

Số: /BC-UBND

Tuần Giáo, ngày 09 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026

Căn cứ chương trình Kỳ họp thứ Ba HĐND xã Tuần Giáo khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. UBND xã Tuần Giáo báo cáo kết quả với các nội dung như sau:

Phần I

CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

I. Kết quả về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Công tác Phòng chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực trên địa bàn xã có nhiều chuyển biến tích cực, không để xảy ra tham nhũng, thể hiện rõ hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức, hành động của cơ quan, đơn vị và toàn xã hội trên địa bàn. Trong đó tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách pháp luật về PCTN, tiêu cực; triển khai đồng bộ các giải pháp PCTN, tiêu cực, đẩy mạnh cải cách hành chính, xác định phòng ngừa tham nhũng là chính và kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm hành vi tham nhũng; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động nắm chắc tình hình, tuyên truyền phổ biến các quy định của Luật PCTN tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 24/7/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn xã Tuần Giáo; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 24/7/2025 về triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn xã Tuần Giáo để chỉ đạo các cơ quan đơn vị, trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, dưới nhiều hình thức như: Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã; trên Công thông tin điện tử của xã; lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị, qua cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Thông qua việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách về PCTN, tiêu cực đã làm chuyển biến về tư tưởng, nâng cao nhận thức pháp luật, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị

UBND xã tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công khai, minh bạch các chính sách, quy trình, thủ tục giải quyết công việc, gắn với cải cách thủ tục hành chính. Công khai rộng rãi trên Cổng thông tin điện tử xã (*Tuongiao.gov.vn*), Truyền thanh và các trang mạng xã hội của xã,... về các chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc tuần, tháng của Lãnh đạo UBND xã, công bố và công khai các kết luận kết quả kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, tiêu cực. Thực hiện công khai về công tác quy hoạch sử dụng đất, công khai tài chính, ngân sách, danh mục đầu tư xây dựng cơ bản, công tác luân chuyển, bổ nhiệm, đào tạo cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật. Qua đó đã tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức nắm thông tin về hoạt động của các cơ quan Nhà nước và giám sát việc thực hiện.

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Trên cơ sở các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn hiện hành, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung vào quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với các quy định của Nhà nước về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo hướng cụ thể hóa những quy định của cấp trên và phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị mình.

2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm theo các nội dung của các cấp, các ngành quy định về quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở tại cơ quan. Qua theo dõi năm tình hình năm 2025 trên địa bàn xã không phát hiện trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng

UBND xã luôn thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Xây dựng Kế hoạch số 134/KH-UBND, ngày 22/7/2025 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị xã; các đơn vị trường học thuộc UBND xã năm 2025; nhằm phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, lãng phí tiêu cực trong công việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

2.5. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản thu nhập

Thực hiện Nghị định 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thực hiện kê khai, minh bạch tài sản thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. UBND xã tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo đúng đối tượng kê khai. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của các cấp, các ngành.

2.6. Việc thực hiện cải cách hành chính, tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc ứng dụng điện tử trong giải quyết công việc, hạn chế việc tiếp xúc trực tiếp giữa người giải quyết công việc và công dân; xây dựng quy chế phối hợp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đồng thời tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa và một cửa liên thông nhằm tạo thuận lợi tối đa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính; UBND xã đã thực hiện công bố công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin vào trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành: Sử dụng hệ điều hành quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm kế toán và một số phần mềm thuộc các lĩnh vực chuyên môn khác.... Việc gửi và nhận văn bản đã được chuyển đổi từ văn bản giấy, email sang sử dụng chữ ký số và gửi nhận văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

2.7. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản

Thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Tính đến nay 100% cơ quan, đơn vị thuộc xã đã thực hiện việc thanh toán, trả lương qua tài khoản; việc trả lương qua tài khoản đã giúp các cơ quan, đơn vị tiết kiệm được thời gian, chi phí và nhân lực, thay đổi dần thói quen sử dụng tiền mặt, góp phần minh bạch một phần thu nhập của người lao động nhằm phòng ngừa tham nhũng.

2.8. Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý vi phạm; gắn trách nhiệm người đứng đầu với công tác PCTNLPTC.

3. Kết quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra về PCTNLPTC và giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: Trong năm không có hoạt động kiểm tra, giám sát, thanh tra về công tác.

4. Kết quả phát hiện, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: Không.

5. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN; phát huy vai

trò, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và nhân dân trong PCTN

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, dưới nhiều hình thức như: Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã; trên Cổng thông tin điện tử của xã; lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị; qua cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; các cuộc họp dân, hội thảo chuyên đề....

Phát huy vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật PCTN của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị nếu có hành vi sai phạm.

Các cơ quan thông tin, truyền thông nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác PCTN; phản ánh khách quan, trung thực và chấp hành các quy định của pháp luật khi đưa tin về hoạt động PCTN.

UBND xã đã phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; phối hợp và tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

II. Đánh giá tình hình tham nhũng

1. Ưu điểm

Dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, sự hưởng ứng, tham gia tích cực của các cấp, các ngành và đông đảo các tầng lớp Nhân dân, công tác PCTN, TC trên địa bàn xã tiếp tục có những chuyển biến tích cực. Các cơ quan, đơn vị thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền, học tập các văn bản quy phạm về PCTN, TC; công tác điều tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo được tăng cường, đạt hiệu quả đã kịp thời phát hiện, tố giác, ngăn ngừa tình trạng tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng. Qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm và cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp PCTN, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động.

Năm 2025, công tác PCTN được UBND xã tiếp tục tập trung chỉ đạo thực hiện với nhiều giải pháp đồng bộ, quyết liệt, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, chủ động, tích cực triển khai các nhiệm vụ, kết quả, trong năm không đề xảy tham nhũng.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- *Tồn tại, hạn chế:* Chưa phát huy và thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong công tác PCTN, TC; công tác tự kiểm tra nội bộ đối với các quy định của pháp luật về PCTN của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị còn hạn chế; công tác quản lý Nhà nước trên một số lĩnh vực còn chưa chặt chẽ, hiệu quả; công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế.

- *Nguyên nhân:* Một số thủ trưởng cơ quan, đơn vị chưa quyết liệt chỉ đạo và thực hiện công tác PCTN; công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN chưa đồng đều, sâu rộng; việc tổ chức thực hiện các quy định về PCTN còn mang tính hình thức; chưa phát huy và thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong công tác PCTN; công tác tự kiểm tra nội bộ đối với các quy định của pháp luật về PCTN của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị còn hạn chế.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

1. Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN; không ngừng quan tâm đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí và hành động trong cán bộ, đảng viên và nhân dân về PCTN.

2. Tăng cường kiểm tra, giám sát, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện nhiệm vụ PCTN; nâng cao hiệu quả công tác giám sát, kiểm soát chặt chẽ quyền lực để PCTN.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa theo quy định của Luật PCTN năm 2018. Nâng cao công tác quản lý Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực để chủ động phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm, có nguy cơ tham nhũng cao. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan kiểm tra, điều tra với các cơ quan truy tố, xét xử trong phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng.

5. Thực hiện tốt công tác phối kết hợp, UBMTTQVN xã, các đoàn thể, thực hiện công tác giám sát việc thực hiện Luật PCTN; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn toàn xã. Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật hành chính, Luật Cán bộ công chức.

6. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN. Xây dựng đội ngũ cán bộ, trước hết là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cấp cơ sở có trình độ chuyên môn, kiến thức, năng lực, vững vàng về chính trị, gương mẫu về đạo đức, tác phong, có uy tín lãnh đạo và gần gũi nhân dân. Thực hiện thường xuyên công tác đánh giá, nhận xét, quy hoạch, đào tạo, bố trí cán bộ, công chức.

Phần II

CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK,CLP)

UBND xã đã triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2025; thường xuyên chỉ đạo cơ quan, đơn vị triển khai thực

hiện công tác tuyên truyền, vận động, nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác phối hợp với các đoàn thể, quần chúng thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, trong đó chú trọng tuyên truyền, giáo dục, học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức của Người về thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, quan liêu nhằm nêu cao ý thức và trách nhiệm chấp hành Pháp luật của toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn tài nguyên thiên nhiên.

Chỉ đạo tập trung cải cách hành chính, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc quản lý sử dụng biên chế, kinh phí hoạt động. Thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để nâng cao ý thức trách nhiệm và có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến trong việc ngăn chặn và đẩy lùi những hành vi lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí, ngân sách Nhà nước.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP

Ngay từ đầu năm UBND huyện Tuần Giáo (cũ) đã ban hành ban hành văn bản số 224/UBND-TCKH ngày 07/02/2025 của UBND huyện Tuần Giáo về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 16/2/2025 của UBND huyện Tuần Giáo về việc ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2025.

UBND xã Tuần Giáo đã quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Chính Phủ, UBND tỉnh, UBND huyện (cũ) về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức xã. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn; giao trách nhiệm cho người đứng đầu các đơn vị phụ trách kiểm soát các lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí như quản lý ngân sách, đất đai, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý tài sản công. Tổ chức tuyên truyền thường xuyên thông qua các cuộc họp khối, bản, hệ thống loa truyền thanh và các nhóm zalo cộng đồng, giúp nâng cao nhận thức của người dân và cán bộ về thực hành tiết kiệm.

3. Công tác kiểm tra, giám sát về THPTK, CLP

UBND xã đã tổ chức kiểm tra thường xuyên và lồng ghép kiểm tra trong các buổi làm việc chuyên môn. Qua kiểm tra không phát hiện sai phạm về gây thất thoát, lãng phí ngân sách; các hạn chế nhỏ được nhắc nhở và khắc phục kịp thời.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn,

chế độ

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Không thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: 100% các cơ quan đơn vị đã chủ động xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công để quy định rõ định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong quản lý, sử dụng thời gian lao động, kinh phí ngân sách nhà nước; mua sắm, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc và phương tiện đi lại.

2. THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí Ngân sách Nhà nước

UBND xã đã thực hiện xây dựng dự toán thu - chi hằng năm theo đúng trình tự, nội dung và thời gian quy định của Luật Ngân sách Nhà nước; việc lập dự toán bám sát nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, gắn với khả năng cân đối nguồn lực, tránh tình trạng lập dự toán vượt quá nhu cầu thực tế. Thực hiện rà soát kỹ các khoản chi thường xuyên; ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ bắt buộc, hạn chế tối đa các khoản chi chưa thực sự cấp thiết.

Công tác thẩm định dự toán được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định, đảm bảo tính chính xác của từng khoản chi, từng nhiệm vụ; hồ sơ thẩm định đầy đủ, minh bạch; các khoản chi không hợp lý, không đúng định mức đều được yêu cầu điều chỉnh hoặc cắt giảm.

Việc phê duyệt dự toán đảm bảo đúng thời hạn, đúng quy trình; chú trọng công khai, minh bạch theo quy định tại trụ sở UBND xã và trên hệ thống thông tin theo quy định.

Trong tổ chức thực hiện và quản lý sử dụng kinh phí các khoản chi được thực hiện theo đúng dự toán được phê duyệt; tuyệt đối không chi vượt dự toán, không bố trí chi cho nhiệm vụ chưa được cấp thẩm quyền cho phép. Thực hiện cơ chế kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước theo đúng quy định nhằm ngăn ngừa tình trạng chi sai mục đích, sai định mức.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính - ngân sách, góp phần tiết kiệm thời gian, nhân lực và giảm sai sót. Quản lý chặt chẽ tài sản, phương tiện làm việc; hạn chế mua sắm mới, ưu tiên tận dụng, sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị hiện có. Tiết kiệm chi điện nước, văn phòng phẩm, hội họp, công tác phí và các khoản chi thường xuyên khác.

Trong công tác quyết toán kinh phí ngân sách năm 2025 UBND xã đã thực hiện việc quyết toán ngân sách theo quy định.

3. THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng, phương tiện đi lại và phương tiện thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

Căn cứ Luật quản lý tài sản nhà nước ngày 21/6/2017; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Quyết định số 50/2017/QĐTTg

ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 45/2019/QĐ-UBND ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của Pháp luật về hội, phân cấp quản lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân trên địa bàn tỉnh Điện Biên. 100% Đơn vị dự toán của xã đều xây dựng Quy chế quản lý sử dụng tài sản công qua đó thực hiện quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc theo đúng chế độ định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng tài sản công.

Công tác mua sắm, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc phục vụ công tác chuyên môn được các cơ quan, đơn vị đã và đang thực hiện đảm bảo phù hợp, thiết thực, hiệu quả cho công việc, đáp ứng yêu cầu đổi mới công nghệ và được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản của Nhà nước.

4. THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng.

Việc phân bổ vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước tuân thủ đúng quy định của Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, các văn bản hướng dẫn của Trung ương. Thực hiện theo quy định về quản lý đầu tư xây dựng và các nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ tại Nghị quyết 26/2020/NQ-HĐND ngày 10/11/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về ban hành nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư công nguồn ngân sách địa phương giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

UBND xã đã bố trí, sắp xếp, sử dụng trụ sở theo đúng chức năng, không sử dụng sai mục đích; sắp xếp, bố trí phòng làm việc hợp lý. Tăng cường sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm tiết kiệm; ứng dụng công nghệ thông tin để giảm chi phí điều hành. Rà soát, sửa chữa nhỏ kịp thời để tránh xuống cấp gây phát sinh chi phí lớn.

5. THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

UBND xã đã thực hiện rà soát hiện trạng sử dụng đất trên địa bàn; kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp lấn chiếm, sử dụng đất sai mục đích, bỏ hoang hóa. Tổ chức tuyên truyền cho người dân sử dụng đất nông nghiệp đúng quy hoạch, nâng cao hiệu quả canh tác, hạn chế bỏ ruộng hoang gây lãng phí tài nguyên đất. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất nhằm nâng cao giám sát của Nhân dân. Duy trì, bảo vệ các công trình cấp nước sinh hoạt; khuyến khích người dân tiết kiệm nước và bảo vệ các nguồn nước tự nhiên. Kiểm tra, ngăn chặn các hành vi khai thác nước trái phép, xả thải gây ô nhiễm suối, khe nước trên địa bàn. Tổ chức nạo vét, khơi thông dòng chảy phục vụ sản xuất, đảm bảo nguồn nước tưới tiêu tiết kiệm, tránh thất thoát. Tăng

cường tuần tra, kiểm tra, phối hợp với Ban quản lý rừng phòng hộ và các tổ bảo vệ rừng khối, bản nhằm ngăn chặn khai thác lâm sản trái phép, phòng cháy chữa cháy rừng. Tuyên truyền người dân không tự ý khai thác củi, gỗ; khuyến khích sử dụng các nguồn năng lượng thay thế và tận dụng phụ phẩm nông nghiệp. Kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định, đảm bảo rừng được bảo vệ, khai thác đúng quy hoạch, tránh thất thoát và lãng phí tài nguyên.

6. THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước

UBND xã tăng cường rà soát nhu cầu về biên chế, thực hiện điều động, tạm giao phù hợp với nhu cầu sử dụng và không lãng phí lao động; thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức; việc đào tạo, bồi dưỡng trên cơ sở kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và đề nghị của cấp trên, không cử đi đào tạo bồi dưỡng tràn lan gây lãng phí thời gian và ngân sách Nhà nước. Tạo điều kiện cho công chức đủ điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm các quy định về tinh giản biên chế theo các quy định, Nghị định của Chính phủ, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng tinh gọn, chất lượng. Tổ chức lại quy trình xử lý công việc, rút ngắn đầu mối, giảm thủ tục trung gian.

Thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định; không đi muộn, về sớm, không tự ý rời vị trí khi chưa có lý do chính đáng; không sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng, không tụ tập uống trà, cà phê kéo dài trong giờ làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, đảm bảo giải quyết công việc đúng hạn.

7. HTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng Nhân dân

Nhân dân ngày càng chủ động áp dụng các biện pháp canh tác tiết kiệm chi phí như: sử dụng giống cây trồng chất lượng, gieo cấy đúng thời vụ, hạn chế lãng phí phân bón và thuốc bảo vệ thực vật. Nhiều hộ gia đình chuyển đổi mô hình sản xuất phù hợp điều kiện địa phương, tận dụng tốt đất đai, nguồn nước; bước đầu áp dụng kỹ thuật tưới tiết kiệm, giảm thất thoát nước.

Các hộ chăn nuôi từng bước áp dụng mô hình chuồng trại hợp lý, tận dụng phụ phẩm nông nghiệp làm thức ăn, giảm lãng phí nguyên liệu. Một số hộ kinh doanh nhỏ lẻ, hộ bán hàng tạp hóa, dịch vụ ăn uống thực hiện tiết kiệm điện, nước, nguyên liệu đầu vào; hạn chế tồn kho, giảm hao hụt hàng hóa. Khuyến khích người dân tái sử dụng, tái chế bao bì, vật dụng phục vụ hoạt động kinh doanh.

Thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện, nước sinh hoạt bằng cách dùng đúng nhu cầu, tắt thiết bị khi không cần thiết; bước đầu hình thành ý thức chuyển đổi sang các thiết bị điện tiết kiệm năng lượng.

Tuyên truyền và vận động nhân dân hạn chế các khoản chi tiêu không cần thiết trong gia đình; ưu tiên mua sắm hàng hóa thiết yếu, đúng mục đích. Không

tổ chức cưới hỏi, tang lễ,... lãng phí; thực hiện nếp sống văn minh, tiết kiệm theo quy ước, hương ước của khối, bản.

III. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0.
- Số vụ việc đã được xử lý: 0.
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

UBND xã đã tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các giải pháp về công tác THTK, CLP; Công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về THTK, CLP được triển khai và thực hiện thường xuyên trên địa bàn xã. Góp phần cắt giảm chi tiêu công, phục vụ tốt công tác đảm bảo an sinh xã hội; thực hiện tốt các quy trình về công khai tài chính đối với các cấp ngân sách. Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách kịp thời, chính xác, đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Các chương trình, dự án được đầu tư từ ngân sách được thực hiện đúng quy trình, phù hợp với nhu cầu sử dụng đảm bảo hiệu quả. Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn tài nguyên thiên nhiên trên địa bàn hạn chế tối đa việc lãng phí, sử dụng không đúng mục đích. Trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị đối với công tác THTK, CLP ngày càng nâng cao, đã chủ động xây dựng chương trình THTK CLP, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế làm việc; CBCCVC nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác THTK, CLP.

2. Tồn tại, hạn chế

Một bộ phận cán bộ, công chức và Nhân dân vẫn còn tâm lý chủ quan, xem nhẹ, chưa coi THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên.

Nội dung tuyên truyền THTK, CLP chưa đa dạng, chưa tiếp cận hiệu quả đến tất cả các nhóm đối tượng, nhất là đối với người dân tộc thiểu số còn chưa có bản tuyên truyền song ngữ phù hợp.

Hình thức truyền thông còn đơn điệu, chủ yếu thông qua họp bản và loa truyền thanh, chưa ứng dụng mạnh các phương tiện trực tuyến hoặc tài liệu trực quan sinh động.

3. Nguyên nhân

Một bộ phận cán bộ, công chức và người dân chưa có nhận thức sâu sắc về tầm quan trọng của THTK, CLP.

Điều kiện kinh phí, cơ sở vật chất và tài liệu phục vụ công tác THTK, CLP còn thiếu; phương tiện truyền thông, tài liệu trực quan chưa đáp ứng nhu cầu thực tiễn tại cơ sở.

V. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

1. Phương hướng chung

Bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của UBND tỉnh về THPTK, CLP; đưa nhiệm vụ này trở thành hoạt động thường xuyên của hệ thống chính trị xã.

Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước và nhân dân, gắn THPTK, CLP với phát triển kinh tế - xã hội và cải cách hành chính.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, gắn kết quả THPTK, CLP với đánh giá thi đua hằng năm của cán bộ, công chức.

Phát huy vai trò giám sát của cộng đồng, tạo sự công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, đất đai, đầu tư công, tài sản công.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Thực hiện lập dự toán, phân bổ và quyết toán ngân sách chặt chẽ, đúng định mức, tránh tình trạng chi vượt, chi sai.

Tăng cường tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là chi hội họp, tiếp khách, điện nước, văn phòng phẩm.

Ứng dụng mạnh mẽ chuyển đổi số trong kiểm soát thanh toán, đảm bảo công khai - minh bạch.

Kiểm soát chặt chẽ các bước lập, thẩm định, phê duyệt dự án, bảo đảm đầu tư đúng nhu cầu, tránh đầu tư dàn trải.

Tăng cường kiểm tra khối lượng, chất lượng, tiến độ của các công trình.

Kiên quyết xử lý các sai phạm gây lãng phí trong thi công.

Sử dụng tiết kiệm trụ sở, phương tiện làm việc, thiết bị điện, nước.

Thực hiện nghiêm quy định về đấu giá, thanh lý, điều chuyển tài sản công. Kiểm tra tài sản định kỳ và đột xuất để tránh thất thoát.

Quản lý chặt chẽ quỹ đất công, đất công ích; tránh lấn chiếm, sử dụng sai mục đích.

Khai thác và sử dụng hợp lý các nguồn tài nguyên, đặc biệt là đất rừng, nước sinh hoạt, vật liệu xây dựng.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thủ tục, giảm thời gian giải quyết hồ sơ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân.

Tổ chức các lễ hội, hội họp, hoạt động văn hóa tiết kiệm, phù hợp điều kiện của xã.

Khuyến khích nhân dân thực hiện việc cưới, việc tang, lễ hội theo nếp sống văn minh.

Phần III

CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG TỘI PHẠM, VI PHẠM PHÁP LUẬT

I. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND xã đã tăng cường công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Trong năm 2025, UBND xã đã chỉ đạo các phòng ban, chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức các hội nghị triển khai công tác bảo đảm ANTT đến toàn thể cán bộ, công chức về yêu cầu, nhiệm vụ công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm, đảm bảo ANTT trong tình hình mới; lực lượng công an xã đã xây dựng kế hoạch mở các đợt cao điểm tấn công truy quét các loại tội phạm; tăng cường cử cán bộ xuống cơ sở nắm bắt tình hình về ANTT để tham mưu cho cấp ủy, chính quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

II. Kết quả thực hiện

1. Về an ninh – trật tự

Làm tốt công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước phục vụ Đại hội Đảng các cấp; thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và phối hợp chặt chẽ các ngành chức năng tăng cường công tác bảo vệ an ninh văn hoá, tư tưởng, an ninh thông tin, truyền thông, an ninh mạng. Triển khai kế hoạch, phương án bảo đảm an ninh, trật tự các Đoàn công tác của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các đoàn khách quốc tế đến thăm và làm việc tại tỉnh Điện Biên đi qua địa bàn; các sự kiện chính trị - văn hóa - thể thao được tổ chức trên địa bàn, đặc biệt là Chương trình nghệ thuật “Tuần Giáo - Khát vọng mùa xuân”, sự kiện bắn pháo hoa Đêm Giao thừa chào mừng Tết Nguyên đán Ất Ty 2025; Lễ hội diễu hành văn hóa đường phố và Chương trình nghệ thuật Ngày hội Văn hóa, Thể thao, Du lịch huyện Tuần Giáo năm 2025; kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025; Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Tuần Giáo lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; Chương trình văn hóa, văn nghệ chào mừng 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ...

2. Công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng “xã không ma túy” trên địa bàn xã Tuần Giáo giai đoạn 2025-2030 và hoàn thành mục tiêu 25% khối, bản không ma túy năm 2025; thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa xã hội, phòng ngừa nghiệp vụ; tập trung đấu tranh quyết liệt với tội phạm và vi phạm pháp luật trên các lĩnh vực. Tội phạm và vi phạm pháp luật về TTXH: Xảy ra 05 vụ việc, trong đó: trộm cắp tài sản 03 vụ; hiếp dâm người dưới 16 tuổi 01 vụ; gây rối trật tự công cộng 01 vụ.

- Tội phạm và vi phạm pháp luật về ma túy: bắt 13 vụ, 14 đối tượng (*trực tiếp bắt 11 vụ, 12 đối tượng, phối hợp Phòng PC04, CAT Điện Biên bắt 02 vụ, 02 đối tượng*) về các hành vi mua bán, tàng trữ trái phép chất ma túy; tang vật thu giữ 104,85 gam Heroine, 17,99 gam ma túy tổng hợp, 1,06g ma túy dạng đá.

- Công tác quản lý đối tượng: Người nghiện ma túy: 302; Người SDTPCMT: 06; Quản lý sau cai: 31; Loạn thần, ngáo đá: 02; Đang tham gia điều trị Methadone: 205 trường hợp.

- Công tác lập hồ sơ đưa vào cơ sở giáo dục, cơ sở cai nghiện bắt buộc: Phối hợp xét áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc 18/16 đối tượng, 03 đối tượng vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Công tác quản lý nhà nước về TTATXH

- Thực hiện có hiệu quả các mặt công tác Đề án 06; tiếp tục duy trì công tác cập nhật, bổ sung, làm sạch CSDLQG về dân cư bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, đấu tranh phòng, chống tội phạm; cao điểm 90 ngày đêm “Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai”; thu nhận hồ sơ Căn cước, thu nhận và kích hoạt tài khoản định danh điện tử, thực hiện tốt công tác quản lý cư trú. Kết quả, công tác thu nhận hồ sơ, cấp thẻ Căn cước có gắn chip đạt 100% đối với công dân đủ điều kiện cấp; thu nhận hồ sơ định danh điện tử đạt 99,95%; kích hoạt định danh điện tử mức 2 đạt 99,9%; thu nhận định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức đạt 100%; tích hợp thẻ BHYT và kích hoạt Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID đạt 59,1%; thu nhận hồ sơ đổi Thẻ đảng viên 1.395/1.395 hồ sơ thuộc Đảng bộ xã.

- Duy trì đảm bảo trật tự hành lang ATGT đường bộ trên địa bàn. Tập trung làm tốt công tác đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới. Kết quả công tác quản lý, đăng ký phương tiện: Đăng ký mới, toàn trình 101 xe ô tô, 1.133 xe mô tô; Cấp lại giấy CNĐK và biển kiểm soát 01 xe ô tô, 10 xe mô tô; Sang tên 66 xe ô tô, 99 xe mô tô; Thu hồi CNĐK, biển kiểm soát 20 xe ô tô, 47 xe mô tô; Cấp đổi giấy CNĐK và biển kiểm soát 09 xe ô tô, 27 xe mô tô. Kết quả công tác Cấp đổi GPLX: 42 GPLX ô tô, 47 GPLX mô tô.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

1. Tiếp tục chỉ đạo Công an xã tăng cường cán bộ, chiến sỹ xuống cơ sở nắm chắc tình hình ANTT tại địa bàn, tham mưu UBND xã các văn bản chỉ đạo công tác bảo đảm ANTT, đồng thời, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ sở làm tốt công tác phòng ngừa, ngăn chặn, vô hiệu hóa âm mưu, thủ đoạn hoạt động phá hoại của các thế lực thù địch, các loại tội phạm; tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ tranh chấp đất đai, khiếu kiện trong nhân dân. Quản lý chặt chẽ các loại đối tượng cầm đầu tích cực và điểm nhóm tôn giáo, vận động hướng lái hoạt động theo quy định của pháp luật về tôn giáo, đảm bảo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội luôn được giữ vững và ổn định.

2. Tăng cường công tác phòng ngừa nghiệp vụ, phòng ngừa xã hội, đấu tranh phòng, chống các loại tội phạm và tệ nạn xã hội; Quản lý chặt chẽ hoạt động của các loại đối tượng HS-KT-MT, môi trường, tù tha về, đối tượng có dấu hiệu nghi vấn hoạt động phạm tội; xác minh, truy bắt đối tượng truy nã, truy tìm; truy bắt các đối tượng mua bán ma túy qua địa bàn, đối tượng vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

3. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý hành chính về TTXH, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký, quản lý cư trú; công tác nắm địa bàn, nắm hộ, nắm người; tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân đi làm căn cước công dân và tích hợp định danh điện tử; hướng dẫn nhân dân tích hợp Thẻ BHYT; tuyên

truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông.

4. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng “phong trào Toàn dân bảo vệ ANTQ” ở cơ sở. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho quần chúng nhân dân trong công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, vận động nhân dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cũng như nội quy, quy định của địa phương; tích cực tố giác tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật; phát huy vai trò trách nhiệm của các tổ an ninh tự quản, Tổ hòa giải ở cơ sở. Triển khai tổ chức “Ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ”, diễn đàn Công an lắng nghe ý kiến nhân dân năm 2026.

5. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tuyên truyền, vận động nhân dân trên địa bàn chấp hành tốt các quy định về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, mỗi hộ gia đình tự trang bị bình chữa cháy xách tay; kiểm tra, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật về phòng cháy, chữa cháy nhằm phòng ngừa hạn chế xảy ra cháy, nổ; xây dựng các phương án, kế hoạch và bố trí lực lượng, phương tiện kịp thời cứu nạn, cứu hộ, xử lý tình huống khi có cháy, nổ, thiên tai xảy ra.

6. Tiếp tục đổi mới phương pháp, phong cách lãnh đạo theo hướng tập trung, sâu sát, đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả, nói đi đôi với làm. Phát huy trí tuệ tập thể, đề cao tính chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của lãnh đạo trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, bảo đảm “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả”.

Phần IV

CÔNG TÁC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

I. Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo năm 2025

- UBND xã đã ban hành Thông báo lịch tiếp công dân tại UBND xã, trong đó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hằng tuần, bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân (kiêm nhiệm) trực tiếp công dân các ngày trong tuần tại phòng Tiếp công dân của UBND xã; hằng tháng, quý định kỳ và đột xuất báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định.

- Công tác tiếp nhận và xử lý đơn được triển khai đúng quy trình, các cơ quan, đơn vị chuyên môn kiểm tra, xác minh và giải quyết theo quy định, đảm bảo giải quyết thấu đáo các yêu cầu của công dân.

- Kết quả tổng hợp từ Ban tiếp công dân - Văn phòng HĐND&UBND huyện Tuần Giáo cũ): tiếp thường xuyên 08 lượt với 08 người; tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND xã 01 lượt với 01 người.

- Kết quả thực hiện từ 01/7/2025: Công tác tiếp công dân được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. UBND xã đã tổ chức tiếp công dân thường xuyên với 17 lượt/17 người; Tiếp nhận 22 đơn kiến nghị, phản ánh. Đã giải quyết 17/22 đơn (04 đơn lưu); 05/22 đơn kiến nghị đã giao các cơ quan, đơn vị chuyên môn kiểm tra, xác minh và giải quyết theo đúng trình tự, quy định pháp luật.

II. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân cho cán bộ, công chức, nhân dân. Tăng cường vai trò hòa giải trong công tác giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp trong nhân dân, hạn chế thấp nhất số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; Triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng đồng thời xin ý kiến cấp trên chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề nóng về đơn thư.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của UBND xã Tuần Giáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Quàng Văn Cường