

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ

Số 653

Ngày 13/07/2021

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
BCĐ THU NỘP NSNN TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1186/QĐ-BCĐ

Điện Biên, ngày 08 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ
của Ban chỉ đạo thu, nộp ngân sách Nhà nước tỉnh Điện Biên
giai đoạn 2021-2025**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THU NỘP NSNN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị quyết số 186/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên khóa XIV - Kỳ họp thứ 16 về mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025, tỉnh Điện Biên; Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 09/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021-2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 21/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thu, nộp ngân sách Nhà nước tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Thuế tỉnh Điện Biên tại Tờ trình số 1004/TTr-BCĐ ngày 25/6/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thu, nộp ngân sách Nhà nước tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thành viên Ban chỉ đạo thu, nộp ngân sách Nhà nước tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND-UBND tỉnh;
- Các ngành thành viên BCĐ thu, nộp NSNN tỉnh;
- BCĐ thu, nộp NSNN huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, KT^(NMH)

TRƯỞNG BAN



Lê Thành Đô
CHỦ TỊCH UBND TỈNH

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
của Ban chỉ đạo thu, nộp ngân sách Nhà nước tỉnh Điện Biên
giai đoạn 2021 - 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: MSB/QĐ-BCĐ ngày 08 tháng 1 năm 2021
của Ban chỉ đạo thu, nộp NSNN tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025)*

Chương I

QUY ĐỊNH NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC
VÀ CHẾ ĐỘ HỘI NGHỊ, THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 1. Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo thu, nộp ngân sách tỉnh (gọi tắt là Ban chỉ đạo) làm việc đảm bảo tuân thủ theo quy định của pháp luật. Ban chỉ đạo hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về công tác chỉ đạo điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Trưởng ban.

Điều 2. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Kết hợp trách nhiệm của tập thể với việc đề cao quyền hạn, trách nhiệm cá nhân của Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo và mỗi thành viên Ban chỉ đạo thu, nộp ngân sách tỉnh Điện Biên.

2. Những vấn đề cụ thể khi không cần thiết phải đưa ra tập thể Ban chỉ đạo để bàn bạc, sẽ được giải quyết thông qua họp hội ý giữa Trưởng ban chỉ đạo với các Phó trưởng ban Ban chỉ đạo và một số thành viên liên quan.

Điều 3. Chế độ hội nghị, thông tin báo cáo

1. Ban chỉ đạo tổ chức Hội nghị định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm. Trường hợp tổ chức Hội nghị đột xuất, căn cứ tình hình cụ thể Trưởng ban chỉ đạo xem xét quyết định.

2. Định kỳ trước ngày 20 tháng cuối quý, các thành viên BCĐ có trách nhiệm xây dựng báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công, dự kiến nhiệm vụ thời gian tiếp theo và gửi cho Cơ quan thường trực BCĐ để tổng hợp xây dựng Báo cáo quý, 6 tháng và báo cáo năm, phục vụ các Hội nghị sơ kết quý, 6 tháng và tổng kết năm của BCĐ theo quy định.

3. Định kỳ hằng tháng, Cơ quan thường trực tổng hợp báo kết quả thu, nộp ngân sách trên địa bàn toàn tỉnh báo cáo Trưởng ban Ban chỉ đạo và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

Chương II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về công tác chỉ đạo đôn đốc thu, chống thất thu ngân sách tỉnh hoặc ủy quyền cho Phó trưởng ban hoặc các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

2. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, quyết định triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo.

3. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc Ban chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố thực hiện chống thất thu và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế thuộc địa bàn quản lý. Yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo báo cáo khi cần thiết.

4. Định kỳ báo cáo, đề xuất với UBND tỉnh về tình hình, giải pháp, kết quả chống thất thu ngân sách và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng BCD thường trực (Cục Thuế tỉnh)

1. Giúp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình kế hoạch hoạt động, chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo theo sự chỉ đạo của Trưởng ban và theo chương trình kế hoạch công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những vấn đề được phân công.

3. Chủ trì tổ chức phối hợp hoạt động giữa các ngành, các cấp, các địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ thu, nộp NSNN nhất là thu hồi các khoản nợ đọng tiền thuế của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, phân đấu tăng thu NSNN đạt và vượt dự toán đã được Bộ tài chính, HĐND tỉnh giao.

4. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thu nộp ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh, kết quả đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế, chống thất thu ngân sách để báo cáo UBND tỉnh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban chỉ đạo (Sở Tài chính)

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo theo sự chỉ đạo của Trưởng ban và theo chương trình kế hoạch công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những vấn đề được phân công.

2. Chỉ đạo tổng hợp đánh giá tình hình, kiểm tra đôn đốc thu theo định kỳ (hoặc đột xuất) theo yêu cầu của Trưởng ban chỉ đạo. Đề xuất các giải pháp, kiến nghị trong công tác chống thất thu ngân sách với Trưởng ban Ban chỉ đạo.

3. Căn cứ giá thuê đất do Sở Tài nguyên và Môi trường xác định đối với các hợp đồng thuê đất hết thời hạn ổn định 05 năm có giá trị đất cho thuê trên 10

tỷ đồng, chậm nhất đến ngày 31 tháng 01 hàng năm, Sở Tài chính (*Thường trực Hội đồng thẩm định giá đất tỉnh Điện Biên*) tổ chức thẩm định đơn giá thuê đất được điều chỉnh cho thời kỳ ổn định tiếp theo và gửi Cục Thuế để tiến hành lập bộ tiền thuê đất trong năm kế hoạch.

4. Thực hiện ghi thu, ghi chi số tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đối với các dự án được tỉnh phê duyệt.

5. Xử lý kịp thời các tài khoản tạm giữ chờ xử lý nộp ngân sách Nhà nước theo quy định.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban, có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, công tác kiểm tra, đôn đốc thu nộp ngân sách theo chức năng nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Sở ngành mình để phối hợp, cung cấp trao đổi thông tin phục vụ công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Tham gia, góp ý kiến, đề xuất những giải pháp và phản ánh kịp thời về Thường trực Ban chỉ đạo để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, đôn đốc thu nộp ngân sách của Ban chỉ đạo.

3. Tham gia các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo.

4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ của các Sở, Ngành thành viên Ban chỉ đạo

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình doanh nghiệp đăng ký mới và sau đăng ký; Tình trạng pháp lý của doanh nghiệp;...

- Ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp theo đề nghị của cơ quan quản lý thuế về thực hiện biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định hành chính về quản lý thuế và đối với các trường hợp khác theo Quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính Phủ về Đăng ký doanh nghiệp;...

- Phối hợp, cung cấp thông tin cho cơ quan thuế để tổ chức xử lý nợ thuế theo Nghị quyết số 94/2019/QH14, và Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14.

- Thực hiện cung cấp các thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, kế hoạch sử dụng vốn đầu tư công để Cục Thuế có cơ sở theo dõi, đôn đốc các tổ chức, doanh nghiệp thực hiện các dự án đầu tư công kê khai, nộp NSNN kịp thời.

- Phối hợp với các ngành kiểm tra, theo dõi, tổng hợp tình hình và xử lý theo thẩm quyền các vi phạm sau đăng ký thành lập của các doanh nghiệp tại địa phương.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin về đất đai, tài nguyên khoáng sản với Cục Thuế. Thực hiện chuyển các thông tin về hợp đồng (kể cả khu vực mỏ khai thác), phụ lục hợp đồng về cho thuê đất, thuê mặt nước, các thông tin về Giấy phép khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh cho Cục Thuế bằng văn bản.

- Cuối mỗi tháng tổng hợp chuyển dữ liệu về các hợp đồng cho thuê đất (kể cả khu vực mỏ khai thác), thuê mặt nước, Giấy phép khai thác khoáng sản của các tổ chức, cá nhân khai thác gửi cho Cục Thuế để kiểm tra, rà soát, ra thông báo cho người nộp thuế phải nộp tiền thuê đất, thuê mặt nước, các khoản thuế tài nguyên, phí bảo vệ môi trường đối với hoạt động khai thác khoáng sản.

- Định kỳ, cuối quý, 6 tháng, năm trao đổi thông tin về hoạt động khoáng sản với Cục Thuế để phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý thu, nộp NSNN.

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai: Thực hiện đúng tiến độ, thời gian cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập phiếu chuyển thông tin địa chính sang cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; hướng dẫn chuyển hồ sơ của người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính cho cơ quan thuế làm cơ sở xác định nghĩa vụ tài chính và ra thông báo nộp tiền để người sử dụng đất nộp tiền vào ngân sách nhà nước; Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, chỉnh lý biến động đất đai, hồ sơ địa chính theo quy định.

3. Kho bạc Nhà nước tỉnh

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Thuế địa phương trong việc thu thuế giá trị gia tăng các công trình xây dựng cơ bản bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn bảo đảm việc thu thuế được thuận lợi, kịp thời và đúng quy định; Phối hợp thu ngân sách theo hướng dẫn tại Thông tư số 328/2016/TT-BTC ngày 26/12/2016 của Bộ tài Chính hướng dẫn thu và quản lý các khoản thu ngân sách nhà nước qua Kho bạc nhà nước.

- Thực hiện khấu trừ, nộp thuế giá trị gia tăng theo quy định tại Khoản 3, Điều 28 Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 26/11/2013; Công văn số 5406/BTC-TCT ngày 23/4/2015 của Bộ Tài chính.

- Căn cứ thông tin về tình hình nợ thuế của các doanh nghiệp do Cục Thuế gửi và hồ sơ đề nghị thanh toán vốn do Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án gửi đến, Kho bạc Nhà nước Điện Biên thông báo cho cán bộ đầu mối của Cơ quan thuế quản lý doanh nghiệp biết để kịp thời thực hiện các biện pháp thu thuế theo quy định của pháp luật.

4. Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh tỉnh Điện Biên

- Chỉ đạo các Ngân hàng thương mại trên địa bàn chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về cưỡng chế nợ thuế; Phối hợp với Cơ quan Thuế thực hiện biện pháp cưỡng chế nợ thuế bằng biện pháp trích từ tài khoản của đối tượng nợ thuế theo quy định tại Thông tư số 215/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Tài chính.

5. Cục Hải quan

- Tăng cường công tác phối hợp trao đổi thông tin và phối hợp công tác giữa cơ quan Hải quan và cơ quan Thuế các cấp theo Quyết định số 574/QĐ-BTC ngày 30/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế trao đổi thông tin và phối hợp công tác giữa cơ quan Hải quan và cơ quan Thuế.

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao tăng cường phối hợp trao đổi thông tin, kiểm tra kiểm soát thị trường, xử lý vi phạm về buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ trước ngày 03 hằng tháng tổng hợp số thu ngân sách trên địa bàn tỉnh (*thu thuế xuất nhập khẩu*) gửi Cơ quan thường trực BCD để tổng hợp số thu ngân sách toàn tỉnh, báo cáo Ban chỉ đạo, thường trực Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

6. Cục Quản lý thị trường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái; kiểm tra việc niêm yết giá và bán theo giá niêm yết; nguồn gốc xuất xứ, hóa đơn chứng từ của hàng hóa tại các chợ, siêu thị, các cửa hàng kinh doanh, hàng hóa vận chuyển không có hóa đơn, chứng từ. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm nhằm ngăn chặn và chống thất thu ngân sách Nhà nước.

- Phối hợp với Cục Thuế trong việc kiểm tra hồ sơ pháp lý của người nộp thuế, kiểm tra những mặt hàng đang kinh doanh theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người nộp thuế, niêm yết giá, ngăn chặn kịp thời những trường hợp người nộp thuế cố tình gian lận thương mại.

- Chỉ đạo các Đội Quản lý thị trường các huyện, thị xã, thành phố tích cực phối hợp với cơ quan thuế trong công tác thanh tra, kiểm tra chống thất thu NSNN.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban chỉ đạo, thủ trưởng các Sở, Ngành liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên quan phản ánh về Thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban chỉ đạo xem xét quyết định./.