

Số: /TB-TTHĐND

Tuần Giáo, ngày 09 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Ba, HĐND xã Tuần Giáo khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Thường trực HĐND xã thông báo phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. UBND xã

1.1. Các báo cáo

(1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025; mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026;

(2) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương năm 2025; dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026;

(3) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(4) Báo cáo công tác kiểm điểm chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm công tác chỉ đạo điều hành năm 2026.

(5) Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khóa I;

(6) Báo cáo sử dụng dự phòng ngân sách;

1.2. Các tờ trình, Nghị quyết

(1) Dự thảo Nghị quyết về mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026;

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết danh mục công trình dự kiến thực hiện năm 2026 của xã;

(3) Dự thảo Nghị quyết về dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026;

2. Ban KT – Ngân sách

(1) Báo cáo thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025; mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026;

(2) Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết về mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026;

(3) Báo cáo thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương năm 2025; dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026;

(4) Báo cáo thẩm tra báo cáo sử dụng dự phòng ngân sách;

(5) Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết danh mục công trình dự kiến thực hiện năm 2026 của xã;

(6) Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết về dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026;

(7) Báo cáo công tác năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

3. Ban Văn hóa – Xã hội

(1) Báo cáo thẩm tra báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(2) Báo cáo công tác năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND.

4. Thường trực HĐND

(1) Báo cáo công tác năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của Thường trực HĐND xã;

(2) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề “Việc triển khai thực hiện phát tiền quà nhân dịp Kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 trên địa bàn xã Tuần Giáo”;

(3) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ ba, HĐND khóa I.

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán kinh phí hoạt động của HĐND xã năm 2026;

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026;

(6) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND xã năm 2026;

(7) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết kết quả giám sát “Việc triển khai thực hiện phát tiền quà nhân dịp Kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 trên địa bàn xã Tuần Giáo”;

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Thông báo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân; đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

6. Văn phòng HĐND & UBND xã

6.1. Tham mưu cho Thường trực HĐND xã

- Dự kiến nội dung, chương trình, phân công chuẩn bị kỳ họp;
- Ban hành quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời; chuẩn bị tài liệu cho các đại biểu HĐND xã tại kỳ họp; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp, điều hành kỳ họp.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp thứ Ba, HĐND xã; phân công thư ký ghi biên bản, thu thập tài liệu lưu giữ theo quy định.

6.2. Tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổng hợp, tham mưu, chuẩn bị các nội dung được phân công tại kỳ họp.

7. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Kịp thời thông tin về Quyết định triệu tập, dự kiến Chương trình kỳ họp, kết quả kỳ họp và các nội dung liên quan kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khóa I;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp (Maket, Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng...).

8. Phòng Kinh tế

Phối hợp với đơn vị Trung tâm dịch vụ tổng hợp bảo đảm nhiên liệu cho hệ thống máy phát điện bổ sung, cử người vận hành hệ thống điện để hệ thống thiết bị hoạt động ổn định, phục vụ tốt thời gian diễn ra kỳ họp.

9. Công an xã

Có kế hoạch phân luồng giao thông, đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trong thời gian diễn ra kỳ họp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan theo sự phân công khẩn trương hoàn thiện các văn bản, tài liệu phục vụ kỳ họp đúng tiến độ, cụ thể:

- Đối với các báo cáo, dự thảo Nghị quyết phải thẩm tra: các cơ quan đơn vị và UBND xã, gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã *trước ngày 10/12/2025 (Trước khai mạc kỳ họp 10 ngày)*.

- Đối với các văn bản không phải thẩm tra, Báo cáo của các Ban HĐND, hoàn thành, gửi đến Thường trực HĐND, đại biểu HĐND *trước ngày 14/12/2025 (Trước khai mạc kỳ họp 05 ngày)*.

- Các Ban HĐND chủ động bố trí thời gian họp thẩm tra trong thời gian *từ ngày 11/12 đến ngày 13/12/2025* và thông báo đến Văn phòng HĐND & UBND để tham mưu cho Thường trực HĐND xã điều chỉnh cho phù hợp.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã

Kịp thời phối hợp với các cơ quan chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu phục vụ kỳ họp, báo cáo Thường trực HĐND *trước ngày 14/12/2025*.

Trên đây là Thông báo phân công chuẩn bị kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động thực hiện đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Khuyên