

Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học

DVCTT một phần

Trình tự thực hiện

- Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã;
 - Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ;
 - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học; nếu chưa cho phép thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do và hướng giải quyết
-

Lĩnh vực

Các cơ sở giáo dục khác

Đối tượng thực hiện

Cách thức thực hiện

Trực tiếp, Nộp qua bưu chính công ích

Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

- Tờ trình đề nghị cho phép thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
 - Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến phụ trách cơ sở giáo dục
 - Văn bản nhận bảo trợ của một trường tiểu học cùng địa bàn trong huyện.
-

Yêu cầu thực hiện

- Có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn theo quy định.
- Phòng học:

a) Bảo đảm đúng quy cách, an toàn cho giáo viên và học sinh theo quy định về vệ sinh trường học; có điều kiện tối thiểu dành cho học sinh khuyết tật học tập thuận lợi;

b) Có các thiết bị: Bàn, ghế giáo viên, học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bảng lớp; hệ thống đèn và hệ thống quạt (ở nơi có điện); hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.

Căn cứ pháp lý

Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục
- sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục

Phí

0

Lệ phí

0

Cơ quan thực hiện

Ủy ban nhân dân cấp xã

Cơ quan ban hành

Cơ quan phối hợp