

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ

Số 2743 Ngày 23/04/2021

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1152/UBND-KT

Điện Biên, ngày 23 tháng 4 năm 2021

V/v triển khai thực hiện văn bản số 3498/BTC-QLCS ngày 02/4/2021 của Bộ Tài chính về việc phát hành 03 cuốn sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công.

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các Sở: Tài chính, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 02/4/2021, Bộ Tài chính đã ban hành văn bản 3498/BTC-QLCS về việc phát hành 03 cuốn sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công (*Có tài liệu gửi kèm theo*). Theo đó, nhằm hỗ trợ các cán bộ làm công tác quản lý tài sản công, Bộ Tài chính phối hợp với Ngân hàng Phát triển Châu á (ADB) biên soạn và gửi bộ tài liệu 03 cuốn Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công gồm: Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản công (Quyển 1); Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung (Quyển 2); Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng (Quyển 3) cho các đơn vị của tỉnh Điện Biên (*Văn phòng Tỉnh ủy, các Sở: Tài chính, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND các huyện, thị xã, thành phố*). Do đó, UBND tỉnh đề nghị các đơn vị sau khi nhận được tài liệu thì có trách nhiệm chuyển tài liệu cho các đối tượng, cơ quan, đơn vị có liên quan sử dụng; đồng thời có văn bản xác nhận số lượng thực nhận và gửi về Sở Tài chính để tổng hợp chung, báo cáo Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản).

Nhận được văn bản này, các đơn vị: Văn phòng Tỉnh ủy, các Sở: Tài chính, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn triển khai thực hiện đảm bảo nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- L/d UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Thành Đô



Ký bởi: Bộ Tài chính
Cơ quan: 28 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm -
Hà Nội
Thời gian ký: 06/04/2021 16:57:48 +07:00

BỘ TÀI CHÍNH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3498/BTC-QLCS

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2021

V/v phát hành 03 cuốn Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công.

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
Kính gửi:

ĐẾN Số: 1294.....
Ngày: 07/4/2021...
Chuyển: *ĐD Hoàng*.....
Số và ký hiệu HS:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Trong khuôn khổ hoạt động hỗ trợ kỹ thuật của Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB); Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản) đã phối hợp với Ngân hàng Phát triển Châu Á biên soạn bộ tài liệu gồm 03 cuốn Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công: (i) Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản công (Quyển 1); (ii) Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung (Quyển 2); (iii) Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng (Quyển 3).

Nhằm hỗ trợ các cán bộ làm công tác quản lý tài sản công của Quý cơ quan trong việc quản lý tài sản công; Bộ Tài chính gửi Quý cơ quan các tài liệu nêu trên. Bộ tài liệu này được sử dụng làm tài liệu tham khảo; không phải là văn bản quy phạm pháp luật.

(Danh sách các đơn vị nhận tài liệu - đính kèm).

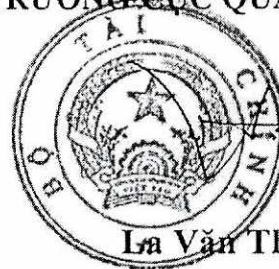
Sau khi nhận được tài liệu, đề nghị Quý cơ quan có văn bản xác nhận số lượng thực nhận và gửi về Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản); chuyển tài liệu cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để sử dụng.

Mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ TC (để b/c);
- Lưu: VT, QLCS (15tb).m

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN**



Lưu Văn Thịnh

BỘ TÀI CHÍNH

**DANH SÁCH CÁC BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG, CƠ QUAN THUỘC CHÍNH PHỦ, CƠ QUAN KHÁC Ở TRUNG ƯƠNG
NHẬN TÀI LIỆU SỔ TAY HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**
(Kèm theo Công văn số 3498/BTC-QLCS ngày 02/4/2021 của Bộ Tài chính)

STT	Đơn vị	Bộ sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển : 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)		
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (quyển)	Tổng
	Cộng	66	190	190	3	45	45
1	Bộ Giao thông vận tải	1	5	5	1	30	30
2	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	5	5	1	10	10
3	Bộ Tư pháp	1	5	5	1	5	5
4	Bộ Quốc phòng	1	5	5			
5	Bộ Giáo dục và Đào tạo	1	5	5			
6	Bộ Y tế	1	5	5			
7	Bộ Công an	1	5	5			
8	Bộ Ngoại giao	1	5	5			
9	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	1	5	5			
10	Bộ Công Thương	1	5	5			
11	Bộ Thông tin và Truyền thông	1	5	5			
12	Bộ Tài nguyên và Môi trường	1	5	5			
13	Bộ Xây dựng	1	5	5			
14	Kbộ Khoa học và Công nghệ	1	5	5			
15	Văn phòng Chính phủ	1	5	5			
16	Ủy ban Quản lý vốn Nhà nước tại doanh nghiệp	1	5	5			
17	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1	5	5			

**DANH SÁCH CÁC BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG, CƠ QUAN THUỘC CHÍNH PHỦ, CƠ QUAN KHÁC Ở TRUNG ƯƠNG
NHẬN TÀI LIỆU SỔ TAY HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**
(Kèm theo Công văn số 3498/BTC-QLCS ngày 02/4/2021 của Bộ Tài chính)

STT	Đơn vị	Bộ sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển : 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)		
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (quyển)	Tổng
18	Thanh tra Chính phủ	1	5	5			
19	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam	1	5	5			
20	Viện Kiểm sát Nhân dân tối cao	1	5	5			
21	Tòa án Nhân dân tối cao	1	5	5			
22	Kiểm toán Nhà nước	1	5	5			
23	Văn phòng Quốc hội	1	5	5			
24	Văn phòng Chủ tịch nước	1	5	5			
25	Văn phòng Trung ương Đảng	1	5	5			
26	Thông tấn xã Việt Nam	1	3	3			
27	Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh	1	3	3			
28	Đài Tiếng nói Việt Nam	1	3	3			
29	Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội	1	3	3			
30	Bộ Nội vụ	1	3	3			
31	Viện Hàn lâm Khoa học Xã hội Việt Nam	1	3	3			
32	Viện hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam	1	3	3			
33	Bảo hiểm Xã hội Việt Nam	1	3	3			
34	Đài Truyền hình Việt Nam	1	3	3			
35	Ngân hàng Phát triển Việt Nam	1	3	3			
36	Đại học Quốc gia Hà Nội	1	3	3			
37	Đại học Quốc gia Hồ Chí Minh	1	3	3			

DANH SÁCH CÁC BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG, CƠ QUAN THUỘC CHÍNH PHỦ, CƠ QUAN KHÁC Ở TRUNG ƯƠNG
NHẬN TÀI LIỆU SỔ TAY HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG
(Kèm theo Công văn số 3498/BTC-QLCS ngày 02/4/2021 của Bộ Tài chính)

STT	Đơn vị	Bộ sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển : 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)		
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (quyển)	Tổng
38	Trung ương hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam	1	1	1			
39	Hội nông dân Việt Nam	1	1	1			
40	Hội Cựu chiến binh Việt Nam	1	1	1			
41	Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam	1	1	1			
42	Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh	1	1	1			
43	Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam	1	1	1			
44	Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	1	1	1			
45	Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam	1	1	1			
46	Trung ương Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam	1	1	1			
47	Hội Nông dân Việt Nam	1	1	1			
48	Hội Cựu chiến binh Việt Nam	1	1	1			
49	Liên Hiệp các tổ chức Hữu nghị Việt Nam	1	1	1			
50	Hội Nhà văn Việt Nam	1	1	1			
51	Hội Nhà báo Việt Nam	1	1	1			
52	Liên hiệp các Hội văn học Nghệ thuật Việt Nam	1	1	1			
53	Hội Lâm vườn Việt Nam	1	1	1			
54	Liên minh Hợp tác xã Việt Nam	1	1	1			
55	Liên hiệp Khoa học Kỹ thuật Việt Nam	1	1	1			
56	Hội Chữ thập đỏ Việt Nam	1	1	1			
57	Phường Thương mại Công nghiệp Việt Nam	1	1	1			

DANH SÁCH CÁC BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG, CƠ QUAN THUỘC CHÍNH PHỦ, CƠ QUAN KHÁC Ở TRUNG ƯƠNG
NHẬN TÀI LIỆU SỐ TAY HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG
(Kèm theo Công văn số 3498/BTC-QLCS ngày 02/4/2021 của Bộ Tài chính)

STT	Đơn vị	Bộ số tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển : 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)		
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (quyển)	Tổng
58	Hội Điện ảnh Việt Nam	1	1	1			
59	Tổng Hội Y học Việt Nam	1	1	1			
60	Hội Kiến trúc sư Việt Nam	1	1	1			
61	Hội Mỹ thuật Việt Nam	1	1	1			
62	Hội Văn học nghệ thuật các dân tộc thiểu số Việt Nam	1	1	1			
63	Ngân hàng Chính sách xã hội	1	1	1			
64	Hội Nghệ sỹ múa Việt Nam	1	1	1			
65	Hội người mù Việt Nam	1	1	1			
66	Hội Nghệ sỹ Nhiếp ảnh Việt Nam	1	1	1			

BỘ TÀI CHÍNH

DANH SÁCH CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TẠI ĐỊA PHƯƠNG NHẬN TÀI LIỆU SỔ TAY HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG
(Kèm theo Công văn số 3498/BTC-QLCS ngày 02/4/2021 của Bộ Tài chính)

STT	Đơn vị	Bộ sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển: 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			Bộ sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ (mỗi bộ gồm 03 quyển: Q1+Q2+Q3): 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1), 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2); 01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)						01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)					
		Văn phòng Tỉnh ủy			Sở Tài chính			Quận/huyện/thị xã			Tổng cộng	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Sở Giao thông vận tải		Tổng cộng
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng		Đơn vị	Số lượng (quyển)	Đơn vị	Số lượng (quyển)	
	Công	63	63	63	63	189	189	714	126	1428	1.617	63	126	63	315	441
1	An Giang	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7
2	Bà Rịa-Vũng Tàu	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
3	Bạc Liêu	1	1	1	1	3	3	7	2	14	17	1	2	1	5	7
4	Bắc Giang	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
5	Bắc Kạn	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
6	Bắc Ninh	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
7	Bến Tre	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
8	Bình Dương	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
9	Bình Định	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7
10	Bình Phước	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7
11	Bình Thuận	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
12	Cà Mau	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
13	Cao Bằng	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
14	Cần Thơ	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
15	Đà Nẵng	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7

STT	Đơn vị	Bộ số tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển : 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			Bộ số tay hướng dẫn nghiệp vụ (mỗi bộ gồm 03 quyển: Q1+Q2+Q3): 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1), 01 quyển Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2); 01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)						01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)					
		Văn phòng Tỉnh ủy			Sở Tài chính			Quận/huyện/thị xã			Tổng cộng	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Sở Giao thông vận tải		Tổng cộng
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng		Đơn vị	Số lượng (quyển)	Đơn vị	Số lượng (quyển)	
16	Đắk Lắk	1	1	1	1	3	3	15	2	30	33	1	2	1	5	7
17	Đắk Nông	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
18	Điện Biên	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
19	Đồng Nai	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7
20	Đồng Tháp	1	1	1	1	3	3	12	2	24	27	1	2	1	5	7
21	Gia Lai	1	1	1	1	3	3	17	2	34	37	1	2	1	5	7
22	Hà Giang	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7
23	Hà Nam	1	1	1	1	3	3	6	2	12	15	1	2	1	5	7
24	Hà Nội	1	1	1	1	3	3	30	2	60	63	1	2	1	5	7
25	Hà Tĩnh	1	1	1	1	3	3	13	2	26	29	1	2	1	5	7
26	Hải Dương	1	1	1	1	3	3	12	2	24	27	1	2	1	5	7
27	Hải Phòng	1	1	1	1	3	3	15	2	30	33	1	2	1	5	7
28	Hậu Giang	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
29	Hòa Bình	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
30	Hưng Yên	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
31	Khánh Hòa	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
32	Kiên Giang	1	1	1	1	3	3	15	2	30	33	1	2	1	5	7
33	Kon Tum	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
34	Lai Châu	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
35	Lạng Sơn	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7

STT	Đơn vị	Bộ số tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển: 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			Bộ số tay hướng dẫn nghiệp vụ (mỗi bộ gồm 03 quyển: Q1+Q2+Q3): 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1), 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2); 01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)						01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)					
		Văn phòng Tỉnh ủy			Sở Tài chính			Quận/huyện/thị xã			Tổng cộng	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Sở Giao thông vận tải		Tổng cộng
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng		Đơn vị	Số lượng (quyển)	Đơn vị	Số lượng (quyển)	
36	Lào Cai	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
37	Lâm Đồng	1	1	1	1	3	3	12	2	24	27	1	2	1	5	7
38	Long An	1	1	1	1	3	3	15	2	30	33	1	2	1	5	7
39	Nam Định	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
40	Nghệ An	1	1	1	1	3	3	21	2	42	45	1	2	1	5	7
41	Ninh Bình	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
42	Ninh Thuận	1	1	1	1	3	3	7	2	14	17	1	2	1	5	7
43	Phú Thọ	1	1	1	1	3	3	13	2	26	29	1	2	1	5	7
44	Phú Yên	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
45	Quảng Bình	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
46	Quảng Nam	1	1	1	1	3	3	18	2	36	39	1	2	1	5	7
47	Quảng Ngãi	1	1	1	1	3	3	13	2	26	29	1	2	1	5	7
48	Quảng Ninh	1	1	1	1	3	3	13	2	26	29	1	2	1	5	7
49	Quảng Trị	1	1	1	1	3	3	10	2	20	23	1	2	1	5	7
50	Sóc Trăng	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7
51	Sơn La	1	1	1	1	3	3	12	2	24	27	1	2	1	5	7
52	Tây Ninh	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
53	Thái Bình	1	1	1	1	3	3	8	2	16	19	1	2	1	5	7
54	Thái Nguyên	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
55	Thanh Hóa	1	1	1	1	3	3	27	2	54	57	1	2	1	5	7

STT	Đơn vị	Bộ số tay hướng dẫn nghiệp vụ (Mỗi bộ gồm 02 quyển: 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1) và 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2))			Bộ số tay hướng dẫn nghiệp vụ (mỗi bộ gồm 03 quyển: Q1+Q2+Q3): 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng TSC (Q1), 01 quyển Số tay hướng dẫn nghiệp vụ mua sắm TSC theo phương thức tập trung (Q2); 01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)						01 cuốn tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng (Q3)					
		Văn phòng Tỉnh ủy			Sở Tài chính			Quận/huyện/thị xã			Tổng cộng	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		Sở Giao thông vận tải		Tổng cộng
		Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng	Đơn vị	Số lượng (bộ)	Tổng		Đơn vị	Số lượng (quyển)	Đơn vị	Số lượng (quyển)	
56	Thừa Thiên-Huế	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
57	Tiền Giang	1	1	1	1	3	3	11	2	22	25	1	2	1	5	7
58	TP Hồ Chí Minh	1	1	1	1	3	3	22	2	44	47	1	2	1	5	7
59	Trà Vinh	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
60	Tuyên Quang	1	1	1	1	3	3	7	2	14	17	1	2	1	5	7
61	Vĩnh Phúc	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7
62	Vĩnh Long	1	1	1	1	3	3	17	2	34	37	1	2	1	5	7
63	Yên Bái	1	1	1	1	3	3	9	2	18	21	1	2	1	5	7