

Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng

TTHC

Trình tự thực hiện

- Trước 30 ngày tính đến ngày thư viện chấm dứt hoạt động, tổ chức, cá nhân thành lập thư viện gửi thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thư viện đặt trụ sở.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã phải trả lời bằng văn bản; trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận thông báo, nếu hồ sơ thông báo không đủ tài liệu theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm gửi văn bản yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ.

Lĩnh vực

Thư viện

Đối tượng thực hiện

Cách thức thực hiện

Trực tiếp, Trực tuyến

Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

1. (1) Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện theo Mẫu M03. Thông báo giải thể/chấm dứt hoạt động thư viện ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Yêu cầu thực hiện

Không yêu cầu

Căn cứ pháp lý

Luật 46/2019/QH14
- Nghị định 93/2020/NĐ-CP

Phí

0

Lệ phí

0

Cơ quan thực hiện

Ủy ban nhân dân cấp xã

Cơ quan ban hành

Cơ quan phối hợp