

# Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất

TTHC

---

## Trình tự thực hiện

Bước 1. Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.

Bước 2. Thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng.

Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.

---

## Lĩnh vực

Thi đua - khen thưởng

---

## Đối tượng thực hiện

---

## Cách thức thực hiện

Trực tiếp, Nộp qua bưu chính công ích

---

## Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

- Biên bản xét khen thưởng.
  - Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen
  - Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng
- 

## Yêu cầu thực hiện

Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng

---

## Căn cứ pháp lý

Luật 15/2003/QH11 - Thi đua, khen thưởng

- Luật 47/2005/QH11 - Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng

- Luật 39/2013/QH13

- Nghị định 91/2017/NĐ-CP

---

**Phí**

0

---

**Lệ phí**

0

---

**Cơ quan thực hiện**

Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn.

---

**Cơ quan ban hành**

---

**Cơ quan phối hợp**