

ĐỀ ÁN

Sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN TRƯỚC KHI SẮP XẾP

1. Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn từ năm 2017 đến nay

- Tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ. Theo đó, hiện nay huyện Tuần Giáo có 13 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, gồm: Nội vụ; Tư pháp; Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Lao động - Thương binh và Xã hội; Văn hóa và Thông tin; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Thanh tra huyện; Văn phòng HĐND&UBND; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Kinh tế và Hạ tầng; Dân tộc.

- Trên cơ sở các thông tư hướng dẫn của các bộ chuyên ngành, UBND huyện đã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 13/13 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. Tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn được sắp xếp lại theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực đã giảm đáng kể các nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính, phù hợp với điều kiện tự nhiên, dân số, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của huyện, đảm bảo sự liên thông, đồng bộ, thống nhất, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các văn bản chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Chính phủ và của tỉnh; UBND huyện Tuần Giáo đã ban hành kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện theo từng năm, từng giai đoạn với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; đồng thời thực hiện việc bố trí, sắp xếp công chức lãnh đạo, quản lý theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm gắn với cơ cấu lại đội ngũ và thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

2. Cơ cấu tổ chức, biên chế, vị trí việc làm

2.1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

2.1.1. Phòng Nội vụ

Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính, cải cách chế độ công chức, công vụ; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở khối phố, bản; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua, khen thưởng.

2.1.2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Phòng Lao động - TB & XH huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; giáo dục nghề nghiệp (trừ sư phạm); bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; góp phần bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành hoặc lĩnh vực công tác ở địa phương.

2.1.3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; khoa học và công nghệ.

2.1.4. Phòng Tài nguyên và Môi trường

Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu.

2.1.5. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Tuần Giáo là cơ quan

chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương về: Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; nước sinh hoạt nông thôn, thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản và thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn.

2.1.6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính - ngân sách; Quản lý nhà nước về quy hoạch trên địa bàn huyện; kế hoạch và đầu tư; đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký hợp tác xã; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về kinh tế tập thể, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kinh tế tư và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

2.1.7. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2.1.8. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, báo chí, xuất bản, bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thông tin đối ngoại và hạ tầng thông tin.

2.1.9. Phòng Dân tộc

Phòng Dân tộc huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc.

2.1.10. Phòng Tư pháp

Phòng Tư pháp huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công tác xây dựng và thi hành pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định pháp luật.

2.1.11. Phòng Y tế

Phòng Y tế huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân

huyện huyện Tuần Giáo thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế.

2.1.12. Thanh tra huyện

Thanh tra huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện huyện Tuần Giáo, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của UBND huyện; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2.1.13. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Văn phòng HĐND và UBND huyện Tuần Giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện huyện Tuần Giáo, tham mưu - tổng hợp cho HĐND và UBND huyện về hoạt động của HĐND, UBND; tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của HĐND, UBND và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của HĐND và UBND huyện; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND huyện; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức.

2.2. Tổ chức bộ máy, biên chế

Tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

(Có biểu kèm theo).

3. Trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện được giao quản lý và sử dụng trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc đảm bảo đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc được mua sắm tập trung theo quy định.

- Cơ chế tài chính: Các cơ quan thực hiện nguồn ngân sách nhà nước được UBND huyện cấp hàng năm theo quy định.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

4. Đánh giá chung

4.1. Ưu điểm

- Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương được Huyện ủy, UBND huyện đặc biệt quan tâm, chỉ đạo sâu sát đến tất cả các cơ quan, đơn vị. Cán bộ và đảng viên nâng cao được nhận thức,

nắm vững quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả gắn với việc tinh giản biên chế. Qua đó, đã tạo được sự đồng thuận, thống nhất cao và bước đầu cũng đã đạt được những kết quả tích cực.

- Tổ chức bộ máy được sắp xếp lại tinh gọn, ổn định, tạo điều kiện thuận lợi cho việc xây dựng vị trí việc làm và xác định cơ cấu ngạch công chức nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện như hiện tại đã đảm bảo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; đã bao quát được hết các chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương cấp huyện.

- Việc thực hiện tinh giản biên chế đã góp phần đổi mới và từng bước nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan chuyên môn trên địa bàn huyện.

4.2. Hạn chế, tồn tại

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, mối quan hệ của một số cơ quan chưa thật rõ ràng, còn có nội dung, lĩnh vực chồng chéo, trùng lặp; việc phân công, phân cấp, phân quyền giữa các ngành, các cấp và trong từng cơ quan chưa hợp lý dẫn đến có nội dung khó phối hợp, không quy được trách nhiệm giữa cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp làm giảm hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Tổ chức bộ máy hệ thống các cơ quan hành chính cấp huyện chưa đảm bảo sự thông suốt từ Trung ương đến cấp huyện; có cơ quan còn chịu sự hướng dẫn, kiểm tra của nhiều cơ quan ngành dọc cấp trên dẫn đến hiệu lực, hiệu quả quản trị chưa cao; có nhiệm vụ còn bỏ sót.

- Việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả là chủ trương lớn, thực hiện khó khăn, nhạy cảm và phức tạp liên quan đến công tác nhân sự, biên chế ảnh hưởng trực tiếp đến cán bộ, công chức, viên chức do đó cần thận trọng có thời gian, lộ trình cụ thể.

- Khó khăn trong việc xác định vị trí việc làm công chức; phân bổ số lượng biên chế cho các cơ quan, đơn vị không tương đồng với vị trí việc làm và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực.

4.3. Nguyên nhân

Các văn bản quy phạm pháp luật ban hành chưa kịp thời, chưa đồng bộ, thống nhất và thường xuyên sửa đổi, bổ sung gây khó khăn trong tổ chức thực hiện. Tinh giản biên chế chưa gắn kết chặt chẽ với cơ cấu lại tổ chức bộ máy. Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế các cấp chưa thống nhất với quy định của pháp luật gây khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG ĐỀ ÁN SẮP XẾP, KIẾN TOÀN CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp luật

1.2. Sự cần thiết

- Thực hiện quan điểm chỉ đạo; mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể; nhiệm vụ giải pháp chung; nhiệm vụ, giải pháp cụ thể theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Các cấp ủy, chính quyền tập trung lãnh đạo chỉ đạo thực hiện, đảm bảo nhiệm vụ theo lộ trình và đúng nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo việc đổi mới, sắp xếp và quản lý tổ chức bộ máy, biên chế của hệ thống chính trị.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức bộ máy, đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức nhằm đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện của Đảng đối với hệ thống chính trị, trong đó tập trung giảm đầu mối, sáp nhập các cơ quan tương đồng về chức năng, nhiệm vụ theo hướng một chức năng, nhiệm vụ chỉ có một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm.

- Thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tiễn của huyện, đảm bảo tính thống nhất, thông suốt, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện sáp nhập, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện giúp cho tổ chức bộ máy hành chính các cơ quan đảm bảo sự tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Khi thực hiện sáp nhập giảm thiểu được biên chế, từ đó việc thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đạt hiệu quả cao.

2.2. Cơ sở pháp lý

- Các nghị quyết của Đảng về sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị: Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “ một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 17/4/2015 của Ban Chấp hành Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026; Kết luận số 09-KL/BCĐ, ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Kế hoạch số 04-KH/BCĐ, ngày 13/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 12400-CV/VPTW, ngày 30/11/2024

của Văn phòng Trung ương Đảng chủ trương về công tác cán bộ để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị; Công văn số 22-CV/BCĐ, ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

- Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các bộ ngành Trung ương: Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014; Nghị định số 29/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18, ngày 06/12/2024 của Ban chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18 về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ.

- Các nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch triển khai thực hiện của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Huyện ủy, UBND huyện: Kế hoạch số 03-KH/BCĐ, ngày 29/11/2024 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 2073-CV/TU, ngày 02/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh; Công văn số 2074-CV/TU, ngày 03/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai nhiệm vụ tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 2086-CV/TU, ngày 06/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 08-CV/BCĐ ngày 03/01/2025 của Ban chỉ đạo tỉnh Điện Biên tổng kết Nghị quyết số 18 về triển khai xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức các cơ quan; Văn bản số 96/UBND-KT ngày 09/01/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện,...

2. Mục tiêu, phạm vi, đối tượng quản lý

- Mục tiêu: Thực hiện tổ chức, sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng, giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội; phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên

chức, trong đó tập trung giảm đầu mối, sáp nhập các cơ quan tương đồng về chức năng, nhiệm vụ theo hướng một chức năng, nhiệm vụ chỉ có một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm.

- Phạm vi và đối tượng quản lý: Đề án xác định việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo định hướng của Trung ương, Chính phủ và UBND tỉnh.

3. Phương án sắp xếp tổ chức chức bộ máy

3.1. Thành lập Phòng Nội vụ

- Thành lập Phòng Nội vụ trên cơ sở hợp nhất phòng Nội vụ với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội, trong đó: Chuyển chức năng, nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp sang Phòng Giáo dục và Đào tạo; chuyển chức năng, nhiệm vụ về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội sang Phòng Y tế; chuyển chức năng, nhiệm vụ về giảm nghèo sang Phòng Nông nghiệp và Môi trường; chuyển chức năng, nhiệm vụ về tôn giáo sang Phòng Dân tộc và Tôn giáo.

- Loại hình đơn vị sau hợp nhất: Phòng Nội vụ là cơ quan hành chính thuộc UBND huyện.

- Tên gọi sau hợp nhất: Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo *(theo định hướng tại công văn số 05/CV-BCDTKNQ18 ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18 của Chính phủ)*.

- Vị trí, chức năng: Phòng Nội vụ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính, cải cách chế độ công chức, công vụ; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở khối phố, bản; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác thanh niên; thi đua, khen thưởng; lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới.

- Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế: Phòng Nội vụ sau khi hợp nhất gồm Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và công chức chuyên môn. Biên chế dự kiến có 08 người (tăng 01 biên chế so với hiện tại). Vị trí việc làm sẽ được xác định cụ thể sau khi có thông tư hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

3.2. Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

- Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin hiện tại và tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo từ Phòng Kinh tế & Hạ tầng.

- Loại hình tổ chức: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin là cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

- Tên gọi sau khi thành lập: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Tuần Giáo (theo định hướng tại công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18, ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18 của Chính phủ).

- Vị trí, chức năng: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, báo chí, xuất bản, bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thông tin đối ngoại và hạ tầng thông tin; khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin sau khi thành lập có Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và công chức chuyên môn. Biên chế dự kiến có 06 người (tăng 01 biên chế so với hiện nay). Vị trí việc làm sẽ được xác định cụ thể sau khi có thông tư hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

3.3. Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phòng Kinh tế - Hạ tầng hiện nay sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sang Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin sẽ đổi tên thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Loại hình tổ chức: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

- Vị trí, chức năng: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở: Công thương, Xây dựng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản

xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông

- Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị sau khi thành lập có Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và công chức chuyên môn. Biên chế dự kiến có 07 người. Vị trí việc làm sẽ được xác định cụ thể sau khi có thông tư hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

3.4. Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường

- Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở hợp nhất Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn và Phòng Tài nguyên & Môi trường, đồng thời tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ về giảm nghèo từ Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội.

- Tên gọi: Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Tuần Giáo.

- Loại hình tổ chức: Phòng Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

- Vị trí, chức năng: Phòng Nông nghiệp và Môi trường, là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: tài nguyên và môi trường gồm: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; nước sinh hoạt nông thôn, thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản và thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn; giảm nghèo.

- Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế: Phòng Nông nghiệp và Môi trường sau khi thành lập có Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và công chức chuyên môn. Biên chế dự kiến có 10 người. Vị trí việc làm sẽ được xác định cụ thể sau khi có thông tư hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

3.5. Thành lập Phòng Dân tộc và Tôn giáo

Phòng Dân tộc và Tôn giáo được thành lập trên cơ sở Phòng Dân tộc hiện tại và tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo từ Phòng Nội vụ. Tên gọi: Phòng Dân tộc và Tôn giáo huyện Tuần Giáo.

- Loại hình tổ chức: Phòng Dân tộc và Tôn giáo là cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

- Vị trí, chức năng: Phòng Dân tộc và Tôn giáo là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp

hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Dân tộc và Tôn Giáo.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công tác dân tộc; tín ngưỡng, tôn giáo.

- Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế: Phòng Dân tộc và Tôn giáo sau khi thành lập có Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và công chức chuyên môn. Biên chế dự kiến có 05 người. Vị trí việc làm sẽ được xác định cụ thể sau khi có thông tư hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

3.6. Giữ nguyên Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Giữ nguyên tên gọi Phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về dạy nghề, giáo dục nghề nghiệp từ Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Loại hình tổ chức: Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

- Vị trí, chức năng: Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật; quản lý nhà nước về dạy nghề; giáo dục nghề nghiệp.

- Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế: Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và công chức chuyên môn. Biên chế dự kiến có 08 người. Vị trí việc làm sẽ được xác định cụ thể sau khi có thông tư hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

3.7. Giữ nguyên Phòng Y tế

- Giữ nguyên tên gọi Phòng Y tế sau khi tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về: Bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Loại hình tổ chức: Phòng Y tế là cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

- Vị trí, chức năng: Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

- Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ

phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; Bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

- Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế: Phòng Y tế có Trưởng phòng, không quá 02 Phó trưởng phòng và công chức chuyên môn. Biên chế dự kiến 05 người. Vị trí việc làm sẽ được xác định cụ thể sau khi có thông tư hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

3.8. Thanh tra huyện

Chuyển giao toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và một số biên chế công chức về Thanh tra tỉnh Điện Biên.

3.9. Giữ nguyên Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng HĐND&UBND huyện được giữ nguyên tên gọi, loại hình, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy như hiện nay.

4. Kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy

Sau khi sắp xếp, thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện sẽ giảm từ 13 cơ quan xuống 10 cơ quan (giảm 03 cơ quan), gồm: (1) Phòng Tài chính - Kế hoạch; (2) Phòng Nội vụ; (3) Phòng Giáo dục và Đào tạo; (4) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; (5) Phòng Nông nghiệp và Môi trường; (6) Phòng Y tế; (7) Phòng Tư pháp; (8) Phòng Dân tộc và Tôn giáo; (9) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; (10) Văn phòng HĐND và UBND huyện.

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

1. Phương án về nhân sự

- Nhân sự lãnh đạo, quản lý: Sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện dự kiến dôi dư 01 Trưởng phòng sẽ giải quyết nghỉ chế độ theo Nghị định số 178/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đối với công chức chuyên môn: Hiện tại số lượng biên chế công chức huyện Tuần Giáo có 82 người, còn thiếu 11 người so với biên chế được UBND tỉnh giao năm 2025 (93 người); do đó sẽ không có công chức dôi dư khi thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan. Đối với các cơ quan, đơn vị trong diện hợp nhất, sáp nhập sẽ thực hiện việc điều động công chức chuyên môn từ đơn vị cũ sang đơn vị mới đảm bảo phù hợp với chuyên môn đào tạo và vị trí việc làm tương ứng; trường hợp số biên chế đơn vị mới ít hơn tổng số biên chế hiện có thì sẽ bố trí điều động sang các đơn vị hiện nay còn thiếu so với biên chế được giao. Ngoài số lượng 11 biên chế còn thiếu không thực hiện việc tuyển dụng bổ sung, thì dự kiến sẽ có 03 công chức chuyên môn tự nguyện xin nghỉ chế độ theo quy định.

- Số lượng, danh sách lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức dôi dư; phương án giải quyết dôi dư (có phụ lục kèm theo)

- Lộ trình thực hiện giải quyết dôi dư (2025 - 2029): Đối với 01 Trưởng

phòng đôi dư khi sắp xếp sẽ thực hiện nghỉ chế độ ngay khi cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Phương án về trụ sở tài sản, đất đai, cơ sở vật chất

Sau khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan sẽ thực hiện rà soát điều chuyển toàn bộ hồ sơ các tài sản, cơ sở vật chất tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn, biên chế về các cơ quan tương ứng.

2.1. Phòng Nội vụ

- Tiếp nhận nguyên trạng toàn bộ trang thiết bị phục vụ cho chức năng, nhiệm vụ về lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới từ Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội.

- Trụ sở tài sản, đất đai: thực hiện quản lý và sử dụng trụ sở, đất đai của Phòng Nội vụ hiện tại.

2.2. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

- Tiếp nhận nguyên trạng toàn bộ trang thiết bị phục vụ cho chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo từ Phòng kinh tế & Hạ tầng.

- Thực hiện quản lý và sử dụng trụ sở tài sản, đất đai, trang thiết bị, cơ sở vật chất của Phòng Văn hóa & Thông tin hiện tại.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Thực hiện quản lý và sử dụng trụ sở tài sản, đất đai, trang thiết bị, cơ sở vật chất của Phòng Kinh tế & Hạ tầng hiện tại.

2.4. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

Tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguyên trạng toàn bộ trang thiết bị, cơ sở vật chất, trụ sở tài sản, đất đai của Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn và Phòng Tài nguyên & Môi trường như hiện tại.

2.5. Phòng Dân tộc và Tôn giáo

- Tiếp nhận nguyên trạng toàn bộ trang thiết bị phục vụ cho chức năng, nhiệm vụ về tín ngưỡng, tôn giáo từ Phòng Nội vụ.

- Thực hiện quản lý và sử dụng trụ sở tài sản, đất đai, trang thiết bị, cơ sở vật chất của Phòng Dân tộc hiện tại.

3. Chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện đảm bảo, giải quyết kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện tổ chức, sắp xếp bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

4. Lộ trình tinh giản biên chế sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy

- Năm 2025: Sau khi có quyết định thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn sẽ có 04 công chức (01 công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) xin nghỉ chế độ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP; giảm 4,3% biên chế công

chức so với tổng số biên chế công chức được giao; giảm 4,9% so với biên chế công chức hiện có.

- Từ năm 2026 đến 2030: Rà soát, đánh giá, sắp xếp, bố trí công chức phù hợp với vị trí việc làm, năng lực công tác để giảm thêm biên chế công chức 15,7% để đảm bảo mục tiêu chung giảm 20% theo định hướng của Trung ương.

IV. KIẾN NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CÁC CHÍNH SÁCH, QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT LIÊN QUAN ĐẾN TỔ CHỨC, SẮP XẾP BỘ MÁY

1. Đề nghị Chính phủ sớm trình Quốc hội ban hành sửa đổi bổ sung một số Luật để đảm bảo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện như: Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ công chức.

2. Chính phủ, các Bộ sớm ban hành Nghị định, Thông tư quy định, hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm các cơ quan sắp xếp, thành lập mới,

Đề án này thay thế Đề án số 106/ĐA-UBND ngày 10/01/2025 của UBND huyện; UBND huyện Tuần Giáo trình cấp có thẩm quyền xem xét, cho chủ trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Cẩm Hồng