

Số: /TB-TTHĐND

Tuần Giáo, ngày 14 tháng 02 năm 2025

## **THÔNG BÁO**

### **Phân công chuẩn bị kỳ họp thứ Mười ba, HĐND huyện khóa XXI, Nhiệm kỳ 2021- 2026 (Kỳ chuyên đề)**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;*

*Căn cứ Quy chế hoạt động của HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Nghị quyết số 83/NQ-HĐND ngày 17/12/2021;*

Sau khi xem xét đề nghị của UBND huyện tại Tờ trình số 35/TTr-UBND ngày 06/02/2025 về đề nghị tổ chức kỳ họp HĐND huyện để giải quyết công việc phát sinh đột xuất; Thường trực HĐND huyện thông báo phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Mười ba, HĐND huyện khóa XXI (Kỳ họp chuyên đề) như sau:

### **I. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP**

#### **1. Ủy ban nhân dân huyện**

Chỉ đạo Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung và hồ sơ dự thảo Nghị quyết do HĐND, UBND trình tại kỳ họp thứ Mười ba, HĐND huyện khóa XXI, gửi đến Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện được phân công thẩm tra bảo đảm chất lượng, tiến độ thời gian theo quy định, cụ thể:

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo;

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết miễn nhiệm chức danh Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội, HĐND huyện Tuần Giáo khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc miễn nhiệm chức danh Ủy viên UBND huyện Tuần Giáo khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết xác nhận kết quả bầu chức danh Trưởng ban Kinh tế - Xã hội, HĐND huyện Tuần Giáo khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Một số nội dung khác (nếu có).

## 2. Các Ban HĐND huyện

Giao Ban Pháp chế chủ trì, phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Dân tộc thẩm tra: *Dự thảo Nghị quyết về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo*. Thực hiện thẩm tra các hồ sơ, dự thảo nghị quyết khác khi được Thường trực HĐND huyện phân công. Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp thu, chỉnh lý các dự thảo nghị quyết được phân công thẩm tra.

## 3. Văn phòng HĐND&UBND huyện

### 3.1. Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện

- Dự kiến nội dung, chương trình, phân công chuẩn bị kỳ họp;
- Ban hành quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời; chuẩn bị tài liệu cho các đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp thứ Mười ba, HĐND huyện; phân công thư ký ghi biên bản, thu thập tài liệu lưu giữ theo quy định.

### 3.2. Tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổng hợp, tham mưu, chuẩn bị các nội dung được phân công tại kỳ họp.

## 4. Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện

- Kịp thời thông tin về Quyết định triệu tập, dự kiến nội dung chương trình kỳ họp, kết quả kỳ họp và các nội dung liên quan kỳ họp thứ Mười ba, HĐND huyện khóa XXI;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp (Maket, Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng...).

**5. Công an huyện:** Phối hợp đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trước và trong thời gian diễn ra kỳ họp.

**6. Phòng Y tế:** Chủ trì phối hợp với Trung tâm Y tế huyện và các cơ quan đơn vị liên quan phân công đảm bảo công tác y tế tại kỳ họp.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Các cơ quan theo sự phân công khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung yêu cầu, hoàn thiện các văn bản, tài liệu phục vụ kỳ họp đúng tiến độ, cụ thể:**

- Đối với các dự thảo Nghị quyết phải thẩm tra, UBND huyện chỉ đạo và hoàn thành và gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện **trước ngày 17/02/2025 (trước khai mạc kỳ họp 3 ngày)**. Đối với các văn bản không phải thẩm tra hoàn thành, gửi đến Thường trực HĐND, đại biểu HĐND huyện **trước ngày 18/02/2025 (trước khai mạc kỳ họp 02 ngày)**.

- Các Ban HĐND huyện chủ động phối hợp bố trí thời gian họp thẩm tra và hoàn thành **trước ngày 18/02/2025** và thông báo đến Văn phòng HĐND&UBND để tham mưu cho Thường trực HĐND huyện điều hòa cho phù hợp.

**2. Văn phòng HĐND&UBND huyện kịp thời phối hợp với các cơ quan chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, báo cáo Thường trực HĐND *trước 14h00 ngày 19/02/2025.***

Trên đây là Thông báo phân công chuẩn bị kỳ họp thứ Mười ba, HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (Kỳ họp chuyên đề). Thường trực HĐND huyện đề nghị các cơ quan liên quan chủ động thực hiện đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các ban của HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan đơn vị thuộc huyện;
- Lưu: VT.

**TM.THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Bình Trọng**