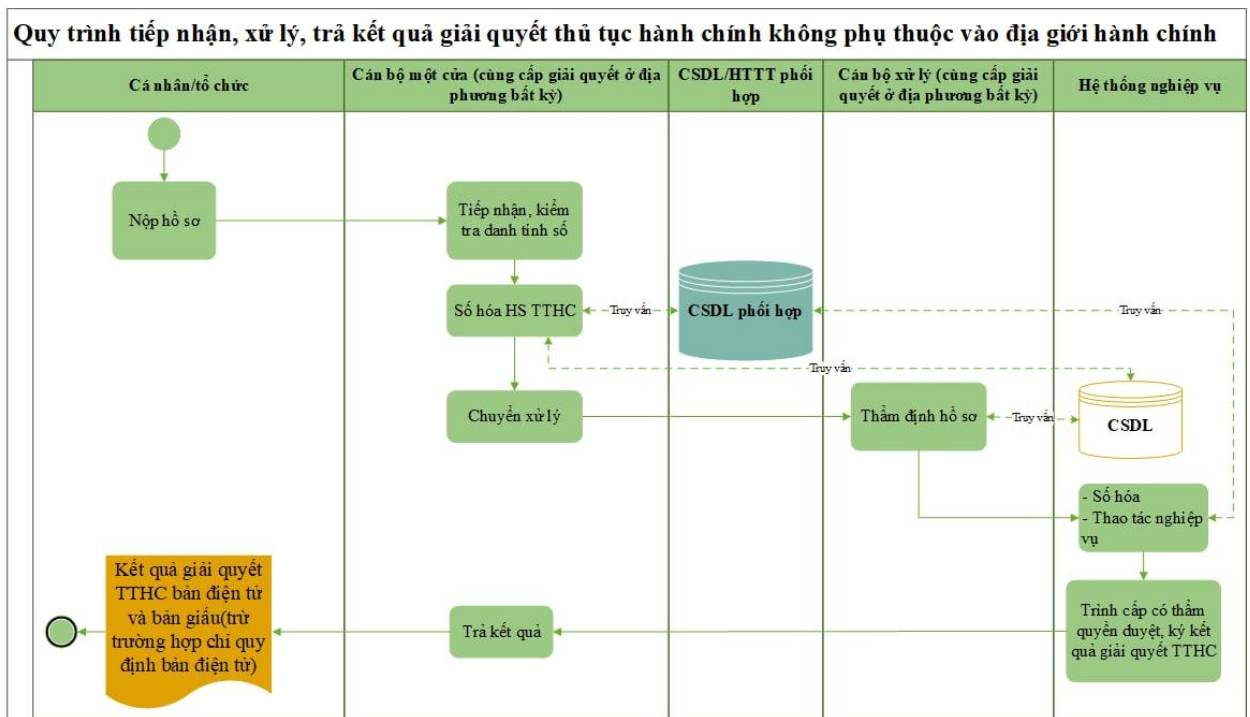
Về phạm vi, Đề án nêu rõ việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có đầy đủ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc đầy đủ trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở.

Về lộ trình, Đề án cũng đề ra rõ lộ trình thực hiện như sau:

- Trong năm 2022: Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính về hộ tịch, cư trú, quản lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế, làm cơ sở đánh giá và nhân rộng đối với các ngành, nghề, lĩnh vực khác vào năm tiếp theo.

- Các năm tiếp theo từ 2023 – 2025: Các bộ, cơ quan ngang bộ, Bảo hiểm Xã hội Việt Nam có trách nhiệm đánh giá và tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên phạm vi toàn quốc đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Trong phạm vi địa phương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm đánh giá và tổ chức triển khai đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trong trường hợp thủ tục hành chính đó chưa được triển khai toàn quốc.

Quy trình thực hiện như sau:



### Mô tả quy trình

**Bước 1.** Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

**Bước 2.** Cán bộ một cửa thực hiện kiểm tra danh tính số và phân loại, số hóa hồ sơ TTHC.

**Bước 3.** Cán bộ xử lý thực hiện thẩm định, xử lý hồ sơ trên Hệ thống nghiệp vụ tập trung toàn quốc. Các thông tin, dữ liệu cần kiểm tra thuộc phạm vi của các cơ quan khác được tích hợp, chia sẻ đầy đủ giữa các hệ thống theo quy định.

**Bước 4.** Cán bộ xử lý hồ sơ trình cấp có thẩm quyền kết quả và cập nhật vào hệ thống nghiệp vụ tập trung.

**Bước 5.** Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.

### III. CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN TRIỂN KHAI

#### 1. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính

a) Bộ, cơ quan ngang Bộ, Bảo hiểm Xã hội Việt Nam, Ngân hàng Chính sách xã hội, Ngân hàng Phát triển Việt Nam thực hiện rà soát, chuẩn hóa dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, cụ thể như sau:

- Rà soát, chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC:

+ Tên gọi chuẩn xác, thống nhất theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật.

+ Xác định, phân loại các mẫu kết quả giải quyết TTHC của từng TTHC theo các thời kỳ, giai đoạn (nếu có).

+ Thời hạn lưu trữ của kết quả giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

+ CSDL lưu trữ, chia sẻ dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC (nếu có).

Ví dụ:

TT	Tên TTHC	Tên kết quả giải quyết TTHC	Tên gọi kết quả giải quyết TTHC theo thời kỳ (nếu có)	Mẫu kết quả giải quyết hiện tại và theo các thời kỳ (nếu có) – đính kèm file	Thời hạn lưu trữ của kết quả giải quyết TTHC	CSDL lưu trữ và chia sẻ kết quả giải quyết TTHC	Căn cứ pháp lý
01	Đăng ký khai sinh	Giấy khai	....	.....	.....	Cơ sở dữ liệu hộ tịch	Điều.... Luật Hộ

		sinh				điện tử	tịch; Điều ....
--	--	------	--	--	--	---------	-----------------------

- Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC:

+ Cập nhật, chuẩn hóa danh mục kết quả giải quyết TTHC.

+ Cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu kết quả giải quyết TTHC trong thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết của TTHC.

+ Mã số của từng kết quả giải quyết TTHC sẽ được hệ thống tự động cập nhật và chia sẻ danh mục dùng chung với Hệ thống giải quyết TTHC của BNĐP.

- Rà soát, chuẩn hóa danh mục mã dữ liệu chủ của người dân, doanh nghiệp.

Ví dụ: mã dữ liệu chủ của cá nhân

<b>Mã</b>	<b>Tên</b>
DC0001	Mã định danh công dân (CCCD)
DC0002	Chứng minh nhân dân
DC0003	Số hộ chiếu
DC0004	Mã số thuế
DC0005	Mã BHXH
DC0010	Họ và tên
DC0011	Ngày sinh
DC0012	Giới tính
DC0013	Nơi sinh
DC0014	Quê quán
DC0015	Địa chỉ thường trú
DC0016	Nơi ở hiện nay
DC0017	Quốc tịch
DC0018	Dân tộc
DC0019	Tôn giáo
DC0020	Cha (Mã số định danh)
DC0021	Mẹ (Mã số định danh)
DC0022	Tình trạng hôn nhân (Mã theo quy định)
DC0022	Vợ/chồng

b) Bộ, ngành, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thực hiện kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC, danh mục kết quả giải quyết TTHC với Hệ thống giải quyết TTHC của BNĐP.

## **2. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh**

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh là một hệ thống thống nhất được phát triển trên cơ sở hợp nhất Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh. Hệ thống gồm hai hợp phần: giao tiếp với người dân (Cổng dịch vụ công) và xử lý nghiệp vụ của cán bộ, công chức (Hệ thống thông tin một cửa điện tử).

Các nhóm chức năng của hệ thống thông tin giải quyết TTHC trong mô hình phải phù hợp với chức năng được quy định tại Điều 16, Điều 17 Thông tư số 01/2018/TT-Văn phòng Chính phủ và bổ sung một số chức năng mới để đáp ứng được yêu cầu thực hiện Đề án, cụ thể:

a) Có tên miền thống nhất theo dạng: dichvucong.(tên bộ, địa phương).gov.vn với giao diện ngôn ngữ tiếng Việt, e-services.(tên bộ, địa phương tiếng Anh).gov.vn với giao diện ngôn ngữ tiếng Anh; tên bộ, địa phương đặt theo quy định của pháp luật.

Tên miền truy cập với cán bộ, công chức (nếu có): 1cua.(tên bộ, địa phương).gov.vn

b) Các chức năng cung cấp cho cá nhân, tổ chức:

(1) Cung cấp thông tin về TTHC, dịch vụ công trực tuyến.

TTHC được cung cấp bao gồm các thông tin chính được đồng bộ từ CSDL quốc gia về TTHC gồm Mã TTHC, các nội dung bộ phận cấu thành của TTHC và các thông tin khác: Mã định danh cơ quan; Mức độ dịch vụ công trực tuyến.

(2) Định danh và xác thực người dùng theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và tích hợp với hệ thống xác thực của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

(3) Tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trực tiếp hoặc qua kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

(4) Tra cứu thông tin theo các mức độ xác thực:

- Mức độ không đòi hỏi xác thực: Công khai các thông tin về mã số hồ sơ TTHC và mức độ hoàn thành việc giải quyết TTHC;

- Mức độ đã được xác thực: Cung cấp thông tin trạng thái giải quyết TTHC của người dùng đến cấp độ phòng, ban chuyên môn; tình hình, kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dùng; các thông tin, hồ sơ điện tử của người dùng đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công.



(5) Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện TTHC trên giao diện Cổng thông qua Bộ câu hỏi - trả lời mẫu và thông tin tổng hợp những nội dung hỏi đáp đã thực hiện trên cổng và qua hệ thống tổng đài/ số điện thoại chuyên dùng (nếu có); qua tính năng trả lời người dùng như kênh giao tiếp trên giao diện cổng, công cụ hỗ trợ tự động (nếu có).

(6) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC và kết nối, chia sẻ thông tin với Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

(7) Đánh giá việc giải quyết TTHC, việc giải quyết phản ánh, kiến nghị của cơ quan nhà nước.

(8) Đánh giá mức độ hài lòng.

(9) Thống kê, tổng hợp tình hình cung cấp, giải quyết TTHC.

*Trong thời gian tới, hệ thống cần chuẩn hóa, cập nhật, bổ sung các chức năng sau:*

(10) Chuyển đổi các ứng dụng thành các dịch vụ ứng dụng (API) để dễ dàng tích hợp từng dịch vụ bao gồm: Đăng ký, khai hồ sơ, đánh giá và tư vấn về hồ sơ, xử lý hồ sơ, thanh toán, tra cứu thông tin giao dịch, phổ biến thông tin, trao đổi các bộ dữ liệu (dataset).

(11) Chức năng quản lý khách hàng để mỗi cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC được quản lý như một khách hàng với các nhu cầu được đáp ứng, tùy biến theo nhu cầu cá nhân (cá thể hóa).

(12) Bổ sung hệ thống giám sát chất lượng dịch vụ thực hiện TTHC để hỗ trợ cơ quan quản lý và các lãnh đạo các cấp điều hành được chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

(13) Tách các thành phần ứng dụng thành các dịch vụ ứng dụng bao gồm dịch vụ định danh, dịch vụ thanh toán điện tử, dịch vụ chia sẻ dữ liệu, dịch vụ trao đổi dữ liệu, dịch vụ phân tích dữ liệu để tăng cường khả năng tích hợp chia sẻ và năng lực quản trị dựa trên dữ liệu.

(14) Nâng cấp tích hợp hoặc phát triển mới Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức (Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC) trên cơ sở tích hợp với hệ thống dữ liệu chủ của Bộ Ngành, Địa phương và của Quốc gia, đảm bảo tối thiểu các yêu cầu sau:

- Lưu trữ giấy tờ số hóa của cá nhân, tổ chức.

- Tích hợp với hệ thống dữ liệu chủ của Bộ Ngành, Địa phương và của Quốc gia.

- Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Công cụ khai thác, báo cáo thông kê tình hình số hóa tại đơn vị.

- Chức năng chia sẻ thông tin, tra cứu, định danh giấy tờ đã số hóa.

- Đáp ứng tiêu chuẩn chia sẻ, tích hợp để truyền nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu “không phụ thuộc địa giới hành chính”.

c) Các chức năng cung cấp cho cán bộ, công chức và các đối tượng liên quan khác trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC:

(1) Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân từ Bộ phận Một cửa, HTTT giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh, tự động sinh mã số hồ sơ TTHC để theo dõi việc xử lý hồ sơ, trả kết quả;

(2) Quản lý toàn bộ quá trình giải quyết đối với từng hồ sơ giải quyết TTHC trên cơ sở ghi nhận từng bước thực hiện của quá trình theo thời gian thực và lưu trữ thông tin lịch sử của việc giải quyết TTHC theo chuẩn giám sát chất lượng thực hiện TTHC;

(3) Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC;

(4) Chức năng thanh toán trực tuyến: tích hợp, sử dụng Nền tảng thanh toán điện tử quốc gia trong đó đặc biệt là dịch vụ thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

(5) Quản lý việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức kể từ khi nhận được ý kiến của các tổ chức, cá nhân.

(6) Bổ sung các chức năng thực hiện số hóa:

- Thực hiện kiểm tra danh tính số của cá nhân, tổ chức

- Số hóa giấy tờ, hồ sơ

- Ký số trên file (nếu chưa có)

- Thực hiện kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia về: Kiểm tra danh tính số cá nhân, tổ chức; Chia sẻ dữ liệu; Đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ TTHC,...

- Thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các CSDL Quốc gia (nếu có): Dân cư, Doanh nghiệp, BHXH, Hộ tịch, Thuế, ...

### 3. Kiến toàn bộ phận một cửa

- Rà soát, sắp xếp, đổi mới quy trình, cách thức tổ chức công việc của bộ phận một cửa để phù hợp với việc triển khai đưa quy trình số hóa gắn với quá trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Rà soát, sắp xếp lại nhân sự để triển khai các công việc chất lượng, hiệu quả.

- Rà soát, bổ sung các trang thiết bị kỹ thuật cần thiết để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao để đề xuất triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).

## IV. MỘT SỐ VÍ DỤ MINH HỌA

### 1 Quy trình xác thực danh tính số

Bước 1: Cán bộ một cửa chọn dịch vụ người dân đăng ký nộp hồ sơ

The screenshot displays the 'Tiếp nhận hồ sơ' (Receive Case) page on the 'TỈNH TIỀN GIANG' portal. The page is titled 'Sở Tư pháp' (Department of Justice) and shows a list of services available for reception. The services are listed in a table with columns for 'Mã chuẩn' (Standard Code), 'Tên thủ tục' (Service Name), 'Lĩnh vực' (Sector), 'Quy trình' (Process), 'Tiếp nhận hồ sơ' (Receive Case), and 'Thao tác' (Action). The first service, 'Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam', is selected, and the 'Tiếp nhận' button is highlighted. The second service, 'Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của VN cấp', and the third service, 'Cấp đổi số hộ khẩu', are also listed. The page includes a search bar, a dropdown menu for 'Lĩnh vực', and a pagination control at the bottom showing 'Hiện thị 3' (Display 3) and 'Trên 100 bản ghi' (Over 100 records).

Mã chuẩn	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
<input type="checkbox"/> T7HU-678	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Tư pháp	Quy trình 1	<input type="checkbox"/> Tiếp nhận	...
<input type="checkbox"/> T7HU-678	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của VN cấp	Chứng thực	Quy trình 2	<input type="checkbox"/> Tiếp nhận	...
<input type="checkbox"/> T7HU-678	Cấp đổi số hộ khẩu	Hộ tịch	Quy trình 1	<input type="checkbox"/> Tiếp nhận	...

## Bước 2: Cán bộ bấm nút “Kiểm tra danh tính số”

Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Nguyễn Như Quỳnh
Tiếng Việt

Xử lý hồ sơ

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

Dữ liệu một cửa

Thống kê báo cáo

Cấu hình dịch vụ công

← Tiếp nhận hồ sơ

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

Thông tin chung
Thành phần hồ sơ
Lệ phí
Thông tin chi tiết
Hình thức nhận kết quả

Họ và tên \*

Số CCCD/ MST/ mã định danh doanh nghiệp \*

Nguyễn Thị Nhung

173019476

Kiểm tra danh tính số

Ngày cấp CMND \*

Nơi cấp CMND \*

Số điện thoại

đ/mm/yyyy

Nhập nơi cấp

Nhập số điện thoại

Ngày sinh \*

Giới tính \*

Quốc Gia \*

đ/mm/yyyy

Chọn giới tính

Chọn Quốc Gia

Tỉnh/ Thành Phố \*

Quận / Huyện \*

Phường/ Thị Trấn \*

Chọn Tỉnh/ Thành Phố

Chọn Quận / Huyện

Chọn Phường / Thị Trấn

Địa chỉ chi tiết \*

Nhập địa chỉ chi tiết

↶ Đối quy trình

✉ Tiếp nhận

💾 Lưu

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi VNPT

Bước 3: Hệ thống tự động kiểm tra người dân đã có tài khoản DVC quốc gia hay chưa và hiển thị thông báo

Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Nguyễn Như Quỳnh | Tiếng Việt

Xử lý hồ sơ

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ**
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

Dữ liệu một cửa

Thống kê báo cáo

Cấu hình dịch vụ công

← Tiếp nhận hồ sơ

**Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**

Mức độ: 3  
Lĩnh vực: Tư pháp  
Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

Thông tin chung | Thành phần hồ sơ | Lệ phí | Thông tin chi tiết | Hình thức nhận kết quả

Họ và tên \*  
Nguyễn Thị Nhung

Kiểm tra tài khoản

Ngày cấp CMND \*  
đ/mm/yyyy

Nơi cấp CMND \*  
Nhập nơi cấp

Số điện thoại  
Nhập số điện thoại

Ngày sinh \*  
đ/mm/yyyy

Giới tính \*  
Chọn giới tính

Quốc Gia \*  
Chọn Quốc Gia

Tỉnh/ Thành Phố \*  
Chọn Tỉnh/ Thành Phố

Quận/ Huyện \*  
Chọn Quận/ Huyện

Phường/ Thị Trấn \*  
Chọn Phường/ Thị Trấn

Địa chỉ chi tiết \*  
Nhập địa chỉ chi tiết

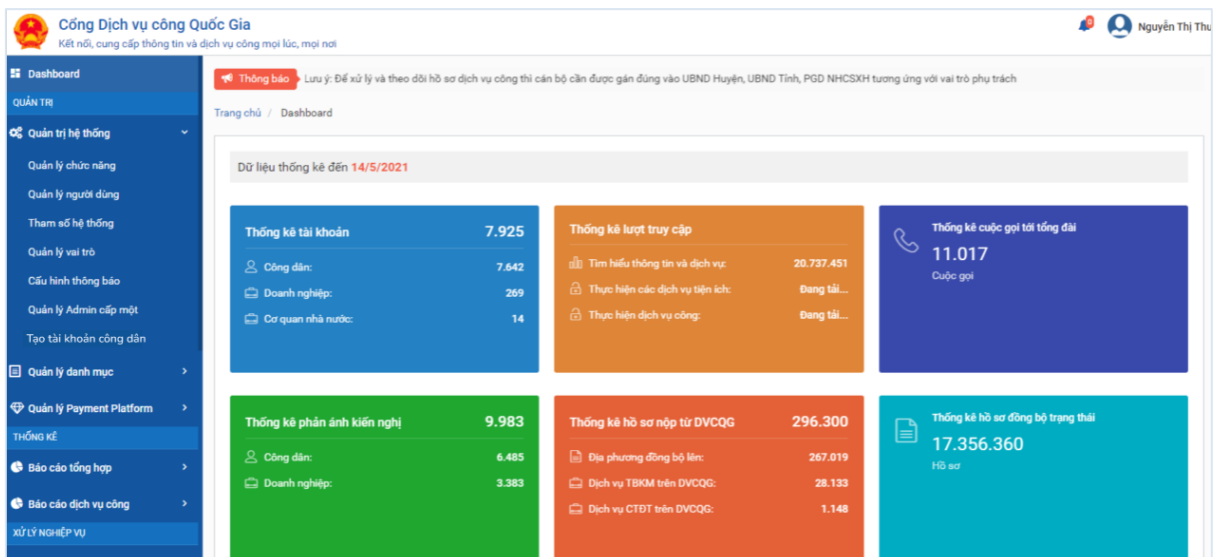
↔ Đổi quy trình | ✉ Tiếp nhận | 💾 Lưu

Tạo danh tính số

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang | Phát triển bởi VNPT

## Bước 4: Cán bộ tạo danh tính số cho người dân

Bước 4.1 Đăng nhập hệ thống quản trị Cổng DVCQG theo đường dẫn <https://quantri.dichvucong.gov.vn/> → lựa chọn menu chức năng “Tạo tài khoản công dân”



## Bước 4.2 Cán bộ nhập thông tin số CCCD & Họ và tên của người dân. Hệ thống tự động truy vấn thông tin từ CSDL dân cư và hiển thị lên form

**Tạo tài khoản công dân**

Thông tin công dân

Số CMND/CCCD \* 038192006715

Họ và tên \* Nguyễn Thị Nhung

Ngày sinh \* 16/09/1992

Số điện thoại \* 0333526080

Email

Mã hồ sơ TTHC/DVC

Thông tin cán bộ

Cán bộ Nguyễn Thị Nhung

Số điện thoại 0988160992

Đơn vị \* Trung tâm Hành chính công - tỉnh Kiên Giang

Thời gian tạo

TÁI XUỐNG GỬI MÃ OTP

Anh/chị nhập mã OTP gồm 6 số đã được gửi tới số điện thoại đăng ký của công dân (OTP chỉ có hiệu lực trong vòng 2 phút)

Nhập OTP \*

HỦY TẠO TÀI KHOẢN

**Tạo mới tài khoản thành công!**  
Mật khẩu được gửi về số điện thoại đăng ký.

Thông tin tìm kiếm:

Tên công dân: Nhập tên công dân

Số điện thoại: Nhập số điện thoại

CMND/CCCD: Nhập số CMND/CCCD

Cán bộ tạo: Nhập tên cán bộ tạo

Đơn vị tạo: -- Đơn vị chọn --


Từ ngày: dd/mm/yyyy

Đến ngày: dd/mm/yyyy

Tìm thấy 30 kết quả

STT	Tên công dân	CMND/CCCD	Số điện thoại	Cán bộ tạo	Đơn vị	Thao tác
1	Nguyễn Thị Nhung	173019476	0988160992	Nguyễn Thị Thu	Trung tâm Phục vụ hành chính công - tỉnh Quảng Ngãi	Xem
2	Nguyễn Thị Hoa	163522455200	0945087285	Phạm Thị Thủy Hằng	Trung tâm Phục vụ hành chính công - Tỉnh Vĩnh Long	Xem
3	Nguyễn Thị Hoa	163255445	0945087285	Phạm Thị Thủy Hằng	Trung tâm Phục vụ hành chính công - Tỉnh Vĩnh Long	Xem
4	trinh tk VTT	163324272	0942340404	Nguyễn Tuấn Đạt	Trung tâm Phục vụ hành chính công - tỉnh Quảng Ngãi	Xem




## Bước 5: Thông tin người dùng được hiển thị lên eform



Dịch vụ hành chính công

TỈNH TIỀN GIANG

☰ Sở Tư pháp ▾

Nguyễn Như Quỳnh

🇻🇳 Tiếng Việt ▾

☰

Xử lý hồ sơ ▾

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

☰

Dữ liệu một cửa >

🕒

Thống kê báo cáo >

☰

Cấu hình dịch vụ công >

←

### Tiếp nhận hồ sơ

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1


Thông tin chung
Thành phần hồ sơ
Lệ phí
Thông tin chi tiết
Hình thức nhận kết quả

Họ và tên *	Số CCCD/ MST/ mã định danh doanh nghiệp *	<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">Kiểm tra danh tính số</a>
Nguyễn Thị Nhung	173019476	

Ngày cấp CMND *	Nơi cấp CMND *	Số điện thoại
25/05/20000 <span style="font-size: 8px;">📅</span>	CA Hà Nội	0988160992 <span style="font-size: 8px;">▾</span>
Ngày sinh *	Giới tính *	Quốc Gia *
0988160992 <span style="font-size: 8px;">📅</span>	Nữ <span style="font-size: 8px;">▾</span>	Việt Nam
Tỉnh/ Thành Phố *	Quận / Huyện *	Phường/ Thị Trấn *
Hà Nội <span style="font-size: 8px;">▾</span>	Hoàn Kiếm <span style="font-size: 8px;">▾</span>	Phường Láng Hạ <span style="font-size: 8px;">▾</span>
Địa chỉ chi tiết *		
số nhà 2175		

↔️ Đổi quy trình
✉️ Tiếp nhận
💾 Lưu

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi  VNPT

## 2 Quy trình kết nối, chia sẻ dữ liệu

### 2.1 Các bước tiếp nhận hồ sơ

Thông tin trên form tiếp nhận được lấy từ các CSDL QG, CSDL hệ thống GQ TTHC hoặc CSDL chuyên ngành (nếu có) qua thông tin định danh đối với cá nhân là CCCD

The screenshot shows a web interface for receiving a case. The header includes the logo of Tien Giang Province and the user 'Nguyễn Như Quỳnh'. The main content area is titled 'Tiếp nhận hồ sơ' and contains the following information:

- Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**
- Mức độ: 3
- Lĩnh vực: Tư pháp
- Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

The form is divided into sections: 'Thông tin chung', 'Thành phần hồ sơ', 'Lệ phí', 'Thông tin chi tiết', and 'Hình thức nhận kết quả'. The 'Thông tin chung' section includes:


- Họ và tên: Nguyễn Thị Nhung
- Số CCCD/ MST/ mã định danh doanh nghiệp: 173019476
- Ngày cấp CMND: 25/05/20000
- Nơi cấp CMND: CA Hà Nội
- Số điện thoại: 0988160992
- Ngày sinh: 0988160992
- Giới tính: Nữ
- Quốc Gia: Việt Nam
- Tỉnh/ Thành Phố: Hà Nội
- Quận / Huyện: Hoàn Kiếm
- Phường/ Thị Trấn: Phường Láng Hạ
- Địa chỉ chi tiết: số nhà 2175

At the bottom of the form, there are buttons for 'Đổi quy trình', 'Tiếp nhận', and 'Lưu'. The footer contains the copyright information: '© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang' and 'Phát triển bởi VNPT'.

Thành phần hồ sơ:





- Được truy xuất từ kho dữ liệu HT GQTTHC BNĐP Hoặc kho danh mục dữ liệu QG để tự động đính kèm vào hồ sơ





Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

**Xử lý hồ sơ**

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

**Dữ liệu một cửa**

**Thống kê báo cáo**

**Cấu hình dịch vụ công**

**← Tiếp nhận hồ sơ**

**Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

Thông tin chung

Thành phần hồ sơ

Lệ phí

Thông tin chi tiết

Hình thức nhận kết quả

**Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)**

<input checked="" type="radio"/> 1	Bản gốc	Chọn mẫu đơn	Chọn tệp tin	
<input type="radio"/> 0	Bản sao	Chọn mẫu đơn	Chọn tệp tin	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;"> <span style="color: #e67e22;">↻</span> Yêu cầu số hóa         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;"> <span style="color: #e67e22;">↑</span> Tải lên         </div>

**Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp**

<input type="radio"/> 0	Bản gốc	Chọn mẫu đơn	Chọn tệp tin	
<input checked="" type="radio"/> 1	Bản sao	Chọn mẫu đơn	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;"> <span style="color: #e67e22;">📄</span> 173019476.KQ0003.pdf         </div>	

**Bản sao sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú hoặc giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm trú của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp**

<input type="radio"/> 1	Bản chụp	Chọn mẫu đơn	Chọn tệp tin	
<input checked="" type="radio"/> 1	Bản sao	Chọn mẫu đơn	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;"> <span style="color: #e67e22;">📄</span> 173019476.KQ0005.pdf         </div>	

**Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được ủy quyền (trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1)**

<input type="radio"/> 0	Bản chụp	Chọn mẫu đơn	Chọn tệp tin	
<input checked="" type="radio"/> 1	Bản sao	Chọn mẫu đơn	Chọn tệp tin	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;"> <span style="color: #e67e22;">↻</span> Yêu cầu số hóa         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;"> <span style="color: #e67e22;">↑</span> Tải lên         </div>


+ Thêm tệp tin

↻ Đổi quy trình


✉ Tiếp nhận

💾 Lưu

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 

❖ Ngoài ra, trong trường hợp người dân/tổ chức chưa có định danh số, chưa có tài khoản tại hệ thống thông tin GQ TTHC của BNĐP hoặc cần tra cứu để đính kèm giấy tờ đã được số hóa chính xác hơn thì cán bộ thực hiện truy vấn file từ kho dữ liệu HT GQTTHC BNĐP



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Nguyễn Như Quỳnh

Tiếng việt

**Kho lưu trữ hồ sơ**

Hồ sơ tổ chức

Hồ sơ cá nhân

**Kho danh mục QG**

### Kho giấy tờ giải quyết TTHC

Mã hồ sơ

Mã định danh cá nhân


Mã giấy tờ

Tên giấy tờ


Tra cứu

STT	Mã giấy tờ	Tên giấy tờ	Ngày cập nhật	Tệp tin	Nguồn cập nhật	Thao tác
1	173019476.KQ0003	Giấy CMND	08/06/2020	<a href="#">173019476.KQ0003.pdf</a>	Chứng thực điện tử	<input type="checkbox"/> Chọn giấy tờ
2	173019476.KQ0005	Số hộ khẩu	08/06/2020	<a href="#">173019476.KQ0005.pdf</a>	Kết quả giải quyết TTHC	<input checked="" type="checkbox"/> Chọn giấy tờ
3	173019476.KQ0007	Phiếu lý lịch tư pháp 01	18/05/2021	<a href="#">173019476.KQ0007.pdf</a>	Kết quả giải quyết TTHC	<input type="checkbox"/> Chọn giấy tờ

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 

Hoặc kho danh mục dữ liệu QG (đối với các file giấy tờ cá nhân, tổ chức được tải lên hoặc đồng bộ, kết nối, chia sẻ với Cổng DVCQG)



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Nguyễn Như Quỳnh

Tiếng việt

**Kho lưu trữ hồ sơ**

- Hồ sơ tổ chức
- Hồ sơ cá nhân
- Kho danh mục QG**

**Kho danh mục giấy tờ Quốc gia**

Mã định danh cá nhân/Tổ chức


Mã giấy tờ

Tên giấy tờ

Tra cứu

STT	Mã giấy tờ	Tên giấy tờ	Ngày cập nhật	Tệp tin	Nguồn cung cấp	Thao tác
1	173019476.KQ0003	Chứng minh nhân dân	08/06/2020	<a href="#">173019476.KQ0003.pdf</a>	Chứng thực điện tử	<input type="checkbox"/> Chọn giấy tờ
2	173019476.KQ0005	Số hộ khẩu	08/06/2020	<a href="#">173019476.KQ0005.pdf</a>	HTTT Tỉnh Đồng Tháp	<input checked="" type="checkbox"/> Chọn giấy tờ
3	173019476.KQ0007	Giấy phép lái xe	18/05/2021	<a href="#">173019476.KQ0007.pdf</a>	HTTT Tổng cục đường bộ VN	<input type="checkbox"/> Chọn giấy tờ

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 

Trường hợp giấy tờ trong các kho dữ liệu không tồn tại, thì được lấy từ các file số hóa hoặc file chứng thực cán bộ một cửa thực hiện

Kho lưu trữ và chia sẻ dữ liệu  
công dân

TỈNH TIỀN GIANG

Sở Tư pháp

Lý Thanh Tâm

Tiếng việt

Xử lý yêu cầu số hóa

Hồ sơ chờ số hóa

Hồ sơ đã số hóa

---

Kho lưu trữ

### Quản lý hồ sơ giải quyết TTHC

Mã hồ sơ

Mã định danh

Tên người nộp

Ngày số hóa từ

Đến

Tra cứu

K1

Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0001

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

4
Giấy tờ

Ngày tạo: 12/03/2021

...

[Xem chi tiết](#)

K2

Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0002

Cấp lại số hộ khẩu

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

3
Giấy tờ

Ngày tạo: 15/04/2021

...

[Xem chi tiết](#)

K3

Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0002

Đăng ký khai sinh

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

8
Giấy tờ

Ngày tạo: 15/04/2021


...

[Xem chi tiết](#)

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi VNPT


Sau khi hoàn thành hồ sơ cán bộ một cửa bấm tiếp nhận hồ sơ và chuyển xử lý



Dịch vụ hành chính công

TỈNH TIỀN GIANG

☰ Sở Tư pháp ▾



Nguyễn Như Quỳnh

🇻🇳 Tiếng Việt ▾

Xử lý hồ sơ ▾

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

Dữ liệu một cửa >

🕒 Thống kê báo cáo >

🛠️ Cấu hình dịch vụ công >

### ← Tiếp nhận hồ sơ

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp


Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

Thông tin chung	Thành phần hồ sơ	Lệ phí	Thông tin chi tiết	Hình thức nhận kết quả
Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi	Tỉnh/ Thành Phố	Quận/ Huyện		
Chọn địa chỉ ▾	Chọn Tỉnh/ Thành Phố ▾	Chọn Quận/ Huyện ▾		
Xã/ Phường/ Thị Trấn	Địa chỉ			
Chọn Xã/ Phường/ Thị Trấn ▾	Nhập địa chỉ chi tiết			

↔️ Đổi quy trình
📄 Tiếp nhận
💾 Lưu

✔️

Tiếp nhận thành công !  
 Thủ tục Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang
Phát triển bởi  VNPT

## 2.2 Các bước xử lý hồ sơ

Xem danh sách hồ sơ chờ xử lý

Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư Pháp

Nguyễn Thế Anh
Tiếng việt

Xử lý hồ sơ

- ▶ Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- ▶ Tiếp nhận hồ sơ
- ▶ Xử lý hồ sơ
- ▶ Tra cứu hồ sơ
- ▶ Cấu hình hồ sơ

Dữ liệu một cửa

- ▶

Thống kê báo cáo

- ▶

Cấu hình dịch vụ công

- ▶

Xử lý hồ sơ

Mã hồ sơ

Số CMND

Tên người nộp

Tim kiếm nâng cao

Xóa
Trả kết quả hồ sơ
Chọn bước chuyển
Chuyển bước tiếp theo
In phiếu

	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Người nộp	Thời gian quy định	Bộ phận xử lý	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	000.00.01.H51- 210518-0001	Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Nguyễn Thị Nhung số 2175, phường Láng Hạ, Hoàn Kiếm, Hà Nội	10 ngày làm việc Ngày nộp: 22/07/2020 15:54:00 Ngày hẹn trả: 02/08/2020 15:54:00	Bộ phận TN&TKQ Sở Tư pháp	Được tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Xác nhận hoàn thành</li> <li>✓ Xem quy trình</li> <li>Xóa</li> <li>Yêu cầu bổ sung</li> <li>Tiếp tục xử lý</li> <li>Trả ngược lại</li> <li>Gia hạn hồ sơ</li> <li>Vấn bản xin lỗi</li> </ul>


Hiện thị  Trên 100 bản ghi
 

<< < 1 2 3 4 > >>

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi


Cán bộ xử lý thẩm định hồ sơ, đính kèm kết quả xử lý




Dịch vụ hành chính công

TỈNH TIỀN GIANG

Sở Tư pháp



Nguyễn Thế Anh


Tiếng Việt

**Xử lý hồ sơ**

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

---

**Dữ liệu một cửa**

---

**Thống kê báo cáo**

---

**Cấu hình dịch vụ công**

← Xử lý hồ sơ 000.00.01.H51-20200722-0001

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

Xem quy trình
In phiếu
Trình phê duyệt

**Thời gian xử lý**

Ngày tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00

Ngày hẹn trả: 01/08/2020 15:54:00

Hạn xử lý toàn quy trình: 22/07/2020

Hạn xử lý tiếp nhận: 01/08/2020

Thời gian còn lại: Còn 10 ngày, 5 giờ 25 phút

Ngày có kết quả: 01/08/2020      Ngày trả kết quả: 02/08/2020

**Người xử lý**

Tên người xử lý: Nguyễn Văn Anh

Người theo dõi: Nguyễn Bình Minh

Người duyệt: Chu Thị Liên

Ngày duyệt: 25/07/2020

Trạng thái: Đang xử lý

Thông tin chung
Thành phần hồ sơ
Lệ phí
Thông tin chi tiết
Hình thức nhận kết quả

**Thành phần hồ sơ** Cập nhật hồ sơ

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)

1 Bản gốc	Chọn mẫu đơn	Mau03/2013/TT-LLTP.jpg
<b>Bản sao chứng minh nhân dân</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn	173019476.KQ0015.pdf
<b>Bản sao hộ khẩu</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn	173019476.KQ0005.pdf
<b>Bản sao chứng minh nhân dân của người được ủy quyền</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn	CMND.pdf

**File đính kèm**

Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên


**Kết quả xử lý**

Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

173019676.KQ007.docx  
283KB

Thêm thuộc tính

**Hoạt động**

Nội dung xử lý	Lịch sử
<p> Nguyễn Như Quỳnh</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>đã tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00</p>

**Nội dung xử lý**

Nhập nội dung...

B I U +


Tất cả
Lưu
Hủy

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang
Phát triển bởi VNPT

Thêm thuộc tính cho kết quả









Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp



Nguyễn Thế Anh



Tiếng việt

**Xử lý hồ sơ**

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

**Dữ liệu một cửa**

- Thống kê báo cáo
- Cấu hình dịch vụ công

← Xử lý hồ sơ 000.00.01.H51-20200722-0001

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

**Xác nhận hoàn thành**

**Bước chuyển đến**

Phê duyệt

Đơn vị

Chuyên viên- UBND huyện Cai Lậy

Cán bộ xử lý

Chu Thị Liên

**Bình luận**

Nhập nội dung...

**B I U A + @**

Gửi tin nhắn cho cán bộ kế tiếp

Gửi email cho cán bộ kế tiếp

Gửi tin nhắn qua Zalo cho cán bộ kế tiếp

**Đồng ý**

1 Bản gốc Chọn mẫu đơn

Bản sao chứng minh nhân dân của người được ủy quyền

1 Bản chụp Chọn mẫu đơn

**File đính kèm**


Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

74270781\_6125066046375198720\_n.docx 283KB

**Kết quả xử lý**

Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

**Hoạt động**

Nội dung xử lý	Lịch sử
<p> Nguyễn Như Quỳnh</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>đã tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00</p>

**Nội dung xử lý**

Nhập nội dung...

**B I U A + @**


Tất cả ð Lưu Hủy

Tất cả

Cán bộ

Công dân

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 

## 2.3 Các bước lãnh đạo phê duyệt hồ sơ

### Danh sách chờ duyệt

Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

☰ Sở Tư Pháp

Chu Thị Liên

🇻🇳 Tiếng việt

📁 Xử lý hồ sơ

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Tiếp nhận hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Tra cứu hồ sơ

Cấu hình hồ sơ

📁 Dữ liệu một cửa

🕒 Thống kê báo cáo

📁 Cấu hình dịch vụ công

Xử lý hồ sơ

Mã hồ sơ

Số CMND

Tên người nộp

Nhập mã hồ sơ

Nhập CMND

Nhập tên người nộp

Tìm kiếm nâng cao

🗑️ Xóa
📄 Trả kết quả hồ sơ
🔗 Chọn bước chuyển
➡️ Chuyển bước tiếp theo
📄 In phiếu

<input type="checkbox"/>	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Người nộp	Thời gian quy định	Bộ phận xử lý	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	000.00.01.H5 1-210518-00 01	Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Nguyễn Thị Nhung số 2175, phường Láng Hạ, Hoàn Kiếm, Hà Nội	10 ngày làm việc Ngày nộp: 22/07/2020 15:54:00 Ngày hẹn trả: 02/08/2020 15:54:00	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Chờ phê duyệt	⋮


Hiện thị  Trên 100 bản ghi

<<
<
1
2
3
4
>
>>

- ✔️ Xác nhận hoàn thành
- 🔗 Xem quy trình
- 🗑️ Xóa
- 📄 Yêu cầu bổ sung
- 🔗 Tiếp tục xử lý
- 🔗 Trả ngược lại
- 📄 Gia hạn hồ sơ
- 📄 Văn bản xin lỗi


© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang
Phát triển bởi

## Ký số kết quả giải quyết



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp



Chu Thị Liên

Tiếng việt

Xử lý hồ sơ

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

← Xử lý hồ sơ 000.00.01.H51-20200722-0001

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

Xem quy trình
In phiếu
Xác nhận hoàn thành

**Thời gian xử lý**

Ngày tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00

Ngày hẹn trả: 01/08/2020 15:54:00

Hạn xử lý toàn quy trình: 22/07/2020

Hạn xử lý tiếp nhận: 01/08/2020

Thời gian còn lại: Còn 10 ngày, 5 giờ 25 phút

Ngày có kết quả: 01/08/2020      Ngày trả kết quả: 02/08/2020

**Người xử lý**

Tên người xử lý: Nguyễn Văn Anh

Người theo dõi: Nguyễn Bình Minh

Người duyệt: Chu Thị Liên

Ngày duyệt: 25/07/2020

Trạng thái: Chờ phê duyệt

Thông tin chung
Thành phần hồ sơ
Lệ phí
Thông tin chi tiết
Hình thức nhận kết quả

**Thành phần hồ sơ**

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)

1 Bản gốc	Chọn mẫu đơn	Mau03/2013/TT-LLTP.jpg
<b>Bản sao chứng minh nhân dân</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn	173019476.KQ0015.pdf
<b>Bản sao hộ khẩu</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn	173019476.KQ0005.pdf
<b>Bản sao chứng minh nhân dân của người được ủy quyền</b>		
1 Bản chụp	Chọn mẫu đơn	CMND.pdf

**File đính kèm**

Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

**Kết quả xử lý**

Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

173019476.KQ0007.docx  
283KB

Ký số
Xem lịch sử ký số

**Hoạt động**

Nội dung xử lý	Lịch sử
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 8px;"> <p><b>Nguyễn Như Quỳnh</b></p> <p>Tiếp nhận hồ sơ</p> </div> </div>	đã tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 8px;"> <p><b>Nguyễn Thế Anh</b></p> <p>Xử lý hồ sơ</p> </div> </div>	Đã xử lý: 23/07/2020 15:54:00

**Nội dung xử lý**

Nhập nội dung...

B I U + @

Tất cả
Lưu
Hủy

Tất cả  
Cán bộ  
Công dân

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi VNPT

UBND TỈNH TIỀN GIANG  
**SỐ TƯ PHÁP**

Số: 517/STP-LLTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tiền Giang, ngày 17 tháng 05 năm 2021

### PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP SỐ 1

Căn cứ Luật Lý lịch tư pháp ngày 17 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 111/2010/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp,

#### XÁC NHẬN:

1. Họ và tên: **NGUYỄN THỊ NHUNG** 2. Giới tính: Nữ
3. Ngày, tháng, năm sinh: 11/09/1991 4. Nơi sinh: Đồng Đa – Hà Nội
5. Quốc tịch: Việt Nam
6. Nơi thường trú: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội |
7. Nơi tạm trú : Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội
8. Giấy CMND/Hộ chiếu: CMND Số: 173019476  
Cấp ngày 20 tháng 05 năm 2009. Tại: CA Hà Nội
9. Tình trạng án tích: Không có án tích

**NGƯỜI LẬP PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)


**Nguyễn Thế Anh**



 Ký số




Hủy

## File kết quả sau ký số



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

☰ Sở Tư pháp




🇻🇳 Tiếng Việt

**Xử lý hồ sơ** ▾

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

←
Xử lý hồ sơ 000.00.01.H51-20200722-0001

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

👁 Xem quy trình
📄 In phiếu ▾
✔ Xác nhận hoàn thành
⋮

**Thời gian xử lý**

Ngày tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00

Ngày hẹn trả: 01/08/2020 15:54:00

Hạn xử lý toàn quy trình: 22/07/2020

Hạn xử lý tiếp nhận: 01/08/2020

Thời gian còn lại: Còn 10 ngày, 5 giờ 25 phút

Ngày có kết quả: 01/08/2020      Ngày trả kết quả: 02/08/2020

**Người xử lý**

Tên người xử lý: Nguyễn Văn Anh

Người theo dõi: Nguyễn Bình Minh

Người duyệt: Chu Thị Liên

Ngày duyệt: 25/07/2020

Trạng thái: Đã duyệt kết quả

Thông tin chung      **Thành phần hồ sơ**      Lệ phí      Thông tin chi tiết      Hình thức nhận kết quả

**Thành phần hồ sơ**

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)

1 Bản gốc	Chọn mẫu đơn ▾	📄 Mau03/2013/TT-LLTP.jpg
<b>Bản sao chứng minh nhân dân</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn ▾	📄 173019476.KQ0015.pdf
<b>Bản sao hộ khẩu</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn ▾	📄 173019476.KQ0005.pdf
<b>Bản sao chứng minh nhân dân của người được ủy quyền</b>		
1 Bản chụp	Chọn mẫu đơn ▾	📄 CMND.pdf

**File đính kèm**

👉 Kéo thả tệp tin hoặc [Tải lên](#)

**Kết quả xử lý**

👉 Kéo thả tệp tin hoặc [Tải lên](#)

📄 173019476.KQ0007\_signed.pdf

283KB

**Hoạt động**

Nội dung xử lý	Lịch sử
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 10px;"> <b>Nguyễn Như Quỳnh</b>            Tiếp nhận hồ sơ         </div> </div>	Đã tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 10px;"> <b>Nguyễn Thế Anh</b>            Xử lý hồ sơ         </div> </div>	Đã xử lý: 23/07/2020 15:54:00

**Nội dung xử lý**

Nhập nội dung...

**B** *I* U 
Tất cả ÷ Lưu Hủy

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang Phát triển bởi VNPT

## 2.4 Các bước trả kết quả

Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư Pháp

Nguyễn Như Quỳnh
Tiếng việt

Xử lý hồ sơ

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Tiếp nhận hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Tra cứu hồ sơ

Cấu hình hồ sơ

Dữ liệu một cửa

Thống kê báo cáo

Cấu hình dịch vụ công

Xử lý hồ sơ

Mã hồ sơ

Số CMND

Tên người nộp

Tìm kiếm nâng cao

Xóa
Trả kết quả hồ sơ
Chọn bước chuyển
Chuyển bước tiếp theo
In phiếu


	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Người nộp	Thời gian quy định	Bộ phận xử lý	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	000.00.01.H5 1-210518-00 01	Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Nguyễn Thị Nhung số 2175, phường Láng Hạ, Hoàn Kiếm, Hà Nội	10 ngày làm việc Ngày nộp: 22/07/2020 15:54:00 Ngày hẹn trả: 02/08/2020 15:54:00	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Đóng dấu/ký số cơ quan	...

Hiện thị  Trên 100 bản ghi
 

<< < 1 2 3 4 > >>

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang
Phát triển bởi


Cán bộ một cửa ký số cơ quan vào kết quả giải quyết



Dịch vụ hành chính công

TỈNH TIỀN GIANG

☰ Sở Tư pháp



Nguyễn Như Quỳnh

🇻🇳 Tiếng Việt

📁 Xử lý hồ sơ

↳ Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

↳ Tiếp nhận hồ sơ

↳ Xử lý hồ sơ

↳ Tra cứu hồ sơ

↳ Cấu hình hồ sơ

📄 Xử lý hồ sơ 000.00.01.H51-20200722-0001

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

👁 Xem quy trình
📄 In phiếu
✔ Trả kết quả
⋮

Thời gian xử lý	Người xử lý
Ngày tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00	Tên người xử lý: Nguyễn Văn Anh
Ngày hẹn trả: 01/08/2020 15:54:00	Người theo dõi: Nguyễn Bình Minh
Hạn xử lý toàn quy trình: 22/07/2020	Người duyệt: Chu Thị Liên
Hạn xử lý tiếp nhận: 01/08/2020	Ngày duyệt: 25/07/2020
Thời gian còn lại: Còn 10 ngày, 5 giờ 25 phút	Trạng thái: <span style="color: #c00;">Đóng dấu/ký số cơ quan</span>
Ngày có kết quả: 01/08/2020	Ngày trả kết quả: 02/08/2020

Thông tin chung
Thành phần hồ sơ
Lệ phí
Thông tin chi tiết
Hình thức nhận kết quả

**Thành phần hồ sơ**

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)

1 Bản gốc	Chọn mẫu đơn	📄 Mau03/2013/TT-LLTP.jpg
<b>Bản sao chứng minh nhân dân</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn	📄 173019476.KQ0015.pdf
<b>Bản sao hộ khẩu</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn	📄 173019476.KQ0005.pdf
<b>Bản sao chứng minh nhân dân của người được ủy quyền</b>		
1 Bản chụp	Chọn mẫu đơn	📄 CMND.pdf

**File đính kèm**

📄 Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

**Kết quả xử lý**

📄 Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

📄 173019476.KQ0007\_signed.pdf

283KB

**Hoạt động**


Nội dung xử lý	Lịch sử
<p>📧 Nguyễn Như Quỳnh</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>đã tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00</p>
<p>📧 Nguyễn Thế Anh</p> <p>Xử lý hồ sơ</p>	<p>Đã xử lý: 23/07/2020 15:54:00</p>

**Nội dung xử lý**

Nhập nội dung...

B I U ☒ + ☸

Tắt cả
Lưu
Hủy

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang
Phát triển bởi 

UBND TỈNH TIỀN GIANG  
SỞ TƯ PHÁP

Số: 517/STP-LLTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiền Giang, ngày 17 tháng 05 năm 2021

**PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP SỐ 1**

Căn cứ Luật Lý lịch tư pháp ngày 17 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 111/2010/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp,

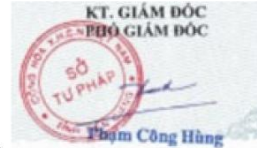
**XÁC NHẬN:**

1. Họ và tên: **NGUYỄN THỊ NHUNG**
2. Giới tính: Nữ
3. Ngày, tháng, năm sinh: 11/09/1991 4. Nơi sinh: Đồng Đa – Hà Nội
5. Quốc tịch: Việt Nam
6. Nơi thường trú: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội |
7. Nơi tạm trú : Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội
8. Giấy CMND/Hộ chiếu: CMND Số: 173019476  
Cấp ngày 20 tháng 05 năm 2009. Tại: CA Hà Nội
9. Tình trạng án tích: **Không có án tích**

**NGƯỜI LẬP PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Nguyễn Thế Anh**



Ký bởi: Phạm Công Hùng  
Thời gian: 17/05/2021 09:00:00

 Ký số

Hủy



UBND TỈNH TIỀN GIANG  
SỞ TƯ PHÁP

Số: 517/STP-LLTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiền Giang, ngày 17 tháng 05 năm 2021

**PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP SỐ 1**

Căn cứ Luật Lý lịch tư pháp ngày 17 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 111/2010/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp,

**XÁC NHẬN:**

- Họ và tên: **NGUYỄN THỊ NHUNG** 2. Giới tính: Nữ
- Ngày, tháng, năm sinh: 11/09/1991 4. Nơi sinh: Đồng Đa – Hà Nội
- Quốc tịch: Việt Nam
- Nơi thường trú: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội |
- Nơi tạm trú : Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội
- Giấy CMND/Hộ chiếu: CMND Số: 173019476  
Cấp ngày 20 tháng 05 năm 2009. Tại: CA Hà Nội
- Tình trạng án tích: Không có án tích**

**NGƯỜI LẬP PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Nguyễn Thế Anh**




Ký bởi: Phạm Công Hùng  
Thời gian: 17/05/2021 09:00:00

Ký bởi: Sở Tư Pháp - UBND tỉnh Tiền Giang  
Thời gian: 17/05/2021 09:00:00




Đóng

# Trả kết quả



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

☰ Sở Tư pháp




🇻🇳 Tiếng Việt

**Xử lý hồ sơ** ▾

- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
- Tiếp nhận hồ sơ
- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ
- Cấu hình hồ sơ

← Xử lý hồ sơ 000.00.01.H51-20200722-0001

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mức độ: 3

Lĩnh vực: Tư pháp

Quy trình: 10 ngày - quy trình 1

👁 Xem quy trình
📄 In phiếu ▾
⋮

Thời gian xử lý	Người xử lý
Ngày tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00 Ngày hẹn trả: 01/08/2020 15:54:00 Hạn xử lý toàn quy trình: 22/07/2020 Hạn xử lý tiếp nhận: 01/08/2020 Thời gian còn lại: Còn 10 ngày, 5 giờ 25 phút Ngày có kết quả: 01/08/2020      Ngày trả kết quả: 02/08/2020	Tên người xử lý: Nguyễn Văn Anh Người theo dõi: Nguyễn Bình Minh Người duyệt: Chu Thị Liên Ngày duyệt: 25/07/2020 Trạng thái: <span style="color: red;">Đã trả kết quả</span>

Thông tin chung
Thành phần hồ sơ
Lệ phí
Thông tin chi tiết
Hình thức nhận kết quả

**Thành phần hồ sơ**

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)

1 Bản gốc	Chọn mẫu đơn ▾	📄 Mau03/2013/TT-LLTP.jpg
<b>Bản sao chứng minh nhân dân</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn ▾	📄 173019476.KQ0015.pdf
<b>Bản sao hộ khẩu</b>		
1 Bản sao	Chọn mẫu đơn ▾	📄 173019476.KQ0005.pdf
<b>Bản sao chứng minh nhân dân của người được ủy quyền</b>		
1 Bản chụp	Chọn mẫu đơn ▾	📄 CMND.pdf


File đính kèm	Kết quả xử lý
	📄 173019476.KQ0007_signed.pdf 283KB

**Hoạt động**

Nội dung xử lý	Lịch sử
📄 Nguyễn Như Quỳnh Tiếp nhận hồ sơ	đã tiếp nhận: 22/07/2020 15:54:00
📄 Nguyễn Thế Anh Xử lý hồ sơ	Đã xử lý: 23/07/2020 15:54:00
📄 Chu Thị Liên Phê duyệt	Đã duyệt: 24/07/2020 15:54:00

✔

 Trả kết quả thành công!  
 Thủ tục Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang
Phát triển bởi 

### 3 Quy trình phân loại, số hóa hồ sơ


#### Danh mục hồ sơ chờ số hóa

The screenshot displays a web application interface for document digitization. The header includes the logo of Tien Giang province and the text 'Dịch vụ hành chính công TỈNH TIỀN GIANG'. The main content area is titled 'Hồ sơ chờ số hóa' (Documents waiting for digitization). It features a search form with fields for 'Mã hồ sơ' (Document ID), 'Số CMND' (ID Card Number), and 'Tên người nộp' (Applicant Name). Below the search form is a table of document records.

Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Người nộp	Số lượng giấy tờ yê cầu số hóa	Bộ phận xử lý	Trạng thái	Thao tác
000.00.01.H51- 210518-0001	Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Nguyễn Thị Nhung	1	Số hóa - Sở Tư pháp	Chờ số hóa	Xem chi tiết




The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Xử lý yêu cầu số hóa', 'Kho hồ sơ số hóa', and 'Danh mục thuộc tính'. At the bottom, there is a footer with copyright information: '© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang' and 'Phát triển bởi'.

#### Chi tiết các giấy tờ chờ số hóa




Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Nguyễn Thị Mai



Tiếng việt

Xử lý yêu cầu số hóa

- Hồ sơ chờ số hóa
- Hồ sơ đã số hóa

Kho hồ sơ số hóa

Danh mục thuộc tính

← Hồ sơ chờ số hóa

HS Yêu cầu Cấp Phiếu lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mã hồ sơ: 000.00.01.H51-210518-0001

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

Hoàn thành số hóa

Thời gian xử lý	Người xử lý
Ngày tiếp nhận: 18/05/2021 13:54:00	Cán bộ số hóa: Nguyễn Thị Mai
Ngày hẹn trả: 18/05/2021 15:54:00	Trạng thái: Đang chờ số hóa


Hồ sơ yêu cầu số hóa

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)

Bản gốc

Scan file

© Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 

Scan tài liệu

Chọn máy quét Fujitsu Scan

Chọn độ quét Màu

Quét file Lưu file

Tên file Chọn định dạng  
 Nhập tên file PDF

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP**  
 (Dùng cho cả nhân có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp)

Kính gửi: Sở Tư pháp - UBND tỉnh Tiên Giang

1. Tên tôi là: NGUYỄN THỊ NHUNG  
 2. Tên gọi khác (nếu có).....  
 3. Giới tính: Nữ  
 4. Ngày, tháng, năm sinh: 16/09/1992  
 5. Nơi sinh: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội  
 6. Quốc tịch: Việt Nam  
 7. Dân tộc: Kinh  
 8. Nơi thường trú: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội  
 9. Nơi tạm trú: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội  
 10. Giấy CMND/Hộ chiếu: Chứng minh nhân dân Số: 173019476  
 Cấp ngày 020 tháng 05 năm 2009 Tại: CA Hà Nội  
 11. Họ tên cha: Nguyễn Hoàng Minh, Ngày/tháng/năm sinh: 05/10/1960  
 12. Họ tên mẹ: Lê Thị Thống, Ngày/tháng/năm sinh: 02/06/1963  
 13. Họ tên vợ/chồng..... Ngày/tháng/năm sinh.....  
 14. Số điện thoại/e-mail: 0988160992

**QUÁ TRÌNH CƯ TRÚ CỦA BẢN THÂN**  
 (Tính từ khi đủ 14 tuổi)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Nơi thường trú/ Tạm trú	Nghề nghiệp, nơi làm việc*

Phần khai về án tích, nội dung bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có):.....  
 Yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp? Số 1  
 Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1): Có  Không   
 Mục đích yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp:.....  
 Số lượng Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp: 1 Phiếu.  
 Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình.

Tiên Giang, ngày 17 tháng 05 năm 2021  
 Người khai  
 (Ký, ghi rõ họ tên)  
 Nguyễn Thị Nhung

Sau khi scan đính kèm tài liệu vào tên tài liệu tương ứng

Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Nguyễn Thị Mai | Tiếng Việt

Xử lý yêu cầu số hóa

Hồ sơ chờ số hóa

Kho hồ sơ số hóa

Danh mục thuộc tính

**Hồ sơ chờ số hóa**

HS Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam  
 Mã hồ sơ: 000.00.01.H51-210518-0001  
 Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

Hoàn thành số hóa

Thời gian xử lý	Người xử lý
Ngày tiếp nhận: 18/05/2021 13:54:00 Ngày hẹn trả: 18/05/2021 15:54:00	Cán bộ số hóa: Nguyễn Thị Mai Trạng thái: Đang chờ số hóa

**Hồ sơ yêu cầu số hóa**

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP)

1 Bản gốc

173019476.KQ0005.pdf Ký số Thêm thuộc tính

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiên giang | Phát triển bởi VNPT

## Ký số tài liệu scan

Chọn chữ ký Hồ Chí Thanh ✕

Ký số Hủy

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP**  
(Dùng cho cá nhân có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp)

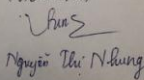
Kính gửi: Sở Tư pháp – UBND tỉnh Tiền Giang

1. Tên tôi là: NGUYỄN THỊ NHUNG  
 2. Tên gọi khác (nếu có): ..... 3. Giới tính: Nữ  
 4. Ngày, tháng, năm sinh: 16/09/1992  
 5. Nơi sinh: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội  
 6. Quốc tịch: Việt Nam 7. Dân tộc: Kinh  
 8. Nơi thường trú: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội  
 9. Nơi tạm trú: Phường Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội  
 10. Giấy CMND/Hộ chiếu: Chứng minh nhân dân Số: 173019476  
 Cấp ngày 02 tháng 05 năm 2009 Tại: CA Hà Nội  
 11. Họ tên cha: Nguyễn Hoàng Minh. Ngày/tháng/năm sinh: 05/10/1960  
 12. Họ tên mẹ: Lê Thị Thống. Ngày/tháng/năm sinh: 02/06/1963  
 13. Họ tên vợ/chồng: ..... Ngày/tháng/năm sinh: .....  
 14. Số điện thoại/e-mail: 0988160992

**QUÁ TRÌNH CƯ TRÚ CỦA BẢN THÂN**  
(Tính từ khi đủ 14 tuổi)

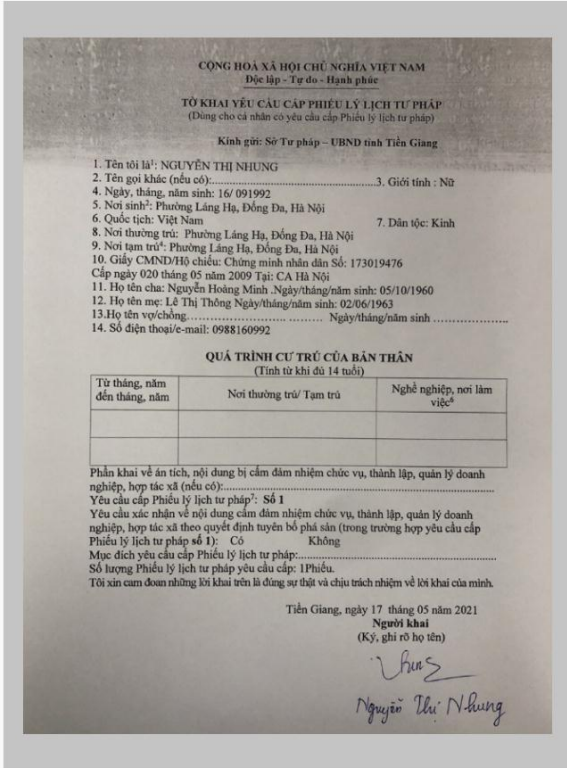
Từ tháng, năm đến tháng, năm	Nơi thường trú/ Tạm trú	Nghề nghiệp, nơi làm việc?

Phân khai về án tích, nội dung bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có):.....  
 Yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp? Số 1  
 Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1): Có ..... Không  
 Mục đích yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp:.....  
 Số lượng Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp: 1Phiếu.  
 Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình.

Tiền Giang, ngày 17 tháng 05 năm 2021  
 Người khai  
 (Ký, ghi rõ họ tên)  
  
 Nguyễn Thị Nhung

Ký bởi: Hồ Chí Thanh  
 Ngày ký: 18/05/2021

OCR thuộc tính (nếu cần thiết)



Ký số
Lưu
Hủy

Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân

**Thông tin giấy tờ**

Mã giấy tờ: 173019476.Tokhai

Tên giấy tờ: Tờ khai yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp

Chủ giấy tờ: Nguyễn Thị Nhung

**Thuộc tính giấy tờ** OCR

Họ và tên: Nguyễn Thị Nhung

Ngày sinh: 16/09/1992

Nơi sinh: Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội

Nơi thường trú: Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội

Tạm trú: Huỳnh Thúc Kháng, Hà Nội

CMND số: 1703019476


Ngày cấp: 20/5/2009

Nơi cấp: CA Hà Nội

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi VNPT



Sau khi hoàn thành ký số, bóc tách thuộc tính (nếu cần thiết) thì cán bộ bấm nút “Hoàn thành số hóa” → hồ sơ yêu cầu số hóa được cập nhật trạng thái “Đã số hóa”




Dịch vụ hành chính công

TỈNH TIỀN GIANG

☰ Sở Tư Pháp

Nguyễn Thị Mai



Tiếng Việt

Xử lý yêu cầu số hóa

Hồ sơ chờ số hóa

Hồ sơ đã số hóa

Kho hồ sơ số hóa

Danh mục thuộc tính

### Hồ sơ đã số hóa

Mã hồ sơ

Số CMND

Tên người nộp

Tìm kiếm nâng cao

» Chuyển bước tiếp theo
In phiếu

<input type="checkbox"/>	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Người nộp	Số lượng giấy tờ yêu cầu số hóa	Bộ phận xử lý	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	000.00.01.H51- 210518-0001	Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Nguyễn Thị Nhung	1	Số hóa - Sở Tư pháp	Đã số hóa	⋮

5
Trên 100 bản ghi

«
<
1
2
3
4
>
»

☞ Xem chi tiết

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang
Phát triển bởi

Xem lại kho hồ sơ đã số hóa



Kho lưu trữ và chia sẻ dữ liệu  
công dân  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Nguyễn Thị Mai

Tiếng việt

Xử lý yêu cầu số hóa

Hồ sơ chờ số hóa

Hồ sơ đã số hóa

Kho lưu trữ

Danh mục thuộc tính

### Quản lý hồ sơ giải quyết TTHC

Mã hồ sơ

Mã định danh

Tên người nộp

Ngày số hóa từ

Đến

Tra cứu

**Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0001**

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

1 Giấy tờ

Ngày tạo: 12/03/2021

...

Xem chi tiết

**Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0002**

Cấp lại số hộ khẩu

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

3 Giấy tờ

Ngày tạo: 15/04/2021

...

Xem chi tiết

**Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0002**

Đăng ký khai sinh

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

8 Giấy tờ

Ngày tạo: 15/04/2021

...

Xem chi tiết

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi VNPT

Danh mục thuộc tính từng loại giấy tờ được đồng bộ từ QG

Kho lưu trữ và chia sẻ dữ liệu  
 công dân  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

NhungNT
Tiếng việt

Xử lý yêu cầu số hóa >

Hồ sơ chờ số hóa

Hồ sơ đã số hóa

Kho lưu trữ

Danh mục thuộc tính

### Danh sách giấy tờ

Mã giấy tờ

Tên giấy tờ

Số trường thông tin

Người cấu hình

Thời gian

Thao tác

Tra cứu

+ Đồng bộ từ QG

<input type="checkbox"/>	Mã giấy tờ	Tên giấy tờ	Số trường thông tin	Người cấu hình	Thời gian	Thao tác
<input type="checkbox"/>	KQ0003	Chứng minh nhân dân	15	NhungNT	19/05/2021 09:00	<a href="#" style="color: #c00; font-size: 10px;">👁 Xem</a>

Hiện thị  Trên 100 bản ghi
 

<<
<
1
2
3
4
>
>>

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi

Xem chi tiết các thuộc tính của 1 loại giấy tờ

Mã giấy tờ

Tên giấy tờ

STT	Tên Thuộc tính	Kiểu dữ liệu
1	Họ và tên	Chuỗi
2	Ngày sinh	Ngày tháng
3	Nơi sinh	Ngày Tháng
4	Nơi thường trú	Chuỗi
5	Tạm trú	Chuỗi
6	CMND Số	Chuỗi
7	Ngày cấp	Ngày Tháng
8	Nơi cấp	Chuỗi

#### 4 Quy trình chứng thực hồ sơ

Danh mục hồ sơ chờ chứng thực

Dịch vụ hành chính công

TỈNH TIỀN GIANG

☰ Phòng tư pháp huyện Cai Lậy ▾

Nguyễn Thị Mai
Tiếng việt ▾

Xử lý yêu cầu chứng thực ▾

Hồ sơ chờ chứng thực

Hồ sơ đã chứng thực

Cấu hình hệ thống

Cấu hình chữ ký

Cấu hình con dấu

### Hồ sơ chờ chứng thực

Mã hồ sơ

Số CMND

Tên người nộp

Tra cứu

Tim kiếm nâng cao ▾

>> Chuyển bước tiếp theo
In phiếu ▾

<input type="checkbox"/>	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Người nộp	Số	Bộ phận xử lý	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	000.00.01.H51- 210518-0001	Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Nguyễn Thị Nhung	2	Phòng tư pháp	Chờ chứng thực	⋮

Xem chi tiết

Hiện thị  Trên 100 bản ghi

<< < 1 2 3 4 > >>

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi

## Chi tiết các giấy tờ chờ chứng thực

Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Phòng tư pháp huyện Cai Lậy

Nguyễn Thị Mai

Tiếng việt

Xử lý yêu cầu chứng thực

Hồ sơ chờ chứng thực

Hồ sơ đã chứng thực

Cấu hình hệ thống

Cấu hình chữ ký

Cấu hình con dấu

← Hồ sơ chờ chứng thực

HS Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam  
Mã hồ sơ: 000.00.01.H51-210518-0001

Trình ký

Người xử lý

Ngày tiếp nhận: 18/05/2021 13:54:00  
Ngày hẹn trả: 18/05/2021 15:54:00

Cán bộ số hóa: Nguyễn Thị Mai  
Trạng thái: Chờ chứng thực

Hồ sơ yêu cầu chứng thực

Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp ... [Scan file](#)

số hộ khẩu hoặc số tạm trú hoặc giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm trú của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi VNPT

## Scan file

Chọn máy quét: Fujitsu Scan


Chế độ quét: Màu

Quét file Lưu file

Tên file: Nhập tên file





Chọn định dạng: PDF

Sau khi scan đính kèm vào giấy tờ tương ứng



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Phòng tư pháp huyện Cai Lậy




Nguyễn Thị Mai


Xử lý yêu cầu chứng thực >

Hồ sơ chờ chứng thực

Hồ sơ đã chứng thực

Cấu hình hệ thống >

Cấu hình chữ ký

Cấu hình con dấu

← Hồ sơ chờ chứng thực

HS Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam



Mã hồ sơ: 000.00.01.H51-210518-0001

[Trình ký](#)

Thời gian xử lý	Người xử lý
Ngày tiếp nhận: 18/05/2021 13:54:00 Ngày hẹn trả: 18/05/2021 15:54:00	Cán bộ số hóa: Nguyễn Thị Mai Trạng thái: Chờ chứng thực

Lời chứng: Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Hồ sơ yêu cầu chứng thực


- Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp  173019476.KQ0003.pdf
- số hộ khẩu hoặc sổ tạm trú hoặc giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm trú của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp  173019476.KQ0005.pdf

[Thêm thuộc tính](#)

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 

## Thêm thuộc tính giấy tờ (nếu cần thiết)



[Lưu](#) [Hủy](#)

Loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân

Thông tin giấy tờ

Mã giấy tờ: 173019476.KQ0003

Tên giấy tờ: Chứng minh nhân dân

Chủ giấy tờ: Nguyễn Thị Nhung

Thuộc tính giấy tờ [OCR](#)

Họ và tên: Nguyễn Thị Nhung

Ngày sinh: 16/09/1992

Nguyên quán: Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội


Nơi thường trú: Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội

CMND số: 1703019476


Ngày cấp: 20/5/2009

Nơi cấp: CA Hà Nội

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 

## Lãnh đạo thực hiện ký số bản chứng thực



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Phòng tư pháp huyện Cai Lậy

Nguyễn Văn Linh

Tiếng việt

Xử lý yêu cầu chứng thực

- Hồ sơ chờ chứng thực
- Hồ sơ đã chứng thực

Cấu hình hệ thống

- Cấu hình chữ ký
- Cấu hình con dấu

### ← Hồ sơ chờ chứng thực

HS Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mã hồ sơ: 000.00.01.H51-210518-0001

↻ Chuyển cấp số và đóng dấu



Người xử lý	
Ngày tiếp nhận: 18/05/2021 13:54:00	Cán bộ số hóa: Nguyễn Thị Mai
Ngày hẹn trả: 18/05/2021 15:54:00	Trạng thái: Chờ ký

**Hồ sơ yêu cầu chứng thực**


- Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp 173019476.KQ0003.pdf
- số hộ khẩu hoặc số tạm trú hoặc giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm trú của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp 173019476.KQ0005.pdf Ký số

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang Phát triển bởi VNPT

Đóng





Chứng thực bản sao đúng với bản chính



Ký bởi: Nguyễn Văn Linh  
Thời gian: 21/05/2021 15:39:00


## Cán bộ thực hiện đóng dấu và ký số cơ quan



Dịch vụ hành chính công

**TỈNH TIỀN GIANG**

Phòng tư pháp huyện Cai Lậy



Nguyễn Nhật Anh

Tiếng việt

Xử lý yêu cầu chứng thực

- Hồ sơ chờ chứng thực
- Hồ sơ đã chứng thực

Cấu hình hệ thống

- Cấu hình chữ ký
- Cấu hình con dấu

### ← Hồ sơ chờ chứng thực

HS Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mã hồ sơ: 000.00.01.H51-210518-0001

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung Trả kết quả

Thời gian xử lý	Người xử lý
<p>Ngày tiếp nhận: 18/05/2021 13:54:00</p> <p>Ngày hẹn trả: 18/05/2021 15:54:00</p>	<p>Cán bộ số hóa: Nguyễn Nhật Anh</p> <p>Trạng thái: <span style="color: red;">Chờ đóng dấu</span></p>

**Lời chứng:** Chứng thực bản sao đúng với bản chính

**Hồ sơ yêu cầu chứng thực**


- Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp
 

173019476.KQ0003\_Signed.pdf
- số hộ khẩu hoặc số tạm trú hoặc giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm trú của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp
 

173019476.KQ0005\_Signed.pdf

Ký số cơ quan

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi 



Đóng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
**GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN**  
Số: **179019476**  
Họ tên: **NGUYỄN THỊ NHUNG**  
Sinh ngày: **16-09-1992**  
Số chứng thực: **100/ĐT Quyển số: 1010/ĐT**  
Ngày chứng thực: **30/06/2020**




Dân tộc: Kinh      Tôn giáo: Không  
DẤU VẾT RIÊNG VÀ DỊ HÌNH  
Ngày: **21/05/2021**  
GIAM ĐỐC CẤP: **Nguyễn Văn Linh**



Chứng thực bản sao đúng với bản chính  
Số chứng thực: 100/ĐT Quyển số: 1010/ĐT  
Ngày chứng thực: 30/06/2020


Ký bởi: Nguyễn Văn Linh  
Thời gian: 21/05/2021 15:39:00  
Phòng tư pháp huyện Cai Lậy - UBND tỉnh Tiền Giang  
Thời gian: 21/05/2021 15:39:00

Sau khi hoàn thành ký số thì cán bộ bấm nút “Trả kết quả” → hồ sơ yêu cầu chứng thực được cập nhật trạng thái “Đã chứng thực”



Dịch vụ hành chính công  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Phòng tư pháp huyện Cai Lậy



Nguyễn Nhật Anh

Tiếng Việt

Xử lý y/c chứng thực

Hồ sơ chờ chứng thực

Hồ sơ đã chứng thực

Kho hồ sơ số hóa

Danh mục thuộc tính

### Hồ sơ đã chứng thực

Mã hồ sơ

Số CMND

Tên người yêu cầu

Tìm kiếm nâng cao

[Chuyển bước tiếp theo](#)
In phiếu

<input type="checkbox"/>	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Người nộp	Số lượng giấy tờ yêu cầu số hóa	Bộ phận xử lý	Trạng thái	Thao tác
<input type="checkbox"/>	000.00.01.H51- 210518-0001	Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Nguyễn Thị Nhung	2	Chứng thực	Đã chứng thực	<a href="#">Xem chi tiết</a>

Hiện thị  Trên 100 bản ghi

<< < 1 2 3 4 > >>

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi

## Xem lại kho hồ sơ đã chứng thực

Kho lưu trữ và chia sẻ dữ liệu  
 công dân  
**TỈNH TIỀN GIANG**

Sở Tư pháp

Lý Thanh Tâm

Tiếng Việt

Xử lý y/c chứng thực >

Hồ sơ chờ chứng thực

Hồ sơ đã chứng thực

Kho lưu trữ

### Quản lý hồ sơ giải quyết TTHC

Mã hồ sơ

Mã định danh

Tên người nộp

Ngày chứng thực từ

Đến

K1

**Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0001**

Yêu cầu Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**4** Giấy tờ

Ngày tạo: 12/03/2021

...

[Xem chi tiết](#)

K2

**Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0002**

Cấp lại số hộ khẩu

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**3** Giấy tờ

Ngày tạo: 15/04/2021

...

[Xem chi tiết](#)

K3

**Hồ sơ 000.00.01.H51-210518-0002**

Đăng ký khai sinh

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**8** Giấy tờ

Ngày tạo: 15/04/2021

...

[Xem chi tiết](#)

© Văn phòng đoàn ĐBQH, HDND và UBND tỉnh tiền giang

Phát triển bởi VNPT