

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ

Số 6677 Ngày 11/08/2021

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2540/UBND-KSTT
V/v xử lý hồ sơ dịch vụ công hỗ
trợ đối tượng gặp khó khăn do đại
dịch Covid-19 trên Cổng Dịch
công Quốc gia

Điện Biên, ngày 11 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Văn bản số 5438/VPCP-KSTT ngày 09/8/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc xử lý hồ sơ DVC hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (có văn bản kèm theo); để triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các huyện, thị xã, thành phố

Tổ chức quán triệt việc giải quyết chế độ chính sách cho các đối tượng theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý.

Sử dụng tài khoản đã được Văn phòng UBND tỉnh phân quyền theo yêu cầu tại Văn bản số 1306/UBND-KSTT ngày 11/5/2020 của UBND tỉnh về việc xử lý hồ sơ dịch vụ công hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Điện Biên để tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các dịch vụ công: (1) hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương; (2) hỗ trợ người lao động ngừng việc; (3) hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định (*trường hợp có sự điều chuyển công tác, phân công lại nhiệm vụ quản lý tài khoản hoặc thay đổi thông tin của tài khoản, các cơ quan, đơn vị thông báo với Văn phòng UBND tỉnh để điều chỉnh*).

Triển khai thực hiện các dịch vụ công nêu trên theo quy trình, biểu mẫu tại Văn bản số 2307/LĐT BXH-VP ngày 19/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại địa chỉ: <https://ncovi.dichvucong.gov.vn>

2. Văn phòng UBND tỉnh

Tiếp tục sử dụng tài khoản quản trị của tỉnh thực hiện việc phân quyền cho cá nhân, tổ chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thị xã, thành phố có thẩm quyền giải quyết các thủ tục hành chính nêu trên.

Nhận được văn bản này, các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, KSTT. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vừ A Bằng