

Số: /TB-TTHĐND

Tuần Giáo, ngày 15 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Hai, HĐND xã Tuần Giáo khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (kỳ họp chuyên đề)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Thường trực HĐND xã thông báo phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 (kỳ họp chuyên đề) như sau:

I. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Ủy ban nhân dân xã

1.1. Các báo cáo

(1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.

(2) Báo cáo dự toán và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025, nguồn chuyển nguồn năm 2024 sang năm 2025 sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

1.2. Các tờ trình, nghị quyết

(1) Dự thảo nghị quyết dự toán và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025, nguồn chuyển nguồn năm 2024 sang năm 2025 sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

(2) Tờ trình giới thiệu nhân sự bầu Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 đối với ông Lường Văn Hưng, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

(3) Dự thảo nghị quyết xác nhận kết quả bầu Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 đối với ông Lường Văn Hưng, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

2. Ban KT – Ngân sách

(1) Báo cáo thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.

(2) Báo cáo thẩm tra Báo cáo dự toán và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025, nguồn chuyển nguồn năm 2024 sang năm 2025 sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

(3) Báo cáo thẩm tra dự thảo nghị quyết dự toán và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025, nguồn chuyển nguồn năm 2024 sang năm 2025 sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Thường trực HĐND

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết giám sát của HĐND 6 tháng cuối năm 2025.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Dự toán kinh phí hoạt động của HĐND xã năm 2025.

(3) Dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tuần Giáo khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

(4) Dự thảo Nghị quyết thành lập đoàn giám sát của HĐND 6 tháng cuối năm 2025.

4. Văn phòng HĐND & UBND xã

4.1. Tham mưu cho Thường trực HĐND xã

- Dự kiến nội dung, chương trình, phân công chuẩn bị kỳ họp;
- Ban hành quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời; chuẩn bị tài liệu cho các đại biểu HĐND xã tại kỳ họp; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp, điều hành kỳ họp.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp thứ hai, HĐND xã; phân công thư ký ghi biên bản, thu thập tài liệu lưu giữ theo quy định.

4.2. Tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổng hợp, tham mưu, chuẩn bị các nội dung được phân công tại kỳ họp.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Kịp thời thông tin về Quyết định triệu tập, dự kiến Chương trình kỳ họp, kết quả kỳ họp và các nội dung liên quan kỳ họp thứ hai, HĐND xã khóa I;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp (Maket, Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng...).

6. Phòng Kinh tế

Phối hợp với đơn vị Trung tâm dịch vụ tổng hợp bảo đảm nhiên liệu cho hệ thống máy phát điện bổ sung, cử người vận hành hệ thống điện để hệ thống thiết bị hoạt động ổn định, phục vụ tốt thời gian diễn ra kỳ họp.

7. Công an xã

Có kế hoạch phân luồng giao thông, đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trong thời gian diễn ra kỳ họp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị theo sự phân công khẩn trương hoàn thiện các văn bản, tài liệu phục vụ kỳ họp đúng tiến độ, cụ thể:

- Đối với các báo cáo, dự thảo Nghị quyết phải thẩm tra của UBND xã hoàn thành và gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã **trước ngày 11/10/2025** (Trước khai mạc kỳ họp 10 ngày).

- Đối với các văn bản không phải thẩm tra, Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND hoàn thành, gửi đến Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã **trước ngày 16/10/2025** (Trước khai mạc kỳ họp 05 ngày).

- Các Ban HĐND chủ động bố trí thời gian họp thẩm tra trong thời gian **từ ngày 11/10/2025 đến ngày 17/10/2025** và thông báo đến Văn phòng HĐND&UBND để tham mưu cho Thường trực HĐND xã điều hòa cho phù hợp.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã kịp thời phối hợp với các cơ quan chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, báo cáo Thường trực HĐND **trước ngày 19/10/2025**.

Trên đây là Thông báo phân công chuẩn bị kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 (kỳ họp chuyên đề). Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động thực hiện đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Khuyên