

# Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công

TTHC

---

## Trình tự thực hiện

Bước 1: Người có công hoặc thân nhân người có công làm đơn đề nghị cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú kèm bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 116 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.  
Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ, có trách nhiệm cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công theo Mẫu số 45 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.

---

## Lĩnh vực

Người có công

---

## Đối tượng thực hiện

---

## Cách thức thực hiện

Trực tiếp, Nộp qua bưu chính công ích

---

## Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

- Đơn đề nghị cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công.
  - Bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ sau: + Giấy chứng nhận người có công hoặc Kỷ niệm chương người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày; Huân chương, Huy chương kháng chiến; Huân chương, Huy chương chiến thắng; kỷ niệm chương "Tổ quốc ghi công"; bằng "Có công với nước". + Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận mối quan hệ với người có công gồm: căn cước công dân hoặc sổ hộ khẩu đã được cấp trước ngày 01 tháng 7 năm 2021.
- 

## Yêu cầu thực hiện

Không có thông tin

---

## Căn cứ pháp lý

QUY ĐỊNH CHI TIẾT VÀ BIỆN PHÁP THI HÀNH PHÁP LỆNH ƯU ĐÃI NGƯỜI CÓ CÔNG VỚI CÁCH

**MẠNG**  
**- ƯU ĐÃI NGƯỜI CÓ CÔNG VỚI CÁCH MẠNG**

---

**Phí**

0

---

**Lệ phí**

0

---

**Cơ quan thực hiện**

Ủy ban nhân dân cấp xã

---

**Cơ quan ban hành**

---

**Cơ quan phối hợp**